รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG
สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567

บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

เผยแพร่วันที่ 30 เมษายน 2568

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : CNT

Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง หมวดธุรกิจ : บริการรับเหมาก่อสร้าง

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม	:	มี
แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม	:	การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, อื่น ๆ : การใช้กระดาษ

บริษัทฯ ตระหนักดีว่างานก่อสร้างเป็นการทำงานที่ก่อให้เกิดมลภาวะในด้านต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีนโยบายในเรื่องของการควบคุมและลดผลกระทบจากการทำงานในหน่วยงานก่อสร้าง และให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดในทุกหน่วยงาน รวมถึงการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานในองค์กรได้ตระหนักถึงความสำคัญในการรักษาสิ่งแวดล้อมให้มีความยั่งยืนสืบต่อไป นอกจากนี้ยังตระหนักถึงความสำคัญของความยั่งยืนในการใช้ทรัพยากรในการดำเนินธุรกิจ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เช่น ทรัพยากรบุคคล คือพนักงานของบริษัทฯ คู่ค้า ซึ่งเป็นผู้จัดหาเพื่อให้ได้มาซึ่งวัสดุก่อสร้างที่ได้มาจากทรัพยากรธรรมชาติ ความยั่งยืนของสภาพแวดล้อม ชุมชนและสังคมที่บริษัทฯ ไปตั้งสถานประกอบการหรือหน่วยงานก่อสร้าง ฝ่ายบริหารจัดการของบริษัทฯ มีนโยบายมุ่งเน้นการพัฒนา สนับสนุน ส่งเสริม ดูแลรักษาทรัพยากร สภาพแวดล้อม ชุมชนและสังคมดังกล่าวให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า ความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมในทุกๆ ด้าน จะช่วยสร้างความยั่งยืนให้แก่สังคม สิ่งแวดล้อมและชุมชน พร้อมทั้งยังช่วยให้บริษัทฯ บรรลุพันธกิจที่วางไว้

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ส่งเสริมการให้ความรู้ การฝึกอบรมพนักงานในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนัก รับรู้และให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมอยู่ตลอดเวลา โดยได้กำหนดเป็นนโยบายดังมีรายละเอียดแสดงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “รายงานการพัฒนาสู่ความยั่งยืน”

<u>การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมในหน่วยงานก่อสร้าง</u>

<u>การลดมลภาวะระหว่างการก่อสร้าง</u>

บริษัทฯ ถือเป็นนโยบายในการดำเนินงานก่อสร้างเพื่อลด หลีกเลี่ยงผลกระทบต่อมลภาวะต่างๆ ในระหว่างการก่อสร้าง โดยอ้างอิงมาตรฐานการก่อสร้างโครงการอาคารเขียว (Green Building) ตามมาตรฐาน LEED (Leadership in Energy and Environment Design) บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการบรรเทาผลกระทบและการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ที่เป็นสาเหตุจากการดำเนินการก่อสร้าง อันได้แก่ ผลกระทบด้านฝุ่นละออง ผลกระทบด้านเสียง และผลกระทบด้านน้ำผิวดิน โดยให้ทุกหน่วยงานในระหว่างการก่อสร้างจะต้องดำเนินการดังนี้

1. ดูแลหน่วยงานก่อสร้างให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย สะอาด ควบคุมการกองเก็บวัสดุ ควบคุมการเคลื่อนย้าย วัสดุก่อสร้าง คัดแยกวัสดุบางส่วนที่เหลือใช้กลับมาใช้งานในงานอื่น รวมไปถึงวัสดุที่ใช้ไปแล้ว นำกลับมาปรับปรุง แปรรูป นำกลับมาใช้งานใหม่
2. จัดให้มีการติดตั้งผ้าใบกันฝุ่นรอบอาคาร และบริเวณรั้วโครงการในบางหน่วยงานที่อยู่ติดกับชุมชน รวมถึงมีการติดตั้งสิ่งรองรับวัสดุ ซึ่งอาจจะตกหล่นจากการก่อสร้างที่ระดับเหนือพื้นดิน เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของวัสดุและฝุ่น
3. ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ ในกรณีที่ได้รับการร้องขอ หรือได้รับคำสั่งจากเจ้าของงานในการหยุดการก่อสร้างในบางวัน เพื่อลดโอกาสในการทำให้เกิดฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM 2.5)
4. ควบคุมความเร็วของยานพาหนะในหน่วยงาน ควบคุมฝุ่นในระหว่างการก่อสร้าง ทำความสะอาดถนนในหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ จัดทำที่ล้างล้อเพื่อป้องกันมิให้เศษดิน เศษวัสดุต่างๆ ทำความสกปรกต่อพื้นที่ภายนอกสถานที่ก่อสร้าง
5. สำหรับพื้นที่ก่อสร้างที่มีการเปิดผิวดิน จะมีการฉีดพรมน้ำเป็นประจำเพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง รวมถึงลดปริมาณฝุ่นขนาดเล็ก
6. การดำเนินกิจกรรมก่อสร้างที่ก่อให้เกิดเสียงดัง หน่วยงานจะทำงานที่ใช้เสียงดังตามระยะเวลาที่ได้ตกลงร่วมกับชุมชนโดยรอบพื้นที่ก่อสร้าง และหากต้องดำเนินกิจกรรมต่อเนื่องหลังจากที่ตกลงกันไว้ จะมีการประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนใกล้เคียงทราบล่วงหน้า
7. ควบคุมการเกิดตะกอนดิน การสะสมของตะกอนดินและเศษวัสดุที่จุดระบายน้ำและควบคุมการกัดเซาะของดินในบริเวณหน่วยงานก่อสร้าง
8. คัดแยกขยะตามประเภท ควบคุมน้ำเสีย มีระบบบ่อดักไขมัน ควบคุมดูแล เครื่องมือ เครื่องจักร ให้อยู่ในสภาพดี ไม่มีน้ำมัน รั่วไหล โดยมีการควบคุมด้วยวิธีที่เหมาะสม และนำไปกำจัดโดยวิธีที่ถูกหลักสุขาภิบาล
9. ดูแลคุณภาพอากาศ ในสถานที่ก่อสร้าง โดยตรวจวัดคุณภาพ และจัดทำแผนรักษาความสะอาดและคุณภาพอากาศ ระหว่างการก่อสร้าง

<u>การดำเนินการในสำนักงานโรงงาน ศรีราชา</u>

จากเป้าหมายขององค์กรที่ต้องการขยายการรับงานก่อสร้างเพิ่มมากขึ้น บริษัทฯ ได้ขยายงานของแผนกเครื่องจักรและนั่งร้าน ซึ่งเป็นหน่วยงานสำคัญในการสนับสนุนงานก่อสร้างให้สามารถรองรับการขยายงานได้มากขึ้น โดยการจัดซื้อที่ดินในบริเวณที่ห่างไกลจากชุมชนเพื่อเป็นที่ตั้งสถานประกอบการโรงงานแห่งใหม่ ทั้งนี้ บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการขยายโรงงาน อันประกอบด้วย โรงซ่อมเครื่องจักร เครื่องยนต์ โรงจัดเก็บ บำรุงรักษาเครื่องจักรเครื่องยนต์

โรงประกอบ ผลิต จัดเก็บบำรุงรักษาโครงเหล็ก มีโอกาสที่จะเกิดมลภาวะต่างๆ แก่ชุมชนที่อาศัยอยู่บริเวณใกล้เคียงกับโรงงาน

บริษัทฯ ดำเนินการด้วยความระมัดระวัง ปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการโรงงานและการควบคุมสิ่งแวดล้อม รวมถึงการขอรับใบอนุญาตต่างๆ ให้สอดคล้องและตรงตามที่กฎหมายโรงงานกำหนด รวมถึงการสร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อสังคมโดยรอบอันประกอบด้วยชุมชน วัด โรงเรียน โดยการเข้าไปช่วยเหลือในการปรับปรุง ดูแลความสะอาด การจ้างงานคนในชุมชน เป็นต้น

<u>การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในโรงงานผลิตโครงสร้างเหล็ก โรงจัดเก็บอุปกรณ์</u>

<u>การดำเนินงานในโรงงานผลิตโครงสร้างเหล็ก</u>

โครงสร้างเหล็กนับเป็นอุปกรณ์หลักที่ใช้ในงานก่อสร้างเกือบทุกประเภท ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างความได้เปรียบทางด้านต้นทุน บริษัทฯ จึงได้มีการขออนุญาตการเปิดโรงงานผลิตโครงสร้างเหล็กที่มีศักยภาพการผลิตได้มากขึ้นถึงประมาณ 10,000 ตันต่อปี เพื่อรับออกแบบและผลิตโครงสร้างเหล็กให้กับหน่วยงานก่อสร้างต่างๆ ของบริษัทฯ รวมถึงการขยายการบริการให้กับบุคคลภายนอก เพื่อเป็นการขยายฐานรายได้ให้กับโรงงาน

<u>มาตรการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในโรงงานผลิตโครงสร้างเหล็ก</u>

เพื่อเป็นการลดผลกระทบที่อาจจะเกิดกับสภาพแวดล้อมของชุมชนใกล้เคียงบริษัทฯ จัดให้มีแผงป้องกันโดยรอบบริเวณที่ทำงานในโรงงาน เพื่อป้องกัน กำจัดฝุ่น รวมถึงลดผลกระทบด้านเสียง

<u>การบริหารจัดการของเสียที่เหลือจากกระบวนการผลิต</u>

- พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการการดำเนินงานทั้งในส่วนของฝ่ายการผลิตและกิจกรรมสนับสนุนการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดของเหลือน้อยที่สุด
- การจัดการของเสียเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ตั้งแต่การจัดเก็บของเสีย การนำไปใช้ประโยชน์ภายในโรงงาน และการนำออกไปบำบัด/กำจัดภายนอกโรงงาน
- ลดปริมาณการฝังกลบของเสีย โดยการจัดการกับของเสียแต่ละประเภทตามศักยภาพการใช้ประโยชน์
- ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการของเสียอย่างต่อเนื่อง
- มีการจัดทำบ่อบำบัดน้ำเสียก่อนลงสู่ลำธารสาธารณะ
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการโดยปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดโดยกระทรวงอุตสาหกรรม

การดำเนินงานในโรงเก็บอุปกรณ์ก่อสร้าง

สำนักงานโรงงานศรีราชา ซึ่งเป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้างมากกว่า 10,000 ชิ้น ประกอบด้วย เครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ในการก่อสร้าง นั่งร้าน แบบเหล็ก รวมไปถึงการบำรุงรักษา การขนส่ง อุปกรณ์ต่างๆ ไปยังหน่วยงานก่อสร้างที่ตั้งอยู่ในหลายพื้นที่ทั้งในกรุงเทพ และต่างจังหวัด ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บ ดูแล บำรุงรักษา ตลอดจนการจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความปลอดภัย จึงได้มีการกำหนดไว้ดังนี้

<u>มาตรการดูแลด้านสิ่งแวดล้อมในโรงเก็บอุปกรณ์และซ่อมบำรุงอุปกรณ์ก่อสร้าง</u>

- กำหนดให้มีการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในงานก่อสร้าง รวมถึงการซ่อมบำรุง โดยการแยกประเภทให้เป็นหมวดหมู่ตามการใช้งาน
- กำหนดให้ใช้ระบบการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องจักรต่างๆ เป็นไปในแบบป้องกัน (Preventive Maintenance) เพื่อลดจำนวน หรือความถี่ของอุปกรณ์ที่อาจเกิดความเสียหาย
- เครื่องมือเครื่องจักรทุกชิ้นจะต้องดูแล บำรุงรักษาเป็นประจำ มีการตรวจสอบตามระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงการแก้ไขซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุด เพื่อให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน มีคุณภาพที่ดี และมีความปลอดภัยในการใช้งาน

<u>การบริหารจัดการของเสียภายในโรงซ่อมบำรุง</u>

- บริเวณที่รองรับและกำจัดของเสีย จะต้องได้รับการดูแลให้สะอาดอยู่ตลอดเวลา
- จัดให้มีสถานที่ ภาชนะที่เหมาะสม และฝาปิดที่มิดชิด เพื่อรองรับขยะ สิ่งปฏิกูล ในแต่ละประเภท เช่น ขยะทั่วไป น้ำมัน ขยะ/วัสดุที่มีพิษ เป็นต้น
- จัดหาบริษัทรับจ้างกำจัดวัสดุมีพิษ เพื่อดำเนินการกำจัดได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
- จัดหาบริษัทรับซื้อขยะที่เกิดจากการทำงาน เช่น เศษกระดาษ เศษวัสดุ พลาสติก น้ำมัน เป็นต้น เพื่อใช้ในการนำกลับไปใช้ได้ใหม่
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดโดยกระทรวงอุตสาหกรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการพลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้ออกแบบอาคารสำนักงานด้วยแนวคิดประหยัดพลังงาน เช่น การใช้หลอด LED การติดตั้งกระจกกันความร้อน การใช้ระบบปรับอากาศแบบ VRV และการติดตั้งระบบ Light Motion Sensor ในพื้นที่ส่วนกลาง เพื่อควบคุมการใช้ไฟฟ้าอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังมีแผนติดตามและบันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน เพื่อวางแผนการลดการใช้พลังงานในระยะยาว

ในด้านการจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง บริษัทฯ ดำเนินมาตรการตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะเป็นประจำ เพื่อลดการรั่วไหลของน้ำมัน และควบคุมการใช้น้ำมันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีระบบบำรุงรักษาแบบป้องกัน (Preventive Maintenance) และการจัดเก็บน้ำมันในภาชนะที่ปลอดภัย รวมถึงการจัดจุดรองรับขยะหรือน้ำมันใช้แล้วในโรงซ่อมบำรุง เพื่อป้องกันการปนเปื้อนต่อสิ่งแวดล้อม

แผนงานด้านพลังงานทดแทน มุ่งเน้นการใช้พลังงานสะอาดโดยเฉพาะพลังงานแสงอาทิตย์ บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตั้งแผง Solar Roof ที่สำนักงานใหญ่และหน่วยงานศรีราชา พร้อมทั้งลงทุนในบริษัทในเครือด้านพลังงานทดแทน เพื่อพัฒนาโครงการ Solar PV และโครงการพลังงานทางเลือกอื่น ๆ ในอนาคต เช่น การผลิตน้ำและไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ การใช้ชีวมวลแทนถ่านหิน และโครงการชดเชยคาร์บอน

ในด้านการจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ บริษัทฯ วางแนวทางการประหยัดน้ำ และลดผลกระทบต่อแหล่งน้ำธรรมชาติ โดยมีแผนติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำในสถานประกอบการ รวมถึงการควบคุมน้ำเสียผ่านระบบบ่อดักไขมัน และการบำบัดก่อนปล่อยลงสู่ลำธารสาธารณะ ตลอดจนการวางแผนจัดเก็บข้อมูลด้านการใช้น้ำในหน่วยงานก่อสร้าง เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และปรับปรุงในอนาคต

แผนงานด้านการจัดการขยะและของเสีย ครอบคลุมการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง โดยจัดถังขยะแยกประเภทในสำนักงานและโรงงาน พร้อมทั้งพัฒนาระบบกำจัดขยะอันตราย และขยะรีไซเคิลอย่างถูกวิธี รวมถึงการจัดทำแนวทางเพื่อนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่และลดปริมาณของเสียที่ต้องฝังกลบ และส่งเสริมให้หน่วยงานก่อสร้างคัดแยกวัสดุก่อสร้างเพื่อนำกลับมาใช้ซ้ำได้อย่างเหมาะสม

สำหรับการจัดการก๊าซเรือนกระจก บริษัทฯ แม้ยังไม่มีการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซอย่างเป็นทางการ แต่ได้ตระหนักถึงความสำคัญในระยะยาว จึงวางแผนอบรมพนักงานเกี่ยวกับก๊าซเรือนกระจกและมาตรฐานการจัดทำรายงาน พร้อมตั้งเป้าเริ่มจัดเก็บข้อมูลและวางระบบการวัดและทวนสอบโดยบุคคลภายนอกในอนาคต เพื่อกำหนดนโยบายและแนวทางลดการปล่อยก๊าซได้อย่างเป็นรูปธรรม

ในด้านการจัดการคุณภาพอากาศและมลพิษทางเสียง บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการควบคุมฝุ่นจากหน่วยงานก่อสร้าง เช่น การติดตั้งผ้าใบกันฝุ่น การฉีดพรมบริเวณเปิดผิวดิน การล้างล้อรถก่อนออกนอกหน่วยงาน และการทำความสะอาดถนนภายในอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการจำกัดเวลาการทำงานที่ใช้เสียงดัง และประสานความร่วมมือกับชุมชนใกล้เคียงอย่างเหมาะสม พร้อมวางแผนติดตั้งเครื่องมือวัดคุณภาพอากาศและเสียงในพื้นที่เสี่ยง เพื่อควบคุมและเฝ้าระวังอย่างเป็นระบบ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : https://cnt-th.listedcompany.com/misc/CG/20230327-cnt-environmental-management-system-statement-th.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา : มี

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, อื่น ๆ : การใช้กระดาษ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการลดการใช้กระดาษซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและลดผลกระทบทางธรรมชาติอย่างยั่งยืน ภายใต้แนวทางการพัฒนาองค์กรสู่ “องค์กรไร้กระดาษ (Paperless Organization)” โดยในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ทบทวนเป้าหมายการใช้กระดาษ พร้อมกำหนดเป้าหมายลดการใช้กระดาษให้ได้มากกว่า 10% เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ผ่านการปรับปรุงกระบวนงาน ลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน และส่งเสริมการใช้ระบบสารสนเทศทดแทนการใช้เอกสารกระดาษ

แนวปฏิบัติที่ดำเนินการ ได้แก่ การใช้ระบบ Internal Web Mail ในการอนุมัติเรื่องต่างๆ เช่น การลางาน การอนุมัติน้ำมัน และการขอใช้พาหนะ รวมถึงการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบ Digital File แทนการจัดเก็บเป็นกระดาษ การส่งเสริมให้พนักงานพิมพ์เอกสารสองหน้า หรือไม่พิมพ์เมื่อไม่จำเป็น ตลอดจนพัฒนาระบบ ERP (JDE E1) ในงานบัญชีและจัดซื้อเพื่อลดการใช้เอกสาร

การทบทวนนโยบายในรอบปีนี้ยังครอบคลุมถึงการสื่อสารภายในเพื่อสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานผ่านกิจกรรมและช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ มีแผนติดตามผลและปรับปรุงมาตรการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อบรรลุเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงาน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

บริษัทฯ ได้กำหนดแผนงานภายใต้นโยบายองค์กรไร้กระดาษ (Paperless) โดยตั้งเป้าหมายลดการใช้กระดาษลงมากกว่า 10% ภายในปี 2567 รวมถึงการปรับกระบวนการอนุมัติให้เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนมอบหมายให้ฝ่ายสารสนเทศพัฒนาระบบ Document Storage เพื่อจัดเก็บเอกสารในรูปแบบดิจิทัล. ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาประกอบด้วยการใช้ระบบ Internal Web Mail ในการสื่อสารภายในองค์กร, การจัดเก็บข้อมูลเป็นไฟล์ดิจิทัลแทนการใช้เอกสารกระดาษ, การส่งเสริมการใช้กระดาษสองหน้า และการลดขั้นตอนในกระบวนการอนุมัติเอกสาร นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้พัฒนาโปรแกรม JDE E1 เพื่อรองรับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและงานบัญชีแบบไร้กระดาษ การดำเนินการเหล่านี้ช่วยอนุรักษ์ทรัพยากร ลดภาระงานด้านเอกสาร และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานภายในองค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	6
จำนวนที่เปิดเผย	:	2
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	33.33

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท	:	มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการพลังงานอย่างยั่งยืน โดยยึดแนวทาง 3R ได้แก่ การลดการใช้ (Reduce) การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ควบคู่ไปกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและต้นทุนด้านพลังงานขององค์กร โดยเฉพาะในภาคธุรกิจก่อสร้างที่ใช้พลังงานไฟฟ้าปริมาณมาก

สำหรับการดำเนินงานทางอ้อม บริษัทฯ ลงทุนในธุรกิจพลังงานสะอาดผ่านบริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น เอนเนอร์จี โซลูชันส์ จำกัด (CNES) ซึ่งพัฒนาโครงการ Solar PV มากกว่า 30 เมกะวัตต์ และตั้งเป้าขยายการลดก๊าซเรือนกระจกให้ได้ถึง 500 ตันต่อวันใน 3 ปีข้างหน้า พร้อมริเริ่มโครงการด้านพลังงานแสงอาทิตย์ในการผลิตน้ำ เกษตรกรรม และทดแทนการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิลด้วยชีวมวล

แผนงานทั้งหมดนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการเป็นองค์กรก่อสร้างที่มีความรับผิดชอบด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่	:	มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2566 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 1,071,786.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2567 : ลด 7% หรือ 75,025.02 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน	:	ไม่มี

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาดอย่างต่อเนื่อง โดยได้ใช้พลังงานแสงอาทิตย์จากแผง Solar Roof ที่ติดตั้งในอาคารสำนักงานใหญ่และโรงงานศรีราชา เพื่อลดการพึ่งพาไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงฟอสซิล ควบคู่กับการใช้นวัตกรรมประหยัดพลังงาน เช่น หลอดไฟ LED ระบบปรับอากาศแบบ VRV กระจกกันความร้อนแบบ Double Insulated Low-E และเซนเซอร์ควบคุมแสงไฟในพื้นที่ใช้งานเฉพาะ ซึ่งช่วยลดการใช้พลังงานในสำนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ไม่สามารถบรรลุเป้าหมายการลดการใช้ไฟฟ้าลง 7% ได้ตามที่ตั้งไว้ โดยในปี 2567 ปริมาณการใช้ไฟฟ้ากลับเพิ่มขึ้นจากปี 2566 คิดเป็นร้อยละ 13 สาเหตุหลักเกิดจากการเริ่มต้นโครงการก่อสร้างใหม่หลายโครงการในปีดังกล่าว ส่งผลให้หน่วยงานสนับสนุนที่เกี่ยวข้องต้องขยายเวลาทำงานและเพิ่มกำลังการผลิต ส่งผลให้ความต้องการใช้ไฟฟ้าโดยรวมเพิ่มขึ้นตามไปด้วย และกระทบต่อค่าใช้จ่ายด้านพลังงานของบริษัทฯ โดยรวม

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นดำเนินการตามแนวทางพลังงานอย่างยั่งยืน โดยผ่านบริษัทในเครือ CNES ซึ่งดำเนินโครงการด้านพลังงานสะอาดและมีแผนขยายกำลังการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ได้ถึง 500 ตันต่อวันภายใน 3 ปีข้างหน้า.

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,205,330.00	1,293,594.00	1,484,015.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	919,043.00	1,071,786.00	1,170,386.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	286,287.00	221,808.00	313,629.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	1,611.40	1,734.04	1,777.26

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	35.89000000	38.52000000	44.19000000

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	5,054,639.47	6,747,432.00	6,474,758.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%)(**)	0.09	0.09	0.11
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%)(**)	0.09	0.09	0.10
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	6,757.54	9,044.82	7,754.20

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2565	2566	2567
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	1,038,586.16	999,390.95	1,494,152.62
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	151,832.36	145,764.34	156,232.93
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	48,825.50	44,491.14	40,071.03

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	40,685,443.77	38,509,108.97	54,656,719.57

	2565	2566	2567
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%)(**)	0.72	0.53	0.89
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%)(**)	0.76	0.53	0.87

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	6
จำนวนที่เปิดเผย	:	2
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	33.33

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท	:	มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน โดยตระหนักถึงบทบาทของทรัพยากรน้ำในกระบวนการดำเนินธุรกิจ ทั้งในสำนักงาน โรงงาน และหน่วยงานก่อสร้างทั่วประเทศ แผนงานด้านน้ำจึงมุ่งเน้นการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการลดการสูญเสียน้ำ และการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากน้ำเสีย โดยบริษัทฯ มีแนวทางการจัดการน้ำในสองระดับ ได้แก่ การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานเพื่อประหยัดน้ำ และการปลูกจิตสำนึกให้พนักงานใช้ทรัพยากรน้ำอย่างรู้คุณค่า

ในด้านโครงสร้างพื้นฐาน บริษัทฯ ได้มีการวางแผนติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำในจุดที่มีการใช้งานมาก เช่น ห้องน้ำ โรงอาหาร และพื้นที่ทำความสะอาด รวมถึงการซ่อมบำรุงระบบประปาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นเพื่อลดการรั่วไหล นอกจากนี้ยังมีการเตรียมพัฒนาแนวทางเก็บข้อมูลการใช้น้ำในแต่ละหน่วยงาน เพื่อนำมาวิเคราะห์และวางเป้าหมายการประหยัดน้ำอย่างเป็นรูปธรรม

ในด้านการมีส่วนร่วม บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้น้ำอย่างรับผิดชอบ ผ่านการสื่อสารภายในองค์กร และกิจกรรมรณรงค์ต่าง ๆ เช่น การตั้งเป้าหมายลดการใช้น้ำในแต่ละแผนก และติดตามผลอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบและยั่งยืนในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่	:	มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2566 : ใช้น้ำ 44,148.00 ลูกบาศก์เมตร	2567 : ลด 7% หรือ 3,090.36 ลูกบาศก์เมตร

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ	:	มี

ในปี 2567 บริษัทฯ สามารถลดการใช้น้ำลงได้อย่างมีนัยสำคัญ โดยสำนักงานใหญ่มีการใช้น้ำรวม 30,259 ลูกบาศก์เมตร ลดลงจาก 42,478 ลูกบาศก์เมตร ในปี 2566 คิดเป็นร้อยละ 29 หรือเฉลี่ยรายเดือนลดลงจาก 3,540 เป็น 2,522 ลูกบาศก์เมตร ขณะที่โรงงานศรีราชามีการใช้น้ำรวม 1,285 ลูกบาศก์เมตร ลดลงจาก 1,670 ลูกบาศก์เมตรในปี 2566 คิดเป็นร้อยละ 23 เมื่อรวมทั้งสองหน่วยงาน การใช้น้ำรวมลดลงร้อยละ 29 จากปีก่อนหน้า ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ สะท้อนถึงประสิทธิภาพของมาตรการบริหารจัดการน้ำที่ดำเนินการอย่างจริงจัง อาทิ การติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำ การซ่อมบำรุงระบบประปาอย่างสม่ำเสมอ และการสื่อสารรณรงค์ภายในองค์กรเพื่อส่งเสริมการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	36,708.00	44,148.00	31,544.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	49.07	59.18	37.78
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท)(*)	0.01	0.01	0.01

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	36,708.00	44,148.00	31,544.00

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท)(*)	0.00681418	0.00604962	0.00504445
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / ตารางเมตร)	1.09000000	1.31000000	0.94000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	629,375.09	757,667.57	541,124.00
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	629,375.09	757,667.57	541,124.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%)(*)	0.01	0.01	0.01
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%)(*)	0.01	0.01	0.01
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	841.41	1,015.64	648.05

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	6
จำนวนที่เปิดเผย	:	2
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	33.33

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการขยะและของเสียอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งลดปริมาณของเสียจากกระบวนการก่อสร้างและการดำเนินงานในทุกพื้นที่ ทั้งสำนักงานใหญ่ หน่วยงานก่อสร้าง และโรงงาน โดยมีการกำหนดแนวทางคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง ได้แก่ การแยกขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย และของเสียที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ พร้อมจัดวางถังขยะแยกประเภทในจุดต่าง ๆ อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการลดขยะ เช่น การใช้วัสดุซ้ำ การนำวัสดุเหลือใช้กลับมาแปรรูป รวมถึงการพัฒนาแนวทางการจัดเก็บและนำของเสียไปกำจัดอย่างถูกวิธีโดยอ้างอิงตามหลักสุขาภิบาลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการคัดเลือกผู้รับจ้างกำจัดของเสียที่มีคุณภาพและได้รับการรับรองอย่างถูกต้องตามมาตรฐาน เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : ไม่มี

ในปี 2567 บริษัทฯ ดำเนินการจัดการขยะและของเสียอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีถังขยะแยกประเภทในทุกพื้นที่ ทั้งสำนักงานใหญ่ โรงงาน และหน่วยงานก่อสร้าง พร้อมส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง ของเสียที่เกิดขึ้นถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และส่งต่อให้ผู้รับจ้างที่ได้รับอนุญาตกำจัดอย่างถูกต้องตามกฎหมาย วัสดุเหลือใช้ที่สามารถรีไซเคิลได้ เช่น เศษกระดาษ พลาสติก และน้ำมันใช้แล้ว ถูกขายให้กับบริษัทรีไซเคิลเพื่อลดปริมาณของเสียและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย



การคัดแยกขยะของสำนักงานใหญ่





การคัดแยกขยะของโรงงานศรีราชา

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท(*)

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	N/A	11,692.50	14,027.50
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	N/A	11,692.50	14,027.50
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท)(**)	N/A	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท)(**)	N/A	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	6
จำนวนที่เปิดเผย	:	3
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	50.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทของตนในการมีส่วนร่วมต่อการลดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จึงได้กำหนดแนวทางการจัดการก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างต่อเนื่อง โดยวางแผนดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรเพื่อจัดทำรายงานตามมาตรฐานสากล พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมสำหรับการทวนสอบโดยหน่วยงานภายนอก เพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือและสามารถใช้เป็นฐานในการกำหนดเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในอนาคต ควบคู่กันนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายนอก อาทิ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับก๊าซเรือนกระจก รวมถึงแนวทางที่องค์กรสามารถมีส่วนร่วมได้อย่างเป็นรูปธรรม และในระดับกลยุทธ์ บริษัทฯ ได้ลงทุนในธุรกิจพลังงานทดแทนผ่านบริษัทในเครือ พร้อมสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาดภายในองค์กร เช่น การติดตั้งแผง Solar Roof และแนวทาง 3R เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านโครงการพลังงานทดแทนอย่างเป็นรูปธรรม โดยเฉพาะการติดตั้งแผง Solar Roof ที่สำนักงานใหญ่และหน่วยงานศรีราชา เพื่อนำพลังงานแสงอาทิตย์มาใช้ทดแทนการใช้ไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงฟอสซิล นอกเหนือจากโครงการริเริ่มโดยตรงของบริษัทฯ แล้ว บริษัทฯ ยังได้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญในพลังงานหมุนเวียนผ่านบริษัทย่อย บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น เอนเนอร์จี โซลูชันส์ จำกัด (CNES) จนถึงปัจจุบัน CNES ได้ดำเนินการโครงการพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar PV) สำเร็จแล้วกว่า 39 เมกะวัตต์ (MW) โดยมีมากกว่า 22 เมกะวัตต์ที่ CNES ดำเนินการภายใต้สัญญาซื้อขายไฟฟ้า (Power Purchase Agreements หรือ PPAs) บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายที่จะขยายพอร์ตโฟลิโอ PPA ให้ได้ 100 เมกะวัตต์ภายในสามปีข้างหน้า ซึ่งคาดว่าจะช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 200-250 ตันต่อวัน

โครงการริเริ่มในอนาคตจะมุ่งเน้นไปที่การพัฒนาโซลูชันที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น การบูรณาการระบบพลังงานแสงอาทิตย์เข้ากับระบบกักเก็บพลังงานแบตเตอรี่ (Battery Energy Storage Systems หรือ BESS) ระบบเหล่านี้จะให้พลังงานที่เสถียรยิ่งขึ้นและขยายระยะเวลาการจ่ายพลังงานหมุนเวียน ซึ่งจะช่วยเพิ่มการประหยัดคาร์บอนมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นที่จะสำรวจเทคโนโลยีประหยัดพลังงานใหม่ๆ และโซลูชันที่ยั่งยืน เพื่อขับเคลื่อนความก้าวหน้าในด้านพลังงานหมุนเวียนอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	0.00	108,740.00	75,207.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	N/A	509.00	657.00

	2565	2566	2567
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	0.00	6,442.00	6,075.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	0.00	101,789.00	68,475.00

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมต่อรายได้รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท)(*)	0.000000	0.014901	0.012027
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	0.00	145.76	90.07

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, $kgCO_2e$)	0.00	2,391,000.05	0.00
โครงการ Care the Bear (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, $kgCO_2e$)	0.00	0.05	N/A
โครงการ Care the Whale (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, $kgCO_2e$)	0.00	0.00	N/A
โครงการอื่น ๆ รวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, $kgCO_2e$)	N/A	2,391,000.00	0.00
ภาพรวมบริษัท (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, $kgCO_2e$)	N/A	2,391,000.00	N/A
ภาพรวมบริษัท (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, $kgCO_2e$)	N/A	2,391,000.00	N/A

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, $kgCO_2e$)	0.00	0.00	0.00
โครงการ Care the Wild (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, $kgCO_2e$)	N/A	0.00	N/A

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis)
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน

หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว
และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกกรณี

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

แนวทางการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล โดยยึดมั่นใน **หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights - UNGPs)** บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้ความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนแก่พนักงาน เพื่อให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มีนโยบายด้านการสรรหาและว่าจ้างที่คำนึงถึงจริยธรรม ความเสมอภาค และความหลากหลาย โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา สีผิว เพศ อายุ ความพิการ หรือสถานะทางสังคม รวมถึงไม่มีการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ หรือแรงงานที่ผิดกฎหมาย ทั้งนี้ ข้อกำหนดดังกล่าวครอบคลุมถึงผู้รับเหมาและคู่ค้าทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเหมาะสม

การจ้างงานที่เสมอภาคและการสนับสนุนผู้พิการ

บริษัทฯ ให้โอกาสเท่าเทียมกันแก่ทุกคนในการสมัครเข้าทำงาน โดยพิจารณาความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่งงานเป็นหลัก นอกจากนี้ บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้พิการมีโอกาสในการทำงานเท่าเทียมกับบุคคลทั่วไป เช่น

· รับสมัครและจ้างงานผู้พิการในตำแหน่งที่เหมาะสม

· จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการในอาคารสำนักงานใหญ่ เช่น ลิฟต์โดยสาร ทางลาดสำหรับรถเข็น และห้องน้ำสำหรับผู้พิการ

ตั้งแต่ปี 2559 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจ้างงานผู้พิการตามกฎหมายอย่างต่อเนื่อง โดยร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและมูลนิธินวัตกรรมทางสังคม ผ่านโครงการจ้างงานผู้พิการเพื่อทำงานในชุมชนหรือองค์กรสาธารณประโยชน์ เช่น โรงเรียน ศูนย์การศึกษานอกระบบ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและสร้างโอกาสการจ้างงานที่เป็นธรรม

การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจ้างงานผู้พิการ

ในปี 2567 บริษัทฯ ยังคงดำเนินนโยบายการจ้างงานผู้พิการตามข้อกำหนดของ **พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550** โดยสามารถจัดจ้างพนักงานผู้พิการได้ครบตามอัตราส่วนที่กฎหมายกำหนด **(พนักงาน 100 คน ต่อผู้พิการ 1 คน)** คิดเป็นจำนวน **30 คน** รวมถึงผู้พิการที่ได้รับการจ้างเหมาบริการตามมาตรา 35 จำนวน 2 ราย ซึ่งบริษัทฯ จ้างเหมาบริการ ตามมาตรา 35 เป็นไปตามกฎหมายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ (โดยที่บริษัทฯ ไม่ต้องนำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ)

กลไกติดตามผลและช่องทางร้องเรียน

บริษัทฯ มีระบบตรวจสอบและติดตามผลเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเปิดช่องทางให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสกรณีพบการละเมิดสิทธิมนุษยชน ผ่านช่องทางที่กำหนด เช่น สายด่วนจริยธรรม หรือระบบรับเรื่องร้องเรียนภายในองค์กร เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงทีและเป็นธรรม

บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้หลักสิทธิมนุษยชน และจะพัฒนากระบวนการด้านการกำกับดูแลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในองค์กรและสังคมโดยรวม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : https://cnt-th.listedcompany.com/misc/CG/cnt-cg-human-rights-policy-th.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา	:	มี
นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง	:	สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

แนวทางการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล โดยยึดมั่นใน หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights - UNGPs) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน
อย่างเคร่งครัด รวมถึงให้ความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนแก่พนักงาน เพื่อให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
บริษัทฯ มีนโยบายด้านการสรรหาและว่าจ้างที่คำนึงถึงจริยธรรม ความเสมอภาค และความหลากหลาย โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา สีผิว เพศ อายุ ความพิการ หรือสถานะทางสังคม รวมถึงไม่มีการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ หรือแรงงานที่ผิดกฎหมาย ทั้งนี้ ข้อกำหนดดังกล่าวครอบ
คลุมถึงผู้รับเหมาและคู่ค้าทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเหมาะสม

การจ้างงานที่เสมอภาคและการสนับสนุนผู้พิการ

บริษัทฯ ให้โอกาสเท่าเทียมกันแก่ทุกคนในการสมัครเข้าทำงาน โดยพิจารณาความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่งงานเป็นหลัก นอกจากนี้ บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้พิการมีโอกาสในการทำงานเท่าเทียมกับบุคคลทั่วไป เช่น
· รับสมัครและจ้างงานผู้พิการในตำแหน่งที่เหมาะสม
· จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการในอาคารสำนักงานใหญ่ เช่น ลิฟต์โดยสาร ทางลาดสำหรับรถเข็น และห้องน้ำสำหรับผู้พิการ
ตั้งแต่ปี 2559 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจ้างงานผู้พิการตามกฎหมายอย่างต่อเนื่อง โดยร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและมูลนิธินวัตกรรมทางสังคม ผ่านโครงการจ้างงานผู้พิการเพื่อทำงานในชุมชนหรือองค์กรสาธารณประโยชน์ เช่น โรงเรียน ศูนย์การศึกษานอกระบบ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและสร้างโอกาสการจ้างงานที่เป็นธรรม

การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจ้างงานผู้พิการ

ในปี 2567 บริษัทฯ ยังคงดำเนินนโยบายการจ้างงานผู้พิการตามข้อกำหนดของ พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 โดยสามารถจัดจ้างพนักงานผู้พิการได้ครบตามอัตราส่วนที่กฎหมายกำหนด (พนักงาน 100 คน ต่อผู้พิการ 1 คน) คิดเป็นจำนวน 30 คน รวมถึงผู้พิการที่ได้รับ
การจ้างเหมาบริการตามมาตรา 35 จำนวน 2 ราย ซึ่งบริษัทฯ จ้างเหมาบริการ ตามมาตรา 35 เป็นไปตามกฎหมายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ (โดยที่บริษัทฯ ไม่ต้องนำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ)

กลไกติดตามผลและช่องทางร้องเรียน

บริษัทฯ มีระบบตรวจสอบและติดตามผลเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเปิดช่องทางให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสกรณีพบการละเมิดสิทธิมนุษยชนผ่านช่องทางที่กำหนด เช่น สายด่วนจริยธรรม หรือระบบรับเรื่องร้องเรียนภายในองค์กร เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงทีและเป็นธรรม
บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้หลักสิทธิมนุษยชน และจะพัฒนากระบวนการด้านการกำกับดูแลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในองค์กรและสังคมโดยรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน	:	มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD	:	มี

บริษัทฯ ดำเนินการตามกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD) เพื่อระบุ ป้องกัน บรรเทา และแก้ไขผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือในห่วงโซ่อุปทาน โดยมีโครงสร้างกระบวนการ ดังนี้:

1. การระบุและประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเป็นประจำ โดยครอบคลุมในมิติต่อไปนี้:
· จำนวนพนักงาน อัตราการลาออก และความเสี่ยงในการรักษาพนักงาน
· ค่าจ้างและสวัสดิการ เปรียบเทียบกับมาตรฐานตลาดแรงงาน
· ภาระทางการเงินจากสวัสดิการ เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

· ความสอดคล้องของสัญญาจ้างงานกับกฎหมายแรงงานไทย
· การมีสิทธิในการรวมกลุ่ม การทำงานอย่างปลอดภัย และสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม
· การวิเคราะห์ผลกระทบต่อกลุ่มเปราะบาง เช่น ผู้พิการ แรงงานข้ามชาติ และแรงงานชั่วคราว
· การประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงาน (ดำเนินการทุก 2 ปี ครั้งถัดไปในปี 2569)

2. การกำหนดมาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบ
· บริษัทฯ จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อลดความเสี่ยงที่พบจากการประเมิน เช่น การปรับปรุงสวัสดิการ เสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงาน และการจัดทำสัญญาจ้างที่เป็นธรรม
· มีการปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมกับผู้พิการ
· ส่งเสริมให้คู่ค้าและผู้รับเหมาปฏิบัติตามมาตรฐานสิทธิมนุษยชนเดียวกัน

3. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย
· บริษัทฯ เปิดรับฟังความคิดเห็นจากพนักงาน คู่ค้า และชุมชนรอบสถานประกอบการ เพื่อให้เข้าใจผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน
· มีการสื่อสารภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

4. กลไกรับเรื่องร้องเรียนและการเยียวยา
· จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน เช่น สายด่วนจริยธรรม ระบบร้องเรียนออนไลน์ กล่องรับเรื่องในสถานที่ทำงาน
· มีคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง และกำหนดแนวทางการเยียวยาอย่างเป็นธรรม กรณีพบการละเมิดสิทธิมนุษยชน

5. การติดตาม ประเมินผล และการรายงาน
· บริษัทฯ มีการติดตามความคืบหน้าของมาตรการ HRDD อย่างต่อเนื่อง
· รายงานผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนผ่านแบบ 56-1 One Report และช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ ตามความเหมาะสม
· ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการ HRDD อย่างน้อยทุก 2 ปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในกระบวนการธุรกิจ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

บริษัทฯ ยังคงดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสังคมในรูปแบบอื่น ๆ ผ่านการเป็นสมาชิกในเครือข่าย CSR ต่าง ๆ และร่วมพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมร่วมกับสภาวิชาชีพ องค์กรแม่ข่าย และการสนับสนุนกิจกรรมจากภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อพัฒนาทั้งอุตสาหกรรมและสังคมอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมุนษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	6
จำนวนที่เปิดเผย	:	2
ร้อยละการเปิดเผย (%)	:	33.33

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท	:	มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	:	การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ โดยยึดถือหลักความเท่าเทียม ความเสมอภาค และสิทธิมนุษยชนสากลในการดำเนินงาน พร้อมมุ่งสร้างสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย สนับสนุนการเรียนรู้ และส่งเสริมความผูกพันของพนักงานในทุกระดับ เพื่อสร้างความมั่นคงและความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

ในด้านค่าตอบแทน บริษัทฯ วางโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของพนักงาน โดยใช้ระบบประเมินผลแบบดัชนีชี้วัดผลงาน (KPI) และกรอบความสามารถ (Competency) เพื่อเชื่อมโยงกับการปรับเงินเดือน โบนัสประจำปี และการเลื่อนตำแหน่ง นอกจากนี้ บริษัทยังมีระบบสวัสดิการที่ครอบคลุมและหลากหลาย เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสุขภาพ ค่ารักษาพยาบาล ที่พักอาศัย และเงินช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉิน เพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงินและคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับพนักงาน

การพัฒนาบุคลากรเป็นอีกหนึ่งภารกิจสำคัญของบริษัทฯ โดยได้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan - IDP) ครอบคลุมพนักงานทุกกลุ่ม เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้และความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ สนับสนุนการอบรมทั้งภายในและภายนอก รวมถึงการเรียนรู้ผ่านระบบ E-Learning โดยมีเนื้อหาครอบคลุมทั้งทักษะเฉพาะทาง ความรู้ทั่วไป และภาวะความเป็นผู้นำ นอกจากนี้ ยังสนับสนุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาโทในสายงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดโอกาสให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษในลักษณะ In-house Training

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรกับพนักงาน โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอแนะแนวทางการพัฒนาสวัสดิการ ผ่านคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายแรงงาน พร้อมทั้งมีช่องทางให้พนักงานสามารถร้องเรียนหรือเสนอข้อคิดเห็นได้อย่างอิสระ รวมถึงการดำเนินการสำรวจความผูกพันของพนักงานเป็นประจำทุก 2 ปี เพื่อสะท้อนความรู้สึกของพนักงานที่มีต่อองค์กร และใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการบริหารงานบุคคลอย่างเป็นระบบด้านแรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว บริษัทฯ ดำเนินการจ้างงานตามระบบบันทึกข้อตกลง (MOU) อย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยจัดสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ และการดูแลความปลอดภัยให้กับแรงงานข้ามชาติเสมอภาคกับแรงงานไทย พร้อมทั้งมีการจัดอบรมก่อนเริ่มงาน เพื่อให้แรงงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและเข้าใจสิทธิของตนเองในฐานะลูกจ้าง รวมถึงมีแผนพัฒนาทักษะสำหรับแรงงานต่างด้าวในด้านการใช้อุปกรณ์ เครื่องจักร และระบบความปลอดภัยขั้นพื้นฐาน

ในด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย บริษัทฯ นำระบบการจัดการตามมาตรฐานสากล ISO 45001:2018 มาใช้กับทุกหน่วยงาน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าทุกกระบวนการทำงานมีการควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดอันตรายต่อพนักงาน โดยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีและการตรวจตามปัจจัยเสี่ยง เช่น สมรรถภาพปอด การได้ยิน และการมองเห็น รวมถึงกำหนดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อกำกับติดตามและเสนอแนะแนวทางการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

นอกจากแผนงานหลักในด้านต่าง ๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ยังมีแนวทางสนับสนุนด้านความมั่นคงทางการเงิน เช่น การจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงาน การประสานงานกับธนาคารพันธมิตรเพื่อขอสินเชื่อที่อยู่อาศัยในอัตราพิเศษ รวมถึงการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมขนาดใหญ่เพื่อใช้เป็นแหล่งพัฒนาศักยภาพแรงงานในสายงานก่อสร้าง ทั้งยังได้พัฒนาองค์กรให้เป็นแม่ข่ายสภาวิศวกรและสภาสถาปนิก เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่อง (CPD) ให้แก่บุคลากรในสายงานก่อสร้างอย่างต่อเนื่องอีกด้วย

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่	:	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

ในด้านการจ่ายค่าตอบแทน บริษัทฯ ยังคงดำเนินนโยบายจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถแข่งขันได้ โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในรูปแบบดัชนีชี้วัดผลงาน (KPI) และความสามารถรายบุคคล (Competency) ซึ่งเชื่อมโยงกับการปรับเงินเดือน โบนัสประจำปี และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ อย่างเหมาะสม โดยในปี 2567 พนักงานที่ผ่านเกณฑ์มีสิทธิ์เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 835 คน มีจำนวนผู้เข้าร่วมเป็นสมาชิก 787 คน คิดเป็นร้อยละ 94.25 ของพนักงานที่มีสิทธิ์ โดยบริษัทฯ ได้ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 5–9 ตามช่วงอายุงาน รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน 24.24 ล้านบาท เพื่อสนับสนุนความมั่นคงทางการเงินของพนักงานในระยะยาว

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะวิศวกรซึ่งเป็นกำลังหลักขององค์กร ผ่านโครงการ Young Engineer และแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) รวมถึงจัดอบรมเฉพาะด้านให้แก่ผู้ควบคุมงาน วิศวกร และผู้จัดการโครงการ ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อคนต่อปี โดยนับตั้งแต่ปี 2562 บริษัทฯ ได้จัดหลักสูตรพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่อง (CPD) รวม 101 หลักสูตร มีวิศวกรเข้ารับการอบรม 4,557 คน (Man-day) ได้รับ 14,112.5 หน่วย PDU รวม 434 ชั่วโมง บริษัทฯ ยังจัดสอนภาษาอังกฤษภายในองค์กรโดยมีอาจารย์ประจำ และจัดกลุ่มเรียนตามระดับความรู้ พร้อมมีการสอบวัดผลเพื่อวางแผนการเรียนที่เหมาะสม นอกจากนี้ยังสนับสนุนให้พนักงานศึกษาต่อระดับปริญญาโทในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานกับองค์กร โดยจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ เพื่อเป็นตัวกลางในการถ่ายทอดข้อเสนอแนะของพนักงานและประสานงานกับฝ่ายนายจ้างอย่างต่อเนื่อง จากการสำรวจความผูกพันของพนักงานที่จัดขึ้นในปี 2566 ซึ่งเป็นการประเมินทุก 2 ปี พบว่าพนักงานมีคะแนนความผูกพันเฉลี่ยอยู่ที่ 4.13 จากคะแนนเต็ม 5 หรือคิดเป็นร้อยละ 82.54 แสดงให้เห็นถึงความรู้สึกมีส่วนร่วม ความภาคภูมิใจในองค์กร และความเชื่อมั่นที่จะเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ อย่างยั่งยืน

ในส่วนของแรงงานข้ามชาติ บริษัทฯ ได้จ้างแรงงานต่างด้าวภายใต้ระบบบันทึกข้อตกลงระหว่างประเทศ (MOU) อย่างถูกต้องตามกฎหมายจำนวน 291 คน คิดเป็นร้อยละ 14.13 ของแรงงานทั้งหมด โดยแรงงานกลุ่มนี้ได้รับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการขั้นพื้นฐาน เช่นเดียวกับแรงงานไทย ทั้งด้านความปลอดภัย ที่พักอาศัย การฝึกอบรมการใช้อุปกรณ์ และการเข้าถึงบริการทางสุขภาพ ทั้งนี้ตลอดปี 2567 บริษัทฯ ไม่ได้รับการร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิของแรงงานข้ามชาติแต่อย่างใด

ในด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย บริษัทฯ ได้ดำเนินงานตามระบบการจัดการ ISO 45001:2018 อย่างครอบคลุมทั้งองค์กร โดยได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในระดับวิชาชีพ หัวหน้างาน และบริหาร ในทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งดำเนินการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกกลุ่ม และตรวจเฉพาะด้านตามปัจจัยเสี่ยงของแต่ละตำแหน่ง เช่น สมรรถภาพปอด การได้ยิน การมองเห็น เพื่อลดความเสี่ยงของโรคจากการทำงานและลดการเกิดอุบัติเหตุในสถานที่ปฏิบัติงาน ตลอดทั้งปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีเหตุการณ์อุบัติเหตุร้ายแรงที่ต้องหยุดงาน และไม่มีการร้องเรียนหรือข้อพิพาทแรงงานที่เข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยอย่างเป็นทางการ

ในด้านอื่น ๆ บริษัทฯ ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตพนักงาน อาทิ การจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ ซึ่งมีสมาชิกจำนวน 644 คน และการประสานงานให้พนักงานสามารถเข้าถึงสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยในอัตราดอกเบี้ยพิเศษจากธนาคารพันธมิตร นอกจากนี้ยังได้จัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมถาวร เพื่อใช้เป็นแหล่งการเรียนรู้ด้านทักษะงานก่อสร้าง และยังคงดำเนินการในฐานะองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกรและสภาสถาปนิกอย่างต่อเนื่อง โดยมีพนักงานที่เป็นวิทยากรประจำให้ความรู้กับบุคลากรในสายวิชาชีพทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

การจ้างงาน

	2565	2566	2567
การจ้างงานรวม (คน)	2,758	2,442	2,895
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	27.12	30.55	28.84
ร้อยละของจำนวนลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	72.88	69.45	71.16
พนักงานรวม (คน)	748	746	835
พนักงานชาย (คน)	528	522	576
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	70.59	69.97	68.98

	2565	2566	2567
พนักงานหญิง (คน)	220	224	259
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	29.41	30.03	31.02
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	2,010	1,696	2,060
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (คน)	1,334	1,092	1,327
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (%)	66.37	64.39	64.42
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (คน)	676	604	733
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (%)	33.63	35.61	35.58

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	94	106	147
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	12.57	14.21	17.60
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	440	441	472
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	58.82	59.12	56.53
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	214	199	216
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	28.61	26.68	25.87

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	54	60	85
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	10.23	11.49	14.76
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	311	311	327
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	58.90	59.58	56.77
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	163	151	164
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	30.87	28.93	28.47

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	40	46	62
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	18.18	20.54	23.94

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	129	130	145
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	58.64	58.04	55.98
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	51	48	52
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	23.18	21.43	20.08

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	219	180	196
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	29.28	24.13	23.47
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	465	501	569
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	62.17	67.16	68.14
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	64	65	70
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	8.56	8.71	8.38

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	147	117	126
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	27.84	22.41	21.88
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	326	350	391
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	61.74	67.05	67.88
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	55	55	59
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	10.42	10.54	10.24

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	72	63	70
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	32.73	28.13	27.03
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	139	151	178
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	63.18	67.41	68.73
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	9	10	11

	2565	2566	2567
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	4.09	4.46	4.25

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่ใช่
ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามพื้นที่

	2565	2566	2567
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	239	234	219
ภาคเหนือ (คน)	1	1	1
ภาคกลาง (คน)	56	38	27
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	72	70	47
ภาคใต้ (คน)	24	25	24
ภาคตะวันออก (คน)	136	154	263

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามพื้นที่

	2565	2566	2567
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	143	142	141
ภาคเหนือ (คน)	1	1	1
ภาคกลาง (คน)	14	10	10
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	24	21	19
ภาคใต้ (คน)	5	7	8
ภาคตะวันออก (คน)	33	43	80

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	35	31	30
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	1.27	1.27	1.04
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	35	29	28
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	20	14	13
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	15	15	15
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	4.68	3.89	3.35

	2565	2566	2567
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	2	2
ร้อยละของลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (%)	0.00	0.12	0.10
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	516,904,555.50	521,995,356.00	587,556,772.08
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	402,416,572.00	404,039,605.00	443,672,400.84
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	77.85	77.40	75.51
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	114,487,983.50	117,955,751.00	143,884,371.24
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	22.15	22.60	24.49
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	691,048.87	699,725.68	703,660.80
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	762,152.60	774,022.23	770,264.58
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	520,399.92	526,588.17	555,538.11
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	0.68	0.68	0.72

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนไทยพาณิชย์ จำกัด (บลจ. ไทยพาณิชย์) ซึ่งเป็นผู้จัดการกองทุน ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกองทุน โดยดำเนินธุรกิจตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจจัดการลงทุน เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐาน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	700	736	787
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	93.58	98.66	94.25
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	21,207,796.79	22,786,448.41	24,243,975.58
ร้อยละของจำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานรวม (%)	4.10	4.37	4.13

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี	มี	มี
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	24.00	17.00	17.00
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	877,847.00	707,186.00	1,313,357.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานต่อค่าใช้จ่ายรวม (%)(*)	0.000156	0.000098	0.000214
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานต่อรายได้รวม (%)(*)	0.000163	0.000097	0.000210

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	14,898,470.00	16,186,429.00	14,336,573.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	2,244,000.00	2,238,000.00	2,365,688.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงาน (ชั่วโมง)	12,654,470.00	13,948,429.00	11,970,885.00

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.00	0.00	0.00
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน)(*)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน)(**)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	88	61	44
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	62	47	34
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	26	14	10
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	11.76	8.18	5.27
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	8.29	6.30	4.07
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	3.48	1.88	1.20

	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	ไม่มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : ไม่มี

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : ไม่มี

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : ไม่มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการผลิตและการให้บริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยปฏิบัติตามมาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัยระดับสากลอย่างเคร่งครัด เช่น ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 และมาตรฐานความปลอดภัยอาชีวอนามัย ISO 45001:2018 ซึ่งนำมาใช้ในทุกโครงการก่อสร้างและสำนักงานใหญ่อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผลงานก่อสร้างเป็นไปตามความต้องการของลูกค้า ทั้งด้านประสิทธิภาพ คุณภาพ และความปลอดภัย รวมถึงการส่งมอบงานให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนด บริษัทฯ มีประสบการณ์ดำเนินงานก่อสร้างมานานกว่า 95 ปีในประเทศไทย และเคยดำเนินโครงการทั้งภาครัฐและเอกชนในกว่า 70 ประเทศทั่วโลก โดยตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่เคยละทิ้งงานหรือผิดสัญญาต่อลูกค้า และสามารถส่งมอบงานได้ตามข้อตกลงทุกครั้งอย่างมีมาตรฐาน อีกทั้งยังพัฒนาการให้บริการแบบครบวงจร เช่น งานออกแบบพร้อมก่อสร้าง (Design & Build) และการนำเทคโนโลยี BIM (Building Information Modeling) มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานก่อสร้างให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้าอย่างโปร่งใสและรอบด้าน โดยเฉพาะด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในขั้นตอนการส่งมอบโครงการ บริษัทฯ จะจัดเตรียมเอกสารและคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานและบำรุงรักษาโครงการ เช่น แบบแปลนก่อสร้างจริง (As-Built Drawings) คู่มือการใช้งาน เอกสารรับรองวัสดุ และคู่มือความปลอดภัยต่าง ๆ เพื่อให้ลูกค้าได้รับข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนในการใช้งาน โดยแนวปฏิบัตินี้สอดคล้องกับมาตรฐานอุตสาหกรรมที่กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญด้านวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมการใช้วัสดุที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และเผยแพร่นโยบายดังกล่าวให้พนักงานและคู่ค้าได้รับทราบและปฏิบัติร่วมกันอย่างจริงจัง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยเปิดช่องทางการสื่อสารที่สะดวกและรวดเร็ว เช่น ลูกค้าสามารถติดต่อกับผู้จัดการโครงการ หรือแจ้งข้อคิดเห็นมายังอีเมลกลางของบริษัท ซึ่งบริษัทฯ จัดตั้งขึ้นเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากลูกค้าโดยเฉพาะ บริษัทฯ ได้รวบรวมข้อเสนอแนะจากลูกค้าเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพบริการ และมีการดำเนินการแก้ไขอย่างทันท่วงทีเมื่อพบข้อร้องเรียนหรือจุดที่ต้องปรับปรุง ทั้งนี้แนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับแนวปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ที่เน้นการรับฟังเสียงของลูกค้าและตอบสนองความคาดหวังของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ในระยะยาวกับลูกค้าเดิม ซึ่งส่งผลให้มีโอกาสได้รับงานต่อเนื่องหรือการแนะนำลูกค้ารายใหม่จากความเชื่อมั่นที่มีต่อบริษัทฯ

ในด้านการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า บริษัทฯ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) อย่างเคร่งครัด โดยกำหนดนโยบายและมาตรการในการจัดเก็บ ใช้งาน และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปอย่างโปร่งใส และจำกัดการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะบุคลากรที่จำเป็นเพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลรั่วไหลหรือถูกนำไปใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาต ทั้งนี้แม้ว่าบริษัทฯ ยังไม่มีการใช้ระบบ CRM ในการจัดเก็บข้อมูลลูกค้า แต่ได้ดำเนินการจัดการข้อมูลภายใต้ขอบเขตที่เหมาะสมและจำเป็น ลดความเสี่ยงจากการละเมิดข้อมูล พร้อมทั้งทบทวนและปรับปรุงมาตรการด้านความปลอดภัยของข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ลูกค้าในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยยึดมั่นในมาตรฐานความปลอดภัยและคุณภาพของการผลิตและการให้บริการในทุกขั้นตอน ทั้งนี้บริษัทฯ มีการควบคุมและตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ผลงานที่ส่งมอบแก่ลูกค้าเป็นไปตามข้อกำหนด มาตรฐานวิศวกรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะในงานก่อสร้างซึ่งต้องใช้ความแม่นยำสูง บริษัทฯ ได้มีการนำระบบบริหารคุณภาพมาใช้ รวมถึงสนับสนุนให้พนักงานที่เกี่ยวข้องผ่านการอบรมตามมาตรฐานสากล เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าในการดำเนินงานของบริษัทฯ

ในด้านการสื่อสารกับลูกค้า บริษัทฯ ดำเนินการโดยใช้ช่องทางที่เป็นทางการ อาทิ การประชุมรายเดือนกับผู้ว่าจ้าง การรายงานความก้าวหน้าโครงการตลอดจนช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ระบบ E-mail และ Web-based system ซึ่งเป็นช่องทางที่ใช้ร่วมกันในการบริหารจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและชุมชน โดยลูกค้าสามารถแจ้งข้อคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนผ่านช่องทางเดียวกันได้ที่อีเมลของบริษัทฯ หรือผ่านเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะมีการพิจารณาและตอบสนองข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสมภายในระยะเวลาที่กำหนด และดำเนินการปรับปรุงกระบวนการทำงานตามข้อเสนอแนะของลูกค้าเมื่อมีความจำเป็น

ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มุ่งเน้นการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าผ่านการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ความตรงต่อเวลา และความโปร่งใสในทุกกระบวนการ โดยเฉพาะในกลุ่มลูกค้าองค์กรที่ต้องการคู่ค้าที่มีความน่าเชื่อถือและมีความสามารถในการบริหารจัดการโครงการขนาดใหญ่ บริษัทฯ ยังได้เปิดโอกาสให้ลูกค้าเข้าร่วมการประชุมรายเดือนเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมพัฒนาแนวทางการทำงานที่ตอบสนองต่อความต้องการเฉพาะของแต่ละโครงการอีกด้วย

ในประเด็นการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า บริษัทฯ มีนโยบายที่ชัดเจนในการดูแลข้อมูลของผู้ว่าจ้างและลูกค้าทุกกลุ่ม โดยยึดหลักความลับ การใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุญาต และการเข้าถึงข้อมูลโดยจำกัดเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น ทั้งนี้การบริหารจัดการข้อมูลดังกล่าวสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และบริษัทฯ ได้ให้ความรู้แก่พนักงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดำเนินการภายใต้กรอบของกฎหมายและแนวปฏิบัติที่ดีได้อย่างเหมาะสม

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี

โทรศัพท์ : +66 2 338 8000

โทรสาร : +66 2 338 8090

อีเมล : cnt@cn-thai.co.th

เว็บไซต์บริษัท : http://www.cn-thai.co.th

ที่อยู่ : 727 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การจัดการน้ำและสุขาภิบาล, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

ด้านสังคม

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่ประกาศไว้ในเรื่องของความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยเฉพาะด้านชุมชนและสังคมที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ ทั้งในทางตรงและทางอ้อมที่มีส่วนในการส่งเสริมให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ประสบผลสำเร็จ หรืออาจจะได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ตระหนักถึงความจำเป็นที่จะต้องตอบแทนชุมชนและสังคมในทุกรูปแบบเท่าที่จะสามารถดำเนินการได้ ซึ่งนอกเหนือจากกฎหมาย ข้อบังคับ ที่กำหนดไว้ โดยการเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมให้มีความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนผ่านกิจกรรมต่างๆ ทั้งในระหว่าง (CSR In Process) และหลังการดำเนินงานของบริษัทฯ (CSR After Process)

บริษัทฯ ได้กำหนดให้หน่วยงานก่อสร้างแต่ละแห่งจะต้องพิจารณาตามความจำเป็นและสมควรเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง ส่งเสริม สภาพแวดล้อมและสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน รวมถึงการจ้างงานท้องถิ่นในทุกแห่งที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินการก่อสร้าง หรือโดยการร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดผลเช่นเดียวกัน

ด้านการศึกษาและพัฒนาเยาวชน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา ซึ่งเป็นรากฐานอันสำคัญในการพัฒนาประเทศ จึงได้ร่วมกับลูกค้า และคู่ค้าสำคัญๆ ของบริษัทฯ ร่วมกันสนับสนุนทางด้านการศึกษาในรูปแบบต่างๆ ให้แก่โรงเรียนที่ขาดแคลนอย่างต่อเนื่อง โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ร่วมสนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษาให้กับสถานศึกษาและองค์กรต่างๆ

รับนักศึกษาฝึกงาน จากสถาบันการศึกษาต่างๆ

บริษัทฯ ได้กำหนดให้เป็นนโยบายในการรับนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในระดับอาชีวศึกษาและปริญญาตรี ทั้งในสังกัดภาครัฐและเอกชนเข้ามารับการฝึกงานในแผนกต่างๆ รวมถึงหน่วยงานก่อสร้างของบริษัทฯ เพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะประสบการณ์ รวมถึงการเตรียมความพร้อมในการทำงานในอนาคตให้กับนักเรียนนักศึกษา

กิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน

การรับบริจาคโลหิต ภายใต้ชื่อโครงการ “แบ่งปันด้วยรัก CNT ให้โอกาสต่อชีวิต” เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานและชุมชนบริเวณใกล้เคียงกับที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ในการมีจิตสาธารณะเสียสละเพื่อผู้อื่น ส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคมโดยเปิดโอกาสให้ผู้ร่วมบริจาคสามารถทำความดีได้โดยไม่ต้องเดินทางไกล เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ที่ต้องการส่งเสริมให้สังคมมีการแบ่งปันในการสร้างความสุขให้กับสังคม โดยบริษัทฯ ได้ร่วมกับโรงพยาบาลวชิรพยาบาล ในการตั้งหน่วยรับบริจาคโลหิตเคลื่อนที่ ณ ที่ทำการสำนักงานใหญ่เป็นประจำทุก 3 เดือน และในทุกครั้ง บริษัทฯ จะมีการประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าเป็นเวลาประมาณ 2 สัปดาห์ ผ่านช่องทางการสื่อสารในองค์กร รวมถึงการประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนใกล้เคียงได้รับทราบ โดยการแจ้งข่าวและการปิดแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ด้านนอกบริษัทฯ เพื่อให้ผู้บริจาคได้เตรียมร่างกายให้พร้อมในการบริจาคโลหิต

กิจกรรมด้านศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา การสืบทอดประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงาม ให้มีความยั่งยืนสืบทอดไปอย่างยาวนานคู่กับสังคมประเทศไทย โดยส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปีทั้งในนามบริษัทฯ พนักงาน รวมถึงร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย อาทิเช่น การจัดกิจกรรมถวายเทียนพรรษา การถวายผ้าพระกฐิน และถวายปัจจัยโครงการร่วมบุญร้อยใจ ศร้างศาสนทายาท ฯลฯ อีกทั้งยังบริจาคเงินเพื่อสมทบการทำกิจกรรมด้านศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมร่วมกับมูลนิธิ/องค์กรการกุศล และหน่วยงานต่างๆ

การมีส่วนร่วมในเครือข่ายความยั่งยืนเพื่อกิจกรรมทางสังคม

บริษัทฯ ได้เข้าไปมีส่วนร่วมกับเครือข่ายในการทำกิจกรรมเพื่อสังคม โดยร่วมมือกับองค์การเครือข่ายต่างๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนเพื่อ

ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม ดังนี้
• บริษัทฯ สนับสนุนวัสดุในการก่อสร้างให้กับชุมชน โรงเรียน วัด และสถานที่สาธารณะต่างๆ ตามที่ได้รับการร้องขอ
• จัดสรรพื้นที่ในอาคารสำนักงานใหญ่เพื่อตั้งกล่องรับบริจาคให้กับ โครงการ “เหลือขอ” ของมูลนิธิบ้านนกขมิ้น
• ร่วมเป็นสมาชิก CSR Club ของสมาคมบริษัทจดทะเบียน เพื่อร่วมกันทำประโยชน์แก่ส่วนรวม แบ่งปันข้อมูล ประสบการณ์ องค์ความรู้เพื่อการพัฒนางานด้าน CSR
• เป็นสมาชิกตลอดชีพ กับสมาคมอุตสาหกรรมก่อสร้างแห่งประเทศไทย รวมถึงพิจารณาส่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เข้าร่วมสมัครและได้รับคัดเลือกเป็นกรรมการสมาคมฯ เพื่อร่วมกันทำประโยชน์แก่ส่วนรวม แบ่งปันความรู้ พัฒนาอุตสาหกรรมการก่อสร้างให้เป็นส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน
• เป็นสมาชิกขององค์กรแม่ข่ายการพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่องของสภาวิศวกร และสภาสถาปนิก โดยบริษัทฯ สามารถจัดอบรมเพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่องให้กับวิศวกรทั้งในองค์กร และสมาชิกของสภาวิศวกรทั่วประเทศ รวมถึงการแบ่งปันความรู้ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมกับองค์กรแม่ข่ายอื่นๆ อันเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรในวิชาชีพได้รับความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปพัฒนาตนเองและประเทศชาติได้อย่างยั่งยืน และสามารถนับชั่วโมงการฝึกอบรมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง [Continuing Professional Development (CPD)] เพื่อใช้ในการสอบเลื่อนระดับของวิศวกรระดับภาคี เป็นการเตรียมพร้อมเพื่อก้าวหน้าในระดับต่อไป นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้ร่วมส่งบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในเรื่องต่างๆ ไปเป็นวิทยากรในบางหลักสูตรที่จัดโดยสภาวิศวกร
• ร่วมกับบริษัท ฟอร์ท เวนดิ้ง จำกัด และมูลนิธินวัตกรรมทางสังคม ติดตั้ง ตู้เต่าบิน ณ สำนักงานใหญ่ ร่วมสร้างรายได้เพื่อชีวิตที่ดีของคนพิการโดยการแบ่งปันรายได้ 2% จากยอดขายของเครื่องดื่ม ได้นำไปร่วมโครงการบรรเทาความเดือดร้อนและยกระดับคุณภาพชีวิตคนพิการรุนแรงกลุ่มที่ยังเข้าไม่ถึงโอกาส

การมีส่วนร่วมกิจกรรมด้านสังคม ประเพณี วัฒนธรรม ปี 2567 มีกิจกรรมทางสังคมดังนี้

<u>การรับนักศึกษาฝึกงาน</u>

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับนักศึกษาจากสถาบันต่างๆ จาก 10 สถาบัน เข้ารับการฝึกงานในแผนกต่างๆ ในสำนักงานใหญ่ และหน่วยงานก่อสร้าง คิดเป็นจำนวน 18 คน

<u>รับบริจาคโลหิต</u>

ปี 2567 บริษัทจัดให้มีการรับบริจาคโลหิตได้ทั้งหมด 4 ครั้ง รวมเป็นโลหิตที่ได้รับบริจาคทั้งสิ้น 83,700 หน่วย

<u>กิจกรรมทางศาสนาและวัฒนธรรม</u>

• ร่วมสมทบทุนมูลนิธิศิริราช ด้วยการสั่งพวงหรีดจากร้านบุญหรีด ร่วมสมทบทุนมูลนิธิศิริราช ช่วยเหลือการรักษาผู้ป่วยที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ของโรงพยาบาลศิริราช ส่งเสริมการผลิตแพทย์และพัฒนาบุคลากรการแพทย์
• ร่วมถวายปัจจัย โครงการร่วมบุญร้อยใจ สร้างศาสนทายาท ปีที่ 20 ณ โรงเรียนพระปริยัติธรรมวัดผ่องพลอยวิริยาราม บรรพชาสามเณร จำนวน 73 รูป เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 28 กรกฎาคม 2567 โดยร่วมทำบุญถวายปัจจัยจำนวน 5,000 บาท
• ถวายเทียนเข้าพรรษา ประจำปี 2567 ณ วัดผ่องพลอยวิริยาราม เนื่องในโอกาสวันอาสาฬหบูชา และวันเข้าพรรษา เข้าร่วมกับสภาวัฒนธรรม เขตบางนาบริษัทฯ ถวายปัจจัยจำนวนเงิน 5,000 บาท
• ร่วมเป็นประธานทอดกฐินสามัคคี ณ วัดผ่องพลอยวิริยาราม เพื่อสมทบทุนบูรณปฏิสังขรณ์อุโบสถ ในกิจกรรมถวายผ้าพระกฐิน โดยบริษัทฯ ถวายเงินปัจจัยจำนวน 20,000 บาท
• ร่วมทำบุญถวายปัจจัย จำนวน 3,000 บาท โดยกรมการจัดหางาน ถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี 2567 เพื่อถวายยังชุมนุมสงฆ์ ณ วัดท่าโพธิ์ ต.ท่าวัง อ.เมืองนครศรีธรรมราช จ.นครศรีธรรมราช
• สนับสนุนกระเบื้อง ห้องน้ำ สุขภัณฑ์ และอุปกรณ์จำเป็นสำหรับห้องน้ำ ณ วัดป่ามงคลสุนาถวนิชย์

<u>การสนับสนุนผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มเปราะบาง และลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม</u>

• มอบเงินสนับสนุนออกร้านงานกาชาด ประจำปี 2567 บริษัทฯ มอบเงินจำนวน 5,000 บาท กับสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานคร เขตพื้นที่ 8 เพื่อเป็นของรางวัลงานกาชาดประจำปี 2567 โดยกระทรวงแรงงานร่วมกับแม่บ้านกระทรวงแรงงาน จัดกิจกรรมออกร้านกาชาดกระทรวงแรงงาน เพื่อร่วมกิจกรรมหารายได้โดยเสด็จพระราชกุศลบำรุงสภากาชาดไทย
• ปรับปรุงอาคารเอนกประสงค์ 3 ชั้น ณ สถานที่ดูแลเด็กสตรี และผู้ด้อยโอกาส Good Chepherd Sisters Foundation หรือคณะภคินีชุมพาบาลเขตประเทศไทย
• ตั้งกล่องรับบริจาคสิ่งของมูลนิธิบ้านนกขมิ้น โครงการเหลือ-ขอ เปลี่ยนสิ่งของเป็นค่าเทอมน้องๆ สิ่งที่รับบริจาค เสื้อผ้า หนังสือ กระเป๋า รองเท้า เครื่องใช้ไฟฟ้าเก่า ของเล่น วัสดุรีไซเคิลทุกชนิด เจ้าหน้าที่เข้ามารับสิ่งของ เดือนละ 1-2 ครั้ง
• จัดสรรพื้นที่ติดตั้งตู้เต่าบิน ณ สำนักงานใหญ่ โดยบริษัท ฟอร์ท เวนดิ้ง จำกัด และมูลนิธินวัตกรรมทางสังคม
• สมาคมคนพิการกรุงเทพ (โครงการจัดหาอุปกรณ์สำหรับผู้พิการเคลื่อนไหวฯ) เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนให้กับคนพิการทั้งเด็กและผู้ใหญ่ เพื่อให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น สนับสนุนบริจาคสมทบทุน จำนวนเงิน 20,000 บาท

<u>การสนับสนุนชุมชนและสังคมในด้านอื่น ๆ</u>

• สถานีตำรวจนครบางบางนา (งานวันเด็กแห่งชาติ)สนับสนุนในการจัดหาทุนการศึกษาและของขวัญสำหรับบุตร - ธิดาข้าราชการตำรวจ เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2567 จำนวนเงิน 5,000 บาท
• สถานีตำรวจนครบาลบางนา (กิจกรรมการแข่งขันโบว์ลิ่งเพื่อการกุศล BANGNA BOWLING FOR CHARITY 2024) วันเสาร์ที่ 16 มีนาคม 2567
• สนับสนุนกิจกรรมกอล์ฟการกุศล จำนวน 1 ทีม ทีมละ 30,000 บาท กับทางสมาคมศิษย์เก่า วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ม.อ.)

• ร่วมบริจาคอุปกรณ์ทำความสะอาด ณ กรมประชาสัมพันธ์, สภากาชาดไทย, กองบัญชาการกองทัพไทย และช่อง 9 เอ็มคอต เอชดี เพื่อช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยน้ำท่วมในพื้นที่ภาคเหนือได้แก่จังหวัดเชียงราย เชียงใหม่ ตาก สุโขทัย พิษณุโลก แม่ฮ่องสอน โดยซื้ออุปกรณ์ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 15,000 บาท

• บริษัทฯ มอบเงินช่วยเหลือพนักงาน เนื่องจากที่อยู่อาศัยประสบอุทกภัยทางภาคเหนือ และภาคอีสาน จำนวน 11 ราย รายละ 5,000 บาท รวมเป็นเงิน 55,000 บาท

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมทางศาสนาและวัฒนธรรมอย่างสม่ำเสมอ เช่น การถวายผ้าพระกฐิน การถวายเทียนพรรษา และการสนับสนุนกิจกรรมทางพระพุทธศาสนาร่วมกับวัดและชุมชนในพื้นที่ต่าง ๆ พร้อมบริจาคเพื่อสนับสนุนกิจกรรมของมูลนิธิ องค์กรศาสนา และร่วมกิจกรรมของสภาวัฒนธรรมเขตต่าง ๆ อย่างเหมาะสมกับโอกาสและช่วงเวลา

ด้านป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ บริษัทฯ ดำเนินการตามแนวทาง Green Building โดยกำหนดมาตรการควบคุมฝุ่น เสียง น้ำเสีย และการจัดการวัสดุเหลือใช้จากการก่อสร้างอย่างเป็นระบบ รวมถึงการใช้พลังงานทดแทนจากแผง Solar Roof ในสำนักงานใหญ่และหน่วยงานศรีราชา การบริหารจัดการของเสียในโรงงานผลิตโครงสร้างเหล็กและโรงซ่อมบำรุง รวมถึงการลดการใช้ทรัพยากรตามแนวทาง 3R และส่งเสริมการเป็นองค์กรไร้กระดาษ (Paperless) ในทุกหน่วยงาน

ในมิติของผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง บริษัทฯ ได้บริจาคเพื่อสนับสนุนสมาคมคนพิการ สนับสนุนอุปกรณ์และสิ่งของจำเป็นให้กับสถานสงเคราะห์เด็กและผู้หญิง รวมถึงโครงการที่มุ่งเน้นยกระดับคุณภาพชีวิตของกลุ่มเปราะบางอย่างต่อเนื่อง

ด้านการจัดการน้ำและสุขาภิบาล บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการเบื้องต้นในการควบคุมและประหยัดน้ำในโรงงานและหน่วยงานก่อสร้าง พร้อมทั้งวางแผนในการติดตั้งอุปกรณ์ช่วยลดการใช้น้ำ และพัฒนาแนวทางจัดเก็บข้อมูลการใช้น้ำในอนาคต

ในด้านการลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม บริษัทฯ ได้เข้าร่วมและสนับสนุนโครงการเพื่อสังคมหลายรูปแบบ เช่น การมอบทุนการศึกษา สนับสนุนกิจกรรมการกุศลในชุมชน และกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ รวมถึงการให้ความช่วยเหลือพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัยในภาคต่าง ๆ

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

<u>ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน</u>

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม : มี

	2565	2566	2567
ถวายปัจจัย ณ วัดผ่องพลอยวิริยาราม (บาท)	0.00	45,000.00	30,000.00
ถวายปัจจัย ณ วัดท่าโพธิ์ (บาท)	0.00	0.00	3,000.00
ร่วมกิจกรรมหารายได้โดยเสด็จพระราชกุศลบำรุงสภากาชาดไทย (บาท)	0.00	5,000.00	5,000.00
บริจาคสมทบทุนสมาคมคนพิการกรุงเทพ (บาท)	0.00	0.00	20,000.00
สนับสนุนในการจัดหาทุนการศึกษาและของขวัญสำหรับบุตร - ธิดาข้าราชการตำรวจ เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ (บาท)	0.00	0.00	5,000.00
กิจกรรมกอล์ฟการกุศล (บาท)	0.00	0.00	30,000.00

	2565	2566	2567
ช่วยเหลือพนักงาน เนื่องจากประสบอุทกภัยทางภาคเหนือและภาคอีสาน (บาท)	0.00	0.00	55,000.00
ร่วมบริจาคอุปกรณ์ทำความสะอาดเพื่อช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยน้ำท่วมในพื้นที่ภาคเหนือ (บาท)	0.00	0.00	15,000.00
มอบเงินสนับสนุน ณ มูลนิธิแบ่งปันชีวิต (บาท)	0.00	20,000.00	0.00
บริจาควัสดุอุปกรณ์สร้างห้องน้ำ วัดป่ามงคลสุนาถวนิชย์ (บาท)	0.00	300,000.00	0.00

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม : มี

	2565	2566	2567
ร่วมสมทบทุนมูลนิธิศิริราช ด้วยการสั่งพวงหรีดจากร้านบุญหรีดร่วมสมทบทุนมูลนิธ (แห่ง)	0.00	1.00	1.00
สนับสนุนกระเบื้อง ห้องน้ำ สุขภัณฑ์และอุปกรณ์จำเป็นสำหรับห้องน้ำ ณ วัดป่ามงคลสุนาถวนิชย์ (แห่ง)	0.00	0.00	1.00
ปรับปรุงอาคารเอนกประสงค์ 3 ชั้น ณสถานที่ดูแลเด็กสตรีและผู้ด้อยโอกาส (แห่ง)	0.00	0.00	1.00
ตั้งกล่องรับบริจาคสิ่งของมูลนิธิบ้านนกขมิ้น (แห่ง)	1.00	1.00	1.00
ติดตั้งตู้เต่าบิน ณ สำนักงานใหญ่ โดยบริษัท ฟอร์ท เวนดิ้ง จำกัดและมูลนิธินวัตกรรมทางสังคม (แห่ง)	1.00	1.00	1.00
กิจกรรมการแข่งขันโบว์ลิ่งเพื่อการกุศล BANGNA BOWLING FOR CHARITY (ครั้ง)	0.00	0.00	1.00
บริจาคโลหิต (ครั้ง)	4.00	4.00	4.00
รับนักศึกษาฝึกงาน (คน)	33.00	37.00	18.00
ถวายปัจจัย ณ วัดผ่องพลอยวิริยาราม (ครั้ง)	3.00	3.00	2.00

ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (บาท)	323,636.98	205,060.00	169,299.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) (*)	0.005765	0.002847	0.002752
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมต่อรายได้รวม (%) (*)	0.006008	0.002810	0.002707

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน

หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว
และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกกรณี

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : CNT

Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง หมวดธุรกิจ : บริการรับเหมาก่อสร้าง

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบในการจัดการกิจการทั้งหลายของบริษัทฯ โดยให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งยึดหลักความเท่าเทียมกัน ความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ อันเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างพัฒนาองค์กร บุคลากร เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนกิจการได้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สามารถตอบสนองความพึงพอใจ ความคาดหวัง และสร้างความเชื่อถือเพื่อให้ได้รับความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเพื่อให้การกำกับดูแลกิจการที่ดีเกิดขึ้นภายในบริษัทฯ ตลอดจนสร้างผลประโยชน์สูงสุดต่อทั่วทั้งองค์กร ให้สามารถดำเนินกิจการได้ตามวัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมธุรกิจและแนวปฏิบัติ รวมถึงนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน ซึ่งได้มีการเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้กับพนักงานทุกคนผ่านทางช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ภายในองค์กรและเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ทบทวน และปรับปรุงคู่มือดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับกฎเกณฑ์ข้อบังคับต่าง ๆ ในปัจจุบันและเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

<u>คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ครอบคลุมหลักสำคัญดังต่อไปนี้</u>

- สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน
- โครงสร้าง กฎระเบียบ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และความเป็นอิสระของคณะกรรมการ
- การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- การควบคุมดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
- ระบบการควบคุมและการบริหารความเสี่ยง
- จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้ทบทวนการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการภายในบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี และให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความยั่งยืนแก่บริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code: CG Code) ที่เหมาะสมมาใช้กับธุรกิจ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

<u>นโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับกรรมการ</u>

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อเป็นกลไกในการช่วยคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างเป็นอิสระในการนำเสนอหลักเกณฑ์และการกำหนดแนวทางในการเสนอแต่งตั้งกรรมการใหม่ การสรรหา และการคัดเลือกผู้บริหารระดับสูง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาข้อเสนอและตัดสินใจในการรับรอง หรือไม่รับข้อเสนอแนะหรือแก้ไข เพื่อนำเสนอและขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น (สำหรับการเสนอแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ)

<u>นโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการ</u>

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนหาทบทวนโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดแนวทางในการคัดเลือก และสรรหาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับความต้องการและสถานการณ์ของบริษัทฯ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะประเมินทักษะ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และความหลากหลายของกรรมการแต่ละท่านในคณะกรรมการบริษัทฯ ในขณะนั้น และกำหนดคุณสมบัติอื่นๆ ที่ต้องการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจขององค์กรและเพื่อเติมเต็มคุณสมบัติอื่นๆ ที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ โดยพิจารณาถึงจำนวนกรรมการอิสระที่เหมาะสมในคณะกรรมการบริษัทฯ และคำนึงถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นโยบายการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทฯ ดูแลให้แน่ใจว่า บริษัทฯ มีระบบการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อมาแทนที่ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือตำแหน่งระดับบริหารที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งให้มาทำหน้าที่เสนอแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารที่สำคัญ (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการบริหาร) ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยพิจารณาผู้สมัครที่เหมาะสมจากผู้สมัครทั้งภายในและภายนอก คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทำหน้าที่ พิจารณาทักษะ ประสบการณ์และคุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

หลักเกณฑ์การสรรหา/การแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ

การสรรหากรรมการนั้น บริษัทฯ จะคำนึงถึงความหลากหลายทางคุณสมบัติของคณะกรรมการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามกลยุทธ์ทางธุรกิจและการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทฯ ทั้งนี้ การคัดเลือกคณะกรรมการขึ้นอยู่กับความสามารถของผู้สมัคร โดยหลักเกณฑ์การพิจารณามีดังนี้

- พิจารณาผู้สมัครโดยคำนึงถึงความหลากหลายทางคุณสมบัติของคณะกรรมการ ซึ่งรวมถึงเพศ อายุ คุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้และความเชี่ยวชาญ และศักยภาพของผู้สมัครโดยมุ่งหวังการสร้างมูลค่าให้กับคณะกรรมการของบริษัทฯ
- พิจารณาบทบาทความเป็นผู้นำ วิสัยทัศน์ จริยธรรมและความซื่อสัตย์ โดยยึดถือหลักสูงสุดของการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงความทุ่มเทและความสามารถในการอุทิศเวลาให้กับการบริหารงานได้อย่างเต็มที่
- ผู้สมัครไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของกรรมการไม่เป็นบุคคลที่ถูกขึ้นบัญชีดำ (Black List) จากองค์กรใด ๆ (รวมถึงหน่วยงาน กลต.) หรือเคยถูกตัดสินในความผิดทางอาญา
- ผู้สมัครเป็นกรรมการอิสระ เข้าเกณฑ์ตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระ
    - ไม่มีกรรมการอิสระท่านใดเป็นผู้มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัทฯ กล่าวคือ
    - ไม่ประกอบกิจการ หรือเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทมหาชนอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ
    - ไม่เป็นคู่สัญญา รับสัมปทาน หรือมีส่วนได้เสียในทำนองเดียวกันกับบริษัทฯ หรือเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทมหาชนอื่นที่ประกอบกิจการอันมีลักษณะดังกล่าวข้างต้น
- หรือกรณีอื่น ๆ ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด และ/หรือที่กฎหมายกำหนดไว้
- พิจารณาคุณสมบัติอื่นๆ ที่อาจเกี่ยวข้องตามความเหมาะสม เช่น พิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัทฯ

การสรรหาและการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงรวมถึงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

หลักเกณฑ์ในการสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงรวมถึงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน พิจารณาหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้เมื่อสรรหา/แต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- ทักษะ ความรู้ คุณสมบัติที่เกี่ยวข้อง และประสบการณ์เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ
- มีภาวะผู้นำขององค์กร ความซื่อสัตย์ และมีวิสัยทัศน์
- ต้องไม่เป็นบุคคลที่ถูกขึ้นบัญชีดำ (Black List) จากองค์กรใด ๆ (รวมถึงสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) หรือเคยถูกตัดสินในความผิดทางอาญา
- หลังจากการพิจารณาแล้ว คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะนำเสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาและอนุมัติ

กระบวนการในการสรรหาหรือแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง รวมถึงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทฯ มีกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงใหม่ รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดังต่อไปนี้

- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประเมินคุณสมบัติ ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของผู้สมัครตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงที่บริษัทฯ ต้องการ ซึ่งต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจขององค์กร
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กลั่นกรองจากประวัติของผู้สมัคร สัมภาษณ์ และคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการ จากนั้นจึงนำเสนอชื่อและความเห็นให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา
- คณะกรรมการบริษัทฯ อาจสัมภาษณ์ผู้สมัครตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นสมควร ก่อนที่คณะกรรมการบริษัทฯ จะสรุปผลการคัดเลือก

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล สามารถเทียบเคียงกับบริษัทจดทะเบียนทั่วไปและกลุ่มบริษัทในอุตสาหกรรมก่อสร้างได้ ทั้งนี้ค่าตอบแทนต้องสอดคล้องกับตำแหน่ง หน้าที่ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยค่าตอบแทนของกรรมการ จะต้องได้รับการอนุมัติ

จากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

หลักเกณฑ์ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ และนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- กำหนดการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย เป็นเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนรายเดือนและเงินรางวัลประจำปี
- ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับปริมาณและขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย เฉพาะสมาชิกที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารในคณะกรรมการชุดย่อยใดๆ อาจได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติม โดยต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น
- หลักเกณฑ์ค่าตอบแทนพิจารณาจากฐานะทางการเงินและผลประกอบการของบริษัทฯ และสามารถเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนของบริษัทจดทะเบียนทั่วไปและบริษัทจดทะเบียนอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันในประเทศไทย

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารถูกกำหนดขึ้นตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนกำหนด ค่าตอบแทนจะอยู่ในระดับที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ และแรงจูงใจอย่างเพียงพอที่จะรักษาผู้บริหารระดับสูงไว้ได้ ทั้งนี้ค่าตอบแทนจะเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวรวมถึงผลการปฏิบัติงานรายบุคคล เปรียบเทียบกับดัชนีตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ที่โปร่งใส ยุติธรรมและเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง ประกอบด้วยเงินเดือน เงินรางวัลประจำปี รวมถึงผลประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ เช่นเดียวกับพนักงาน เช่น เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ตามความสมัครใจ) สิทธิประโยชน์ด้านการรักษาพยาบาล ประกันชีวิต และอุบัติเหตุ เป็นต้น นอกจากนี้ ค่าตอบแทนผู้บริหารจะได้รับการพิจารณาจากผู้บังคับบัญชาของบุคคลนั้น และผู้ที่ได้รับค่าตอบแทนจะไม่สามารถพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของตนเองได้ โดยการจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ ของผู้บริหารของบริษัทฯ ได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

การแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น หน้าที่ของประธานกรรมการบริษัทฯ แยกออกจากหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานกรรมการบริษัทฯ เป็นตัวแทนหลักของผู้ถือหุ้น ในขณะที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้นำของฝ่ายจัดการ การควบสองตำแหน่งนี้เข้าด้วยกันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ ให้ความเชื่อมั่นว่าประธานกรรมการบริษัทฯ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะไม่เป็นบุคคลเดียวกัน ประธานกรรมการบริษัทฯ ต้องเป็นกรรมการอิสระตามนิยามของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และไม่มีความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี ในขณะที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงใต้บังคับบัญชา การประเมินผลจะวัดจากเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์และแผนงานประจำปีของบริษัทฯ เพื่อช่วยในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ อย่างเหมาะสม

การพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความพยายามอย่างต่อเนื่องในการเพิ่มคุณค่าของตนเองโดยเข้าร่วมกิจกรรม หลักสูตร และสัมมนาต่างๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนองค์ความรู้และทันต่อสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

ในกรณีที่มีบุคคลใดได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นให้เข้ามาเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัทฯ เลขานุการ บริษัทฯ จะต้องแจ้งและจัดเตรียมเอกสารต่างๆ เช่น คู่มือกรรมการ เอกสารการจดทะเบียนบริษัทฯ คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจริยธรรมธุรกิจและแนวทางปฏิบัติ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ เป็นต้นให้แก่กรรมการเข้าใหม่ท่านดังกล่าว

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย ต้องจัดให้มีการประเมินผลงานตนเองรายปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยเลขานุการบริษัทฯ จะเป็นผู้รายงาน ผลการประเมินดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ พร้อมทั้งแสดงไว้ในรายงานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ในรายงานประจำปี

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติตามมาตรการและ กลไกต่าง ๆ ที่บริษัทฯ กำหนดไว้ได้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทฯ เอง และเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว

ที่ผ่านมาการเสนอชื่อและใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดำเนินการโดยฝ่ายจัดการ ตั้งแต่ปี 2556 เป็นต้นมา บริษัทฯ กำหนดระเบียบปฏิบัติให้การเสนอชื่อและใช้สิทธิออกเสียงดังกล่าว ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ด้วย และในกรณีที่มีความขัดแย้งในเรื่องที่เกี่ยวกับบริษัทย่อย ที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อย มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยนั้น (ไม่ใช่ต่อบริษัทฯ)

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ กำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทฯ นั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย	:	มี
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย	:	ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและเคารพต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเสมอภาค โดยเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญ การแสดงความคิดเห็นโดยบริษัทฯ จะนำข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์มาปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อให้กิจการของบริษัทฯ มีความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน มีผลประกอบการที่ดีเพื่อก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญให้กับผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง เพียงพอ โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ตลอดจนการดูแลและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนอย่างเต็มที่

<u>สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน</u>

บริษัทฯ ตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นรวมถึงหน้าที่ที่ได้รับความไว้วางใจในการดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นทุกคนได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน และรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น สิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในส่วนแบ่งกำไรของบริษัทฯ สิทธิในการได้รับเงินปันผล สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการเสนอวาระสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแต่งตั้ง และอนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการ สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีหรือกำหนดค่าสอบบัญชี และสิทธิในการมีส่วนร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การอนุมัติรายการสำคัญที่มีผลต่อทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ข้างต้นแล้ว ผู้ถือหุ้นมีสิทธิได้รับข้อมูลผลการดำเนินงาน ข่าวสารจากผู้บริหาร และข้อมูลอื่นๆ ที่สำคัญผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจโดยการปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นและการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้ใช้สิทธิของตน ซึ่งนโยบายสำหรับการรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นอยู่ในส่วนของคู่มือนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ซึ่งได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นให้เข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ดังนี้

- สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกท่าน รวมถึงผู้ถือหุ้นสถาบันเข้าร่วมประชุมและลงคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง
- แบบฟอร์มหนังสือมอบฉันทะสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นและขั้นตอนในการมอบฉันทะได้จัดส่งแนบไปพร้อมหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น
- จัดเตรียมอากรแสตมป์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับมอบฉันทะ
- ในกรณีที่เป็นการประชุมแบบพบหน้า บริษัทฯ กำหนดสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นให้อยู่ใจกลางเมือง เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น ในกรณีที่เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บริษัทฯ จัดให้ระบบการประชุมผู้ถือหุ้นแบบอิเล็กทรอนิกส์มีความปลอดภัย เชื่อถือได้และใช้งานง่าย
- คณะกรรมการบริษัทฯ จะไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมใหม่ โดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

บริษัทฯ ดูแลและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นสถาบัน รวมทั้งผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความมั่นใจว่าสิทธิของผู้ถือหุ้นได้รับการคุ้มครองและผู้ถือหุ้นทุกคนจะได้รับความเป็นธรรม

<u>การประชุมผู้ถือหุ้น</u>

ในปี 2567 บริษัทฯ มีการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งหมด 1 ครั้ง กล่าวคือ การประชุมสามัญประจำปี 2567 ครั้งที่ 91 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 ใน

การประชุมครั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติให้จัดการประชุมแบบทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยที่การจัดประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่องมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และมาตรฐานความปลอดภัยของระบบการควบคุมดูแลการประชุม

บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกคนเข้าร่วมประชุม โดยการส่งคู่มือวิธีการใช้งาน ในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นฯ ซึ่งแสดงวิธีปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุม การลงคะแนน การถามตอบในแต่ละวาระให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาเป็นการล่วงหน้า รวมถึงการเปิดเผยคู่มือวิธีการใช้งานดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

คณะกรรมการของบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมประชุมสามัญประจำปี ทั้งนี้จากกรรมการทั้งหมด 10 ท่าน มีกรรมการเข้าร่วมประชุม 9 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 90 เนื่องจากกรรมการ 1 ท่านอยู่ระหว่างการเดินทางไปต่างประเทศ จึงไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ทั้งนี้ กรรมการที่เข้าร่วมประชุมทั้ง 9 ท่าน รวมประธานคณะกรรมการบริษัทฯ ประธานคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการทุกท่าน และกรรมการอิสระ นอกจากนี้ผู้สอบบัญชีภายนอกได้เข้าร่วมประชุมเพื่อตอบคำถามจากผู้ถือหุ้นในประเด็นที่เกี่ยวกับข้อมูลทางบัญชีหรือการปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชี รวมถึง ที่ปรึกษากฎหมาย เพื่อเป็นสักขีพยานในการนับคะแนน

ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นฯ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งมีการปฏิบัติดังต่อไปนี้

<u>ก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 (ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นฯ)</u>

- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ส่งคำถามและเสนอวาระสำหรับการประชุมสามัญประจำปี 2567 ล่วงหน้า รวมถึงได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมเพื่อเป็นกรรมการของบริษัทฯ โดยได้ปฏิบัติมาอย่างต่อเนื่อง สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นฯ ครั้งนี้ บริษัทฯ ได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นท่านเดียว หรือหลายท่านที่มีหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่า 2,000,000 หุ้น สามารถเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งเป็นการให้สิทธิที่มากกว่าที่กฎหมายกำหนดต่อผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดนโยบายและช่องทางการสื่อสารผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และประกาศผ่านทางตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยผู้ถือหุ้นหรือกลุ่มผู้ถือหุ้นสามารถนำเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการ เพื่อพิจารณาบรรจุในวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- บริษัทฯ เผยแพร่กำหนดการประชุมและระเบียบวาระการประชุม รวมถึงหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นฯ ให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2567 (ก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 32 วัน) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้จัดสรรเวลาเพื่อเข้ามาร่วมประชุมได้
- บริษัทฯ ได้มอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทฯ จัดส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้าให้แก่ผู้ถือหุ้นตั้งแต่วันที่ 29 มีนาคม 2567 (จัดส่งล่วงหน้า 26 วัน) นอกจากนี้ผู้ถือหุ้นยังสามารถสอบถามข้อมูลและข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ +66 2 338 8079 หรือที่ www.cn-thai.co.th และ ir@cn-thai.co.th
- บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นฯ ผ่านทางสื่อหนังสือพิมพ์รายวันทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เป็นเวลา 3 วันติดต่อกัน ตั้งแต่วันที่ 9 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 11 เมษายน 2567 (15 วันก่อนการประชุม) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญประจำปี โดยที่บริษัทฯ ยังคงยึดถือแนวปฏิบัตินี้ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567
- บริษัทฯ จัดทำหนังสือเชิญประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนและเพียงพอต่อการพิจารณาของผู้ถือหุ้น ซึ่งถือเป็นนโยบายปกติของบริษัทฯ โดยหนังสือเชิญประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นที่ส่งถึงผู้ถือหุ้น ได้ระบุถึงวัตถุประสงค์ เหตุผล และความเห็นของกรรมการบริษัทฯ ประกอบในแต่ละวาระการประชุมอย่างชัดเจน ในการประชุมที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้มีการแก้ไขวาระการประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- อำนวยความสะดวกสำหรับการลงคะแนน ด้วยการจัดให้มีการมอบฉันทะ พร้อมทั้งระบุเอกสารที่จำเป็นในการมอบฉันทะอย่างชัดเจน และได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมหนังสือมอบฉันทะ (แบบ ข.) ให้กับผู้ถือหุ้นภายในระยะเวลาที่มากพอและเท่าที่บริษัทฯ สามารถกระทำได้ กล่าวคือ ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 4 สัปดาห์ โดยผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการอิสระรับมอบฉันทะ เพื่อเข้าร่วมประชุมและลงคะแนนเสียงแทนในการประชุม ซึ่งรายละเอียดต่าง ๆ ได้ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมอย่างครบถ้วน นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้แสดงแบบฟอร์มหนังสือมอบฉันทะ (แบบ ข.) และหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นให้สามารถดาวน์โหลดได้
- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้รับมอบฉันทะที่ได้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นสามารถส่งหนังสือมอบฉันทะและเอกสารประกอบผ่านทางโทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ มาให้บริษัทฯ ตรวจสอบล่วงหน้าก่อนวันประชุม
- บริษัทฯ จัดให้มีแนวปฏิบัติสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น โดยระบบทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่มีขึ้นเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567
- บริษัทฯ ส่งแบบฟอร์มลงทะเบียนสำหรับการประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และเอกสารประกอบการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม ทั้งกรณีผู้ถือหุ้นมีความประสงค์จะเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และกรณีผู้ถือหุ้นมีความประสงค์จะมอบฉันทะ
- หลังจากบริษัทฯ ได้รับเอกสาร บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดส่งชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผู้ใช้ (Password) พร้อม weblink ในการเข้าสู่ระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แก่ผู้ถือหุ้น

<u>การดำเนินการในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</u>

- ณ วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี บริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าสู่ระบบได้ล่วงหน้าก่อนเวลาประชุมประมาณ 1 ชั่วโมง
- ผู้ถือหุ้นมี 1 คะแนนเสียงต่อ 1 หุ้น โดยการลงคะแนนในแต่ละวาระ ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกลงคะแนน “เห็นด้วย” หรือ “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง”
- สำหรับวาระการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการแต่งตั้งกรรมการ เพื่อความโปร่งใสในขั้นตอนการลงคะแนน บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการลงคะแนนเพื่อคัดเลือกกรรมการแต่ละท่านแยกกัน
- ในการประชุมฯ มีการพิจารณาเรื่องตามลำดับระเบียบวาระการประชุมในหนังสือเชิญประชุม โดยนำเสนอข้อมูลในแต่ละวาระและ

เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามก่อนลงมติสำหรับวาระนั้น ๆ

- บริษัทฯ ดูแลให้แน่ใจว่าระบบการประชุมผู้ถือหุ้นทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่บริษัทฯ เลือกใช้มีความปลอดภัย เชื่อถือได้และใช้งานง่าย รวมถึงมีทีมเทคนิคที่คอยให้ความช่วยเหลือในกรณีผู้ถือหุ้นประสบปัญหาทางเทคนิคในช่วงก่อน หรือระหว่างการประชุม
- จัดให้มีฟังค์ชั่นในระบบการประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามหรือเสนอข้อคิดแก่คณะกรรมการและ/หรือเลขานุการบริษัทฯ ในระหว่างการประชุม โดยข้อซักถามจะถูกตอบในที่ประชุม ผู้ถือหุ้นซึ่งมีคำถามไม่ตรงกับวาระที่กำลังพิจารณาอยู่ในขณะนั้นสามารถสอบถามเพิ่มเติมและได้รับการตอบในช่วงท้ายของการประชุมแทน
- ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าสู่ระบบการประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อลงทะเบียน แม้จะมีการเริ่มประชุมแล้ว การลงทะเบียนยังคงดำเนินต่อไป เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีส่วนร่วม
- บริษัทฯ ได้แต่งตั้งนักกฎหมายอิสระเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบขั้นตอนการนับคะแนน
- เพื่อเป็นการช่วยผู้ถือหุ้นสำหรับการตัดสินใจลงคะแนน บริษัทฯ ได้จัดเตรียมข้อมูลสำหรับวาระการประชุมในหนังสือเชิญประชุมอย่างครบถ้วน
- ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ประธานที่ประชุมหรือเลขานุการบริษัทฯ จะชี้แจงวิธีปฏิบัติในการลงคะแนนเสียงให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบก่อนเริ่มการประชุม
- เพื่อเป็นการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ในการตรวจสอบการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ผ่านการสอบถาม การแสดงความคิดเห็นหรือนำเสนอข้อชี้แนะ บริษัทฯ ให้ความมั่นใจว่าทุกวาระการประชุมและมติในแต่ละวาระรวมถึงคำถามและคำตอบจะได้รับการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมอย่างเหมาะสม
- ในที่ประชุมบริษัทฯ จัดให้มีล่ามแปลคำถาม คำตอบ และความเห็นต่างๆ เป็นภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นประโยชน์แก่ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
- บริษัทฯ ได้มีการบันทึกการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงสุนทรพจน์ การนำเสนอ และการอภิปรายทั้งหมดในลักษณะสื่อวีดีทัศน์ และเผยแพร่วีดีโอบันทึกการประชุมผู้ถือหุ้น ดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

<u>การแจ้งวิธีปฏิบัติในการใช้บัตรลงคะแนน การนับคะแนน และการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม/แสดงความคิดเห็น</u>

ก่อนเริ่มการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทฯ อธิบายให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบถึงวิธีการออกเสียงลงคะแนน การนับคะแนน การใช้บัตรลงคะแนน และการเปิดเผยผลการนับคะแนนในแต่ละวาระเพื่อให้เกิดความโปร่งใส รวมทั้งสิทธิในการแสดงความเห็น และการตั้งคำถามในแต่ละวาระการประชุม ซึ่งการประชุมครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีผู้ถือหุ้น และผู้รับมอบฉันทะได้เข้าร่วมประชุมคิดเป็นจำนวนหุ้นเท่ากับ 760,670,077 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 74.0020 ของจำนวนหุ้นสามัญที่จำหน่ายได้ทั้งหมด)

บริษัทฯ ดำเนินการประชุมในทุกวาระการประชุมตามที่แจ้งไว้ล่วงหน้า โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับวาระ และในทุกวาระการประชุมได้รับความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นด้วยเสียงรับรอง รับทราบ และอนุมัติครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด โดยในระหว่างการประชุมประธานฯ ได้จัดสรรเวลาให้กับผู้ถือหุ้นเพื่อแสดงความคิดเห็นและสอบถามข้อสงสัย โดยมีกรรมการบริษัทฯ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริหารชี้แจงอย่างเหมาะสม ชัดเจน และเพียงพอในทุกวาระการประชุม

<u>การบันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น</u>

บริษัทฯ บันทึกการแจ้งวิธีการลงคะแนน การนับคะแนนที่ประธานฯ ได้มอบหมายให้ เลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มการประชุม รวมถึงรายชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุมพร้อมตำแหน่ง ตัวแทนผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย คำถาม คำตอบ มติที่ประชุมในวาระต่างๆ โดยมีการชี้แจงจำนวนคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียงและบัตรเสีย ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างละเอียด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้มาร่วมประชุมได้รับทราบและสามารถตรวจสอบได้

บริษัทฯ จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่ถูกต้อง ครบถ้วนและชัดเจน ประกอบด้วยรายชื่อและสัดส่วนของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม วิธีการลงคะแนนและการนับคะแนน จำนวนคะแนนเสียงที่ต้องการและผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ รวมถึงข้อมูล คำถามและคำตอบในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

<u>การเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น</u>

บริษัทฯ ได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระในวันเดียวกับที่มีการประชุม โดยแจ้งเป็นจดหมายข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์”

บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งได้บันทึกมติที่ประชุมและประเด็นต่างๆ ไว้อย่างถูกต้องครบถ้วน และนำส่งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” ในระยะเวลา 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

<u>การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน</u>

บริษัทฯ มั่นใจในการให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายเล็ก ผู้ถือหุ้นชาวไทยหรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ผู้ถือหุ้นรายย่อยหรือผู้ถือหุ้นสถาบัน ทั้งในส่วนของการเรียกประชุมผู้ถือหุ้น การจัดประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อเป็นการปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย สำหรับเรื่องที่เป็นสาระสำคัญโดยได้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

- กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
- ในการประชุมผู้ถือหุ้นแบบทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บริษัทฯ จัดให้มีระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้
- ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายในการออกเสียงลงคะแนนในแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ทั้งนี้เพื่อความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น
- เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการลงทะเบียนที่เพียงพอ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการลงทะเบียนผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 1-2 ชั่วโมง (ตามแต่

กรณี) ก่อนเริ่มประชุมผู้ถือหุ้น

- จัดเตรียมบัตรลงคะแนน/การลงคะแนนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ในทุกวาระการประชุม
- บริษัทฯ นำเทคโนโลยีการจัดประชุมผู้ถือหุ้นมาใช้ในการประชุม ทั้งการลงทะเบียน (Barcode) การลงคะแนนและการนับคะแนน และแสดงผล เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมและเพื่อความถูกต้องแม่นยำในการนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ
- บริษัทฯ มีช่องทางและกระบวนการในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถมีส่วนร่วมในการบริหารงานบริษัทฯ โดยให้เสนอวาระการประชุมล่วงหน้า และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัทฯ ผ่านทางช่องทางการสื่อสารต่างๆ รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ โดยการลงคะแนนเสียงจะใช้บัตรลงคะแนนและการลงคะแนนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เลือกกรรมการเป็นรายบุคคล
- เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม บริษัทฯ ไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเต็มที่ และสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามในประเด็นสงสัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในแต่ละวาระ โดยผู้บริหารและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับประเด็นนั้นๆ จะเป็นผู้ตอบคำถาม
- บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโนบายและแนวปฏิบัติต่างๆ เพื่อปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้น อันรวมถึงการจัดประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติกรณีที่มีเหตุการณ์สำคัญๆ ที่กระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ
- บริษัทฯ มีการติดตามและสอบทานเงินปันผลที่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ยังไม่ได้รับ และพยายามติดต่อกับผู้ถือหุ้นเพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกคนได้รับเงินปันผลจากบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังได้แจ้งข้อมูลและคำแนะนำแก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ถึงวิธีการรับเงินปันผล
- กรรมการได้เปิดเผยข้อมูลต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง
- กรรมการได้รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบเป็นประจำ
- คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางไม่ให้กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียเข้าร่วมในกระบวนการตัดสินใจ โดยปกติแล้วกรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดๆ จะออกไปจากที่ประชุมและกลับเข้ามาในที่ประชุมอีกครั้ง เมื่อเรื่องนั้นๆ ได้ถูกตัดสินใจแล้ว
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน ที่อาจจะนำมาซึ่งความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเปิดเผยไว้ในหัวข้อ “รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน” ในรายงานประจำปี ซึ่งได้อธิบายถึงลักษณะของความเกี่ยวโยงกันความสำคัญของการทำรายการ มูลค่าของรายการ และแนวโน้มการทำรายการในอนาคต บริษัทฯ ไม่เคยมีกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับรวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวโยงกัน
- บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเหมาะสมเกี่ยวกับมาตรการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน ดังรายละเอียดที่กล่าวไว้ในหัวข้อ 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ ในรายงานประจำปี และยังไม่เคยมีกรณีการใช้ข้อมูลภายในของกรรมการ และ/หรือผู้บริหารบริษัทฯ

พนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานเป็นส่วนสำคัญของปัจจัยแห่งความสำเร็จอีกปัจจัยหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ มุ่งหวังที่จะสร้างความผูกพันและสายสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับพนักงานทุกคน โดยดูแลพนักงานด้วยความโปร่งใส ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ไม่คำนึงถึงเพศ สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา ความเชื่อทางการเมืองหรือความเชื่อในทางอื่นใด บริษัทฯ กำหนดนโยบายด้านทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานและตามข้อบังคับที่กำหนด รวมถึงสนับสนุนการจ้างงานของผู้พิการ บริษัทฯ ได้เน้นย้ำความตระหนักและความมุ่งมั่นให้ความสำคัญต่อความเท่าเทียมทางเพศ โดยจัดให้มีนโยบายความหลากหลายและความเสมอภาค แสดงไว้ในคู่มือจริยธรรมและแนวปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้สมัครงานทุกคนได้รับการปฏิบัติด้วยความเป็นธรรม และให้เกียรติในสถานที่ทำงาน โดยไม่คำนึงถึงเพศและภูมิหลัง บริษัทฯ มั่นใจว่าพนักงานมีความรู้ ความชำนาญที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานในธุรกิจของบริษัทฯ และความเข้าใจในข้อพึงปฏิบัติต่างๆ มาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนให้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถเพื่อให้ทันกับการพัฒนาของอุตสาหกรรมในอนาคต และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ทั้งนี้ นโยบายด้านพนักงานส่วนหนึ่ง ประกอบด้วย

<u>นโยบายการจ้างงาน</u>

บริษัทฯ กำหนดวิธีการจ้างงานให้เป็นไปอย่างเป็นธรรมและมีความเท่าเทียมกัน ในด้านโอกาสของการจ้างงาน ความมั่นคงและความก้าวหน้าทางอาชีพ และหลักการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและการจ้างงาน

<u>นโยบายด้านผลตอบแทน</u>

บริษัทฯ มีนโยบายด้านผลตอบแทนที่เป็นธรรมเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ซึ่งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวซึ่งสามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยพิจารณาจากความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ ประกอบกับการวัดผลการปฏิบัติงานของพนักงานตามดัชนีวัดผล (KPI) หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงาน อย่างไรก็ตาม ในส่วนของผลตอบแทนระยะยาวที่ให้กับพนักงาน เช่น Employee Stock Ownership Plan (ESOP) นั้น บริษัทฯ ยังไม่สามารถพิจารณาดำเนินการได้ในปีนี้ เนื่องจากบริษัทฯ เห็นว่ายังมีอีกหลายปัจจัยที่บริษัทฯ จะต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ

<u>เงินเดือน</u> ขึ้นอยู่กับหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน ผลการปฏิบัติงานของพนักงานตามดัชนีวัดผล (KPI) และศักยภาพของพนักงานแต่ละคน

<u>ส่วนเพิ่มหรือโบนัส</u> ขึ้นอยู่กับฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงานและแผนงานในอนาคตของ บริษัทฯ ซึ่งขึ้นอยู่กับปัจจัยภายนอกหลายประการ บริษัทฯ จะพิจารณาจัดสรรเงินจำนวนหนึ่งจากรายได้จากการดำเนินงานให้แก่พนักงานในรูปแบบของเงินโบนัสประจำปี โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของพนักงานแต่ละคนในช่วงปีที่ผ่านมาโดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานของบริษัทฯ กับเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการจ่ายโบนัสประจำปีให้แก่พนักงาน

<u>สวัสดิการต่างๆ</u> บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการซึ่งบางอย่างกฎหมายไม่ได้กำหนด เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความเป็นอยู่และคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น เช่น เงินช่วยเหลือกรณีต่างๆ และกิจกรรมในการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานด้วยกัน และพนักงานกับผู้บริหาร และเพื่อเป็นการสร้างความ

ยั่งยืนทางด้านการเงินให้กับพนักงานในระยะยาว บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีการสมทบจากพนักงานส่วนหนึ่ง และจากบริษัทฯ ส่วนหนึ่ง ทั้งนี้อัตราสมทบในส่วนของบริษัทฯ จะเพิ่มขึ้นตามระยะเวลาการทำงานตามอายุงานของพนักงานแต่ละคน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างความมั่นคงทางการเงินให้กับพนักงานที่ทำงานกับบริษัทฯ มาเป็นระยะเวลายาวนาน บริษัทฯ จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ ประกอบด้วยตัวแทนฝ่ายพนักงานจำนวน 7 คน มาจากแผนกต่าง ๆ เพื่อดูแลความเป็นอยู่ของพนักงาน ปรึกษาหารือกับผู้บริหารของบริษัทฯ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการของพนักงาน ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะด้านสวัสดิการของพนักงานต่อบริษัทฯ

นโยบายการพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนาพนักงานให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานในธุรกิจของบริษัทฯ มีความเข้าใจในข้อปฏิบัติและมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้พร้อมที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเองอย่างสมบูรณ์ครบถ้วน บริษัทฯ สนับสนุนให้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทันกับการพัฒนาของอุตสาหกรรมอยู่ตลอดเวลา รวมถึงรองรับการเติบโตของบริษัทฯ ในอนาคต รวมถึงการเติบโตก้าวหน้าในตำแหน่งงานของแต่ละบุคคล

บริษัทฯ จัดให้พนักงานทั้งที่สำนักงานใหญ่และหน่วยงาน ได้รับการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกตามความเหมาะสมกับสาขาวิชาชีพและตำแหน่งงานของพนักงานแต่ละคน โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น สำหรับพนักงานที่ต้องการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น บริษัทฯ อนุญาตให้มีการลางานพิเศษ และกำหนดเวลาการทำงานที่ยืดหยุ่น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนให้มีกิจกรรมเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานด้วยกันเอง และพนักงานกับผู้บริหาร

รายละเอียด นโยบาย ผลการดำเนินงานด้านพนักงานและการฝึกอบรม ได้อธิบายเพิ่มเติมไว้ในรายงานผลการดำเนินงานทางด้านสังคม ในหัวข้อ 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม ในรายงานประจำปี

นโยบายด้านความปลอดภัยและชีวอนามัย

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงานให้แก่พนักงาน โดยนำมาตรฐานระบบการจัดการด้านชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เหมาะสมและทันสมัยมาใช้เพื่อส่งเสริมความปลอดภัย ป้องกันอุบัติเหตุ การเจ็บป่วย และลดความสูญเสียจากการทำงาน รวมถึงการสร้างเสริมสุขภาพที่ดีให้กับพนักงานทุกคน โดยบริษัทฯ ได้นำ ระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 มาใช้ในการดำเนินงานทั้งในอาคารสำนักงานและหน่วยงานทุกหน่วยงาน โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา ไม่มีรายงานการเกิดอุบัติเหตุ หรืออัตราการหยุดงาน หรืออัตราการเจ็บป่วยจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน

รายละเอียด นโยบาย การดำเนินงานด้านความปลอดภัยและชีวอนามัย ได้อธิบายเพิ่มเติมไว้ในรายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ในหัวข้อ 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม ในรายงานประจำปี

ลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักเป็นอย่างดีว่าลูกค้าเป็นส่วนหนึ่งของปัจจัยแห่งความสำเร็จของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จึงปกป้องผลประโยชน์ของลูกค้า ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ด้วยงานที่มีคุณภาพและบริการที่ได้มาตรฐาน โดยมีการรับประกันผลงานก่อสร้างภายใต้ข้อกำหนดและระยะเวลาอันเหมาะสม และเป็นธรรมต่อลูกค้า พร้อมทั้งมีระบบสอบถามความพึงพอใจจากลูกค้าเป็นระยะๆ เพื่อนำข้อมูล ข้อเสนอแนะ ข้อบกพร่องมาปรับปรุงและพัฒนาให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังรักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของลูกค้า โดยจะไม่เปิดเผยสารสนเทศดังกล่าว เว้นแต่มีข้อกฎหมายหรือกฎเกณฑ์กำหนด หรือได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของสารสนเทศ รวมถึงประเด็นทางการตลาด การกำหนดราคา รายละเอียดของการให้บริการ คุณภาพ และความปลอดภัย รายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน” หัวข้อ 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมในรายงานประจำปีฉบับนี้

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีและเป็นธรรม ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาบริษัทที่เป็นคู่แข่งทางการค้าด้วยความไม่สุจริตและปราศจากข้อมูลความจริง รวมทั้งไม่เข้าถึงสารสนเทศที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม

คู่ค้า

บริษัทฯ ตระหนักเป็นอย่างดีถึงความสำคัญของคู่ค้าและผู้รับเหมาช่วง ของบริษัทฯ และบริษัทฯ มั่นใจว่าเงื่อนไขทางการค้าต่างๆ เป็นไปด้วยความเป็นธรรมตามมาตรฐานการค้าโดยทั่วไป รวมทั้งการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่ใช่สัญญา (non-contractual) จากคู่ค้าหรือผู้รับเหมาช่วง นอกจากนี้ บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลของคู่ค้าและผู้รับเหมาช่วงไว้เป็นความลับ และจะไม่ใช้ข้อมูลเพื่อผลประโยชน์ในทางไม่ชอบ

เจ้าหนี้

บริษัทฯ ตระหนักเป็นอย่างดีว่าเจ้าหนี้เงินกู้ยืมเป็นส่วนหนึ่งของปัจจัยแห่งความสำเร็จที่สำคัญของบริษัทฯ ในฐานะผู้สนับสนุนด้านการเงินและสินเชื่อแก่บริษัทฯ ที่ต้องลงทุนในสินทรัพย์ด้วยเงินลงทุนที่สูง บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินต่างๆ รวมทั้งปฏิบัติตามวัตถุประสงค์การกู้เงินและสินเชื่อ การชำระคืน หลักทรัพย์ค้ำประกันและข้อตกลงอื่นๆ ที่ตกลงร่วมกันระหว่างสองฝ่าย และหากบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้ข้อใดข้อหนึ่ง บริษัทฯ จะรีบติดต่อธนาคารผู้ให้กู้ทันที เพื่อยื่นขอผ่อนผันการปฏิบัติตามเงื่อนไขนั้น หรือเพื่อหาทางออกอื่นที่ยอมรับได้ร่วมกัน

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

ในการดำเนินธุรกิจก่อสร้าง จะต้องเกี่ยวข้องกับกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ หลายประการ บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และได้รวมการสอบทานการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับต่างๆ ให้เป็นหนึ่งในหน้าที่ของแผนกตรวจสอบภายใน ซึ่งมีผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน เป็นผู้ดูแลจัดทำรายงานสอบทานการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ ประจำปี และรายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ตามรายละเอียดที่กล่าวในหัวข้อ **“รายงานคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ”** ในรายงานประจำปีฉบับนี้

ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ตระหนักเป็นอย่างดีถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม รวมถึงการสนับสนุน กิจกรรมของชุมชน และการเอาใจใส่ต่อผลกระทบต่อผู้ที่อยู่รอบข้างมากกว่าที่มีกำหนดไว้ในกฎหมาย รวมถึงความพยายามเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคม มีการกำหนดนโยบายเพื่อส่งเสริมให้พนักงานทุกคนใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้นโยบายผลการดำเนินงาน ได้รายงานเพิ่มเติมไว้ภายใต้หัวข้อ “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน” ในรายงานประจำปีนี้

สิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า การดำเนินธุรกิจก่อสร้างย่อมมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และอาจก่อให้เกิดมลภาวะอย่างหลีกเลี่ยงได้ยาก บริษัทฯ ได้นำระบบความปลอดภัยและชีวอนามัย ISO 45001:2018 ที่ได้รับการรับรองมาใช้กับหน่วยงานก่อสร้างทุกหน่วยงาน นอกจากนี้ เพื่อเป็นการปกป้องและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม บริษัทฯ กำลังอยู่ระหว่างการเตรียมตัวเพื่อขอเข้ารับการรับรองระบบมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO 14000 เพื่อกำหนดแนวทางในการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อม ขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการรักษาสิ่งแวดล้อม การป้องกันมลพิษและการดำเนินธุรกิจขององค์กร ทั้งนี้ นโยบายผลการดำเนินงานได้รายงานเพิ่มเติมไว้ภายใต้หัวข้อ “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน” ในรายงานประจำปีนี้

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ มีการดูแลกระบวนการเปิดเผย ข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ อย่างเข้มงวด ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงิน รวมถึงรายงานอื่นๆ อย่างถูกต้อง โปร่งใส ครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้และทันเวลา โดยผ่านช่องทางตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับทราบสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกันตามที่กำหนดโดยกฎหมาย องค์กร และหน่วยงานของภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

<u>รายงานของคณะกรรมการบริษัทฯ</u>

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยมีการนำเสนอรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และงบการเงินที่ตรวจสอบแล้วในรายงานประจำปีฉบับนี้

<u>ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน</u>

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ดังกล่าว เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ ของบริษัทฯ

บริษัทฯ จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ รวมถึงนักลงทุนและนักวิเคราะห์ เพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างถ่องแท้เกี่ยวกับบริษัทฯ และธุรกิจของบริษัทฯ ข้อมูลบริษัทฯ และข้อมูลผลการดำเนินงานได้นำเสนอทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และช่องทางอื่น ๆ

ช่องทางการติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์มี ดังนี้
ทางอีเมล : ir@cn-thai.co.th
ทางโทรสาร : +66 2 338 8090

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์ในระดับที่ผู้บริหารสูงสุดจะเป็นผู้รับผิดชอบและได้กำหนดบุคคลเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารสำหรับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป ดังมีรายนามต่อไปนี้

คุณคูชรู คาลี วาเดีย : ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
โทรศัพท์ : +66 2 338 8111
E-mail : khushroowa@cn-thai.co.th

คุณสุรศักดิ์ โอสถานุเคราะห์ : ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน , เลขานุการบริษัท
โทรศัพท์ : +66 2 338 8100
E-mail : surasakos@cn-thai.co.th

คุณภาณี เจริญเจริญชัย : ผู้จัดการอาวุโสแผนกบัญชีและการเงินกลุ่มบริษัท
โทรศัพท์ : +66 2 338 8077
E-mail : phaneech@cn-thai.co.th

คุณณัฐสัญญ์ กนกธัชสกุล : ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงินกลุ่มบริษัทและIR
โทรศัพท์ : +66 2 338 8085
E-mail : nattaska@cn-thai.co.th

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นประจำทุกไตรมาส โดยมี ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการได้เข้าร่วมกิจกรรม และตอบข้อซักถามแก่นักลงทุน นักข่าว นักวิเคราะห์ และผู้สนใจทั่วไปที่เข้าร่วมกิจกรรม ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์รวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง นอกจากนี้บริษัทฯ ได้พบปะกับนักวิเคราะห์รวมถึงการให้สัมภาษณ์กับนักข่าวต่างๆ รายละเอียดดังต่อไปนี้

- ปี 2565 พบนักลงทุน จำนวน 4 ครั้ง, การนำเสนอ จำนวน 5 ครั้ง, ให้สัมภาษณ์หนังสือพิมพ์ และทีวี จำนวน 6 ครั้ง
- ปี 2566 พบนักลงทุน จำนวน 4 ครั้ง, การนำเสนอ จำนวน 5 ครั้ง
- ปี 2567 พบนักลงทุน จำนวน 4 ครั้ง, การนำเสนอ จำนวน 5 ครั้ง, ให้สัมภาษณ์หนังสือพิมพ์ และทีวี จำนวน 1 ครั้ง

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทฯ ได้ออกประกาศข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้ประสบผลสำเร็จตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงธรรม

นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อไปนี้ได้แสดงอยู่ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจและแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ

- นโยบายการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- นโยบายการรักษาข้อมูลความลับ
- นโยบายการปกป้องทรัพย์สินของบริษัทฯ
- นโยบายการใช้คอมพิวเตอร์และความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การบริหารจัดการความปลอดภัยทางไซเบอร์
- จรรยาบรรณว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา
- นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและการให้สินบน
- นโยบายการให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองที่มากเกินควรหรือไม่เหมาะสม
- นโยบายด้านภาษี
- การป้องกันการฟอกเงินและป้องกันการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย
- นโยบายการแข่งขันทางการค้า
- การจัดซื้อ
- การทำธุรกรรมกับภาครัฐ
- นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- นโยบายความหลากหลายและความเสมอภาค
- นโยบายการแจ้งเบาะแส
- นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ จัดเตรียมคู่มือจริยธรรมธุรกิจและแนวทางปฏิบัติแก่ผู้บริหารและพนักงานทุกคน รวมถึงเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

แนวทางปฏิบัติและการบังคับใช้นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางธุรกิจ และแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจคณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนให้รับทราบและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติซึ่งได้ระบุไว้ในนโยบายการกำกับดูแล

กิจการ จรรยาบรรณธุรกิจและแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแส และกระบวนการตรวจสอบภายในเพื่อเป็นกลไกในการติดตามดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานทั้งหมดเป็นไปตามนโยบายและหลักการดังกล่าว หากกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานฝ่าฝืนหลักการดังกล่าวอาจได้รับโทษทางวินัยอย่างเข้มงวด

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้กำหนดนโยบายที่ครอบคลุมขั้นตอนการอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้วางนโยบายสำคัญเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวโยงกัน สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งมีแนวปฏิบัติดังนี้

- หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
- ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการเช่นนั้นเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ให้ทำรายการเช่นนั้นเสมือนทำกับบุคคลภายนอก อย่างไรก็ตาม ก่อนเข้าทำรายการดังกล่าว จะต้องมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน และได้รับการอนุมัติโดยผู้มีอำนาจของบริษัทฯ
- นอกจากนั้น กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้น จะต้องไม่มีส่วนร่วมในขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติ
- ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวโยงกันภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด
- ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานหรือบุคคลในครอบครัว เข้าไปมีส่วนร่วมหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ หรือกิจการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ จะต้องแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
- ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือ พนักงานไปเป็นกรรมการ หุ้นส่วน ที่ปรึกษา หรือมีส่วนร่วมในบริษัทอื่น หรือองค์กรทางธุรกิจอื่น การดำรงตำแหน่งนั้นจะต้องไม่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในบริษัทฯ

บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังนี้

- กรรมการได้เปิดเผยข้อมูลต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง
- กรรมการได้เปิดเผยข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบเป็นประจำ
- กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะต้องไม่เข้าร่วมกระบวนการตัดสินใจในเรื่องดังกล่าว โดยปกติแล้ว กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใด ๆ จะออกไปจากที่ประชุมและกลับเข้ามาในที่ประชุมอีกครั้งเมื่อเรื่องนั้น ๆ ได้ถูกตัดสินใจแล้ว
- กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลและรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลใกล้ชิดที่มีความเกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เพื่อให้บริษัทฯ มีข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน รายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าวยังมีประโยชน์ในแง่การติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารทำหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต โดยมีวิธีปฏิบัติดังนี้
- กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ต้องส่งแบบ “รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร” ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของ “รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร” กรรมการและผู้บริหารต้องปรับปรุงข้อมูลในแบบ “รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร” โดยทันที หรือภายใน 7 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการ
- เลขานุการบริษัทฯ รายงานการเปลี่ยนแปลงในการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกไตรมาส
- ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องรายงานรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำทุกปี หากมีรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น ผู้บริหารหรือพนักงานรายนั้นต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชารับทราบผ่านทางแบบฟอร์มออนไลน์
- กรรมการทุกคนแจ้งการเปลี่ยนแปลงในการถือครองหลักทรัพย์ผ่านทางแบบฟอร์มออนไลน์ในทุกครั้ง

รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบเป็นอย่างดีถึงรายการที่อาจนำมาซึ่งความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวโยงกันและได้พิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบทุกครั้ง รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อีกทั้งการปฏิบัติตามนโยบาย/แนวทางของบริษัทฯ โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arms-Length Basis) เป็นไปโดยปกติมาตรฐานทางการค้าทั่วไปและได้เปิดเผยรายละเอียดมูลค่ารายการคู่สัญญา เหตุผล/ความจำเป็นไว้ในแบบรายงานประจำปีอย่างครบถ้วนแล้ว

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ และฝ่ายตรวจสอบภายในมีการวางแผนงานตรวจสอบเรื่องการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยจัดให้บรรจุเรื่องดังกล่าวไว้ในแผนการตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี สำหรับปี 2567 ผู้ตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบรายการดังกล่าวและได้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการครั้งที่ 1/2568 ในเดือนกุมภาพันธ์ 2568 ซึ่งพบว่า บริษัทฯ มีนโยบายการอนุมัติรายการเพื่อป้องกันการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยรายการที่บริษัทฯ มีอยู่ในปัจจุบันเป็นรายการที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นไปตามมาตรฐานทางการค้า การแข่งขันโดยทั่วไป โดยยึดถือราคาตลาดเป็นสำคัญ และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ รวมทั้งได้มีการเปิดเผยนโยบายข้อมูลดังกล่าวในรายงานประจำปีอย่างเพียงพอแล้ว

นอกจากนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในยังได้สอบทานการปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวโยงกัน พ.ศ. 2546 และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือเวียนคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เรื่องคำแนะนำในการปฏิบัติตามมาตรา 89/12 (1) แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งรายการที่เกี่ยวโยงกัน ได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ 9.2 รายการระหว่างกัน ในรายงานประจำปีและรายงานผลการสอบทานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการสอบทานอนุมัติรายการดังกล่าว และพิจารณาความเห็นและรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ รวมถึงการเปิดเผยในงบการเงินและแบบรายงานประจำปีมีอย่างเพียงพอ

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

<u>นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและการให้สินบน</u>

บริษัทฯ มีนโยบายห้ามการติดสินบนและการคอร์รัปชัน ทุกรูปแบบ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมต่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือบริษัทฯ ไม่ยอมรับพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างจริงจังกับการติดสินบนและการคอร์รัปชันต่าง ๆ (หากมี) การละเมิดนโยบายนี้ บริษัทฯ ถือเป็นการกระทำผิดร้ายแรง โดยจะมีการดำเนินการทางวินัย รวมไปถึงการเลิกจ้างตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัทฯ ได้จัดทำ “นโยบายงดรับของขวัญ (No Gift Policy)” ตามข้อเสนอแนะของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต โดยบริษัทฯ ขอให้พันธมิตรทางธุรกิจงดมอบของขวัญแก่บุคลากรทุกคนในทุกโอกาส ซึ่งรวมถึงคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ และได้มีการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ในปี 2567 เพื่อเป็นการส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

<u>แนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต</u>

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างสูงในการต่อต้านการทุจริต รวมถึงการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้รับรู้และตระหนักถึงการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและเป็นการส่งเสริมให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร ในปี 2567 บริษัทฯ ยังคงรักษามาตรฐานที่สูงอย่างต่อเนื่องในเรื่องจริยธรรม รวมถึงมุมมองในเรื่องการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ทำต่อเนื่องทั้งปีได้แก่

- เผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ให้บุคคลภายในและภายนอกองค์กรรับทราบ และยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้
- เผยแพร่ผ่านเว็ปไซต์สำหรับพนักงานของบริษัทฯ และ เว็บไซต์ของบริษัทฯ
- บรรจุเป็นหนึ่งในหัวข้อสำหรับการอบรมพนักงานใหม่ของบริษัทฯ
- ประชาสัมพันธ์นโยบายฯ ผ่านช่องทาง อีเมล ถึงผู้บริหารและพนักงานภายในบริษัทฯ
- บรรจุเป็นหลักสูตรการอบรมภาคบังคับ ผ่านระบบ E-Learning ที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องเรียนรู้ และต้องมีผลการประเมินผ่านแบบทดสอบ ที่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
- เพิ่มนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในเงื่อนไขสัญญามาตรฐานการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงของบริษัทฯ
- ทบทวนและปรับปรุงแก้ไข นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) ที่ปรากฏอยู่ในเว็ปไซต์ของบริษัทฯ
- ประเมินความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน และออกแบบระบบการควบคุมภายในที่คำนึงถึงความเสี่ยงด้านการ คอร์รัปชัน โดยเฉพาะในกระบวนการจัดซื้อและการจัดทำสัญญา การทรัพยากรบุคคล การจัดเก็บและบันทึกข้อมูลการเบิกค่าใช้จ่ายบางประเภทที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดคอร์รัปชันตลอดจนกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อหน่วยงานราชการต่าง ๆ
- กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสกรณีพบการละเมิดนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกำหนดบทลงโทษไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งได้กำหนดระเบียบแนวทางปฏิบัติเพื่อให้ความเป็นธรรมและให้ความคุ้มครองต่อผู้ร้องเรียน
- กำหนดให้มีการตรวจสอบกระบวนการดำเนินงานภายใน เพื่อให้มั่นใจถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการควบคุมภายในที่บริษัทฯได้ออกแบบและปฏิบัติ ตลอดจนการกำหนดขั้นตอนการรายงานผลการตรวจสอบตามนโยบายและแนวปฏิบัติของการต่อต้านการคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ และขั้นตอนการรายงานประเด็นที่พบอย่างเร่งด่วนต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริษัทฯ
- มุ่งมั่นที่จะประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของบริษัทฯ ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และให้ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติฯ (CAC Council) ว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มี

ประสิทธิภาพอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายมั่นใจได้ว่า บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมปราศจากการทุจริต คอร์รัปชัน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

- กำหนดให้ ความซื่อสัตย์ เป็นหนึ่งในค่านิยมหลักขององค์กร

นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางสำหรับรายงานการกระทำที่ไม่เหมาะสม การทุจริต หรือการคอร์รัปชันใด ๆ อีกทั้งได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองและบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในเรื่องดังกล่าว

การปฏิบัติตามมาตรการการต่อต้านคอร์รัปชัน
มาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน ในฐานะเลขานุการของคณะกรรมการชุดนี้ รวบรวมผลการปฏิบัติและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการและคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี รวมถึงสรุปผลและรายงานการละเมิดให้ผู้ถือหุ้นทราบในรายงานประจำปี

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

การรับแจ้งเหตุ/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ ช่องทางการแจ้งเบาะแสที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ และการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแส (Whistle Blowing)

เพื่อมั่นใจว่ามีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมตามหลักจริยธรรมธุรกิจและแนวทางปฏิบัติ บริษัทฯ จึงกำหนดให้มีช่องทางการติดต่อกับคณะกรรมการบริษัทฯโดยตรง (ไม่ผ่านผู้บริหารของบริษัทฯ) เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับธุรกิจ ข้อร้องเรียน หรือ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความเสี่ยง หรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสียจากการดำเนินธุรกิจ หรือจากการปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง หรือการละเมิดหลักจริยธรรมธุรกิจ และแนวทางปฏิบัติที่บริษัทฯ กำหนดไว้ หรือแจ้งข้อร้องเรียนกรณีพิเศษ เช่น กรณีที่ผู้บริหารกระทำผิดศีลธรรม/ไม่ซื่อสัตย์ การกระทำผิดจรรยาบรรณ หรือผิดกฎหมาย เป็นต้น ทั้งนี้ พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ สามารถส่งข้อความดังกล่าวทางไปรษณีย์หรืออีเมลให้กับ คุณเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ตามที่อยู่ด้านล่างนี้

ทางไปรษณีย์
คุณเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์
บริษัท หลักทรัพย์ เมอร์ชั่น พาร์ทเนอร์ จำกัด (มหาชน)
ชั้น 2 ชาญอิสสระทาวเวอร์ 1 เลขที่ 942/81 ถนนพระราม 4
แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กทม. 10500

ทางอีเมล
kasemsit@merchant.co.th

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน
เมื่อบริษัทฯได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียนแล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการรวบรวมข้อมูล ประมวลผล ตรวจสอบ และกำหนดมาตรการในการดำเนินการเพื่อบรรเทาความเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบโดยตรง รวมถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด หลังจากนั้นผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวมีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินการ และรายงานผลแก่ผู้ที่เหมาะสม และเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวกับการร้องเรียนให้เรียบร้อย การรายงานผลจากการดำเนินการจะรายงานต่อประธานกรรมการบริษัทฯ ประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการและ/หรือกรรมการท่านอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามลำดับ แล้วแต่กรณี

การรักษาความลับ
บริษัทฯ ตระหนักดีว่าผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำต่างๆ ที่ไม่ถูกต้อง ต้องการให้เก็บข้อมูลดังกล่าวเป็นความลับ ตามหลักการแล้ว บริษัทฯ จะจัดการกับทุกข้อร้องเรียนโดยเก็บรักษาเป็นความลับและบริษัทฯ หวังว่าผู้ร้องเรียนจะเก็บข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับเช่นกัน ดังนั้น บริษัทฯ จะปกปิดชื่อผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ

อย่างไรก็ตาม ในบางสถานการณ์ผู้ร้องเรียนอาจต้องมาให้ถ้อยคำหรือแสดงหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ ในกรณีเช่นนั้น บริษัทฯ อาจไม่สามารถรับประกันได้ว่าข้อมูลทั้งหมดจะถูกปิดเป็นความลับ แต่บริษัทฯจะเปิดเผยเฉพาะข้อมูลที่จำเป็นเท่านั้น นอกจากนี้ บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยชื่อของผู้ร้องเรียนหากไม่ได้รับความยินยอมก่อน

การปกป้องผู้รายงาน
เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัทฯ จะไม่เปิดเผย ชื่อ ที่อยู่ ภาพ หรือข้อมูลอื่นใดของผู้แจ้งเบาะแส/ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ผู้ที่รายงานการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ การกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจ หรือกฎเกณฑ์ต่างๆ ของบริษัทฯ จะได้รับการคุ้มครอง และความเป็นธรรมภายใต้นโยบายนี้ พนักงานที่กลั่นแกล้งหรือตอบโต้ผู้ร้องเรียนจะต้องถูกลงโทษ และรวมถึงการเลิกจ้างงาน

สำหรับขั้นตอนการปฏิบัติ และมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนได้เปิดเผยไว้ใน “คู่มือจริยธรรมธุรกิจและแนวทางปฏิบัติ” ของบริษัทฯ ซึ่งได้แจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบ พร้อมทั้งเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

การรายงานเท็จ

รายงานที่พิสูจน์แล้วว่ามาจากข้อมูลที่เป็นเท็จถือเป็นการละเมิดจริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณของบริษัทฯ ซึ่งอยู่ภายใต้การลงโทษตามข้อกำหนดของบริษัทฯ และ/หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การควบคุมการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน) มีนโยบายเพื่อให้มั่นใจว่ามีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและเพียงพอ ทั้งรายงานทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ ที่สำคัญหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจด้วยความโปร่งใสและทันต่อเวลาให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุนและบุคคลทั่วไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลที่ทันต่อเวลาและด้วยความโปร่งใส ซึ่งการดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานระดับอาวุโส ซึ่งมีหน้าที่ที่จะต้องดูแลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับ และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด รวมถึงข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ หรือราคาหุ้นของบริษัทฯ อีกทั้งการห้ามใช้ข้อมูลของบริษัทฯ ที่ได้มาจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน หรือในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือธุรกิจที่เกี่ยวเนื่อง ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน ซึ่งได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ

ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของตนต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อขาย/โอน หุ้น และ/หรือหลักทรัพย์อื่นของบริษัทฯ (ถ้ามี) รายงานดังกล่าวยังรวมถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้ (1) คู่สมรส (2) ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (3) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และ (4) นิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ทั้งนี้ บุคคลลำดับที่ (1) – (4) ดังกล่าว รวมเรียกว่า “บุคคลที่เกี่ยวข้อง”

เลขานุการบริษัทฯ รายงานการเปลี่ยนแปลงในการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกไตรมาส

นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้กำหนดห้ามบุคคลดังต่อไปนี้ เข้าทำรายการซื้อขาย/โอนหุ้น และ/หรือหลักทรัพย์อื่นของบริษัทฯ (ถ้ามี) ในช่วง 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสที่ได้สอบทานแล้ว และงบการเงินประจำปีที่ตรวจสอบแล้วต่อสาธารณะ และภายใน 2 วัน หลังเปิดเผยงบการเงินดังกล่าวแล้ว และอย่างน้อย 5 วันก่อนการเปิดเผยรายการสำคัญต่อสาธารณะ

- กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ (รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง)
- พนักงานฝ่ายบัญชีและการเงินกลุ่มบริษัทและหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในต่างๆ

เลขานุการบริษัทฯ แจ้งให้บุคคลดังกล่าวข้างต้นทราบถึงช่วงเวลาห้ามซื้อขายหุ้น (Silent Period) ล่วงหน้าเป็นประจำผ่านทางอีเมล และกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว

ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหาร แจ้งบริษัทฯ ถึงความตั้งใจทั้งของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนเข้าทำรายการที่จะซื้อขายหุ้น และ/หรือหลักทรัพย์อื่นของบริษัทฯ (ถ้ามี)

นอกจากนี้ นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายสำหรับนักลงทุนสัมพันธ์ซึ่งกำหนดไว้ว่าในช่วงระยะเวลาสองสัปดาห์ก่อนการเผยแพร่รายงานทางการเงินตามกำหนดการ (หรือที่เรียกว่า “Silent Period” หรือ “Quiet Period”) ห้ามโฆษกในฐานะตัวแทนของบริษัทฯ พูดคุยถึงผลประกอบการในอนาคตและการคาดการณ์ใด ๆ ของกลุ่มบริษัทฯ กับสื่อมวลชน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และนักลงทุน

โดยระหว่างปีที่ผ่านมา บริษัทฯได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด และไม่พบการละเมิดนโยบายนี้

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทฯ ได้มีการประกาศนโยบายการไม่รับ/ไม่ให้ของขวัญ “No Gift Policy” อย่างเป็นทางการ โดยการแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบ และขอความร่วมมือไปยังคู่ค้าของบริษัทฯ เกี่ยวกับการ “งดรับ ของขวัญ ของกำนัล การจัดเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใดในทุกโอกาสและทุกเทศกาล” รวมถึงการรณรงค์ให้ทุกฝ่ายเปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงภาระผูกพันที่อาจเกิดขึ้นจากการทำสัญญากับบุคคลภายนอก นอกจากนี้ ยังคำนึงถึงการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ส่งเสริมการป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ อย่างเพียงพอ เหมาะสม รวม

ทั้งจัดให้มีระบบการรับเรื่องร้องเรียน ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมาตรการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแส

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของระบบควบคุมภายในของระดับปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดอำนาจ หน้าที่ ในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหาร ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อรักษาไว้ซึ่งการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ยังมีระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับทางการเงิน และบัญชี โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบรายงานที่ชัดเจน และเพียงพอเสนอผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบ

บริษัทฯ มีแผนกตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลัก และกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ได้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้แนวทางที่กำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยแผนกตรวจสอบภายในมีการตรวจสอบการปฏิบัติงานแต่ละแผนก และรายงานผลตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระจากผู้บริหาร

นอกจากนี้ การควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับทางการเงินและบัญชี บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบรายงานที่ชัดเจนและเพียงพอเสนอผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบ ทั้งนี้เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน รวมทั้งการใช้ทรัพยากรเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
2. เพื่อความถูกต้อง เชื่อถือได้และทันเวลาของรายงานทางการเงิน
3. เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยง จึงได้พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงสำหรับปฏิบัติใช้โดยพนักงานในทุกระดับชั้นและครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ให้ดำเนินไปอย่างรัดกุมมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุวัตถุประสงค์ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดและเปิดเผยนโยบายการควบคุมและการบริหารความเสี่ยงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้ “นโยบายการกำกับและดูแลกิจการ” และในหัวข้อ “การควบคุมและการตรวจสอบภายใน” ในรายงานประจำปีฉบับนี้

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่กำกับดูแล ตรวจสอบและประเมินการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกิดขึ้นภายในองค์กร เพื่อลดความเสี่ยงด้านกฎหมายและเพื่อให้แน่ใจว่าคณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และเป็นไปตามนโยบายและแนวทางของบริษัทฯ อีกทั้งพฤติกรรมในองค์กรสอดคล้องกับแนวปฏิบัติของบริษัทฯ

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและโปร่งใส กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ยึดถือการค้าที่เป็นธรรมและการแข่งขันที่เป็นธรรม วัตถุประสงค์ของนโยบายนี้คือการส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการผูกขาดทางการค้าที่บังคับใช้ในประเทศที่บริษัทฯ ดำเนินงานอยู่

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : https://cnt-th.listedcompany.com/misc/CG/20220323-cnt-business-ethics-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 10

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการรักษาข้อมูลของลูกค้าทุกรายจากการสูญหาย การนำไปใช้ในทางที่ผิด การเปิดเผย การแก้ไข การทำลายโดยไม่ได้รับอนุมัติ บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้าโดยผ่านทางโทรศัพท์ อีเมล์ และจดหมาย บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า ด้วยความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการให้การบริการที่ดีที่สุดแก่ลูกค้า ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนใดๆ ในปัญหาดังกล่าว และไม่ถูกปรับ หรือถูกลงโทษจากปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดการรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า ขณะนี้บริษัทฯ ได้ประกาศใช้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกำหนดมาตรการควบคุมที่มีความรัดกุมเหมาะสม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายรวมถึงลูกค้า มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ จะมีการดูแลเก็บรักษา ปกป้องข้อมูลให้ปลอดภัยและมีการใช้งานโดยสุจริต

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักดีว่างานก่อสร้างเป็นการทำงานที่ก่อให้เกิดมลภาวะในด้านต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีนโยบายในเรื่องของการควบคุมและลดผลกระทบจากการทำงานในหน่วยงานก่อสร้าง และให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดในทุกหน่วยงาน รวมถึงการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานในองค์กรได้ตระหนักถึงความสำคัญในการรักษาสิ่งแวดล้อมให้มีความยั่งยืนสืบต่อไป นอกจากนี้ยังตระหนักถึงความสำคัญของความยั่งยืนในการใช้ทรัพยากรใน

การดำเนินธุรกิจ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เช่น ทรัพยากรบุคคล คือพนักงานของบริษัทฯ คู่ค้า ซึ่งเป็นผู้จัดหาเพื่อให้ได้มาซึ่งวัสดุก่อสร้างที่ได้มาจากทรัพยากรธรรมชาติ ความยั่งยืนของสภาพแวดล้อม ชุมชนและสังคมที่บริษัทฯ ไปตั้งสถานประกอบการหรือหน่วยงานก่อสร้าง ฝ่ายบริหารจัดการของบริษัทฯ มีนโยบายมุ่งเน้นการพัฒนา สนับสนุน ส่งเสริม ดูแลรักษาทรัพยากร สภาพแวดล้อม ชุมชนและสังคมดังกล่าวให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า ความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมในทุกๆ ด้าน จะช่วยสร้างความยั่งยืนให้แก่สังคม สิ่งแวดล้อมและชุมชน พร้อมทั้งยังช่วยให้บริษัทฯ บรรลุพันธกิจที่วางไว้

สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนสากลแก่พนักงาน เพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินการ บริษัทฯ มีนโยบายเรื่องการสรรหาว่าจ้างโดยยึดหลักจริยธรรมในการสรรหาและว่าจ้าง โดยคำนึงถึงความหลากหลายและความเสมอภาค ไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา สีผิว หรือเพศ รวมทั้งไม่มีการใช้แรงงานเด็กแรงงานที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติรวมไปถึงผู้รับเหมาทุกรายที่ทำงานร่วมกับบริษัทฯ

บริษัทฯ ให้ทุกคนมีโอกาสเท่าเทียมกันในการเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นที่ความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่งงานนั้น ๆ รวมถึงการร่วมสนับสนุน ส่งเสริมผู้พิการให้มีโอกาสเท่าเทียมกับบุคคลทั่วไป เช่น การรับสมัครคนพิการเข้าทำงาน การจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการในอาคารสำนักงานใหญ่ เช่น ลิฟต์โดยสาร ทางลาดสำหรับรถเข็นบริเวณทางเข้าอาคาร และห้องน้ำสำหรับผู้พิการ

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ห่วงใยในชีวิตและสุขภาพของพนักงาน จึงมีความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมความปลอดภัยให้แก่พนักงาน คนงาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ การเจ็บป่วย และลดการสูญเสียที่เกิดจากการทำงาน บริษัทฯ ได้มีการกำหนดมาตรการ แนวทาง ระเบียบปฏิบัติต่างๆ ในการดำเนินงานเพื่อความปลอดภัยในทุกขั้นตอน ภายใต้ภายใต้กฎหมายความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง และเห็นความสำคัญของพนักงานเป็นอันดับแรกด้วยจึงได้นำระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 มาใช้เพื่อ

- ลดการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน และการบาดเจ็บจนถึงขั้นเสียชีวิตจากการทำงาน
- พัฒนาและดำเนินการตามข้อกำหนดและวัตถุประสงค์ของระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- แสดงออกถึงความเป็นผู้นำและความตั้งใจด้วยการดำเนินตามระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- กำจัดความเสี่ยงของระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ทั้งนี้ นโยบายด้านความปลอดภัยถือเป็นนโยบายที่เคร่งครัด และทุกหน่วยงานต้องปฏิบัติตาม โดยให้ถือเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่จะต้องดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของทั้งตนเองและผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน พนักงานทุกคนจะต้องให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ ในการปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

จรรยาบรรณว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนต้องเคารพในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นเครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ข้อมูลความลับทางการค้า และทรัพย์สินทางปัญญาประเภทอื่นๆ ตัวอย่างเช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง โดยโปรแกรมที่ใช้นั้นต้องผ่านการตรวจสอบและติดตั้งโดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเท่านั้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้พนักงานตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าโปรแกรมหรือข้อมูลที่นำมาใช้ในการทำงานไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่ได้รับการร้องเรียนเรื่องการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ	:	มี

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ครั้งที่ 1/2025 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีการทบทวนคู่มือจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติ รวมถึงนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่น และพบว่าคู่มือและแนวปฏิบัติ รวมถึงนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่น ยังคงมีความสอดคล้องกับกฎเกณฑ์ข้อบังคับต่างๆ และเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน คู่มือจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติ รวมถึงนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันได้บรรจุเป็นหลักสูตรภาคบังคับ ผ่านระบบ E-Learning ที่กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องเรียนรู้ และต้องมีผลการประเมินผ่านแบบทดสอบที่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ในปี 2567 พนักงานงานที่เข้ารับการฝึกอบรมในโครงการทั้งหมด 100% สามารถผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน	:	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบ

ปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการหรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ	:	มี
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ	:	ไม่มี

คณะกรรมการบริษัทฯ มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจ ได้ว่า นโยบายจะเป็นไปตามมาตรฐานและแนวปฏิบัติล่าสุด ในระหว่างปี 2567 ถึงต้นปี 2568 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ทบทวนการดำเนินการสำคัญทางด้านการกำกับดูแลกิจการและมีการดำเนินการดังต่อไปนี้

- ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีในส่วนที่ครอบคุมหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ รวมถึงกรรมการชุดย่อย
- ควบรวมคณะกรรมการสรรหา และ คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน เข้าไว้ด้วยกัน และเปลี่ยนชื่อเป็น “คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน”
- ทบทวนนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการ Board skill matrix และแผนการสืบทอดตำแหน่ง
- ทบทวนคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจริยธรรมและแนวปฏิบัติ นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายด้านความยั่งยืน และการบริหารความเสี่ยง

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ	:	นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2567 ได้มีการพิจารณาเรื่องหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปี 2560 ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และแนวทางการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปี 2555 ออกโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ยังได้พิจารณา “การประเมินการกำกับดูแลกิจการ” (Corporate Governance Self-Assessment) โดยมีหัวข้อสำหรับการประเมินเป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ซึ่งผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ดีมาก และคณะกรรมการบริษัทฯ จะนำผลการประเมินที่ได้ไปปรับปรุงการกำกับดูแลกิจการให้ดียิ่งขึ้นต่อไป โดยบริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะประเมินการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี ซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งการประเมินการกำกับดูแลกิจการครั้งต่อไปจะมีขึ้นในปี 2568

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปี 2560 ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ ซึ่งบริษัทฯ ยังมิได้นำมาปฏิบัติในปี 2567 มีดังต่อไปนี้

หลักการกำกับดูแลกิจการ :

1. คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายที่กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไม่เกิน 9 ปี นับจากวันแรกที่ดำรงตำแหน่ง หากกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งครบ 9 ปี กรรมการดังกล่าวอาจดำรงตำแหน่งต่อไปได้ โดยขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัทฯ ถึงความเป็นอิสระ
2. การแสดงเจตนารมณ์ที่จะไม่มีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน ร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ความคิดเห็นจากคณะกรรมการบริษัทฯ :

1. เนื่องจากเป็นการยากที่จะหากรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ดังนั้น ในปัจจุบันหลักเกณฑ์ในเรื่องระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระจึงยังไม่สามารถปฏิบัติตามได้ อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาถึงปัจจัยต่างๆ รวมถึงความเป็นอิสระของกรรมการอิสระที่ครบกำหนดวาระ โดยจะนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติในการประชุมผู้ถือหุ้น

2. คณะกรรมการ มุ่งมั่นที่จะประกาศการแสดงเจตนารมณ์ที่จะไม่มีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน และได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกฯ จาก CAC ในอนาคตอันใกล้ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการประกาศใช้นโยบาย การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามแนวทางที่กำหนดโดย CAC รวมถึงการออกนโยบายงดรับของขวัญ (No Gift Policy) ซึ่งลงนามโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ส่งถึงพนักงานและคู่ค้าทั้งหมดของบริษัทฯ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

บริษัทฯ มีการบริหารงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยตระหนักถึงความสำคัญและความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เป็นผลให้บริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการอยู่ในระดับดีมาโดยตลอด โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับการประเมินจากหน่วยงานที่กำกับดูแล ดังต่อไปนี้

- ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ในระดับคะแนนเต็ม 100 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เป็นเวลา 6 ปี ในปี 2560 และปี 2563-2567
- ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อยู่ในระดับ “ดีเลิศ” เป็นเวลาติดต่อกัน 7 ปี นับแต่ปี 2561 ถึงปี 2567

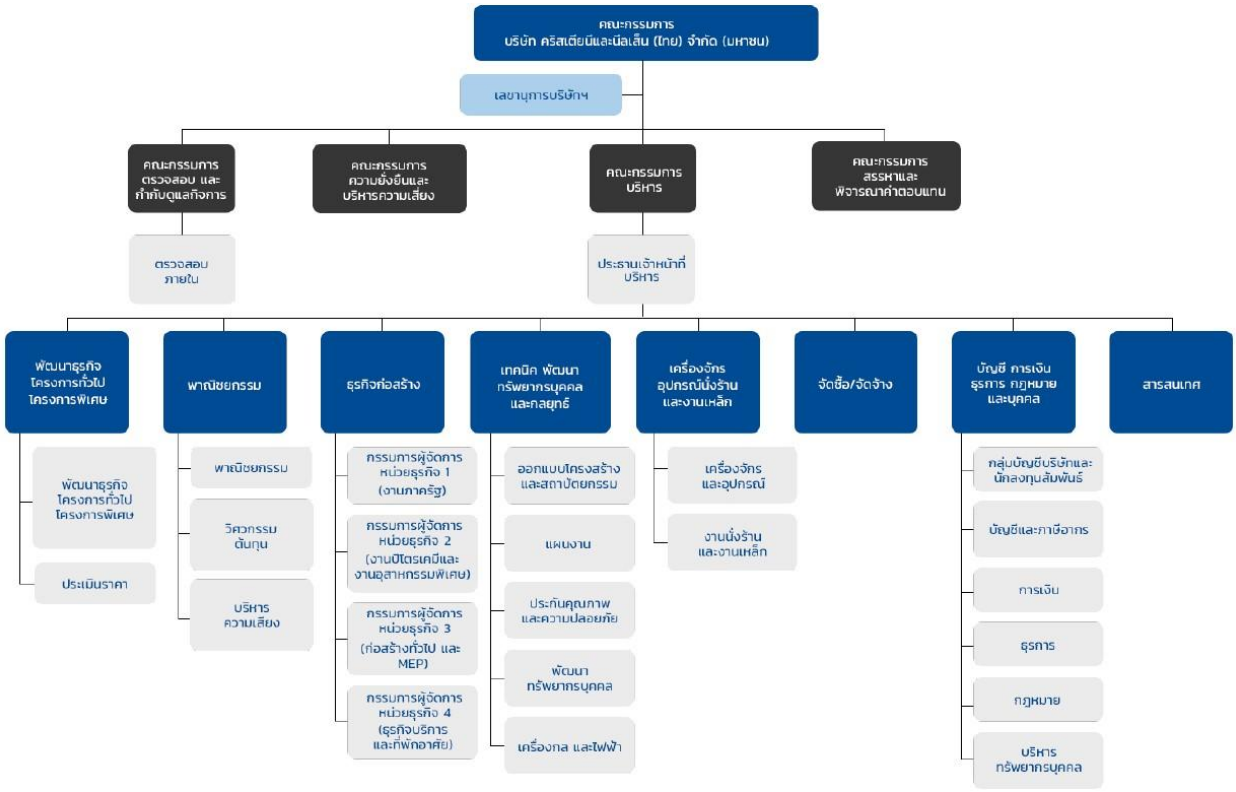
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2567	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	10	
	9	1
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	
	3	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	7	
	6	1
กรรมการอิสระ	4	
	3	1
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	3	
	3	0

	2567	
	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00	
	90.00	10.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	30.00	
	30.00	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	70.00	
	60.00	10.00
กรรมการอิสระ	40.00	
	30.00	10.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	30.00	
	30.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2567	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	54	
	55	44

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	10 เม.ย. 2555	การเงิน, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, เงินทุนและหลักทรัพย์, กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์และกองทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์
2. นาย กิริต ชาห์ เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : พาณิชยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	11 พ.ย. 2554	เศรษฐศาสตร์, เงินทุนและหลักทรัพย์, บริการรับเหมาก่อสร้าง, การจัดการกลยุทธ์, ผู้นำ
3. นาย สุรศักดิ์ โอสถานุเคราะห์ เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	2 มี.ค. 2553	บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, กฎหมาย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย คูชรู คาลี วาเดีย เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 4,976,500 หุ้น (0.484140 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	11 พ.ย. 2554	เศรษฐศาสตร์, สถิติ, การจัดการกลยุทธ์, บัญชี, การเงิน
5. นาย อิษฎ์ชาญ ชาห์ เพศ: ชาย อายุ : 36 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 94,372,280 หุ้น (9.181039 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	10 เม.ย. 2555	กฎหมาย, การเงิน, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
6. นาย กฤษณ์ ธีรเกาศัลย์ เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	6 ธ.ค. 2555	เศรษฐศาสตร์, วิศวกรรม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตรวจสอบ, พาณิชย์
7. นาย จอห์น สก็อต ไฮเน็ค เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	10 เม.ย. 2556	การตลาด, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, ความรับผิดชอบต่อสังคม
8. นาย วิเทศ รัตนากร เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	24 เม.ย. 2560	วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์, พาณิชย์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การออกแบบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
9. นาย สุริยนต์ ตู้จินดา เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	22 เม.ย. 2562	การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การเงิน, ขนส่งและโลจิสติกส์
10. นาง เรณุกา ดิวารี ชามา เพศ: หญิง อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	1 ก.พ. 2565	กฎหมาย, บริหารธุรกิจ, ผู้นำ, การเงิน

คำอธิบายเพิ่มเติม:
(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้
(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว
(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
1. นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์	ประธานกรรมการ		✔	✔		
2. นาย กิริต ชาห์	รองประธานกรรมการ		✔		✔	✔
3. นาย สุรศักดิ์ โอสถานุเคราะห์	กรรมการ	✔				✔
4. นาย คูชรู คาลี วาเดีย	กรรมการ	✔				✔
5. นาย อิษฎ์ชาญ ชาห์	กรรมการ		✔		✔	✔
6. นาย กฤษณ์ ธีรเกาศัลย์	กรรมการ		✔	✔		
7. นาย จอห์น สก็อต ไฮเน็ค	กรรมการ		✔		✔	
8. นาย วิเทศ รัตนากร	กรรมการ	✔				✔
9. นาย สุริยนต์ ตู้จินดา	กรรมการ		✔	✔		
10. นาง เรณุกา ดิวารี ชามา	กรรมการ		✔	✔		
รวม (คน)		3	7	4	3	5

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	3	30.00
2. เงินทุนและหลักทรัพย์	2	20.00
3. บริการรับเหมาก่อสร้าง	1	10.00
4. กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์และกองทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์	1	10.00
5. พาณิชย์	2	20.00
6. ขนส่งและโลจิสติกส์	1	10.00
7. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	10.00
8. กฎหมาย	3	30.00
9. การตลาด	1	10.00
10. บัญชี	2	20.00
11. การเงิน	6	60.00
12. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	10.00
13. สถิติ	1	10.00
14. การจัดการองค์กร	2	20.00
15. วิศวกรรม	2	20.00
16. การออกแบบ	1	10.00
17. ผู้นำ	3	30.00
18. การจัดการกลยุทธ์	6	60.00
19. การจัดการความเสี่ยง	2	20.00
20. การตรวจสอบ	3	30.00
21. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	3	30.00
22. บริหารธุรกิจ	1	10.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ (*)(**)

	2567
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ[1]	ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

หมายเหตุ: [1]*ปรึกษาหารือกับกรรมการผู้จัดการและเลขานุการบริษัทฯ ในการจัดเตรียมหัวข้อและกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ*

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ	:	มี
วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ	:	การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น หน้าที่ของประธานกรรมการบริษัทฯ แยกออกจากหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ ประธานกรรมการบริษัทฯ เป็นตัวแทนหลักของผู้ถือหุ้น ในขณะที่กรรมการผู้จัดการเป็นผู้นำของฝ่ายจัดการ การควบสองตำแหน่งนี้เข้าด้วยกันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter)	:	มี

คณะกรรมการบริษัท จะคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ และมีทักษะที่เป็นประโยชน์ โดยคำนึงถึงความหลากหลายและความสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) พิจารณาแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และเป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter)	:	https://cnt.listedcompany.com/misc/CG/2025/cnt-board-of-directors-charter-th.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
  - บริหารกิจการของบริษัทฯ ภายใต้มติและระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่บริหารกิจการของบริษัทฯ ภายใต้มติและระเบียบข้อบังคับของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 414 ได้เพิ่มเติมขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- ซื้อขาย อสังหาริมทรัพย์ เครื่องจักร และสินทรัพย์ใดๆ เพื่อดำเนินงานตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการให้การค้ำประกันทรัพย์สิน การบริหารจัดการทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ภายใต้มติที่กำหนดไว้ของคณะกรรมการบริษัทฯ
- ขอสินเชื่อกู้ยืมเงินในรูปแบบต่างๆ กับธนาคาร สถาบันการเงินทุกแห่ง และหน่วยงานอื่นๆ รวมถึงอำนาจในการเจรจาต่อรองข้อตกลงในการกำหนดอัตราดอกเบี้ย ตลอดจนการนำหลักทรัพย์ต่างๆ ของบริษัทฯ ไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน
- อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า เงินมัดจำ และการให้กู้ยืมเงิน โดยจะต้องเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- ดำเนินการทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินเพื่อการเปิดบัญชี แต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามในการทำธุรกรรมทางการเงิน ซื้อ ขาย แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเพื่อการดำเนินงานตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

2. ทำความตกลงหรือทำสัญญาผูกพันบริษัทฯ รวมถึงการเสนอราคาและการประมูล การเข้าทำสัญญากับลูกค้า การจัดหาวัสดุและบริการอื่นๆ การเข้าทำสัญญากับบริษัทคู่ค้าทุกประเภท โดยข้อตกลงหรือสัญญานั้นจะต้องอยู่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ไว้ และจะต้องให้มีกรรมการบริหารสองคนลงนามและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

3. คณะกรรมการบริหารสามารถกระทำการใดๆ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

4. รายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับทราบและหารือถึงกิจการที่คณะกรรมการบริหาร (ในหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย) ได้ดำเนินการลงไปอย่างไรก็ดี สำหรับประเด็นที่เกี่ยวกับนโยบายของบริษัทฯ หรือเรื่องที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบอย่างมีนัยต่อธุรกิจของบริษัทฯ หรือเรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องกระทำโดยคณะกรรมการบริษัทฯ หรือเรื่องซึ่งตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ทั้งนี้รวมถึงเรื่องที่คณะกรรมการบริหาร (ในหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย) เห็นสมควรเสนอเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นรายเรื่อง หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้เสนอเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อน

5. จัดทำและทบทวนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ แผนทางการเงินและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

6. พิจารณาทบทวนอำนาจดำเนินการในเรื่องต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในตารางการมอบอำนาจ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

7. พิจารณาแต่งตั้ง ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่าย ลงมาถึงผู้จัดการระดับสูง

8. ติดตามและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และความก้าวหน้าในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ
9. ติดต่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรตามความจำเป็นในแต่ละครั้ง ตามอำนาจที่ได้รับมอบหมาย
10. จัดทำและทบทวนนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงรวมถึงดูแลให้ผู้บริหารมีระบบหรือกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง
11. จัดทำและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดไว้
12. พัฒนาและดำเนินการให้มีระบบต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการต่อต้านคอร์รัปชัน

ลิงก์กฎบัตร
https://cnt.listedcompany.com/misc/CG/2025/cnt-executive-committee-charter-th.pdf

คณะกรรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่
- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่ความรับผิดชอบซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ดังนี้
1. กำหนดแนวทางการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง และนำเสนอแนวทางต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
2. นำเสนอค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับคำแนะนำ และแสดงความเห็น และเสนอความเห็นดังกล่าวเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. ให้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเกี่ยวกับค่าตอบแทนของบริษัทต่างๆ ในประเทศไทยและต่างประเทศ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
4. กำหนดแนวทางในการคัดเลือกและสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
5. ทบทวนโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทฯ และจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
6. นำเสนอรายชื่อผู้สมัครที่เข้าเกณฑ์ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงในระหว่างวาระ หรือตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติแต่งตั้ง
7. ให้ความช่วยเหลือ แนะนำในการดำเนินการสอบทานการปฏิบัติงานของกรรมการ ตามความต้องการของคณะกรรมการบริษัทฯ
8. จัดทำรายงานเกี่ยวกับแนวโน้มและข้อปฏิบัติที่เป็นปัจจุบันในการแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา
9. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
10. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

ลิงก์กฎบัตร
https://cnt.listedcompany.com/misc/CG/2025/cnt-nomina-remunera-committee-charter-th.pdf

คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ดังนี้
1. กำหนดนโยบายด้านความยั่งยืนตามการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเป้าหมายและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ของฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการบริษัทฯ มีความสอดคล้องกัน
2. ทบทวนและปรับปรุงนโยบายความยั่งยืนของบริษัทฯ
3. ติดตามผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และดุลยภาพ พร้อมสร้างมูลค่าสูงสุดให้กับบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย
4. กำหนดความเสี่ยงของบริษัทฯ จากสภาพแวดล้อมของกิจการ
5. กำหนดนโยบายและเสนอแนะแนวทางให้การบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
6. กำหนดนโยบายและแผนจัดการความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
7. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ตลอดจนให้คำแนะนำเกี่ยวกับกรอบการควบคุมภายใน
8. รายงานความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ รวมถึงสถานะความเสี่ยง แนวทางในการจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า และผลของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกไตรมาส
9. สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูล และประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยง และการควบคุมภายในกับคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ
10. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
11. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

ลิงก์กฎบัตร

https://cnt.listedcompany.com/misc/CG/2025/cnt-sustain-risk-committee-charter-th.pdf

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- บรรษัทภิบาล

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ มีหน้าที่สอบทานและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในเรื่องดังต่อไปนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินมีการจัดทำอย่างถูกต้องและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน
2. สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
3. สอบทานการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และเสนอแนะการปรับปรุงให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ
4. สอบทานและทบทวนแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติของสากลและเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
5. สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
6. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งหรือเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัทฯ รวมทั้งเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีภายนอกให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ โดยพิจาณาถึงความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีและสามารถที่จะหารือเรื่องสำคัญได้อย่างอิสระ คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ จะต้องประชุมกับผู้สอบบัญชีภายนอกโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และเพื่อให้มั่นใจว่ามีการเปิดเผยอย่างถูกต้องและครบถ้วน
8. ดูแลและรับเรื่องร้องเรียนหรือข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียที่ส่งถึงคณะกรรมการบริษัทฯ และหาก
ได้รับแจ้งเรื่องการตรวจพบพฤติกรรมอันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินการของนิติบุคคล ได้กระทำความผิดตามมาตรา ตามมาตรา 89/25 แห่ง พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 คณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นให้แก่สำนักงานและผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง
9. สอบทานและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการเป็นปกติปีละครั้ง เพื่อให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมขององค์กร
10. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
11. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายและด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

ลิงก์กฎบัตร

https://cnt-th.listedcompany.com/misc/CG/cnt-ac-charter-th.pdf

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์(*) เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	15 พ.ค. 2555	การเงิน, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, เงินทุนและหลักทรัพย์, กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์และกองทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์
2. นาย กฤษณ์ ธีรเกาศัลย์(*) เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	6 ธ.ค. 2555	เศรษฐศาสตร์, วิศวกรรม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตรวจสอบ, พาณิชย์
3. นาย สุริยนต์ ตู้จินดา(*) เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	27 ก.พ. 2563	การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การเงิน, ขนส่งและโลจิสติกส์

คำอธิบายเพิ่มเติม:
(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย คูชรู คาลี วาเดีย เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	14 พ.ย. 2556
2. นาย สุรศักดิ์ โอสถานุเคราะห์ เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ธ.ค. 2552
3. นาย วิเทศ รัตนากร เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	24 เม.ย. 2560
4. นาย กิริต ชาห์ เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : พาณิชยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	8 ส.ค. 2557
5. นาย อิษฎ์ชาญ ชาห์ เพศ: ชาย อายุ : 36 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	8 ส.ค. 2557

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย กฤษณ์ ธีรเกาศัลย์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย กิริต ชาห์	กรรมการชุดย่อย

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	นาย สุริยนต์ ตู้จินดา	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย คูชรู คาลี วาเดีย	กรรมการชุดย่อย
	นาย สุรศักดิ์ โอสถานุเคราะห์	กรรมการชุดย่อย
	นาย วิเทศ รัตนากร	กรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย คูชรู คาลี วาเดีย เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) (ผู้บริหารสูงสุด)	14 พ.ย. 2556	เศรษฐศาสตร์, สถิติ, การจัดการกลยุทธ์, บัญชี, การเงิน
2. นาย สุรศักดิ์ โอสถานุเคราะห์(*)(**) เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน (CFO)	1 ก.ย. 2555	บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, กฎหมาย
3. นาย วิเทศ รัตนากร เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (COO)	24 เม.ย. 2560	วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์, พาณิชย์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การออกแบบ
4. นาย นายพิเชฐ นิ่มพานิชย์ เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	1 ม.ค. 2560	วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, จัดซื้อ
5. นาย พงษ์ศักดิ์ ดิฐพงศ์ภักดี เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ หน่วยธุรกิจ 1	26 ธ.ค. 2560	วิศวกรรม, การจัดการโครงการ

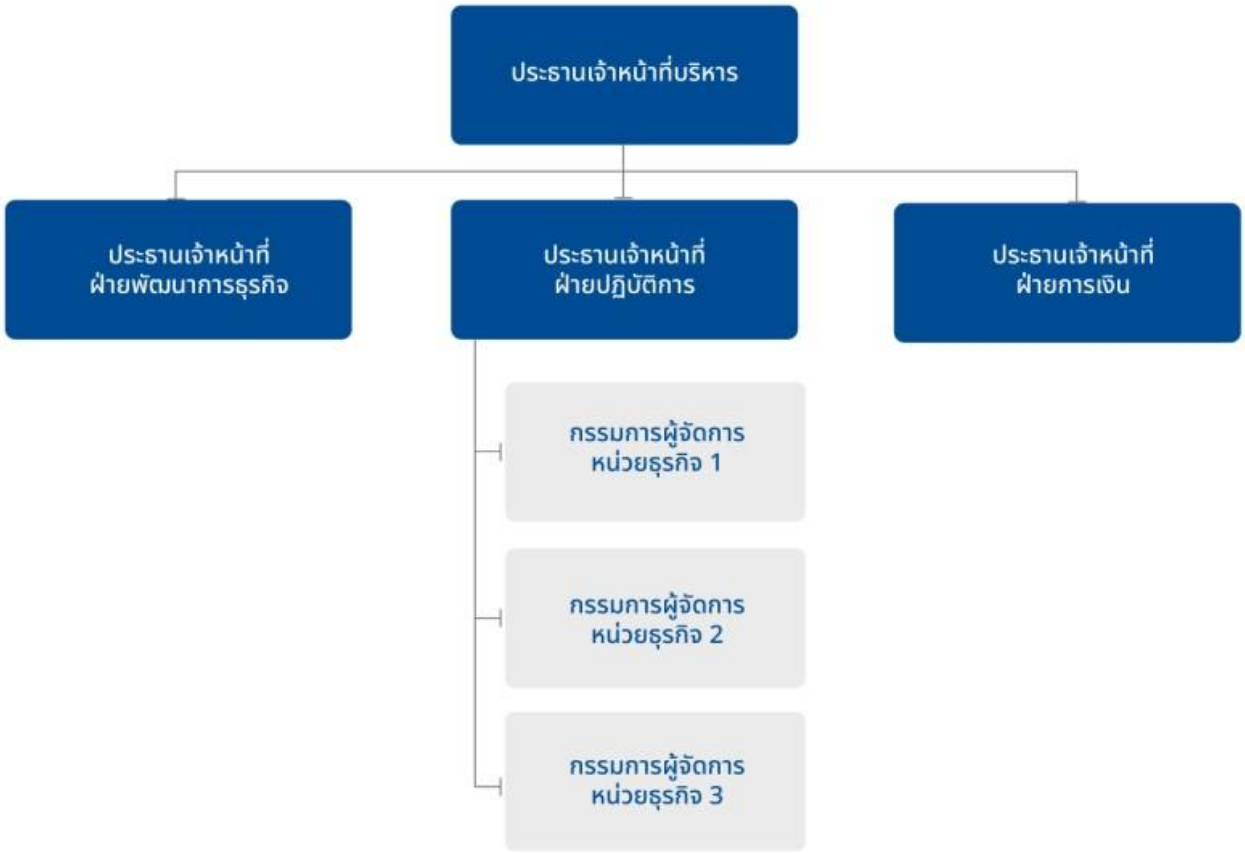
รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
6. นาย วัชระ พรหมขุนทอง เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ หน่วยธุรกิจ 2	26 ธ.ค. 2560	วิศวกรรม, การจัดการโครงการ
7. นาย ปองศักดิ์ สุทธปรีดา เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ หน่วยธุรกิจ 3	11 ธ.ค. 2560	วิศวกรรม, การจัดการโครงการ

คำอธิบายเพิ่มเติม :
(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี
(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ วันที่ : 31 ธ.ค. 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล สามารถเทียบเคียงกับบริษัทจดทะเบียนทั่วไปและกลุ่มบริษัทในอุตสาหกรรมก่อสร้างได้ ทั้งนี้ค่าตอบแทนต้องสอดคล้องกับตำแหน่ง หน้าที่ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยค่าตอบแทนของกรรมการ จะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ถูกกำหนดขึ้นตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนกำหนด ค่าตอบแทนจะอยู่ในระดับที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ และแรงจูงใจอย่างเพียงพอที่จะรักษาผู้บริหารระดับสูงไว้ได้ ทั้งนี้ค่าตอบแทนจะเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวรวมถึงผลการปฏิบัติงานรายบุคคล เปรียบเทียบกับดัชนีตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ที่โปร่งใส ยุติธรรมและเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่ : มี

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้พิจารณาค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูง สำหรับ ปี 2567โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และได้พิจารณา เปรียบเทียบกับค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่เทียบเท่าในบริษัทจดทะเบียนทั่วไป และบริษัทจดทะเบียนอื่น ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ทั้งนี้ ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 91 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 ได้อนุมัติค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัทฯ และกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ สำหรับปี 2567 ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้เสนอ จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	37,981,990.00	33,443,551.20	43,127,027.00

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	37,981,990.00	33,443,551.20	43,127,027.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	0.00	0.00	0.00

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	1,474,440.00	1,554,723.00	1,786,270.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง ภาณี เจริญเจริญชัย	phaneech@cn-thai.co.th	+66 2 338 8077
2. นาง เปรมรัตน์ พิสุทธิหทัยวงศ์	premrach@cn-thai.co.th	+66 2 338 8086
3. นาย ณัฐสัญญ์ กนกธัชสกุล	nattaska@cn-thai.co.th	+66 2 338 8440

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย สุรศักดิ์ โอสถานุเคราะห์	surasakos@cn-thai.co.th	+66 2 338 8000

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่าจ้างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย กฤษณะ โพธิน	gridsapo@cn-thai.co.th	+66 2 338 8161

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย สุรศักดิ์ โอสถานุเคราะห์	surasakos@cn-thai.co.th	+66 2 338 8000

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง ภาณี เจริญเจริญชัย	phaneech@cn-thai.co.th	+66 2 338 8077
2. นาย ณัฐสัญญ์ กนกธัชสกุล	nattaska@cn-thai.co.th	+66 2 338 8440

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ -	2,850,000.00	-	1. นางสาว กมลทิพย์ เลิศวิทย์วรเทพ อีเมล: Kamontip.Lertwitworatep@th.ey โทรศัพท์: +66 2 264 9090 เลขที่ใบอนุญาต: 4377 2. นาง สรินดา หิรัญประเสริฐวุฒิ อีเมล: sarinda.hirunprasurtwutti@th.ey โทรศัพท์: +66 2 264 9090 เลขที่ใบอนุญาต: 4799 3. นาย ชวลิต ฉลวยอำพรบุตร อีเมล: chawalit.chaluayampornbut@th.ey โทรศัพท์: +66 2 264 9090 เลขที่ใบอนุญาต: 8881

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ -	1,390,000.00	-	1. นางสาว กมลทิพย์ เลิศวิทย์วรเทพ อีเมล: Kamontip.Lertwitworatep@th.ey.com โทรศัพท์: +66 2 264 9090 เลขที่ใบอนุญาต: 4377 2. นาง สรินดา หิรัญประเสริฐวุฒิ อีเมล: sarinda.hirunprasurtwutti@th.ey.com โทรศัพท์: +66 2 264 9090 เลขที่ใบอนุญาต: 4799 3. นาย ชวลิต ฉลวยอำพรบุตร อีเมล: chawalit.chaluayampornbut@th.ey.com โทรศัพท์: +66 2 264 9090 เลขที่ใบอนุญาต: 8881

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้เข้มงวดกว่าระเบียบ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

• กรรมการอิสระต้องถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.50 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

• ไม่มีกรรมการอิสระท่านใดเป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน กรรมการบริหารที่เป็นพนักงานของบริษัทฯ/พนักงาน หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำหรือประโยชน์อื่นใด หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ปัจจุบันและในช่วงเวลาน้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง)

• ไม่เป็นกรรมการที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือความสัมพันธ์ทางกฎหมาย รวมถึงผู้เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของกรรมการบริหาร ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

• ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

  - “ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ” ตามวรรคข้างต้นหมายรวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่า ให้เช่าหรือขายอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน

• ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชี หรือผู้ให้บริการทางวิชาชีพอื่นใด เช่น ที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาทาง การเงิน ของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้สอบบัญชี หรือผู้ให้บริการวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

• ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น (หรือบุคคลอื่น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ)

• ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรือถือหุ้นเกิน ร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในกิจการอื่นที่ประกอบธุรกิจเหมือนกัน ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ผู้บริหาร พนักงานหรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุม ในกิจการดังกล่าว

• กรรมการอิสระปฏิบัติหน้าที่ในการแสดงความเห็น หรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของกรรมการบริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา	:	ไม่มี

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่	:	ใช่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุดผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่	:	ใช่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้า โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่บริษัทฯ กำหนดและประกาศไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ (ประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย กิริต ชาห์ (รองประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย สุรศักดิ์ โอสถานุเคราะห์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 2/2567 : หัวข้อ “Economic Update for CFO” • 2567: CFO Forum “ทิศทางและแนวโน้มกลยุทธ์การกำหนดราคาโอน” • 2567: CFO Forum “ข้อพิพาททางภาษีและการเตรียมพร้อมกับวิธีการตรวจสอบภาษีที่เปลี่ยนผ่านสู่ระบบดิจิทัล” • 2567: Caseที่พบจากการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี ข้อผิดพลาดจากการจัดทำบัญชีที่นักบัญชี ต้องไม่พลาด (CPD 6 ชั่วโมง) • 2567: เทคนิคและวิธีการขอคืนภาษีจากกรมสรรพากรพร้อม Pre-Audit ก่อนขอคืนภาษี (CPD 6 ชั่วโมง) • 2567: สรุปการเปลี่ยนแปลงและประเด็นที่สำคัญของ TFRS for NPAEs และ PAEs (ปรับปรุง 2566) และทิศทางในอนาคต (CPD 6 ชั่วโมง • 2567: Refreshment of the Role and Expectation of A CFO (CPD 6 ชั่วโมง)
4. นาย คูชรู คาลี วาเดีย (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: Key aspects of delay expert evidence in construction disputes
5. นาย อิษฎ์ชาญ ชาห์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
6. นาย กฤษณ์ ธีรเกาศัลย์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
7. นาย จอห์น สก็อต ไฮเน็ค (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: Innovative and Adaptive Governance : Leading Boards Excellence • 2567: Using AI to Accomplish Human Robot Co-Working
8. นาย วิเทศ รัตนากร (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: หลักสูตร Damages from Construction Project : What can or cannot be claimed? • 2567: หลักสูตร Data driven and digital transformation mindset for Proactive Leader
9. นาย สุริยนต์ ตู้จินดา (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: หลักสูตร “The Cullinan: The Making of the Digital Board”
10. นาง เรณุกา ดิวารี ชามา (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: Contracting for AI • 2567: Effective Remedies for Contractual Delay

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ รายคณะ รายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อย ใช้แบบประเมินที่จัดทำขึ้นตามแนวทางของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยนำมาปรับใช้ ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ ซึ่งผลการประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานของคณะกรรมการ
บริษัทฯ ทั้งรายคณะ รายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อย ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อไป โดยที่บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยครั้งต่อไปจะจัดให้มีขึ้นในปี 2568

การประเมินผล
โดยนำคะแนนที่ได้ทั้งหมดมาประเมินผล คิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม โดยมีเกณฑ์กำหนดดังนี้

เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ	90	ดีเลิศ
เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ	80	ดีมาก
เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ	70	ดี
เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ	60	พอใช้
ต่ำกว่าร้อยละ	60	ควรปรับปรุง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา[2]

คณะกรรมการบริษัท = ดีเลิศ
คณะกรรมการบริหาร = ดีเลิศ
คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ = ดีเลิศ
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน = ดีเลิศ
คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง = ดีเลิศ

หมายเหตุ: [2] คณะกรรมการตรวจสอบ หมายถึง "คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ" ของบริษัทฯ

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	98.8	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	98.8	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	99.8	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	99.8	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	96.1	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	96.1	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	97.2	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	97.2	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	98.2	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	98.2	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง : มี

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ จะมีการประเมินเป็นประจำทุกปีโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเช่นเดียวกัน โดยจะพิจารณาจากตัวกำหนดดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicator) ตามกลยุทธ์และเป้าหมายโดยติดตามผลการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดขึ้นเป็นประจำในแต่ละปี

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 6

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 24 เม.ย. 2567

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย กิริต ชาห์ (รองประธานกรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย สุรศักดิ์ โอสถานุเคราะห์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
4. นาย คูชรู คาลี วาเดีย (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย อิษฎ์ชาญ ชาห์ (กรรมการ)	5	/	6	0	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย กฤษณ์ ธีรเกาศัลย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย จอห์น สก็อต ไฮเน็ค (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย วิเทศ รัตนากร (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย สุริยนต์ ตู้จินดา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาง เรณุกา ดิวารี ชามา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ เนื่องจากอยู่ระหว่างการเดินทางต่างประเทศ

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งและมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556 ต่อมาได้รวมกับคณะกรรมการสรรหา และเรียกชื่อเป็น “คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน” เพื่อทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้เสนอค่าตอบแทนสำหรับกรรมการ และกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อแนะนำ แสดงความเห็น และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เช่น รายชื่อสมาชิก คุณสมบัติ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการและการกำหนดค่าตอบแทน ได้เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และเปิดเผยภายใต้หัวข้อ “รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ” ในรายงานประจำปีนี้

ในปี 2567 และ 2566 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้เสนอค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ และกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ในอัตราเดียวกันให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ โดยกำหนดเป็นค่าตอบแทนรายเดือน เบี้ยประชุม และ เงินรางวัลประจำปี โดยไม่มีค่าตอบแทนอื่น ค่าตอบแทนกรรมการที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ[3]

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของบริษัทย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ (ประธานกรรมการ)			**1,200,000.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท	360,000.00	240,000.00	600,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	240,000.00	360,000.00	600,000.00	ไม่มี	
คณะกรรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
2. นาย กิริต ชาห์ (รองประธานกรรมการ)			**300,000.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท	180,000.00	120,000.00	300,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
3. นาย สุรศักดิ์ โอสถานุเคราะห์ (กรรมการ)			**300,000.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท	180,000.00	120,000.00	300,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	N/A	N/A	N/A	-	
4. นาย คูชรู คาลี วาเดีย (กรรมการ)			**300,000.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท	180,000.00	120,000.00	300,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	N/A	N/A	N/A	-	
5. นาย อิษฎ์ชาญ ชาห์ (กรรมการ)			**270,000.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท	150,000.00	120,000.00	270,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	-	
6. นาย กฤษณ์ ธีรเกาศัลย์ (กรรมการ)			**660,000.00**		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของบริษัทย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท	180,000.00	N/A	180,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	180,000.00	300,000.00	480,000.00	ไม่มี	
คณะกรรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	N/A	N/A	N/A	-	
7. นาย จอห์น สก็อต ไฮเน็ค (กรรมการ)			**300,000.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท	180,000.00	120,000.00	300,000.00	ไม่มี	
8. นาย วิเทศ รัตนากร (กรรมการ)			**300,000.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท	180,000.00	120,000.00	300,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	N/A	N/A	N/A	-	
9. นาย สุริยนต์ ตู้จินดา (กรรมการ)			**660,000.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท	180,000.00	N/A	180,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	180,000.00	300,000.00	480,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	N/A	N/A	N/A	-	
10. นาง เรณุกา ดิวารี ชามา (กรรมการ)			**300,000.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท	180,000.00	120,000.00	300,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,950,000.00	1,080,000.00	3,030,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	600,000.00	960,000.00	1,560,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	0.00	0.00	0.00

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
5. คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

	2567
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	2,550,000.00
ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	2,040,000.00
รวม (บาท)	4,590,000.00

หมายเหตุ: [3] *คณะกรรมการตรวจสอบ หมายถึง "คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ" ของบริษัทฯ*

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา (บาท) : 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวโยง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติตามมาตรการและ กลไกต่าง ๆ ที่บริษัทฯ กำหนดไว้ได้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทฯ เอง และเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว

ที่ผ่านมาการเสนอชื่อและใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดำเนินการโดยฝ่ายจัดการ ตั้งแต่ปี 2556 เป็นต้นมา บริษัทฯ กำหนดระเบียบปฏิบัติให้การเสนอชื่อและใช้สิทธิออกเสียงดังกล่าว ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ด้วย และในกรณีที่มีความขัดแย้งในเรื่องที่เกี่ยวกับบริษัทย่อย ที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อย มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยนั้น (ไม่ใช่ต่อบริษัทฯ)

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ กำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทฯ นั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

บริษัทฯ ได้วางนโยบายสำคัญเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวโยงกัน สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งมีแนวปฏิบัติดังนี้
• หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
• ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการเช่นนั้นเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ให้ทำรายการเช่นนั้นเสมือนทำกับบุคคลภายนอก อย่างไรก็ตาม ก่อนเข้าทำรายการดังกล่าว จะต้องมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน และได้รับการอนุมัติโดยผู้มีอำนาจของบริษัทฯ
• นอกจากนั้น กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้น จะต้องไม่มีส่วนร่วมในขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติ
• ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวโยงกันภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด
• ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานหรือบุคคลในครอบครัว เข้าไปมีส่วนร่วมหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ หรือกิจการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ จะต้องแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
• ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือ พนักงานไปเป็นกรรมการ หุ้นส่วน ที่ปรึกษา หรือมีส่วนร่วมในบริษัทอื่น หรือองค์กรทางธุรกิจอื่น การดำรงตำแหน่งนั้นจะต้องไม่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในบริษัทฯ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน) มีนโยบายเพื่อให้มั่นใจว่ามีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและเพียงพอ ทั้งรายงานทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ ที่สำคัญหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจด้วยความโปร่งใสและทันต่อเวลาให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุนและบุคคลทั่วไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล ที่ทันต่อเวลาและด้วยความโปร่งใส ซึ่งการดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานระดับอาวุโส ซึ่งมีหน้าที่ที่จะต้องดูแลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับ และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด รวมถึงข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ หรือราคาหุ้นของบริษัทฯ อีกทั้งการห้ามใช้ข้อมูลของบริษัทฯ ที่ได้มาจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตนหรือในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือธุรกิจที่เกี่ยวเนื่อง ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน ซึ่งได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ

ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของตนต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อขาย/โอน หุ้น และ/หรือหลักทรัพย์อื่นของบริษัทฯ (ถ้ามี) รายงานดังกล่าวยังรวมถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้ (1) คู่สมรส (2) ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (3) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และ (4) นิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ทั้งนี้ บุคคลลำดับที่ (1) – (4) ดังกล่าว รวมเรียกว่า “บุคคลที่เกี่ยวข้อง”

เลขานุการบริษัทฯ รายงานการเปลี่ยนแปลงในการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกไตรมาส

นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้กำหนดห้ามบุคคลดังต่อไปนี้ เข้าทำรายการซื้อขาย/โอนหุ้น และ/หรือหลักทรัพย์อื่นของบริษัทฯ (ถ้ามี) ในช่วง 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสที่ได้สอบทานแล้ว และงบการเงินประจำปีที่ตรวจสอบแล้วต่อสาธารณะ และภายใน 2 วัน หลังเปิดเผยงบการเงินดังกล่าวแล้ว และอย่างน้อย 5 วันก่อนการเปิดเผยรายการสำคัญต่อสาธารณะ

• กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ (รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง)

• พนักงานฝ่ายบัญชีและการเงินกลุ่มบริษัทและหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในต่างๆ

เลขานุการบริษัทฯ แจ้งให้บุคคลดังกล่าวข้างต้นทราบถึงช่วงเวลาห้ามซื้อขายหุ้น (Silent Period) ล่วงหน้าเป็นประจำผ่านทางอีเมล และกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว

ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหาร แจ้งบริษัทฯ ถึงความตั้งใจทั้งของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนเข้าทำรายการที่จะซื้อขายหุ้น และ/หรือหลักทรัพย์อื่นของบริษัทฯ (ถ้ามี)

นอกจากนี้ นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายสำหรับนักลงทุนสัมพันธ์ซึ่งกำหนดไว้ว่าในช่วงระยะเวลาสองสัปดาห์ก่อนการเผยแพร่รายงานทางการเงินตามกำหนดการ (หรือที่เรียกว่า “Silent Period” หรือ “Quiet Period”) ห้ามโฆษกในฐานะตัวแทนของบริษัทฯ พูดคุยถึงผลประกอบการในอนาคตและการคาดการณ์ใด ๆ ของกลุ่มบริษัทฯ กับสื่อมวลชน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และนักลงทุน

โดยระหว่างปีที่ผ่านมา บริษัทฯได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด และไม่พบการละเมิดนโยบายนี้

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน,
การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน,
การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน,
การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน,
การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน,
การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างสูงในการต่อต้านการทุจริต รวมถึงการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้รับรู้และตระหนักถึงการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและเป็นการส่งเสริมให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร ในปี 2567 บริษัทฯ ยังคงรักษามาตรฐานที่สูงอย่างต่อเนื่องในเรื่องจริยธรรม รวมถึงมุมมองในเรื่องการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ทำต่อเนื่องทั้งปีได้แก่

• เผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ให้บุคคลภายในและภายนอกองค์กรรับทราบ และยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

- เผยแพร่ผ่านเว็ปไซต์สำหรับพนักงานของบริษัทฯ และ เว็บไซต์ของบริษัทฯ
- บรรจุเป็นหนึ่งในหัวข้อสำหรับการอบรมพนักงานใหม่ของบริษัทฯ
- ประชาสัมพันธ์นโยบายฯ ผ่านช่องทาง อีเมล ถึงผู้บริหารและพนักงานภายในบริษัทฯ
- บรรจุเป็นหลักสูตรการอบรมภาคบังคับ ผ่านระบบ E-Learning ที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องเรียนรู้ และต้องมีผลการประเมินผ่านแบบทดสอบ ที่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
- เพิ่มนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในเงื่อนไขสัญญามาตรฐานการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงของบริษัทฯ

• ทบทวนและปรับปรุงแก้ไข นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) ที่ปรากฏอยู่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

• ประเมินความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน และออกแบบระบบการควบคุมภายในที่คำนึงถึงความเสี่ยงด้านการ คอร์รัปชัน โดยเฉพาะในกระบวนการจัดซื้อและการจัดทำสัญญา การทรัพยากรบุคคล การจัดเก็บและบันทึกข้อมูลการเบิกค่าใช้จ่ายบางประเภทที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดคอร์รัปชัน ตลอดจนกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อหน่วยงานราชการต่าง ๆ

• กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสกรณีพบการละเมิดนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกำหนดบทลงโทษไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งได้กำหนดระเบียบแนวทางปฏิบัติเพื่อให้ความเป็นธรรมและให้ความคุ้มครองต่อผู้ร้องเรียน
• กำหนดให้มีการตรวจสอบกระบวนการดำเนินงานภายใน เพื่อให้มั่นใจถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการควบคุมภายในที่บริษัทฯได้ออกแบบและปฏิบัติ ตลอดจนการกำหนดขั้นตอนการรายงานผลการตรวจสอบตามนโยบายและแนวปฏิบัติของการต่อต้านการคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ และขั้นตอนการรายงานประเด็นที่พบอย่างเร่งด่วนต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริษัทฯ
• มุ่งมั่นที่จะประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของบริษัทฯ ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และให้ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติฯ (CAC Council) ว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายมั่นใจได้ว่า บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ
• กำหนดให้ ความซื่อสัตย์ เป็นหนึ่งในค่านิยมหลักขององค์กร

นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางสำหรับรายงานการกระทำที่ไม่เหมาะสม การทุจริต หรือการคอร์รัปชันใด ๆ อีกทั้งได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองและบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในเรื่องดังกล่าว

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

เพื่อมั่นใจว่ามีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมตามหลักจริยธรรมธุรกิจและแนวทางปฏิบัติ บริษัทฯ จึงกำหนดให้มีช่องทางการติดต่อกับคณะกรรมการบริษัทฯโดยตรง (ไม่ผ่านผู้บริหารของบริษัทฯ) เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับธุรกิจ ข้อร้องเรียน หรือ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความเสี่ยง หรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสียจากการดำเนินธุรกิจ หรือจากการปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง หรือการละเมิดหลักจริยธรรมธุรกิจ และแนวทางปฏิบัติที่บริษัทฯ กำหนดไว้ หรือแจ้งข้อร้องเรียนกรณีพิเศษ เช่น กรณีที่ผู้บริหารกระทำผิดศีลธรรม/ไม่ซื่อสัตย์ การกระทำผิดจรรยาบรรณ หรือผิดกฎหมาย เป็นต้น ทั้งนี้ พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ สามารถส่งข้อความดังกล่าวทางไปรษณีย์หรืออีเมลให้กับ คุณเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ตามที่อยู่ด้านล่างนี้

ทางไปรษณีย์
คุณเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์
บริษัท หลักทรัพย์ เมอร์ชั่น พาร์ทเนอร์ จำกัด (มหาชน)
ชั้น 2 ชาญอิสสระทาวเวอร์ 1 เลขที่ 942/81 ถนนพระราม 4
แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กทม. 10500
ทางอีเมล
kasemsit@merchant.co.th

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	5	/	5
2 นาย กฤษณ์ ธีรเกาศัลย์ (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5
3 นาย สุริยนต์ ตู้จินดา (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการของบริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน) โดยการแต่งตั้งของกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 ท่าน โดยมีนายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ นายกฤษณ์ ธีรเกาศัลย์ และนายสุริยนต์ ตู้จินดา เป็นกรรมการตรวจสอบฯ และมีผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบฯ

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้ปฏิบัติงานภายใต้ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนให้คำแนะนำในเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้รับความร่วมมืออย่างดีจากฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยในรอบปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้มีการประชุมร่วมกันจำนวน 4 ครั้ง (ร้อยละ 100 ของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ) โดยได้ประชุมร่วมกับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการจำนวน 1 ครั้ง เพื่อปรึกษาหารืออย่างอิสระในข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการจัดทำงบการเงินและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

การให้ความเห็นชอบต่อรายงานทางการเงิน
คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้พิจารณาสอบทานงบการเงินและรายการทางการเงิน ร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รายไตรมาส รวมถึงงบการเงินประจำปี 2567 โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหารและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ทันเวลา และเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน

การกำกับดูแลและสอบทานงานตรวจสอบภายใน
คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการได้สอบทานการควบคุมภายในร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอรวมทั้งได้พิจารณาทุกรายงานการตรวจสอบภายในตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งครอบคลุมระบบงานที่สำคัญของบริษัทฯ รวมทั้งระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เหมาะสมอย่างเพียงพอ และมีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ตามแนวทางขององค์ประกอบของการควบคุมภายใน (COSO)

การสอบทานการบริหารความเสี่ยง
คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการได้สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทฯ ได้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงมีการประเมินปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกโอกาสที่จะเกิดผลกระทบและจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้ง ได้มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่างๆ การทบทวนความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอเพื่อปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงให้เป็นปัจจุบัน ให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลา คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่กำหนดกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ รวมทั้งได้รายงานความก้าวหน้าเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นรายไตรมาสอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการได้สอบทานประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยง มีความเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีความเหมาะสมและเพียงพอ

การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงภาระผูกพันที่อาจเกิดขึ้นจากการทำสัญญากับบุคคลภายนอก นอกจากนี้ ยังคำนึงถึงการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ส่งเสริมการป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ อย่างเพียงพอ เหมาะสม รวมทั้งจัดให้มีระบบการรับเรื่องร้องเรียน ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมาตรการคุ้มครองความปลอดภัย

ของผู้แจ้งเบาะแส

สำหรับปี 2567 บริษัทฯ ได้รับการจัดให้อยู่ในกลุ่ม “ดีเลิศ” สำหรับการกำกับดูแลกิจการที่ดี จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

การสอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการได้พิจารณาและสอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจจะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ซึ่งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการมีความเห็นว่า ในปี 2567 บริษัทฯ มีการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันตามเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปด้วยความเป็นธรรม สมเหตุสมผล และเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างครบถ้วนเพียงพอ

พิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี
คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยพิจารณา คุณสมบัติความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ผลการปฏิบัติงาน ขอบเขตแนวทางการตรวจสอบ รวมทั้ง ความเหมาะสมของค่าตอบแทน ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้คัดเลือกผู้สอบบัญชี บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด พร้อมทั้ง พิจารณาค่าตอบแทนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ โดยเห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯเป็นอย่างดี ประกอบวิชาชีพด้วยความเป็นกลาง ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัทฯ ได้เสนอให้แต่งตั้ง บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ต่ออีกวาระ

ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ
คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการได้ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี รวมทั้ง ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-Assessment) ตามแนวทางปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผลการประเมินสรุปได้ว่า คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างรอบคอบ และเป็นอิสระ สอดคล้องตามแนวทางปฏิบัติที่ดี

โดยสรุปคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบฯ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยใช้ความรู้ความสามารถ และความระมัดระวัง รอบคอบ มีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบฯ มีความเห็นว่ารายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้อง เชื่อถือได้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดและข้อผูกพันต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 11

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย คูชรู คาลี วาเดีย (กรรมการบริหาร)	11	/	11
2 นาย สุรศักดิ์ โอสถานุเคราะห์ (กรรมการบริหาร)	11	/	11
3 นาย วิเทศ รัตนากร (กรรมการบริหาร)	11	/	11
4 นาย กิริต ชาห์ (กรรมการบริหาร)	11	/	11
5 นาย อิษฎ์ชาญ ชาห์ (กรรมการบริหาร)	11	/	11

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

<u>สรุปผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารได้ดังนี้</u>

คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่บริหารกิจการของบริษัทฯ ภายใต้มติและระเบียบข้อบังคับของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริหารเป็นผู้มีส่วนสำคัญในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ไปสู่เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดพันธกิจ วิสัยทัศน์ และค่านิยมขององค์กร แผนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ การกำหนดอำนาจหน้าที่ การบริหารที่มีประสิทธิภาพ และการจัดการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ และให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหาร มีการประชุมและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯอย่างสม่ำเสมอทั้งหมด 11 ครั้ง โดยมีสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำหนดทิศทางกลยุทธ์ของบริษัท รวมถึงแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี พร้อมทั้งวางโครงสร้างการบริหารที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯพิจารณา
2. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งทางด้านการเงินและการปฏิบัติการแล้วแจ้งให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบ
3. เสาะหาและประเมินโอกาสการลงทุนในธุรกิจใหม่ แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯพิจารณา
4. พิจารณาอนุมัติธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัท เช่นธุรกรรมการลงทุน ตามกรอบอำนาจที่คณะกรรมการบริษัทฯได้มอบหมายไว้
5. ให้ความเห็นในเรื่องต่าง ๆ ที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ เว้นแต่รายการที่คณะกรรมการชุดย่อยอื่นได้พิจารณาไว้แล้วตามกรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมาย

การเข้าประชุมของคณะกรรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน : 2 (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นาย กฤษณ์ ธีรเกาศัลย์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นาย กิริต ชาห์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเสริมบทบาทของคณะกรรมการสรรหาและคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อยกระดับกระบวนการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนขององค์กร

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 476 ได้มีมติให้รวมหน้าที่ของทั้งสองคณะกรรมการเข้าด้วยกัน พร้อมเปลี่ยนชื่อเป็น "คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน" กรรมการชุดนี้มีเป้าหมายหลักในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและกรรมการ พร้อมทั้งกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ทั้งนี้องค์ประกอบส่วนใหญ่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ ประกอบด้วย นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ กรรมการอิสระ ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน นายกฤษณ์ ธีรเกาศัลย์ กรรมการอิสระ และนายกิริต ชาห์ ดำรงตำแหน่งสมาชิกคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง ซึ่งมีกรรมการสรรหาทุกท่านเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง (ร้อยละ 100 ของการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นอิสระตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

• สำหรับการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นในปี 2567 บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้า ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยกำหนดให้เสนอชื่อได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2566 เนื่องจากไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอชื่อบุคคลใดต่อคณะกรรมการ ดังนั้นคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจึงได้พิจารณากรรมการที่หมดวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ ตามข้อบังคับ

บริษัทฯ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณาถึงความหลากหลายในคุณสมบัติ ของกรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงเพศ อายุ คุณวุฒิ ทักษะ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทฯ ในช่วงที่ผ่านมา ทั้งนี้ ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 91 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 มีกรรมการที่หมดวาระจำนวน 4 ท่าน และแต่งตั้งกรรมการจำนวน 4 ท่านให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปอีกวาระหนึ่ง

• คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้พิจารณาค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูง สำหรับ ปี 2567โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และได้พิจารณา เปรียบเทียบกับค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่เทียบเท่าในบริษัทจดทะเบียนทั่วไปและบริษัทจดทะเบียนอื่น ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ทั้งนี้ ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 91 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 ได้อนุมัติค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัทฯ และกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ สำหรับปี 2567 ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้เสนอ จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

• คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้จัดทำการประเมินตนเองตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำหรับปี 2567 ซึ่งผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนโดยรวมอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีความตั้งใจจะนำผลการประเมินที่ได้ไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

การเข้าประชุมของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง : 4 (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย สุริยนต์ ตู้จินดา (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	4	/	4
2 นาย คูชรู คาลี วาเดีย (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
3 นาย สุรศักดิ์ โอสถานุเคราะห์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
4 นาย วิเทศ รัตนากร (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน) เห็นความสำคัญของการบริหารกิจการเพื่อให้เกิดความยั่งยืนและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้อย่างเท่าเทียมกัน และให้การดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน ได้แก่ นายสุริยนต์ ตู้จินดา กรรมการอิสระ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง นายคูชรู คาลี วาเดีย นายสุรศักดิ์ โอสถานุเคราะห์ และนายวิเทศ รัตนากร ดำรงตำแหน่งกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

ในปี 2567 คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง มีการประชุมและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯอย่างสม่ำเสมอทั้งหมด 4 ครั้ง (ร้อยละ 100 ของการประชุมคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง) ซึ่งสรุปสาระสำคัญ ในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

• ทบทวนนโยบายการดำเนินกิจการอย่างยั่งยืน (ESG) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ
• ทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับหลักการดำเนินกิจการอย่างยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน อันได้แก่ (E) สิ่งแวดล้อม ลดของเสียจากการก่อสร้าง ฝุ่นละออง เสียง และการปล่อยก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และลดการใช้พลังงานจากการดำเนินกิจการของบริษัทฯ (S) สังคม ส่งเสริมความหลากหลายในนโยบายการจ้างงาน การดูแลผู้อยู่อาศัยในบริเวณรอบๆ สถานที่ที่ใช้ในการก่อสร้าง รวมทั้งความปลอดภัยของพนักงาน คนงานก่อสร้าง และ (G) ธรรมาภิบาล ยึดมั่นในการดำเนินกิจการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
• ทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปีของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการระบุความเสี่ยงครอบคลุมทั้งปัจจัยภายในและภายนอก ที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณามาตรการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้ รวมถึงพิจารณาความเสี่ยงที่ส่งผลให้บริษัทฯไม่สามารถดำเนินงานด้านความเสี่ยงได้ตามเป้าหมายที่กำหนด
• ติดตามการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ รวมถึงดัชนีชี้วัดความเสี่ยง อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องและหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
• ติดตามการดำเนินงานตามนโยบายความยั่งยืน และให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

• รายงานผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ
• สำหรับปี 2567 คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงได้จัดทำการประเมินตนเองตามแนวทางของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ซึ่งผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงโดยรวมอยู่ในระดับ “ดีเลิศ”

จากการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงมีความมั่นใจว่าการบริหารกิจการ ของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืนอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับธุรกิจ

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

หลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน

สืบเนื่องจากพันธกิจและวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ ในการยืนหยัดและมุ่งมั่นในการสร้างรากฐานที่แข็งแกร่งสำหรับอนาคตข้างหน้าเพื่อให้องค์กรได้เจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน บรรลุถึงวิสัยทัศน์ที่วางไว้ และความท้าทายในการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน ซึ่งไม่ได้มีแต่เพียงด้านเศรษฐกิจแต่เพียงอย่างเดียว แต่ยังประกอบด้วยความเสี่ยงด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (ESG) บริษัทฯ จึงได้กำหนดพันธกิจในการดำเนินธุรกิจ โดยนำหลักการบริหารองค์กรเพื่อให้เกิดความยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมมิติแห่งความยั่งยืนอันได้แก่ เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมและสังคม ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี มาเป็นแนวทางในการกำหนดกลยุทธ์ และนโยบายต่าง ๆ ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ดังนี้

ENVIRONMENT (E)

· ปฏิบัติตามนโยบาย กฎระเบียบ กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากลอย่างเคร่งครัด เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในกระบวนการก่อสร้าง

· ลดการใช้พลังงาน และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยยึดหลัก 3 R เพื่อรักษาความสมดุลของระบบนิเวศ

· ดำเนินงานก่อสร้างโดยเลือกใช้พลังงานทดแทน รวมถึงการเลือกใช้สินค้า รวมถึงวัสดุที่ใช้ในงานก่อสร้างที่มีฉลากสีเขียวเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

SOCIAL (S)

· ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสากลด้านแรงงานด้วยความเป็นธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ไม่เลือกปฏิบัติ ยึดหลักนโยบายความหลากหลายและความเสมอภาค

· ดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO 45001:2018 ด้วยความระมัดระวังในทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและสังคมโดยรอบพื้นที่ก่อสร้าง

· มีส่วนร่วม และสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้สังคม ชุมชน มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น และเติบโตได้อย่างยั่งยืน

· พัฒนาความรู้ ความสามารถของ คู่ค้า ผู้รับเหมา พนักงาน ลูกจ้าง เพื่อให้มีทักษะและความชำนาญ เพื่อร่วมเป็นกำลังสำคัญเพื่อให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จได้อย่างยั่งยืน

GOVERNANCE (G)

· บริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง

· ดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแข่งขันได้เพื่อสร้างความมั่นคงและเติบโตอย่างยั่งยืน

· บริหารงานภายใต้มาตรฐานสากลของอุตสาหกรรม มุ่งมั่นพัฒนาองค์ความรู้เพื่อส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า

· ปฏิบัติต่อคู่ค้า/ผู้รับเหมาด้วยความเป็นธรรม เสมอภาคและเท่าเทียมกัน มีระเบียบข้อปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใสอย่างเป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและมีเป้าหมายในการประกอบธุรกิจเพื่อให้เติบโต สามารถสร้างผลตอบแทนสูงสุดอย่างยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยการพัฒนาธุรกิจร่วมไปกับเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมและสังคม ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยความตระหนักดีว่า ธุรกิจก่อสร้างนับเป็นธุรกิจสำคัญที่เป็นพื้นฐานของประเทศ รวมถึงมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศโดยรวม การดำเนินธุรกิจก่อสร้างจำเป็นต้องเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียหลายฝ่ายด้วยกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของผลกระทบที่มีต่อความเป็นอยู่ ความปลอดภัย ที่นอกเหนือจากพนักงานและคนงานของบริษัทฯ แล้ว ยังรวมถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยที่งานก่อสร้างเป็นการทำงานที่ก่อให้เกิดมลภาวะในด้านต่าง ๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อชุมชนที่อาศัยใกล้เคียงบริษัทฯ หรือหน่วยงานก่อสร้าง รวมถึงความเสี่ยงที่จะเกิดอันตรายกับชีวิตและทรัพย์สินได้เช่นเดียวกัน บริษัทฯ จึงมีเป้าหมายที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนในทุกขั้นตอนของกระบวนการการดำเนินการของบริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินธุรกิจภายใต้วิสัยทัศน์และภารกิจที่สำคัญ โดยให้ความสำคัญในการดำเนินการด้วยความโปร่งใส เชื่อถือได้ มีความรับผิดชอบ เคารพและส่งเสริมความหลากหลายและความเสมอภาค ปกป้องและรักษาสิ่งแวดล้อม รวมถึงสนับสนุนให้เกิดโอกาสในการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างเท่าเทียมกัน และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์ที่วางไว้ บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดนโยบายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และมีการติดตามประเมินผลเพื่อการพัฒนาปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร	:	Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	:	มี
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	:	มี

การพัฒนาการรายงานอย่างยั่งยืน (Review)

- ทบทวนประเด็นที่มีนัยสำคัญจากความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียจากทุกช่องทางที่กำหนด
- วิเคราะห์และยกระดับการจัดทำรายงาน
- สามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างครอบคลุมมากยิ่งขึ้นในการจัดทำรายงานฉบับต่อไป

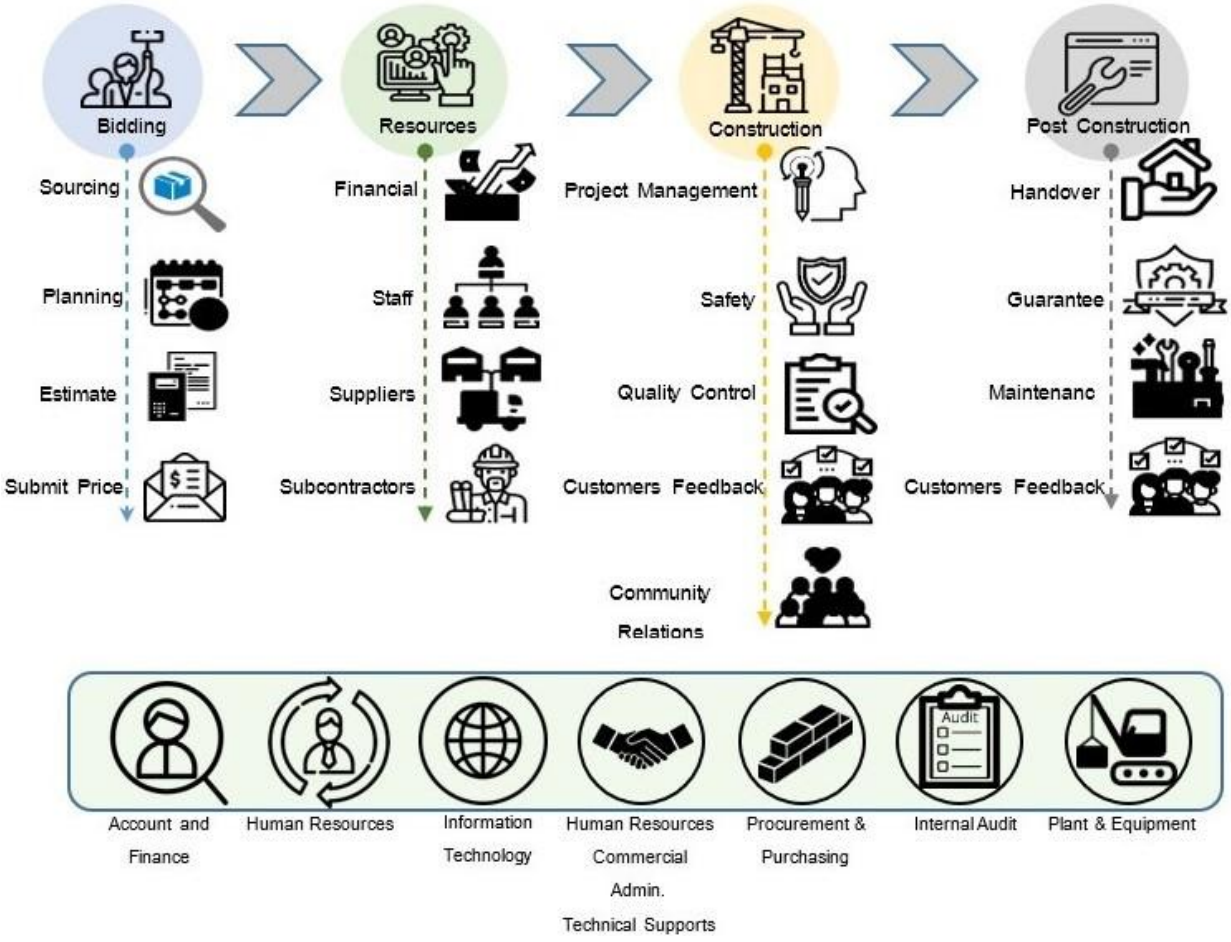
ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ในปัจจุบันบริษัทฯ แบ่งผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 8 กลุ่ม ดังแสดงในตารางต่อไปนี้ หน่วยธุรกิจทุกหน่วยมีความรับผิดชอบในการสร้างและรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีกับ ผู้มีส่วนได้เสีย โดยผ่านการสื่อสาร รับฟังข้อเสนอแนะ และประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
• อื่น ๆ • ผู้บริหารและพนักงาน	• ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม • ความมั่นคงและความก้าวหน้าทางอาชีพ • การพัฒนาความรู้ความสามารถ • สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี • ความปลอดภัยในการทำงาน • ความปลอดภัยในที่พักอาศัยภายในหน่วยงาน	• เคารพสิทธิมนุษยชน และความแตกต่างของแต่ละบุคคล โดยให้โอกาสแก่พนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน • ผลประโยชน์ค่าตอบแทนในลักษณะเงินเดือน ที่เสมอภาคและเท่าเทียมกัน เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัทฯ • เงินรางวัลประจำปี พิจารณาจากผลประกอบการของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของพนักงาน • สวัสดิการต่างๆ เช่น เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน รวมถึงเงินช่วยเหลือในกรณีต่างๆ ค่ารักษาพยาบาล การประกันกลุ่ม เป็นต้น • ให้ความปลอดภัยในการทำงาน • พัฒนาศักยภาพของพนักงานผ่านการฝึกอบรม • ทบทวนโครงสร้างผลตอบแทน สวัสดิการ และผลประโยชน์เป็นประจำทุกปี ซึ่งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้สามารถแข่งขันกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันได้ • ส่งเสริมให้มีสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานฯ คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด • สร้างจิตสำนึกเรื่องความปลอดภัยผ่านทางการฝึกอบรม • ระบบมาตรฐานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001: 2018	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ • จัดตั้งคณะกรรมการและสวัสดิการในสถานประกอบการ • วารสาร CN Newsletter รายเดือนจากผู้บริหาร

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ผู้ถือหุ้น	• ราคาหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าเพิ่มขึ้น • ได้รับผลตอบแทนในรูปแบบเงินปันผล • การเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจ • ดำเนินกิจการด้วยความยุติธรรมและโปร่งใส มีธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี • การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม	• ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ • สร้าง รักษา และเพิ่มพูนมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ • เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องแม่นยำทันเวลา อย่างสม่ำเสมอ • ตอบข้อสงสัยต่างๆ ทั้งหมด	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ • มีช่องทางการสื่อสารโดยตรงระหว่างผู้ถือหุ้นกับผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัทฯ ผ่านทางประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ E-mail: kasemsit@merchant.co.th • ร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) ทุกไตรมาส • จัดทำรายงานประจำปี และแบบรายงานอื่นๆ • ช่องทางการสื่อสาร Website ของบริษัทฯ/ E-mail: ir@cn-thai.co.th
• ลูกค้า	• ให้บริการอย่างมืออาชีพด้วยราคาที่ยุติธรรม • ส่งมอบงานที่มีคุณภาพและบริการที่ได้มาตรฐาน ภายในงบประมาณและเวลาที่กำหนด • มีการรับประกันผลงานภายใต้ข้อกำหนดและระยะเวลาเหมาะสม เป็นธรรม • รักษาสารสนเทศที่เป็นความลับ • ตอบสนองความต้องการของลูกค้า และการแก้ปัญหาอย่างรวดเร็ว	• พัฒนาการให้บริการตามความต้องการที่หลากหลาย • ให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้ เป็นมืออาชีพ ให้ความช่วยเหลือ และตอบข้อซักถามอย่างละเอียดโดยทันที • สนองความต้องการของลูกค้าด้วยงานที่มีคุณภาพและบริการที่ดี พร้อมทั้งส่งมอบงานในงบประมาณและระยะเวลาที่กำหนด • ไม่ส่งมอบงานที่มีข้อบกพร่องเสียหายร้ายแรงอันจะเกิดอันตรายต่อลูกค้า • ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 • พยายามรักษาต้นทุนการก่อสร้างให้ต่ำสุด โดยยังรักษาคุณภาพของงานก่อสร้างและบริการที่ได้มาตรฐาน • แสวงหาลู่ทางที่จะเพิ่มประโยชน์ให้แก่ลูกค้าให้มากขึ้น • ร่วมกันหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาและป้องกันความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทั้งงานในโครงการและสิ่งแวดล้อม รวมถึงชุมชนที่อยู่ใกล้เคียง	• การเยี่ยมชม • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ • จดหมายถึงผู้จัดการโครงการ | ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ | ประธานเจ้าหน้าบริหาร • ช่องทางการสื่อสาร E-mail: cnt@cn-thai.co.th

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• คู่ค้า	• มีกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน • กำหนดราคาที่ยุติธรรม • รักษาชื่อเสียงที่ดีและความน่าเชื่อถือ • ได้รับความเป็นธรรมในการตรวจรับงาน หรือ ได้รับเงินค่าสินค้าและบริการตรงเวลาที่กำหนด	• กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและคู่สัญญาเพื่อให้เกิดการแข่งขันที่เป็นธรรม • กำหนดวัตถุประสงค์ชัดเจนเรื่องคุณภาพ สินค้า และบริการ • ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยเงื่อนไขตามหลักปฏิบัติและจารีตประเพณีของอุตสาหกรรม • ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา และการชำระเงินตามกำหนด • ให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนในด้านต่างๆ เพื่อสร้างพันธมิตรทางธุรกิจที่ยั่งยืน • หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่ติดตามผลและตรวจสอบการดำเนินการเพื่อให้เกิดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้อง และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ	• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • อื่น ๆ • ช่องทางการสื่อสาร E-mail: cnt@cn-thai.co.th • ช่องทางแจ้งเบาะแสการทุจริต E-mail: kasemsit@merchant.co.th
• เจ้าหนี้	• ความสามารถในการชำระหนี้ภายในเวลาที่กำหนด • กำหนดผลตอบแทนจากเงินกู้และค่าธรรมเนียมที่ยุติธรรม • ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา	• ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้ รวมถึงเงื่อนไขในแง่ของวัตถุประสงค์ของเงินกู้ การชำระคืนหลักประกัน และเงื่อนไขอื่นๆ ที่ได้ตกลงกัน • ไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหนี้เกิดความเสียหาย • ดูแลคุณภาพหลักทรัพย์ค้ำประกันและเรื่องอื่นใดที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้ เพื่อบรรลุผลประโยชน์ร่วมกัน	• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ • ช่องทางการสื่อสาร E-mail: cnt@cn-thai.co.th
• อื่น ๆ • ผู้ออกกฎ ระเบียบ	• ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและกฎระเบียบต่างๆ • มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและโปร่งใส • เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและทันต่อเวลา	• ปฏิบัติตามข้อแนะนำในการติดต่อกับภาครัฐจริยธรรมธุรกิจ รวมถึงให้ความร่วมมือในด้านต่างๆ • จัดทำรายงานทางการเงินและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี • ศึกษา หาความรู้ ติดตามข้อมูลข่าวสาร รวมถึงการเข้าร่วมประชุม สัมมนา และกิจกรรมของหน่วยงานผู้ออกกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอยู่เป็นประจำเพื่อทราบหากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข • สอบทานการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับเป็นประจำ • เปิดเผยข้อมูลผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างสม่ำเสมอ	• อื่น ๆ • จัดทำรายงานทางการเงินและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี รวมถึงแบบรายงานประจำปี และรายงานอื่นๆ • เปิดเผยข้อมูลผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างสม่ำเสมอ • ช่องทางแจ้งเบาะแสการทุจริต E-mail: kasemsit@merchant.co.th • จดหมายถึงกรรมการผู้จัดการ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<u>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</u>			
• ชุมชน • สังคม • อื่น ๆ • สิ่งแวดล้อม	• ส่งเสริมคุณภาพชีวิต • สนับสนุนกิจกรรมทางสังคม • รักษาไว้ซึ่งทรัพยากรธรรมชาติ • ลด หลีกเลี่ยงมลภาวะที่จะทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม • มีการกำหนดนโยบายการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ CSR In Process และ CSR After Process	• สนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของชุมชนและสังคมโดยรอบในพื้นที่ที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินการ อย่างสม่ำเสมอตามควรแก่กรณี • จัดกิจกรรม รณรงค์ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการอยู่ร่วมกันระหว่างบริษัทฯ ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม • ตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อข้อร้องเรียนที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและทรัพย์สิน อันเนื่องมาจากการทำงานของบริษัทฯ	• อื่น ๆ • จดหมายถึง ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ| ประธานเจ้าหน้าบริหาร • ช่องทางการสื่อสาร E-mail: ir@cn-thai.co.th | cnt@cn-thai.co.th
• คู่แข่งทางการค้า	• แข่งขันภายใต้กรอบกติกา และกฎหมาย • ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม • ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา • ไม่เข้าถึงสารสนเทศที่เป็นความลับด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม	• ไม่ทำลายชื่อเสียงคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้าย • ปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างถูกต้อง มีจริยธรรม และชอบด้วยกฎหมาย	• อื่น ๆ • ร่วมเป็นสมาชิก สมาคมอุตสาหกรรมก่อสร้างไทยฯ เพื่อพบปะ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างบริษัทสมาชิก • ช่องทางการสื่อสาร E-mail: cnt@cn-thai.co.th

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

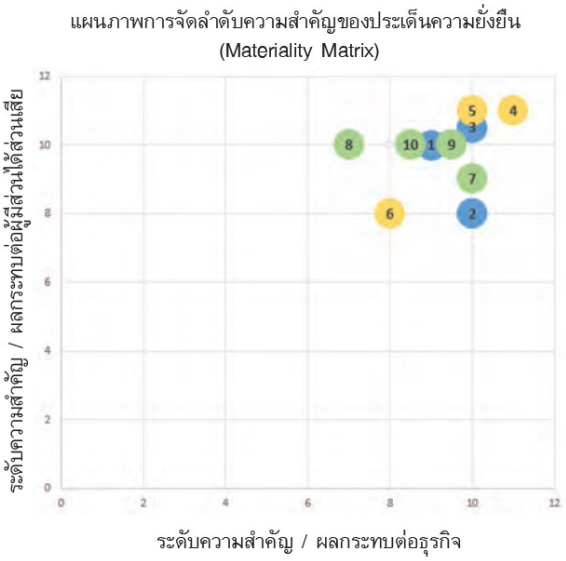


ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : ไม่มี

รูปภาพประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร



1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. การต่อต้านการทุจริต
3. การเติบโตของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

4. การพัฒนาความรู้ความสามารถบุคลากร
5. ความปลอดภัยในการทำงาน
6. การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบ

7. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ด้านสิ่งแวดล้อม
8. การกำจัดขยะและของเสีย
9. มลพิษทางอากาศ
10. การลดใช้พลังงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท	:	มีข้อมูล
ลิงก์รายงานความยั่งยืนของบริษัท	:	https://cnt.listedcompany.com/misc/sd/20250424-cnt-sd-2024-th.pdf

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนที่บริษัทอ้างอิง	:	อื่น ๆ : ตามที่ กลต. กำหนด

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง และถือเป็นองค์ประกอบสำคัญในกรอบการบริหารงานโดยรวม จึงได้พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีความเป็นระบบ ครอบคลุมทุกระดับชั้นภายในองค์กร เพื่อให้สามารถระบุ ประเมิน และจัดการความเสี่ยงในกระบวนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยคำแนะนำจากบริษัท ดีลอยท์ ทู้ช โธมัทสุ ไชยยศ ที่ปรึกษาจำกัด ซึ่งบริษัทฯ ได้ว่าจ้างให้เข้ามาทบทวนและให้คำแนะนำในเรื่องดังกล่าว บริษัทฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานในด้านการบริหารความเสี่ยง และได้จัดทำเอกสารนโยบาย แนวปฏิบัติ และกรอบแนวคิดการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยอ้างอิงตามหลักการของ COSO (Enterprise Risk Management – Integrated Framework, COSO, September 2004) และ AS/NZ 4360:2004 (Risk Management – Australian/New Zealand Standard, AS/NZ 4360:2004) เพื่อให้ระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เป็นไปตามมาตรฐานสากล อีกทั้งมีการทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป กฎระเบียบใหม่ ๆ และแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดในอุตสาหกรรม

การจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556 โดยมีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ และให้ความมั่นใจว่าความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้รับการประเมินและบริหารจัดการอย่างรอบด้าน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ทำงานร่วมกับแผนกบริหารความเสี่ยง โดยมีหน้าที่ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พร้อมจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อความท้าทายที่เกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที นโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงฉบับสมบูรณ์ได้เผยแพร่ไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

การปรับปรุงมาตรฐานระบบบริหารความเสี่ยง

นอกจากนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นในการยกระดับระบบบริหารความเสี่ยงให้มีความทันสมัยอย่างต่อเนื่อง ขณะนี้บริษัทฯ กำลังอยู่ระหว่างการปรับปรุงระบบให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของ COSO รุ่นปี 2017 (COSO 2017 Enterprise Risk Management - ERM) เพื่อเพิ่มความเชื่อมโยงระหว่างกระบวนการบริหารความเสี่ยงกับการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ ยกระดับกระบวนการระบุความเสี่ยง และเสริมสร้างความแข็งแกร่งในการรับมือกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างที่มีการปรับเปลี่ยนดังกล่าว ระบบการบริหารความเสี่ยงปัจจุบันของบริษัทฯ ยังคงมีความเข้มแข็ง และสามารถติดตามและบริหารความเสี่ยงที่มีอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลิงก์นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	:	https://cnt-th.listedcompany.com/misc/CG/20240315-cnt-cg-policy-manual-th.pdf
เลขหน้าของลิงก์	:	29-31

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG	:	มี
มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG	:	COSO - Enterprise risk management framework (ERM)

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านการตลาด

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ</u>
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่
- อื่น ๆ : ความอ่อนไหวต่อความผันผวนทางเศรษฐกิจในอุตสาหกรรมก่อสร้าง

<u>ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน</u>
- อื่น ๆ : การรักษาระดับมูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

<u>ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย</u>
- อื่น ๆ : การพึ่งพาสภาพเศรษฐกิจและสถานการณ์การเมือง

<u>ความเสี่ยงด้านการเงิน</u>
- อื่น ๆ : ความสามารถในการชำระเงินของคู่สัญญา

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

อุตสาหกรรมก่อสร้างมีความอ่อนไหวต่อสภาวะเศรษฐกิจ ความต้องการบริการก่อสร้างขึ้นอยู่กับการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ แนวโน้มการลงทุนของภาคเอกชน และความพร้อมด้านเงินทุน ในปี 2567 อัตราดอกเบี้ยที่ทรงตัวและต้นทุนค่าวัสดุที่เคลื่อนไหวในระดับปานกลาง ประกอบกับความระมัดระวังของนักลงทุน ส่งผลให้การเริ่มต้นโครงการช้าลง และการตัดสินใจลงทุนถูกเลื่อนออกไป อีกทั้งยังมีการแข่งขันด้านราคาสูงจากผู้รับเหมาคู่แข่ง ซึ่งอาจส่งผลต่อความสามารถในการรักษากำไร และการรักษาระดับงานคงเหลือในมือ นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ทางการเมือง และกฎระเบียบในต่างประเทศ ส่งผลให้บริษัทฯ ยุติการดำเนินธุรกิจในเมียนมาร์และกัมพูชา และหันกลับมามุ่งเน้นตลาดภายในประเทศอย่างเต็มรูปแบบ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจส่งผลต่อปริมาณงานในตลาดที่ลดลง เกิดความล่าช้าหรือเลื่อนการเริ่มโครงการ มีผลต่อการรักษาระดับงานคงเหลือในมือของบริษัทฯ และทำให้กำไรขั้นต้นต่ำลงสำหรับโครงการที่ต้องแข่งขันด้านราคาอย่างรุนแรง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ จัดการความเสี่ยงด้านนี้ด้วยการคัดเลือกโครงการอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาทำงานกับผู้ว่าจ้างที่มีความมั่นคงในทางการเงินและมีความน่าเชื่อถือ รักษาความหลากหลายของพอร์ตโครงการ และติดตามความพร้อมของผู้ว่าจ้างและสภาวะตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อเตรียมความพร้อมในการปรับกลยุทธ์ให้ทันต่อสถานการณ์

ความเสี่ยงที่ 2 ต้นทุนค่าก่อสร้าง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ</u>
- นโยบายของรัฐ
- อื่น ๆ : ความผันผวนของราคาวัสดุก่อสร้างและค่าจ้างแรงงาน

<u>ความเสี่ยงด้านการเงิน</u>
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ
- อื่น ๆ : การควบคุมต้นทุนไม่เป็นไปตามงบประมาณที่ตั้งไว้

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ต้นทุนการก่อสร้างมีความผันผวนตามราคาวัสดุก่อสร้าง ค่าจ้างแรงงาน และต้นทุนด้านพลังงาน ซึ่งมีผลต่อกำไรของโครงการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่มีระยะเวลาก่อสร้างยาวนานและราคาวัสดุปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

แม้ว่าบริษัทฯ จะมีการวางแผนบริหารความเสี่ยงผ่านการจัดทำสัญญาปรับราคาและการสำรองวัสดุในราคาที่เหมาะสม แต่สภาวะเศรษฐกิจโลก ความไม่แน่นอนด้านอัตราแลกเปลี่ยน และนโยบายของภาครัฐ อาจส่งผลกระทบให้ต้นทุนสูงกว่าที่คาดการณ์

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจส่งผลกระทบให้ต้นทุนการดำเนินโครงการเพิ่มขึ้นเกินกว่างบประมาณ ทำให้กำไรของโครงการลดลง หรือขาดทุนได้
- ต้นทุนโครงการสูงเกินกว่างบประมาณ
- กระทบต่ออัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทฯ
- ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง หากต้นทุนเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ดำเนินการบริหารความเสี่ยงต้นทุนด้วยความรอบคอบ โดยใช้กลยุทธ์ควบคุมต้นทุนและบริหารจัดซื้อวัสดุล่วงหน้า
- เจรจาจัดทำสัญญาปรับราคากับเจ้าของโครงการในกรณีที่มีความผันผวนของราคามากเกินกว่าระดับที่กำหนด
- ติดตามภาวะตลาดวัสดุและแนวโน้มราคาวัสดุอย่างใกล้ชิด
- วางแผนจัดซื้อวัสดุล่วงหน้าและสำรองวัสดุในช่วงราคาที่เหมาะสม
- บริหารต้นทุนและปรับแผนงานก่อสร้างให้สอดคล้องกับสถานการณ์

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านความพร้อมของแรงงานและบุคลากรที่มีคุณภาพ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน</u>
• อื่น ๆ : ความขาดแคลนแรงงานและบุคลากรที่มีทักษะสูงในตลาด, การแข่งขันในการดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจก่อสร้างมีความต้องการแรงงานจำนวนมากและพนักงานที่มีทักษะสูง ทั้งในส่วนวิศวกร ผู้ควบคุมงาน และแรงงานฝีมือ ซึ่งในช่วงหลายปีที่ผ่านมาเกิดปัญหาขาดแคลนแรงงานอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในช่วงที่มีการฟื้นตัวของเศรษฐกิจหลังโควิด-19 ส่งผลให้ต้นทุนแรงงานเพิ่มสูงขึ้น นอกจากนี้ ยังมีความเสี่ยงในการรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้อยู่กับองค์กรได้อย่างต่อเนื่อง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจส่งผลให้ต้นทุนแรงงานเพิ่มสูงขึ้นและส่งผลกระทบต่อความสามารถในการส่งมอบงานได้ตามกำหนด
- ความล่าช้าในการดำเนินงาน
- ต้นทุนแรงงานสูงขึ้น
- ความเสี่ยงต่อคุณภาพงานหากขาดบุคลากรที่มีความสามารถ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการวางแผนกำลังคนและการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- วางแผนการจ้างงานล่วงหน้า
- มีแผนการพัฒนาบุคลากรและฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ
- จัดหาผู้รับเหมาช่วงและแรงงานสำรองเพื่อรองรับงานเร่งด่วน
- สร้างความผูกพันกับพนักงานและสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

ความเสี่ยงที่ 4 ความซับซ้อนของโครงการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ</u>
• อื่น ๆ : การประสานงานระหว่างหลายฝ่ายที่มีความซับซ้อน
<u>ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน</u>
• อื่น ๆ : โครงการที่มีเทคนิคก่อสร้างที่ซับซ้อนและต้องการความแม่นยำสูง

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

โครงการก่อสร้างขนาดใหญ่หรือโครงการที่มีความซับซ้อนสูงต้องอาศัยความเชี่ยวชาญและการวางแผนที่รอบคอบ หากการออกแบบมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง หรือมีข้อผิดพลาดในระหว่างการดำเนินงาน จะทำให้เกิดความล่าช้าและต้นทุนเพิ่มขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลกระทบต่อระยะเวลาก่อสร้าง คุณภาพงาน และต้นทุนของโครงการ
- ความล่าช้าของงานก่อสร้าง
- ความเสี่ยงต่อคุณภาพและความปลอดภัยของโครงการ
- ต้นทุนที่เพิ่มขึ้นจากการแก้ไขงานหรือปรับแผนงาน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ใช้ทีมวิศวกรที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงในการบริหารจัดการโครงการที่มีความซับซ้อน
- ตรวจสอบแบบและข้อกำหนดอย่างละเอียดก่อนเริ่มงาน
- วางแผนงานอย่างรอบคอบและมีการประสานงานที่ชัดเจนกับทุกฝ่าย
- ใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานก่อสร้างเพื่อช่วยติดตามความคืบหน้าและป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น
- ทบทวนความเสี่ยงและปรับแผนอย่างสม่ำเสมอตามความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านการเงิน</u>
• ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ
• อื่น ๆ : ต้นทุนทางการเงินที่ไม่แน่นอน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยที่อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนทางการเงิน โดยเฉพาะในช่วงที่อัตราดอกเบี้ยปรับตัวสูงขึ้น อาจทำให้ภาระดอกเบี้ยเพิ่มขึ้นและส่งผลต่อผลประกอบการ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลให้ต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้นและมีผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ
- ต้นทุนดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น

- ผลกระทบต่อกำไรสุทธิของบริษัทฯ
- ความเสี่ยงด้านการวางแผนทางการเงินระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีมาตรการบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยอย่างรอบคอบ

- ติดตามแนวโน้มอัตราดอกเบี้ยอย่างใกล้ชิด
- เจรจากับสถาบันการเงินเพื่อให้ได้อัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสม
- พิจารณาการใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเมื่อเห็นสมควร
- บริหารโครงสร้างหนี้ให้เหมาะสมทั้งระยะสั้นและระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงด้านหนี้สูญและการชำระเงินล่าช้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านการเงิน</u>
- การผิดนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ
- อื่น ๆ : ความล่าช้าในการวางบิลและการชำระเงิน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการที่ผู้ว่าจ้างอาจชำระเงินล่าช้าหรือผิดนัดชำระหนี้ โดยเฉพาะโครงการที่มีความยืดเยื้อและมีปัญหาทางการเงินของผู้ว่าจ้าง ซึ่งส่งผลต่อกระแสเงินสดของบริษัทฯ และอาจก่อให้เกิดหนี้สูญได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสด การบริหารเงินทุนหมุนเวียน และอาจทำให้ต้องตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

- ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง
- ต้นทุนทางการเงินที่เพิ่มขึ้นจากความจำเป็นในการหาเงินทุนทดแทน
- การตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญที่กระทบต่อผลประกอบการ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการประเมินความสามารถในการชำระเงินของผู้ว่าจ้างอย่างรอบคอบ

- คัดเลือกผู้ว่าจ้างที่มีความน่าเชื่อถือและมีสถานะทางการเงินที่มั่นคง
- ติดตามการชำระเงินและวางบิลอย่างใกล้ชิด
- มีการเตรียมแผนบริหารสภาพคล่องและสำรองเงินทุนรองรับ
- ใช้เครื่องมือทางกฎหมายหรือมาตรการทวงถามเมื่อจำเป็น

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงด้านความเสี่ยงจากผลงานของผู้รับเหมาช่วง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน</u>
- อื่น ๆ : ความไม่พร้อมของผู้รับเหมาช่วง, การขาดมาตรฐานคุณภาพงานและการส่งมอบไม่ทันเวลา

<u>ความเสี่ยงด้านการเงิน</u>
- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากปัญหาทางการเงินของผู้รับเหมาช่วง

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ พึ่งพาผู้รับเหมาช่วงในการดำเนินงานบางส่วน หากผู้รับเหมาช่วงขาดความสามารถในการดำเนินงาน ขาดคุณภาพงาน หรือมีปัญหาทางการเงิน อาจส่งผลต่อความล่าช้า คุณภาพงาน และความสัมพันธ์กับผู้ว่าจ้าง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลให้เกิดความล่าช้า คุณภาพงานที่ไม่ได้มาตรฐาน และความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของบริษัทฯ

- ความล่าช้าของโครงการ
- ปัญหาคุณภาพงาน
- ความเสี่ยงด้านข้อพิพาทและการถูกเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ว่าจ้าง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการคัดเลือกผู้รับเหมาช่วงที่มีประสบการณ์และความน่าเชื่อถือ รวมถึงติดตามความก้าวหน้าของงานอย่างใกล้ชิด

- คัดเลือกผู้รับเหมาช่วงที่มีศักยภาพและประสบการณ์สูง
- จัดทำสัญญาที่ชัดเจนและกำหนดบทลงโทษกรณีไม่ปฏิบัติตาม
- ติดตามตรวจสอบความก้าวหน้าของงานอย่างสม่ำเสมอ
- จัดเตรียมผู้รับเหมาช่วงสำรองสำหรับกรณีฉุกเฉิน

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทานและการส่งมอบ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ</u>
- อื่น ๆ : การหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทานจากเหตุการณ์ไม่คาดคิด เช่น สงคราม หรือวิกฤตทางเศรษฐกิจ

<u>ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน</u>
- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต
- อื่น ๆ : ความล่าช้าในการจัดส่งวัสดุหรืออุปกรณ์

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

โครงการก่อสร้างต้องอาศัยความต่อเนื่องในการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ หากมีความล่าช้าในการส่งมอบวัสดุ ความขาดแคลน หรือการหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน อาจส่งผลให้เกิดความล่าช้าในงานและต้นทุนที่เพิ่มขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลกระทบต่อแผนงานและต้นทุนของโครงการ รวมถึงความสัมพันธ์กับผู้ว่าจ้าง
- ความล่าช้าของโครงการจากการขาดวัสดุ
- ต้นทุนเพิ่มขึ้นจากการจัดหาวัสดุฉุกเฉิน
- ความเสี่ยงต่อข้อพิพาทหากไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีแผนจัดการห่วงโซ่อุปทานและวางแผนสำรองเพื่อรับมือกับความไม่แน่นอน
- วางแผนจัดซื้อวัสดุล่วงหน้า
- มีการสำรองวัสดุหลักและจัดหาจากหลายแหล่งเพื่อป้องกันความเสี่ยง
- ติดตามภาวะตลาดและแนวโน้มอย่างต่อเนื่อง
- ประสานงานกับซัพพลายเออร์และผู้รับเหมาช่วงอย่างใกล้ชิด

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและอุบัติเหตุในงานก่อสร้าง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน</u>
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- อื่น ๆ : อุบัติเหตุในสถานที่ก่อสร้าง

<u>ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย</u>
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

งานก่อสร้างมีความเสี่ยงสูงต่ออุบัติเหตุและอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน หากไม่มีมาตรการป้องกันที่เพียงพอ อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของพนักงาน ผู้รับเหมาช่วง และบุคคลภายนอก รวมถึงสร้างความเสียหายต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

เกิดความเสียหายทั้งทางกายภาพและทางการเงิน รวมถึงความเสียหายต่อชื่อเสียงและความไว้วางใจจากลูกค้า
- อุบัติเหตุร้ายแรงในไซต์งาน
- ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลและชดเชยความเสียหาย
- การฟ้องร้องและความเสี่ยงทางกฎหมาย
- ความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับมาตรการความปลอดภัยและการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร
- จัดให้มีการฝึกอบรมความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ
- ตรวจสอบความปลอดภัยหน้างานอย่างเคร่งครัด
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำโครงการ
- จัดทำแผนรับมือเหตุฉุกเฉินและฝึกซ้อมเป็นประจำ
- ทำประกันความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุและความเสียหาย

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านการเงิน</u>
- อื่น ๆ : ความไม่แน่นอนของกระแสเงินสด,การเบิกจ่ายงบประมาณที่ล่าช้าจากภาครัฐหรือเอกชน,การชำระเงินล่าช้าจากคู่สัญญา

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ อาจประสบกับปัญหาสภาพคล่องในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือคู่สัญญามีการชำระเงินล่าช้ากว่ากำหนด โดยเฉพาะโครงการที่มีระยะเวลาก่อสร้างยาวนาน หรือมีความล่าช้าในการอนุมัติและการจ่ายเงินจากภาครัฐ ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดภาระต้นทุนทางการเงินที่สูงขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจรวมถึงความตึงตัวของกระแสเงินสด การใช้วงเงินกู้เพิ่มขึ้น และต้นทุนทางการเงินที่สูงขึ้น

- สภาพคล่องตึงตัว
- ค่าใช้จ่ายทางการเงินเพิ่มขึ้น
- ผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการบริหารสภาพคล่องอย่างใกล้ชิดและวางแผนสำรองเงินทุน

- วางแผนกระแสเงินสดและบริหารวงเงินกู้ให้เพียงพอ
- ติดตามสถานการณ์ชำระเงินของลูกค้าอย่างใกล้ชิด
- จัดให้มีเงินทุนสำรองรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน
- สื่อสารกับผู้ว่าจ้างเพื่อเร่งรัดการชำระเงินเมื่อจำเป็น

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านการเงิน</u>
- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ
- อื่น ๆ : ต้นทุนที่เพิ่มขึ้นจากความเคลื่อนไหวของค่าเงิน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

แม้ว่าธุรกิจของบริษัทฯ ส่วนใหญ่จะดำเนินการภายในประเทศ แต่การนำเข้าวัสดุหรืออุปกรณ์บางรายการยังมีความเกี่ยวข้องกับสกุลเงินต่างประเทศ ซึ่งความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอาจส่งผลให้ต้นทุนสูงกว่าที่ประมาณการไว้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจทำให้ต้นทุนโครงการเพิ่มขึ้นและส่งผลกระทบต่อผลประกอบการโดยรวม

- ต้นทุนวัสดุเพิ่มขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ผันผวน
- ผลกระทบต่อความสามารถในการควบคุมงบประมาณ
- ความเสี่ยงต่อกำไรของโครงการ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนโดยใช้แนวทางที่รอบคอบและเหมาะสม

- จัดทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้า (Forward Contract) เมื่อมีการนำเข้าที่มีมูลค่าสูง
- ติดตามแนวโน้มอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด
- วางแผนการนำเข้าให้สอดคล้องกับสถานการณ์ตลาด
- พิจารณาการปรับราคาในกรณีที่ต้นทุนได้รับผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยน

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงด้านคู่สัญญา

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านการเงิน</u>
- อื่น ๆ : ความเสี่ยงที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามภาระทางการเงินได้, ความเสี่ยงจากปัญหาทางการเงินของคู่สัญญาที่ส่งผลกระทบต่อโครงการ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความเสี่ยงในกรณีที่คู่สัญญา ทั้งผู้ว่าจ้างและผู้รับเหมาช่วง ไม่สามารถปฏิบัติตามภาระทางการเงินหรือภาระหน้าที่ตามสัญญาได้ ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความล่าช้า ความเสียหายต่อการดำเนินงาน และกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจส่งผลให้โครงการล่าช้า เกิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม และมีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ

- ความล่าช้าในการดำเนินงานโครงการ
- ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากการแก้ปัญหาแทนคู่สัญญา
- ความเสี่ยงด้านชื่อเสียงหากไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามที่กำหนด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกและประเมินความน่าเชื่อถือของคู่สัญญาอย่างรอบคอบ

- คัดเลือกคู่สัญญาที่มีสถานะทางการเงินที่มั่นคงและมีประวัติที่ดี
- กำหนดหลักประกันหรือหนังสือค้ำประกันตามความเหมาะสม
- ติดตามสถานะทางการเงินและความก้าวหน้าของงานอย่างใกล้ชิด
- มีแผนสำรองสำหรับกรณีที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงได้

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและมาตรฐานการก่อสร้าง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย
- อื่น ๆ : การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง, ความซับซ้อนของข้อกำหนดและมาตรฐานที่ปรับเปลี่ยนอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

งานก่อสร้างต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของกฎหมายและมาตรฐานที่มีการปรับปรุงอยู่เสมอ หากมีการเปลี่ยนแปลงระหว่างดำเนินโครงการ หรือข้อกำหนดมีความซับซ้อนสูง อาจส่งผลให้บริษัทฯ ต้องปรับแผนการดำเนินงาน ทำให้เกิดความล่าช้าและต้นทุนเพิ่มขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจเกิดความล่าช้า ต้นทุนเพิ่มขึ้น และกระทบต่อความสามารถในการส่งมอบงานได้ตามกำหนด
- การปรับแบบหรือแผนงานให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง
- ต้นทุนเพิ่มเติมจากการแก้ไขงาน
- ความล่าช้าในการอนุมัติและส่งมอบงาน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการติดตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิดและเตรียมความพร้อมในการปรับตัว
- ติดตามประกาศและการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบอย่างสม่ำเสมอ
- ใช้ที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญและหน่วยงานกฎหมายภายในเพื่อทบทวนผลกระทบ
- วางแผนการออกแบบและก่อสร้างให้มีความยืดหยุ่น
- จัดเตรียมงบประมาณสำรองในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปรับแก้ไข

ความเสี่ยงที่ 14 ความล่าช้าของโครงการก่อสร้าง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน
- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ
- อื่น ๆ : การเปลี่ยนแปลงแบบหรือคำสั่งจากผู้ว่าจ้างระหว่างการก่อสร้าง

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ความล่าช้าในการก่อสร้างอาจเกิดจากหลายปัจจัย ทั้งจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับเหมาช่วง หรือเหตุสุดวิสัย เช่น สภาพอากาศ วัสดุที่ล่าช้า และข้อจำกัดตามกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง ซึ่งอาจทำให้เกิดความล่าช้าต่อเนื่องในแผนงานและกระทบต่อการส่งมอบ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความล่าช้าจะส่งผลให้บริษัทฯ ต้องเร่งดำเนินการในช่วงเวลาที่จำกัด อาจส่งผลต่อคุณภาพงาน ต้นทุนที่เพิ่มขึ้น และอาจเกิดปัญหาความขัดแย้งกับผู้ว่าจ้าง
- ต้นทุนเพิ่มขึ้นจากการเร่งงาน
- ปัญหาด้านคุณภาพจากการทำงานเร่งด่วน
- ความเสี่ยงด้านข้อพิพาทและการเรียกร้องค่าเสียหาย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ และการประสานงานอย่างใกล้ชิดกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ติดตามและควบคุมแผนงานอย่างใกล้ชิด
- สื่อสารและประสานงานกับผู้ว่าจ้างและผู้รับเหมาช่วงอย่างต่อเนื่อง
- มีแผนรับมือในกรณีที่เกิดความล่าช้าหรือปัญหาเฉพาะหน้า
- จัดทำบันทึกหลักฐานและเอกสารประกอบเพื่อใช้ในการปกป้องสิทธิของบริษัทฯ

ความเสี่ยงที่ 15 ความเสี่ยงด้านการรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย
- อื่น ๆ : ความถูกต้อง ครบถ้วน และความโปร่งใสของข้อมูลที่รายงาน, ความล่าช้าหรือความผิดพลาดในการรายงาน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุดต่อความถูกต้อง ความครบถ้วน และความโปร่งใสในการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล การรายงานที่ผิดพลาดหรือล่าช้าอาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุนและก่อให้เกิดความเสียหายทางกฎหมาย

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจส่งผลให้เกิดความเสียหายด้านชื่อเสียง ความเสื่อมถอยของความเชื่อมั่น และความเสียหายทางกฎหมาย
- สูญเสียความเชื่อมั่นจากนักลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ความเสี่ยงด้านค่าปรับและการดำเนินคดี

- ผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ จึงมีระบบควบคุมภายในที่เข้มงวด รวมถึงให้ผู้สอบบัญชีภายนอกเข้าตรวจสอบเป็นประจำ

- มีระบบควบคุมภายในและตรวจสอบภายในที่เข้มงวด
- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอย่างรอบคอบก่อนเปิดเผย
- ให้ผู้สอบบัญชีภายนอกตรวจสอบงบการเงินเป็นประจำ
- ฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากรด้านการรายงานและการเปิดเผยข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 16 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการปรับตัวไม่ทันต่อเทคโนโลยีใหม่

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ในอุตสาหกรรมก่อสร้างมีการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในงานทั้งในด้านเวลา คุณภาพ และความปลอดภัย เช่น การจำลองแบบก่อสร้างในลักษณะสามมิติ (3D) หรือแอปพลิเคชันสำหรับการบริหารและจัดเก็บเอกสารภายในงานก่อสร้าง แต่เนื่องจากเทคโนโลยีมีความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและตลอดเวลา ซึ่งแม้ว่าอุตสาหกรรมก่อสร้างจะได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีน้อยกว่าอุตสาหกรรมอื่น การเตรียมพร้อมเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีจึงเป็นการหลีกเลี่ยงความสูญเสียโอกาสทางธุรกิจและรักษาความสามารถในการแข่งขันในตลาด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ ไม่สามารถปรับตัวได้ทัน อาจทำให้เกิดความเสียเปรียบด้านการแข่งขัน และพลาดโอกาสในการพัฒนาประสิทธิภาพงานและลดต้นทุน

- สูญเสียโอกาสในการพัฒนาความได้เปรียบเชิงการแข่งขัน
- ต้นทุนสูงขึ้นเมื่อเทียบกับคู่แข่งที่ใช้เทคโนโลยีทันสมัยกว่า
- ความเสี่ยงด้านประสิทธิภาพการทำงานที่ไม่สูงเท่าที่ควร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรติดตามพัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี รวมทั้งให้เข้าร่วมสัมมนาเชิงวิชาการต่างๆ ศึกษาดูงานอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งจัดตั้งคณะทำงานที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะเพื่อติดตาม ทดสอบ วิเคราะห์ และประเมินผลการประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนรายงานต่อผู้บริหารระดับสูง เพื่อสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันท่วงที

ความเสี่ยงที่ 17 ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน
- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์
- อื่น ๆ : การรั่วไหลของข้อมูลหรือความเสียหายที่เกิดจากมัลแวร์และไวรัส

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ในปัจจุบันการดำเนินธุรกิจต้องใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร รวมทั้งดำเนินธุรกรรมต่างๆ ผ่านช่องทางออนไลน์อยู่เสมอ โดยทั่วไปความเสี่ยงทางไซเบอร์จะเกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูล การขโมยข้อมูล หรือการทำลายข้อมูลที่ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่อาจกระทบต่อข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนทางการเงิน หรือทำให้เกิดความหยุดชะงักของการสื่อสารทั้งภายในองค์กรและระหว่างองค์กร ตัวอย่างของความเสี่ยงทางไซเบอร์ ได้แก่ แรนซัมแวร์ ข้อมูลรั่วไหล ฟิชชิง มัลแวร์ ไวรัสโทรจัน เป็นต้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจส่งผลให้ข้อมูลสำคัญรั่วไหล ความเสียหายต่อระบบงาน ความเสียหายทางการเงิน และความน่าเชื่อถือขององค์กร

- การหยุดชะงักของระบบสื่อสารและระบบปฏิบัติการ
- ความเสียหายต่อข้อมูลสำคัญและความลับทางธุรกิจ
- ผลกระทบด้านชื่อเสียงและความเชื่อมั่นจากคู่ค้าและลูกค้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ลงทุนในระบบรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์และสร้างความตระหนักในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

- ติดตั้งระบบ Firewall เพื่อควบคุมและตรวจสอบการเข้าออกของข้อมูล
- ติดตั้งซอฟต์แวร์สแกนไวรัส และใช้บริการอีเมลจากผู้ให้บริการที่มีความปลอดภัยสูง
- นำระบบคลาวด์คอมพิวติ้งมาประยุกต์ใช้ ร่วมกับระบบสำรองข้อมูลแบบเทป
- จัดอบรมบุคลากร และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์

ความเสี่ยงที่ 18 ความเสี่ยงด้านตัวชี้วัดความยั่งยืน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย
- อื่น ๆ : ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน, ข้อกำหนดก่อสร้างสีเขียวที่อาจกลายเป็นข้อบังคับในโครงการ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

แรงกดดันที่เพิ่มขึ้นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หน่วยงานกำกับดูแล และลูกค้า ต่อแนวทางการก่อสร้างที่ยั่งยืนนั้น นำมาซึ่งทั้งโอกาสและความเสี่ยง การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมหรือการไม่ปรับตัวให้เข้ากับข้อกำหนดการก่อสร้างสีเขียว อาจจำกัดคุณสมบัติของบริษัทในการเข้าร่วมประมูลโครงการบางประเภท และส่งผลเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจทำให้สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ และกระทบต่อความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจในแบรนด์ของบริษัทฯ
- ไม่สามารถเข้าร่วมประมูลโครงการที่มีข้อกำหนดด้านความยั่งยืน
- สูญเสียความได้เปรียบในการแข่งขัน
- ความเสียหายต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ จึงได้นำตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนมาใช้ และได้รวมการพิจารณาด้านสิ่งแวดล้อมเข้าไว้ในกระบวนการจัดซื้อ และวิธีการก่อสร้าง เพื่อให้สอดคล้องกับความคาดหวังที่เปลี่ยนแปลงไป
- นำเกณฑ์ความยั่งยืนมาปรับใช้ในการเลือกผู้รับเหมาช่วงและการจัดซื้อวัสดุ
- พัฒนาแนวทางการก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ติดตามการเปลี่ยนแปลงของข้อกำหนดด้านความยั่งยืนอย่างใกล้ชิด
- สื่อสารแนวทางความยั่งยืนกับพนักงาน ผู้รับเหมาช่วง และคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 19 ความเสี่ยงด้านบุคลากรและการเปลี่ยนแปลงแรงงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน
- อื่น ๆ : ความต้องการทักษะใหม่จากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี, ความท้าทายในการดึงดูดและพัฒนาบุคลากรที่มีความสามารถ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

เมื่อมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในกระบวนการก่อสร้างมากขึ้น ความต้องการบุคลากรที่มีทักษะชุดใหม่ในด้านการจัดการโครงการดิจิทัล ระบบอัตโนมัติ และวิศวกรรมที่ยั่งยืนก็เพิ่มขึ้นตามไปด้วย การไม่สามารถดึงดูดและพัฒนาบุคลากรที่มีความสามารถดังกล่าว อาจขัดขวางความสามารถของบริษัทในการแข่งขันและเติบโตในอนาคต

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขัน การขยายธุรกิจ และการส่งมอบงานที่ได้มาตรฐาน
- ขาดแคลนบุคลากรที่มีทักษะสำคัญ
- สูญเสียโอกาสในการเติบโต
- ความเสี่ยงด้านคุณภาพและประสิทธิภาพของโครงการ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อลดความเสี่ยงด้านนี้ บริษัทฯ กำลังลงทุนในการสรรหาบุคลากรที่ตรงเป้าหมาย การจัดหาโปรแกรมการฝึกอบรมเฉพาะทาง และความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาและพันธมิตรในอุตสาหกรรม เพื่อจัดหาและสร้างเสริมบุคลากรและแรงงานที่พร้อมสำหรับอนาคต
- พัฒนากลยุทธ์การสรรหาให้สอดคล้องกับความต้องการด้านทักษะใหม่
- จัดโปรแกรมฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- สร้างความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาและองค์กรพันธมิตรในอุตสาหกรรม
- วางแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลระยะยาวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ความเสี่ยงที่ 20 ความเสี่ยงพิเศษของธุรกิจพลังงานทดแทนของบริษัทย่อย (CNES)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- อื่น ๆ : ความผันผวนของราคาวัสดุหลักในธุรกิจพลังงานแสงอาทิตย์, ความเสี่ยงด้านแหล่งเงินทุน,ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือของคู่สัญญาในสัญญาระยะยาว

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

1) ความเสี่ยงจากการเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วและฉับพลันของราคาวัสดุหลัก

ลักษณะความเสี่ยง:

แผงโซลาร์เซลล์และอินเวอร์เตอร์เป็นส่วนสำคัญของระบบ ราคาที่ผันผวนอาจส่งผลให้ต้นทุนเกินกว่าที่ประมาณการไว้ และส่งผลกระทบต่อผลตอบแทนของ

โครงการในอนาคต

2) ความเสี่ยงด้านแหล่งเงินทุน
ลักษณะความเสี่ยง:
การพัฒนาโรงไฟฟ้าจำเป็นต้องใช้เงินลงทุนสูง หากไม่สามารถหาแหล่งเงินทุนได้อย่างเพียงพอ อาจกระทบต่อความสามารถในการดำเนินโครงการ

3) ความเสี่ยงด้านคู่สัญญา
ลักษณะความเสี่ยง:
สัญญาซื้อขายไฟฟ้าระยะยาว (PPA) มีระยะเวลายาวนานกว่า 12 ปี ซึ่งมีความเสี่ยงว่าคู่สัญญาอาจไม่สามารถชำระเงินได้อย่างสม่ำเสมอ

ผลกระทบจากความเสี่ยง
1) ความเสี่ยงจากการเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วและฉับพลันของราคาวัสดุหลัก
ผลกระทบจากความเสี่ยง:
- ต้นทุนโครงการเพิ่มสูงขึ้น
- ผลตอบแทนจากโครงการลดลง
- กระทบต่อความสามารถในการแข่งขันด้านราคา

2) ความเสี่ยงด้านแหล่งเงินทุน
ผลกระทบจากความเสี่ยง:
- ความล่าช้าหรือหยุดชะงักในการดำเนินโครงการ
- กระทบต่อแผนการขยายธุรกิจในระยะยาว
- เสี่ยงต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุน

3) ความเสี่ยงด้านคู่สัญญา
ผลกระทบจากความเสี่ยง:
- ความไม่แน่นอนด้านกระแสเงินสด
- ความเสี่ยงด้านการผิดนัดชำระ
- ผลกระทบต่อรายได้ต่อเนื่องของบริษัทย่อย

มาตรการจัดการความเสี่ยง
1) ความเสี่ยงจากการเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วและฉับพลันของราคาวัสดุหลัก
มาตรการจัดการความเสี่ยง:
บริษัทย่อย (CNES) จัดการความเสี่ยงนี้โดยการจองซื้อวัสดุหลักโดยเร็วหลังจากได้โครงการ พร้อมทั้งจองสกุลเงินล่วงหน้าเพื่อลดความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

2) ความเสี่ยงด้านแหล่งเงินทุน
มาตรการจัดการความเสี่ยง:
บริษัทฯ รักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับสถาบันการเงิน และได้รับความสนใจจากธนาคารในการสนับสนุนโครงการพลังงานหมุนเวียนที่มีศักยภาพเติบโตสูง

3) ความเสี่ยงด้านคู่สัญญา
มาตรการจัดการความเสี่ยง:
บริษัทย่อย (CNES) บริหารความเสี่ยงนี้โดยการประเมินเครดิตลูกค้าอย่างรอบคอบ และเลือกทำธุรกิจกับลูกค้าที่มีชื่อเสียงและมีประวัติที่ดี

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : มี

บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน) มีผู้จัดจำหน่ายและผู้รับเหมาช่วงที่สำคัญจำนวนหนึ่ง ซึ่งมีบทบาทในการจัดหาวัสดุก่อสร้างหลัก อุปกรณ์เฉพาะทาง และการให้บริการในส่วนงานก่อสร้างบางประเภท เช่น งานระบบไฟฟ้า สุขาภิบาล งานฐานราก งานโครงสร้างเหล็ก และงานตกแต่งภายใน โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการคัดเลือกผู้จัดจำหน่ายที่มีคุณภาพ มีความสามารถในการส่งมอบตรงเวลา มีศักยภาพด้านเทคนิคและการเงิน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน สิ่งแวดล้อม และจริยธรรมทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด

ความสัมพันธ์กับผู้จัดจำหน่ายรายสำคัญของบริษัทส่วนใหญ่อยู่ในลักษณะของพันธมิตรทางธุรกิจระยะยาว โดยมีการติดต่อและร่วมงานกันอย่างต่อเนื่องยาวนาน หลายปี ซึ่งช่วยสนับสนุนประสิทธิภาพในการบริหารต้นทุน การวางแผนงาน และการส่งมอบโครงการตามกำหนดเวลา ผู้จัดจำหน่ายบางรายมีการพัฒนาเทคโนโลยีหรือระบบร่วมกับบริษัท เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อข้อกำหนดเฉพาะของโครงการได้อย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดจำหน่ายเป็นประจำทุกปี ทั้งด้านคุณภาพ การส่งมอบ การปฏิบัติตามสัญญา และการมีส่วนร่วมในแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท เพื่อรักษามาตรฐานของห่วงโซ่อุปทาน และสร้างความมั่นใจในความต่อเนื่องของธุรกิจในระยะยาว

ลิงก์แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ	:	https://cnt.listedcompany.com/misc/one-report/20250324-cnt-or2024-th.pdf
เลขหน้าของลิงก์	:	17

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	:	มี
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	:	https://cnt.listedcompany.com/misc/one-report/20250324-cnt-or2024-th.pdf
เลขหน้าของลิงก์	:	41-45

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	:	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่	:	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ	:	มี
ลิงก์จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ	:	https://cnt-th.listedcompany.com/misc/CG/20220323-cnt-business-ethics-th.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่	:	ไม่ใช่

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

-

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินจากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่ : ไม่มี

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงินจากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่ : ไม่มี

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกกรณี