รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG
สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568

บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

สิ่งแวดล้อม

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม 1

การจัดการพลังงาน 5

การจัดการน้ำ 9

การจัดการขยะและของเสีย 12

การจัดการก๊าซเรือนกระจก 14

สังคม

สิทธิมนุษยชน 18

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม 23

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค 32

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม 36

บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ 43

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ 64

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ 90

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน 116

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน 127

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน 141

การพัฒนานวัตกรรม 142

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : CNT

Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง หมวดธุรกิจ : บริการรับเหมาก่อสร้าง

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, อื่น ๆ : การใช้กระดาษ

บริษัทฯ ตระหนักดีว่างานก่อสร้างเป็นการทำงานที่ก่อให้เกิดมลภาวะในด้านต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีนโยบายในเรื่องของการควบคุมและลดผลกระทบจากการทำงานในหน่วยงานก่อสร้าง และให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดในทุกหน่วยงาน รวมถึงการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานในองค์กรได้ตระหนักถึงความสำคัญในการรักษาสิ่งแวดล้อมให้มีความยั่งยืนสืบต่อไป นอกจากนี้ยังตระหนักถึงความสำคัญของความยั่งยืนในการใช้ทรัพยากรในการดำเนินธุรกิจ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เช่น ทรัพยากรบุคคล คือพนักงานของบริษัทฯ คู่ค้าซึ่งเป็นผู้จัดหาเพื่อให้ได้มาซึ่งวัสดุก่อสร้างที่ได้มาจากทรัพยากรธรรมชาติ ความยั่งยืนของสภาพแวดล้อม ชุมชนและสังคมที่บริษัทฯ ไปตั้งสถานประกอบการหรือหน่วยงานก่อสร้าง ฝ่ายบริหารจัดการของบริษัทฯ มีนโยบายมุ่งเน้นการพัฒนา สนับสนุน ส่งเสริม ดูแลรักษาทรัพยากร สภาพแวดล้อม ชุมชนและสังคมดังกล่าวให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า ความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมในทุกๆ ด้าน จะช่วยสร้างความยั่งยืนให้แก่สังคม สิ่งแวดล้อมและชุมชน พร้อมทั้งยังช่วยให้บริษัทฯ บรรลุพันธกิจที่วางไว้

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ส่งเสริมการให้ความรู้ การฝึกอบรมพนักงานในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนัก รับรู้และให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมอยู่ตลอดเวลา โดยได้กำหนดเป็นนโยบายดังมีรายละเอียดแสดงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ รายงานการพัฒนาสู่ความยั่งยืน

การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมในหน่วยงานก่อสร้าง

การลดมลภาวะระหว่างการก่อสร้าง

บริษัทฯ ถือเป็นนโยบายในการดำเนินงานก่อสร้างเพื่อลด หลีกเลี่ยงผลกระทบต่อมลภาวะต่างๆ ในระหว่างการก่อสร้าง โดยอ้างอิงมาตรฐานการก่อสร้างโครงการอาคารเขียว (Green Building) ตามมาตรฐาน LEED (Leadership in Energy and Environment Design) บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการบรรเทาผลกระทบและการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ที่เป็นสาเหตุจากการดำเนินการก่อสร้าง อันได้แก่ ผลกระทบด้านฝุ่นละออง ผลกระทบด้านเสียง และผลกระทบด้านน้ำผิวดิน โดยให้ทุกหน่วยงานในระหว่างการก่อสร้างจะต้องดำเนินการดังนี้

1. ดูแลหน่วยงานก่อสร้างให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย สะอาด ควบคุมการกองเก็บวัสดุ ควบคุมการเคลื่อนย้าย วัสดุก่อสร้าง คัดแยกวัสดุบางส่วนที่เหลือใช้กลับมาใช้งานในงานอื่น รวมไปถึงวัสดุที่ใช้ไปแล้ว นำกลับมาปรับปรุง แปรรูป นำกลับมาใช้งานใหม่
2. จัดให้มีการติดตั้งผ้าใบกันฝุ่นรอบอาคาร และบริเวณรั้วโครงการในบางหน่วยงานที่อยู่ติดกับชุมชน รวมถึงมีการติดตั้งสิ่งรองรับวัสดุ ซึ่งอาจจะตกหล่นจากการก่อสร้างที่ระดับเหนือพื้นดิน เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของวัสดุและฝุ่น
3. ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ ในกรณีที่ได้รับการร้องขอ หรือได้รับคำสั่งจากเจ้าของงานในการหยุดการก่อสร้างในบางวัน เพื่อลดโอกาสในการทำให้เกิดฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM 2.5)
4. ควบคุมความเร็วของยานพาหนะในหน่วยงาน ควบคุมฝุ่นในระหว่างการก่อสร้าง ทำความสะอาดถนนในหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ จัดทำที่ล้างล้อเพื่อป้องกันมิให้เศษดิน เศษวัสดุต่างๆ ทำความสกปรกต่อพื้นที่ภายนอกสถานที่ก่อสร้าง
5. สำหรับพื้นที่ก่อสร้างที่มีการเปิดผิวดิน จะมีการฉีดพรมน้ำเป็นประจำเพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง รวมถึงลดปริมาณฝุ่นขนาดเล็ก
6. การดำเนินกิจกรรมก่อสร้างที่ก่อให้เกิดเสียงดัง หน่วยงานจะทำงานที่ใช้เสียงดังตามระยะเวลาที่ได้ตกลงร่วมกับชุมชนโดยรอบพื้นที่ก่อสร้าง และหากต้องดำเนินกิจกรรมต่อเนื่องหลังจากที่ตกลงกันไว้ จะมีการประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนใกล้เคียงทราบล่วงหน้า

7. ควบคุมการเกิดตะกอนดิน การสะสมของตะกอนดินและเศษวัสดุที่จุดระบายน้ำและควบคุมการกัดเซาะของดินในบริเวณหน่วยงานก่อสร้าง
8. คัดแยกขยะตามประเภท ควบคุมน้ำเสีย มีระบบบ่อดักไขมัน ควบคุมดูแล เครื่องมือ เครื่องจักร ให้อยู่ในสภาพดี ไม่มีน้ำมัน รั่วไหล โดยมีการควบคุมด้วยวิธีที่เหมาะสม และนำไปกำจัดโดยวิธีที่ถูกหลักสุขาภิบาล
9. ดูแลคุณภาพอากาศ ในสถานที่ก่อสร้าง โดยตรวจวัดคุณภาพ และจัดทำแผนรักษาความสะอาดและคุณภาพอากาศ ระหว่างการก่อสร้าง

การดำเนินการในสำนักงานโรงงาน ศรีราชา

จากเป้าหมายขององค์กรที่ต้องการขยายการรับงานก่อสร้างเพิ่มมากขึ้น บริษัทฯ ได้ขยายงานของแผนกเครื่องจักรและนั่งร้าน ซึ่งเป็นหน่วยงานสำคัญในการสนับสนุนงานก่อสร้างให้สามารถรองรับการขยายงานได้มากขึ้น โดยการจัดซื้อที่ดินในบริเวณที่ห่างไกลจากชุมชนเพื่อเป็นที่ตั้งสถานประกอบการโรงงานแห่งใหม่ ทั้งนี้ บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการขยายโรงงาน อันประกอบด้วย โรงซ่อมเครื่องจักร เครื่องยนต์ โรงจัดเก็บบำรุงรักษาเครื่องจักรเครื่องยนต์ โรงประกอบ ผลิต จัดเก็บบำรุงรักษาโครงเหล็ก มีโอกาสที่จะเกิดมลภาวะต่างๆ แก่ชุมชนที่อาศัยอยู่บริเวณใกล้เคียงกับโรงงาน

บริษัทฯ ดำเนินการด้วยความระมัดระวัง ปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการโรงงานและการควบคุมสิ่งแวดล้อม รวมถึงการขอรับใบอนุญาตต่างๆ ให้สอดคล้องและตรงตามที่กฎหมายโรงงานกำหนด รวมถึงการสร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อสังคมโดยรอบอันประกอบด้วยชุมชน วัด โรงเรียน โดยการเข้าไปช่วยเหลือในการปรับปรุง ดูแลความสะอาด การจ้างงานคนในชุมชน เป็นต้น

การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในโรงงานผลิตโครงสร้างเหล็ก โรงจัดเก็บอุปกรณ์

การดำเนินงานในโรงงานผลิตโครงสร้างเหล็ก

โครงสร้างเหล็กนับเป็นอุปกรณ์หลักที่ใช้ในงานก่อสร้างเกือบทุกประเภท ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างความได้เปรียบทางด้านต้นทุน บริษัทฯ จึงได้มีการขออนุญาตการเปิดโรงงานผลิตโครงสร้างเหล็กที่มีศักยภาพการผลิตได้มากขึ้นถึงประมาณ 10,000 ตันต่อปี เพื่อรับออกแบบและผลิตโครงสร้างเหล็กให้กับหน่วยงานก่อสร้างต่างๆ ของบริษัทฯ รวมถึงการขยายการบริการให้กับบุคคลภายนอก เพื่อเป็นการขยายฐานรายได้ให้กับโรงงาน

มาตรการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในโรงงานผลิตโครงสร้างเหล็ก

เพื่อเป็นการลดผลกระทบที่อาจจะเกิดกับสภาพแวดล้อมของชุมชนใกล้เคียงบริษัทฯ จัดให้มีแผงป้องกันโดยรอบบริเวณที่ทำงานในโรงงาน เพื่อป้องกัน กำจัดฝุ่น รวมถึงลดผลกระทบด้านเสียง

การบริหารจัดการของเสียที่เหลือจากกระบวนการผลิต

- พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการการดำเนินงานทั้งในส่วนของฝ่ายการผลิตและกิจกรรมสนับสนุนการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดของเหลือน้อยที่สุด
- การจัดการของเสียเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ตั้งแต่การจัดเก็บของเสีย การนำไปใช้ประโยชน์ภายในโรงงาน และการนำออกไปบำบัด/กำจัดภายนอกโรงงาน
- ลดปริมาณการฝังกลบของเสีย โดยการจัดการกับของเสียแต่ละประเภทตามศักยภาพการใช้ประโยชน์
- ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการของเสียอย่างต่อเนื่อง
- มีการจัดทำบ่อบำบัดน้ำเสียก่อนลงสู่ลำธารสาธารณะ
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการโดยปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดโดยกระทรวงอุตสาหกรรม

การดำเนินงานในโรงเก็บอุปกรณ์ก่อสร้าง

สำนักงานโรงงานศรีราชา ซึ่งเป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้างมากกว่า 10,000 ชิ้น ประกอบด้วย เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการก่อสร้าง นั่งร้าน แบบเหล็ก รวมไปถึงการบำรุงรักษา การขนส่ง อุปกรณ์ต่างๆ ไปยังหน่วยงานก่อสร้างที่ตั้งอยู่ในหลายพื้นที่ทั้งในกรุงเทพ และต่างจังหวัด ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บ ดูแล บำรุงรักษา ตลอดจนการจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความปลอดภัย จึงได้มีการกำหนดไว้ดังนี้

มาตรการดูแลด้านสิ่งแวดล้อมในโรงเก็บอุปกรณ์และซ่อมบำรุงอุปกรณ์ก่อสร้าง

- กำหนดให้มีการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในงานก่อสร้าง รวมถึงการซ่อมบำรุง โดยการแยกประเภทให้เป็นหมวดหมู่ตามการใช้งาน
- กำหนดให้ใช้ระบบการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องจักรต่างๆ เป็นไปในแบบป้องกัน (Preventive Maintenance) เพื่อลดจำนวน หรือความถี่ของอุปกรณ์ที่อาจเกิดความเสียหาย
- เครื่องมือเครื่องจักรทุกชิ้นจะต้องดูแล บำรุงรักษาเป็นประจำ มีการตรวจสอบตามระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงการแก้ไขซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุด เพื่อให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน มีคุณภาพที่ดี และมีความปลอดภัยในการใช้งาน

การบริหารจัดการของเสียภายในโรงซ่อมบำรุง

- บริเวณที่รองรับและกำจัดของเสีย จะต้องได้รับการดูแลให้สะอาดอยู่ตลอดเวลา
- จัดให้มีสถานที่ ภาชนะที่เหมาะสม และฝาปิดที่มิดชิด เพื่อรองรับขยะ สิ่งปฏิกูล ในแต่ละประเภท เช่น ขยะทั่วไป น้ำมัน ขยะ/วัสดุที่มีพิษ เป็นต้น
- จัดหาบริษัทรับจ้างกำจัดวัสดุมีพิษ เพื่อดำเนินการกำจัดได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
- จัดหาบริษัทรับซื้อขยะที่เกิดจากการทำงาน เช่น เศษกระดาษ เศษวัสดุ พลาสติก น้ำมัน เป็นต้น เพื่อใช้ในการนำกลับไปใช้ได้ใหม่
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดโดยกระทรวงอุตสาหกรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการพลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้ออกแบบอาคารสำนักงานด้วยแนวคิดประหยัดพลังงาน เช่น การใช้หลอด LED การติดตั้งกระจกกันความร้อน การใช้ระบบปรับอากาศแบบ VRV และการติดตั้งระบบ Light Motion Sensor ในพื้นที่ส่วนกลาง เพื่อควบคุมการใช้ไฟฟ้าอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังมีแผนติดตามและบันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน เพื่อวางแผนการลดการใช้พลังงานในระยะยาว

ในด้านการจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง บริษัทฯ ดำเนินมาตรการตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะเป็นประจำ เพื่อลดการรั่วไหลของน้ำมัน และควบคุมการใช้น้ำมันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีระบบบำรุงรักษาแบบป้องกัน (Preventive Maintenance) และการจัดเก็บน้ำมันในภาชนะที่ปลอดภัย รวมถึงการจัดจุดรองรับขยะหรือน้ำมันใช้แล้วในโรงซ่อมบำรุง เพื่อป้องกันการปนเปื้อนต่อสิ่งแวดล้อม

แผนงานด้านพลังงานทดแทน มุ่งเน้นการใช้พลังงานสะอาดโดยเฉพาะพลังงานแสงอาทิตย์ บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตั้งแผง Solar Roof ที่สำนักงานใหญ่และหน่วยงานศรีราชา พร้อมทั้งลงทุนในบริษัทในเครือด้านพลังงานทดแทน เพื่อพัฒนาโครงการ Solar PV และโครงการพลังงานทางเลือกอื่น ๆ ในอนาคต เช่น การผลิตน้ำและไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ การใช้ชีวมวลแทนถ่านหิน และโครงการชดเชยคาร์บอน

ในด้านการจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ บริษัทฯ วางแนวทางการประหยัดน้ำ และลดผลกระทบต่อแหล่งน้ำธรรมชาติ โดยมีแผนติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำในสถานประกอบการ รวมถึงการควบคุมน้ำเสียผ่านระบบบ่อดักไขมัน และการบำบัดก่อนปล่อยลงสู่ลำธารสาธารณะ ตลอดจนการวางแผนจัดเก็บข้อมูลด้านการใช้น้ำในหน่วยงานก่อสร้าง เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และปรับปรุงในอนาคต

แผนงานด้านการจัดการขยะและของเสีย ครอบคลุมการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง โดยจัดถังขยะแยกประเภทในสำนักงานและโรงงาน พร้อมทั้งพัฒนาระบบกำจัดขยะอันตราย และขยะรีไซเคิลอย่างถูกวิธี รวมถึงการจัดทำแนวทางเพื่อนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่และลดปริมาณของเสียที่ต้องฝังกลบ และส่งเสริมให้หน่วยงานก่อสร้างคัดแยกวัสดุก่อสร้างเพื่อนำกลับมาใช้ซ้ำได้อย่างเหมาะสม

สำหรับการจัดการก๊าซเรือนกระจก บริษัทฯ แม้ยังไม่มีการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซอย่างเป็นทางการ แต่ได้ตระหนักถึงความสำคัญในระยะยาว จึงวางแผนอบรมพนักงานเกี่ยวกับก๊าซเรือนกระจกและมาตรฐานการจัดทำรายงาน พร้อมตั้งเป้าเริ่มจัดเก็บข้อมูลและวางระบบการวัดและทวนสอบโดยบุคคลภายนอกในอนาคต เพื่อกำหนดนโยบายและแนวทางลดการปล่อยก๊าซได้อย่างเป็นรูปธรรม

ในด้านการจัดการคุณภาพอากาศและมลพิษทางเสียง บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการควบคุมฝุ่นจากหน่วยงานก่อสร้าง เช่น การติดตั้งผ้าใบกันฝุ่น การฉีดพรมบริเวณเปิดผิวดิน การล้างล้อรถก่อนออกนอกหน่วยงาน และการทำความสะอาดถนนภายในอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการจำกัดเวลาการทำงานที่ใช้เสียงดัง และประสานความร่วมมือกับชุมชนใกล้เคียงอย่างเหมาะสม พร้อมวางแผนติดตั้งเครื่องมือวัดคุณภาพอากาศและเสียงในพื้นที่เสี่ยง เพื่อควบคุมและเฝ้าระวังอย่างเป็นระบบ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : https://cnt-th.listedcompany.com/misc/CG/20230327-cnt-environmental-management-system-statement-th.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา : มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

บริษัทฯ ได้กำหนดแผนงานภายใต้นโยบายองค์กรไร้กระดาษ (Paperless) โดยตั้งเป้าหมายลดการใช้กระดาษลงภายในปี 2568 รวมถึงการปรับกระบวนการอนุมัติให้เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนมอบหมายให้ฝ่ายสารสนเทศพัฒนาระบบ Document Storage เพื่อจัดเก็บเอกสารในรูปแบบดิจิทัล. ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาประกอบด้วยการใช้ระบบ Internal Web Mail ในการสื่อสารภายในองค์กร, การจัดเก็บข้อมูลเป็นไฟล์ดิจิทัลแทนการใช้เอกสารกระดาษ, การส่งเสริมการใช้กระดาษสองหน้า และการลดขั้นตอนในกระบวนการอนุมัติเอกสาร นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้พัฒนาโปรแกรม JDE E1 เพื่อรองรับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและงานบัญชีแบบไร้กระดาษ การดำเนินการเหล่านี้ช่วยอนุรักษ์ทรัพยากร ลดภาระงานด้านเอกสาร และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานภายในองค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	6
จำนวนที่เปิดเผย	:	2
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	33.33

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท	:	มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการพลังงานอย่างยั่งยืน โดยยึดแนวทาง 3R ได้แก่ การลดการใช้ (Reduce) การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ควบคู่ไปกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและต้นทุนด้านพลังงานขององค์กร โดยเฉพาะในภาคธุรกิจก่อสร้างที่ใช้พลังงานไฟฟ้าปริมาณมาก

สำหรับการดำเนินงานทางอ้อม บริษัทฯ ลงทุนในธุรกิจพลังงานสะอาดผ่านบริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น เอนเนอร์จี โซลูชันส์ จำกัด (CNES) ซึ่งพัฒนาโครงการ Solar PV มากกว่า 30 เมกะวัตต์ และตั้งเป้าขยายการลดก๊าซเรือนกระจกให้ได้ถึง 500 ตันต่อวันใน 3 ปีข้างหน้า พร้อมริเริ่มโครงการด้านพลังงานแสงอาทิตย์ในการผลิตน้ำ เกษตรกรรม และทดแทนการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิลด้วยชีวมวล

แผนงานทั้งหมดนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการเป็นองค์กรก่อสร้างที่มีความรับผิดชอบด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่	:	มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2568 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 1,286,970.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2569 : ลด 7% หรือ 1,196,882.10 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน	:	มี

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาดอย่างต่อเนื่อง โดยได้ใช้พลังงานแสงอาทิตย์จากแผง Solar Roof ที่ติดตั้งในอาคารสำนักงานใหญ่และโรงงานศรีราชา เพื่อลดการพึ่งพาไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงฟอสซิล

ควบคู่กับการใช้นวัตกรรมประหยัดพลังงาน เช่น หลอดไฟ LED ระบบปรับอากาศแบบ VRV กระจกกันความร้อนแบบ Double Insulated Low-E และเซนเซอร์ควบคุมแสงไฟในพื้นที่ใช้งานเฉพาะ ซึ่งช่วยลดการใช้พลังงานในสำนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ไม่สามารถบรรลุเป้าหมายการลดการใช้ไฟฟ้าลง 7% ได้ตามที่ตั้งไว้ โดยในปี 2568 ปริมาณการใช้ไฟฟ้ากลับเพิ่มขึ้นจากปี 2567 คิดเป็นร้อยละ 11 สาเหตุหลักเกิดจากการเริ่มต้นโครงการก่อสร้างใหม่หลายโครงการในปีดังกล่าว ส่งผลให้หน่วยงานสนับสนุนที่เกี่ยวข้องต้องขยายเวลาทำงานและเพิ่มกำลังการผลิต ส่งผลให้ความต้องการใช้ไฟฟ้าโดยรวมเพิ่มขึ้นตามไปด้วย และกระทบต่อค่าใช้จ่ายด้านพลังงานของบริษัทฯ โดยรวม

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นดำเนินการตามแนวทางพลังงานอย่างยั่งยืน โดยผ่านบริษัทในเครือ CNES ซึ่งดำเนินโครงการด้านพลังงานสะอาดและมีแผนขยายกำลังการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ได้ถึง 500 ตันต่อวันภายใน 2 ปีข้างหน้า.

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,293,594.00	1,484,015.00	1,640,959.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,071,786.00	1,170,386.00	1,286,970.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	221,808.00	313,629.00	353,989.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	1,734.04	1,777.26	1,695.21

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	38.52000000	44.19000000	48.86000000

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	6,747,432.00	6,474,758.00	8,791,945.84

	2566	2567	2568
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%)(**)	0.09	0.11	0.12
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) (**)	0.09	0.10	0.12
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	9,044.82	7,754.20	9,082.59

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร
(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	999,390.95	1,494,152.62	1,616,722.60
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	145,764.34	156,232.93	162,008.24
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	44,491.14	40,071.03	39,120.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	38,509,108.97	54,656,719.57	56,825,038.76
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%)(**)	0.53	0.89	0.77
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%)(**)	0.53	0.87	0.76

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร
(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	6
จำนวนที่เปิดเผย	:	2
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	33.33

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท	:	มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน โดยตระหนักถึงบทบาทของทรัพยากรน้ำในกระบวนการดำเนินธุรกิจ ทั้งในสำนักงาน โรงงาน และหน่วยงานก่อสร้างทั่วประเทศ แผนงานด้านน้ำจึงมุ่งเน้นการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการลดการสูญเสียน้ำ และการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากน้ำเสีย โดยบริษัทฯ มีแนวทางการจัดการน้ำในสองระดับ ได้แก่ การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานเพื่อประหยัดน้ำ และการปลูกจิตสำนึกให้พนักงานใช้ทรัพยากรน้ำอย่างรู้คุณค่า

ในด้านโครงสร้างพื้นฐาน บริษัทฯ ได้มีการวางแผนติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำในจุดที่มีการใช้งานมาก เช่น ห้องน้ำ โรงอาหาร และพื้นที่ทำความสะอาด รวมถึงการซ่อมบำรุงระบบประปาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นเพื่อลดการรั่วไหล นอกจากนี้ยังมีการเตรียมพัฒนาแนวทางเก็บข้อมูลการใช้น้ำในแต่ละหน่วยงาน เพื่อนำมาวิเคราะห์และวางเป้าหมายการประหยัดน้ำอย่างเป็นรูปธรรม

ในด้านการมีส่วนร่วม บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้น้ำอย่างรับผิดชอบ ผ่านการสื่อสารภายในองค์กร และกิจกรรมรณรงค์ต่าง ๆ เช่น การตั้งเป้าหมายลดการใช้น้ำในแต่ละแผนก และติดตามผลอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบและยั่งยืนในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่	:	มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2568 : ใช้น้ำ 43,596.00 ลูกบาศก์เมตร	2569 : ลด 7% หรือ 40,544.28 ลูกบาศก์เมตร

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ	:	มี

ในปี 2568 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้น้ำรวมทั้งองค์กรอยู่ที่ 43,596 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2567 ที่มีปริมาณการใช้ 31,544 ลูกบาศก์เมตร ส่งผลให้ผลการดำเนินงานในปีนี้ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายการลดการใช้น้ำร้อยละ 7 ที่ตั้งไว้

การวิเคราะห์และการดำเนินการแก้ไข:

จากความผันผวนของตัวเลขดังกล่าว บริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบหาสาเหตุเชิงลึกและกำหนดแนวทางแก้ไขเพื่อควบคุมปริมาณการใช้น้ำให้กลับเข้าสู่เกณฑ์เป้าหมาย ดังนี้:

- การวิเคราะห์สาเหตุ: บริษัทฯ พบว่าปัจจัยหลักเกิดจากการขยายกิจกรรมการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า
- มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ: แม้ปริมาณการใช้จะเพิ่มขึ้น แต่บริษัทฯ ยังคงยึดหยัดในมาตรการอนุรักษ์น้ำอย่างต่อเนื่อง ทั้งการตรวจสอบจุดรั่วไหลของระบบประปาทั่วองค์กร และการปรับปรุงอุปกรณ์ประหยัดน้ำให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
- แผนการดำเนินงานในอนาคต: บริษัทฯ ได้ทบทวนและยกระดับมาตรการบริหารจัดการน้ำให้เข้มงวดขึ้น โดยตั้งเป้าหมายที่จะควบคุมปริมาณการใช้น้ำ และการรณรงค์ประหยัดน้ำอย่างจริงจัง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	44,148.00	31,544.00	43,596.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	59.18	37.78	45.04
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท)(*)	0.01	0.01	0.01

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	44,148.00	31,544.00	43,596.00

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท)(*)	0.00604962	0.00504445	0.00582944
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / ตารางเมตร)	1.31000000	0.94000000	1.30000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	757,667.57	541,124.00	752,771.00
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	757,667.57	541,124.00	752,771.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) (*)	0.01	0.01	0.01
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%)(*)	0.01	0.01	0.01
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	1,015.64	648.05	777.66

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	6
จำนวนที่เปิดเผย	:	2
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	33.33

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการขยะและของเสียอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งลดปริมาณของเสียจากกระบวนการก่อสร้างและการดำเนินงานในทุกพื้นที่ ทั้งสำนักงานใหญ่ หน่วยงานก่อสร้าง และโรงงาน โดยมีการกำหนดแนวทางคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง ได้แก่ การแยกขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย และของเสียที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ พร้อมจัดวางถังขยะแยกประเภทในจุดต่าง ๆ อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการลดขยะ เช่น การใช้วัสดุซ้ำ การนำวัสดุเหลือใช้กลับมาแปรรูป รวมถึงการพัฒนาแนวทางการจัดเก็บและนำของเสียไปกำจัดอย่างถูกวิธีโดยอ้างอิงตามหลักสุขาภิบาลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการคัดเลือกผู้รับจ้างกำจัดของเสียที่มีคุณภาพและได้รับการรับรองอย่างถูกต้องตามมาตรฐาน เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

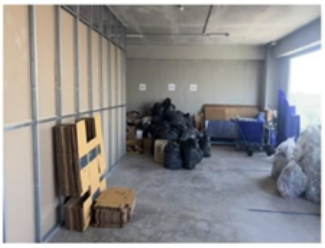
ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

ในปี 2568 บริษัทฯ ดำเนินการจัดการขยะและของเสียอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีถังขยะแยกประเภทในทุกพื้นที่ ทั้งสำนักงานใหญ่ โรงงาน และหน่วยงานก่อสร้าง พร้อมส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง ของเสียที่เกิดขึ้นถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และส่งต่อให้ผู้รับจ้างที่ได้รับอนุญาตกำจัดอย่างถูกต้องตามกฎหมาย วัสดุเหลือใช้ที่สามารถรีไซเคิลได้ เช่น เศษกระดาษ พลาสติก และน้ำมันใช้แล้ว ถูกขายให้กับบริษัทรีไซเคิลเพื่อลดปริมาณของเสียและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย





การคัดแยกขยะของสำนักงานใหญ่





การคัดแยกขยะของโรงงานศรีราชา

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท(*)

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	11,692.50	14,027.50	19,405.50
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	11,692.50	14,027.50	19,405.50
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท)(**)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท)(**)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : *(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย*

(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	6
จำนวนที่เปิดเผย	:	2
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	33.33

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทของตนในการมีส่วนร่วมต่อการลดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จึงได้กำหนดแนวทางการจัดการก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างต่อเนื่อง โดยวางแผนดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรเพื่อจัดทำรายงานตามมาตรฐานสากล พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมสำหรับการทวนสอบโดยหน่วยงานภายนอก เพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือและสามารถใช้เป็นฐานในการกำหนดเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในอนาคต ควบคู่กันนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายนอก อาทิ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับก๊าซเรือนกระจก รวมถึงแนวทางที่องค์กรสามารถมีส่วนร่วมได้อย่างเป็นรูปธรรม และในระดับกลยุทธ์ บริษัทฯ ได้ลงทุนในธุรกิจพลังงานทดแทนผ่านบริษัทในเครือ พร้อมสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาดภายในองค์กร เช่น การติดตั้งแผง Solar Roof และแนวทาง 3R เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

บริษัทฯ มุ่งมั่นขับเคลื่อนนโยบายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Decarbonization) อย่างต่อเนื่องผ่านการเปลี่ยนผ่านสู่พลังงานสะอาด โดยในปี 2568 บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมลงเหลือ 56,020 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ซึ่งเป็นการลดลงอย่างมีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

โครงการและมาตรการสำคัญในการจัดการก๊าซเรือนกระจก

1. การขยายผลโครงการพลังงานทดแทน (Solar Energy) : บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตั้งระบบ Solar Roof ณ สำนักงานใหญ่และหน่วยงานศรีราชา เพื่อทดแทนการใช้ไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงฟอสซิล นอกจากนี้ ผ่านการดำเนินงานของบริษัทย่อยคือ บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น เอนเนอร์จี โซลูชันส์ จำกัด (CNES) ในปี 2567-ปีปัจจุบันสามารถดำเนินโครงการ Solar PV สำเร็จแล้วกว่า 39 เมกะวัตต์ (MW) โดยในจำนวนนี้กว่า 22 เมกะวัตต์ เป็นการดำเนินงานภายใต้สัญญาซื้อขายไฟฟ้า (PPAs) ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว
2. ความก้าวหน้าสู่เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ : บริษัทฯ ยังคงมุ่งสู่เป้าหมายการขยายพอร์ตโฟลิโอ PPA ให้ครบ 100 เมกะวัตต์ ภายในระยะเวลา 3 ปี (2567-2569) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ให้ได้ตามเป้าหมาย 200-250 ตันต่อวัน ซึ่งผลการดำเนินงานในปี 2568 สะท้อนถึงความสำเร็จในการบริหารจัดการขอบเขตที่ 3 (Scope 3) ที่ลดลงเหลือเพียง 46,590 ตันฯ
3. นวัตกรรมและโครงการในอนาคต : เพื่อยกระดับการประหยัดคาร์บอน บริษัทฯ อยู่ระหว่างการพัฒนาโซลูชันบูรณาการระบบพลังงานแสงอาทิตย์เข้ากับ ระบบกักเก็บพลังงานแบตเตอรี่ (BESS) เพื่อสร้างเสถียรภาพในการจ่ายพลังงานหมุนเวียนได้ยาวนานขึ้น พร้อมทั้งสำรวจเทคโนโลยีประหยัดพลังงานใหม่ๆ เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ Net Zero อย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	108,740.00	75,207.00	56,020.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	509.00	657.00	5,042.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	6,442.00	6,075.00	4,388.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	101,789.00	68,475.00	46,590.00

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมต่อรายได้รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท)(*)	0.014901	0.012027	0.007491

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	145.76	90.07	57.87

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	0.00	0.00	2.00
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกจาก Climate Care Platform (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	0.00	0.00	2.00
โครงการ Care the Bear (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	0.00	0.00	0.00
โครงการ Care the Whale (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	0.00	0.00	0.00

	2566	2567	2568
โครงการ Care the Wild (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกกรณี

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : CNT

Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง หมวดธุรกิจ : บริการรับเหมาก่อสร้าง

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่ครอบคลุมประเด็นสำคัญตามที่กำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

สิทธิของพนักงาน

บริษัทฯ เคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของพนักงาน โดยดำเนินการจ้างงานอย่างเป็นธรรม กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม ส่งเสริมความเท่าเทียม และจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม รวมถึงการพัฒนาศักยภาพและความผูกพันของพนักงานอย่างต่อเนื่อง

แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว

บริษัทฯ ดำเนินการจ้างแรงงานข้ามชาติอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และให้การดูแลด้านสวัสดิการ ความเป็นอยู่ และสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียม โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และความหลากหลาย

สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และเป็นไปตามมาตรฐาน โดยให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของลูกค้า รวมถึงมีช่องทางรับข้อร้องเรียนเพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม มีการบริหารจัดการผลกระทบจากการดำเนินโครงการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน และดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุดกับความปลอดภัยในการทำงาน โดยดำเนินงานตามมาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และมีมาตรการควบคุมความเสี่ยงเพื่อป้องกันอุบัติเหตุในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา หรือความคิดเห็น และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพความหลากหลาย

สิทธิของคู่ค้า

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับคู่ค้า เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : https://cnt-th.listedcompany.com/misc/CG/cnt-cg-sustainability-policy-th.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา	:	มี
นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง	:	สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล และแนวทางการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

ทั้งนี้ บริษัทฯ **ไม่มีการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของนโยบาย** แต่ได้มีการพัฒนาและยกระดับแนวปฏิบัติและกระบวนการดำเนินงานในประเด็นสำคัญ ดังนี้

- **สิทธิของพนักงาน**: มีการทบทวนแนวทางด้านค่าตอบแทน สวัสดิการ และการสร้างความผูกพันของพนักงาน เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพตลาดแรงงานและความสามารถในการแข่งขันขององค์กร
- **แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว**: ปรับปรุงแนวทางการกำกับดูแลให้สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมาย และยกระดับการดูแลด้านสวัสดิการและสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเหมาะสม
- **สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า**: พัฒนาแนวทางการสื่อสารและการจัดการข้อร้องเรียน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการตอบสนองความต้องการของลูกค้า และยกระดับความพึงพอใจ
- **สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม**: เสริมสร้างกระบวนการบริหารจัดการผลกระทบจากโครงการ และการมีส่วนร่วมของชุมชนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- **ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน**: ยกระดับมาตรการด้านความปลอดภัย และการบริหารความเสี่ยง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย
- **การไม่เลือกปฏิบัติ**: ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านความเท่าเทียมและความหลากหลายอย่างต่อเนื่อง
- **สิทธิของคู่ค้า**: ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับคู่ค้า เพื่อให้สอดคล้องกับหลักจริยธรรมและสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน

โดยการทบทวนดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการบูรณาการประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนเข้ากับการบริหารความเสี่ยงองค์กร (ERM) และกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD) เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน	:	มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD	:	มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ และมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) โดยได้บูรณาการประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนเข้ากับกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) และการกำกับดูแลด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถระบุ ประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนได้อย่างเหมาะสม

ด้วยลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเกี่ยวข้องกับโครงการก่อสร้าง และมีการใช้แรงงานจำนวนมาก รวมถึงอาจมีผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนในมิติที่สำคัญ ได้แก่ สิทธิของพนักงาน แรงงานข้ามชาติ สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยในการทำงาน การไม่เลือกปฏิบัติ และสิทธิของคู่ค้า โดยครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีแนวทางดำเนินการที่สอดคล้องกับหลักการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence: HRDD) โดยสามารถสรุปเป็นขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

1. การระบุและประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ ดำเนินการระบุและประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนผ่านกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร (ERM) โดยพิจารณาประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ เช่น ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การบริหารแรงงานและแรงงานข้ามชาติ สิทธิของลูกค้าและคุณภาพการให้บริการ ผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานของคู่ค้า เพื่อให้สามารถระบุความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญและจัดลำดับความสำคัญในการบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม

2. การป้องกันและลดผลกระทบ

บริษัทฯ กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ และมาตรการควบคุมที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันและลดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน เช่น การกำหนดนโยบายด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน การดูแลสวัสดิการและสภาพความเป็นอยู่ของแรงงาน การดำเนินมาตรการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และการกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับหลักจริยธรรมและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

3. การติดตามและประเมินผล

บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยใช้ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง เช่น ระดับความพึงพอใจของลูกค้า (ร้อยละ 88 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมาย) ระดับความผูกพันของพนักงาน (ร้อยละ 82.54) และการรักษาสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์ (Zero Lost Time Injury) เพื่อสะท้อนประสิทธิผลของมาตรการที่ดำเนินการ และนำผลลัพธ์ไปใช้ในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

4. ช่องทางรับข้อร้องเรียนและการแก้ไข

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียน (Whistleblowing Channel) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งข้อร้องเรียนหรือข้อกังวลด้านสิทธิมนุษยชนได้อย่างปลอดภัย โปร่งใส และเป็นธรรม โดยมีการตรวจสอบข้อเท็จจริง ดำเนินการแก้ไข และป้องกันการตอบโต้ผู้ร้องเรียนอย่างเหมาะสม

การกำกับดูแลและการบูรณาการ

บริษัทฯ ได้บูรณาการประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนเข้ากับระบบการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความเสี่ยงองค์กร (ERM) โดยมีการติดตามผลในระดับผู้บริหาร และกำหนดตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนได้รับการพิจารณาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

แนวทางการพัฒนาในอนาคต

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนให้มีความเป็นระบบมากยิ่งขึ้น โดยให้ความสำคัญกับการยกระดับกระบวนการประเมินความเสี่ยง การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้าน ESG การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน และการพัฒนาระบบติดตามผลให้สอดคล้องกับแนวทางสากลอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

นอกเหนือจากแผนงานและการดำเนินงานด้านสังคมในประเด็นหลัก บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการบูรณาการการดำเนินงานด้านสังคมเข้ากับการบริหารจัดการองค์กรในภาพรวม เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทฯ ได้นำประเด็นด้านสังคมและผู้มีส่วนได้เสียมาบูรณาการเข้ากับกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) และการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้สามารถระบุและบริหารจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย โดยเปิดช่องทางการสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นจากพนักงาน ชุมชน ลูกค้า และคู่ค้า เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ยังส่งเสริมการสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรต่าง ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และร่วมกันพัฒนากิจกรรมเพื่อสังคมให้เกิดประโยชน์ในวงกว้าง

ในด้านการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ มุ่งมั่นยกระดับแนวทางการดำเนินงานด้านสังคม โดยเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพของการติดตามและประเมินผล รวมถึงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านความยั่งยืน เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความท้าทายทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างเหมาะสม

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมุนษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้าน สังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงาน ที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิ ผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิ คู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

รายละเอียดเหตุการณ์และมาตรการแก้ไขที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมอย่างมีนัยสำคัญ

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2568	**เหตุการณ์** ไม่พบเหตุการณ์การละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญในรอบปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ และมาตรการควบคุมที่ครอบคลุม พร้อมทั้งบูรณาการกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence: HRDD) เข้ากับการบริหารความเสี่ยงองค์กร (ERM) รวมถึงจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียน (Whistleblowing Channel) เพื่อป้องกัน ติดตาม และบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง **ผลกระทบที่เกิดขึ้นหรือคาดว่าจะเกิด** ผลกระทบที่ไม่เป็นตัวเงิน (Non-financial impact) 0 ไม่พบผลกระทบที่ไม่เป็นตัวเงินจากเหตุการณ์ดังกล่าว **มาตรการแก้ไขหรือฟื้นฟู** ไม่มีเหตุการณ์ที่ต้องดำเนินการแก้ไขหรือฟื้นฟู ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการติดตามและควบคุมอย่างต่อเนื่องผ่านนโยบาย แนวปฏิบัติ และกระบวนการ HRDD รวมถึงช่องทางรับข้อร้องเรียน เพื่อให้สามารถป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ได้รับการแก้ไขแล้ว

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	6
จำนวนที่เปิดเผย	:	2
ร้อยละการเปิดเผย (%)	:	33.33

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท	:	มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	:	การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ มีแผนการบริหารจัดการพนักงานและแรงงานที่ครอบคลุมประเด็นสำคัญด้านสิทธิมนุษยชนและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมุ่งเน้นการดูแลพนักงานอย่างเป็นธรรม ควบคู่กับการเสริมสร้างศักยภาพและคุณภาพชีวิตในการทำงาน โดยมีรายละเอียดตามประเด็นที่ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา ดังนี้

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการให้สอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานของพนักงาน รวมถึงมีการพิจารณาเปรียบเทียบกับมาตรฐานอุตสาหกรรม เพื่อให้สามารถรักษาและจูงใจบุคลากรที่มีศักยภาพ

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการฝึกอบรมและการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเพิ่มทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และสนับสนุนความก้าวหน้าในสายอาชีพ

การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความผูกพันของพนักงาน โดยมีการสำรวจความผูกพันของพนักงาน ซึ่งมีผลการดำเนินงานอยู่ที่ร้อยละ 82.54 และมีการส่งเสริมการสื่อสารและการมีส่วนร่วมของพนักงานในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

การบริหารจัดการแรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว

บริษัทฯ ดำเนินการจ้างแรงงานข้ามชาติอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และให้การดูแลด้านสวัสดิการ ความเป็นอยู่ และสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเหมาะสมและเท่าเทียม

การป้องกันการใช้แรงงานเด็ก

บริษัทฯ มีนโยบายไม่ใช้แรงงานเด็ก และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชน

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการทำงานเป็นสำคัญ โดยมีการดำเนินงานตามมาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และสามารถรักษาสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์ (Zero Lost Time Injury) อย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม	ระดับความสามารถในการแข่งขันของค่าตอบแทนเทียบอุตสาหกรรม	2568: ดำเนินการแล้ว	2569: รักษาระดับให้สอดคล้องกับตลาดและผลการดำเนินงาน
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	จำนวน/ชั่วโมงการฝึกอบรมและการพัฒนาพนักงาน	2568: ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	2569: พัฒนาอย่างต่อเนื่อง
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	ระดับความผูกพันของพนักงาน (%)	2568: 82.54%	2569: มากกว่า 85%
• แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว	การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน (%)	2568: 100%	2569: รักษาระดับ 100%
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	2568: 0	2569: 0

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

บริษัทฯ ดำเนินการบริหารจัดการพนักงานและแรงงานตามแผนที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจและการดูแลทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสม ภายใต้หลักการด้านสิทธิมนุษยชน ความเป็นธรรม และความปลอดภัยในการทำงาน

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการในประเด็นสำคัญ ได้แก่ การจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม การพัฒนาศักยภาพพนักงาน การส่งเสริมความผูกพันของพนักงาน การบริหารจัดการแรงงานข้ามชาติ การป้องกันการใช้แรงงานเด็ก และการยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งส่งผลให้เกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม ดังนี้

บริษัทฯ สามารถรักษาระดับความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement) อยู่ที่ร้อยละ 82.54 ซึ่งสะท้อนถึงความพึงพอใจ ความเชื่อมั่น และการมีส่วนร่วมของพนักงานในองค์กร โดยมีการดำเนินกิจกรรมและกลไกการสื่อสารภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานและองค์กร

ในด้านความปลอดภัยในการทำงาน บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุด โดยมีการกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยง การติดตาม และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้สามารถรักษาสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์ (Zero Lost Time Injury) ได้อย่างต่อเนื่อง สะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัย

บริษัทฯ ดำเนินการจ้างแรงงานทั้งในประเทศและแรงงานข้ามชาติอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยให้ความสำคัญกับการดูแลด้านสวัสดิการความเป็นอยู่ และสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียม พร้อมทั้งไม่มีกรณีการใช้แรงงานเด็ก ซึ่งเป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชนและข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ในด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร บริษัทฯ ส่งเสริมการฝึกอบรมและการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และสนับสนุนความก้าวหน้าในสายอาชีพ ซึ่งช่วยยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันขององค์กรในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสื่อสารภายในองค์กรและการเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้สามารถนำไปปรับปรุงการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของพนักงาน

จากผลการดำเนินงานดังกล่าว แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัทฯ ที่สามารถดำเนินงานได้อย่างสอดคล้องกับหลักการด้านสิทธิมนุษยชน กฎหมายแรงงาน และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสามารถสร้างสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจและการดูแลผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

จำนวนการจ้างงาน

	2566	2567	2568
การจ้างงานรวม (คน)	746	835	968
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	100.00	100.00
พนักงานรวม (คน)	746	835	968
พนักงานชาย (คน)	522	576	682
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	69.97	68.98	70.45
พนักงานหญิง (คน)	224	259	286
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	30.03	31.02	29.55

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	180	196	228
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	24.13	23.47	23.55
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	501	569	663

	2566	2567	2568
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	67.16	68.14	68.49
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	65	70	77
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	8.71	8.38	7.95

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	117	126	154
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	22.41	21.88	22.58
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	350	391	461
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	67.05	67.88	67.60
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	55	59	67
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	10.54	10.24	9.82

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	63	70	74
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	28.13	27.03	25.87
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	151	178	202
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	67.41	68.73	70.63
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	10	11	10
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	4.46	4.25	3.50

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	31	30	30
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	4.16	3.59	3.10
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	29	28	28
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	15	13	13
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	14	15	15
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	3.89	3.35	2.89
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	2	2	2
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	521,995,356.00	587,556,772.08	617,658,051.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	404,039,605.00	443,672,400.84	461,962,107.00
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	77.40	75.51	74.79
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	117,955,751.00	143,884,371.24	155,695,944.00
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	22.60	24.49	25.21
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	699,725.68	703,660.80	638,076.50
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	774,022.23	770,264.58	677,363.79
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	526,588.17	555,538.11	544,391.41

	2566	2567	2568
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	0.68	0.72	0.80

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนไทยพาณิชย์ จำกัด (บลจ. ไทยพาณิชย์) ซึ่งเป็นผู้จัดการกองทุน ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกองทุน โดยดำเนินธุรกิจตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจจัดการลงทุน เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐาน

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	736	787	916
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	736	787	916
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	98.66	94.25	94.63
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)	100.00	100.00	100.00

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	22,786,448.41	24,243,975.58	26,833,233.48

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD (มี/ไม่มี)	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิ์เข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิ์เข้าร่วม PVD (%)
บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)	มี	968	916	916	94.63	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี	มี	มี
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	22.00	25.00	22.00
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	707,186.00	1,313,357.00	1,837,082.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) (*)	0.000098	0.000214	0.000249
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อรายได้รวม (%) (*)	0.000097	0.000210	0.000246

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2566	2567	2568

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	16,186,429.00	14,336,573.00	16,713,032.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	2,238,000.00	2,365,688.00	3,097,600.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงาน (ชั่วโมง)	13,948,429.00	11,970,885.00	13,615,432.00

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของ พนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน ตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.00	0.00	0.00
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน)(*)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน)(**)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : *(*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป*

(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	61	44	59
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	47	34	41
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	14	10	18
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	8.18	5.27	6.10
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	77.05	77.27	69.49
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	22.95	22.73	30.51

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	ไม่มี	ไม่มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	:	ไม่มี

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ	:	ไม่มี
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ	:	
เลขหน้าของลิงก์	:	

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค	:	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท	:	มี
แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	:	การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคและผู้ว่าจ้างในทุกกระบวนการดำเนินงาน โดยให้ความสำคัญกับคุณภาพ ความปลอดภัย และความสอดคล้องตามมาตรฐานวิศวกรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001: 2015 และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 มาใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน เพื่อควบคุม ตรวจสอบ และติดตามคุณภาพงานอย่างเป็นระบบในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การวางแผน ออกแบบ ก่อสร้าง จนถึงการส่งมอบโครงการ

บริษัทฯ มีการกำหนดกระบวนการควบคุมคุณภาพ (Quality Control) และการตรวจสอบงานในแต่ละขั้นตอน รวมถึงการติดตามผลการดำเนินงานและทบทวนกระบวนการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปรับปรุงและยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานได้อย่างสม่ำเสมอ โดยมุ่งเน้นการส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพ ตรงตามข้อกำหนด และตอบสนองความคาดหวังของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิผล

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยี Building Information Modeling (BIM) มาใช้ในการบริหารจัดการโครงการ เพื่อเพิ่มความแม่นยำ ลดข้อผิดพลาด และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงและเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าในระยะยาว

การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการแก่ลูกค้าอย่างโปร่งใส ครบถ้วน และตรวจสอบได้ โดยเฉพาะข้อมูลด้านความปลอดภัย ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และข้อกำหนดทางวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

ในขั้นตอนการส่งมอบงาน บริษัทฯ ได้จัดเตรียมเอกสารสำคัญให้แก่ลูกค้าอย่างครบถ้วน เช่น แบบก่อสร้างจริง (As-Built Drawings) คู่มือการใช้งานและบำรุงรักษา เอกสารรับรองวัสดุ และเอกสารด้านความปลอดภัย เพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้งานโครงการได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังดำเนินการสื่อสารข้อมูลกับลูกค้าอย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางที่เป็นทางการ เช่น การประชุมรายเดือน การรายงานความก้าวหน้าโครงการ และช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ลูกค้าได้รับข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน สามารถติดตามความคืบหน้า และมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการโครงการได้อย่างใกล้ชิด

การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้าและการสร้างความสัมพันธ์ในระยะยาว โดยจัดให้มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนจากลูกค้าอย่างเป็นระบบ ผ่านผู้จัดการโครงการ ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และการประชุมร่วมกับลูกค้า

บริษัทฯ มีการรวบรวม วิเคราะห์ และติดตามข้อเสนอแนะจากลูกค้า เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการและกระบวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสมและทันท่วงที พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินการแก้ไข เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์อันดีในระยะยาวกับลูกค้า โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานที่มีคุณภาพ ความตรงต่อเวลา และความโปร่งใส ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจและมีโอกาสได้รับงานต่อเนื่องจากลูกค้าเดิม

การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) อย่างเคร่งครัด โดยกำหนดนโยบายและมาตรการในการจัดเก็บ ใช้งาน และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม โปร่งใส และจำกัดการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการควบคุมด้านความปลอดภัยของข้อมูล เช่น การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล การจัดเก็บข้อมูลในระบบที่มีความปลอดภัย และการป้องกันการนำข้อมูลไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงมีการทบทวนและปรับปรุงมาตรการด้านความปลอดภัยของข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ แม้ว่าบริษัทฯ ยังไม่มีการใช้ระบบ CRM อย่างเป็นทางการ แต่ได้ดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลลูกค้าอย่างเหมาะสมภายใต้ขอบเขตที่จำเป็น และคำนึงถึงความปลอดภัยของข้อมูลเป็นสำคัญ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า	การส่งมอบโครงการตามเงื่อนไขสัญญา	2568: ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	2569: รักษาและยกระดับ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค	ความครบถ้วนของการรายงานข้อมูลโครงการ	2568: ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	2569: รักษามาตรฐาน
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ระยะเวลาการตอบสนองข้อร้องเรียน	2568: ดำเนินการตามมาตรฐาน	2569: ปรับปรุงต่อเนื่อง
• การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	จำนวนเหตุการณ์ข้อมูลรั่วไหล	2568: 0	2569: 0

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยยึดมั่นในมาตรฐานความปลอดภัยและคุณภาพของการผลิตและการให้บริการในทุกขั้นตอน ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการควบคุมและตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ผลงานที่ส่งมอบเป็นไปตามข้อกำหนด มาตรฐานวิศวกรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะในงานก่อสร้างที่ต้องอาศัยความแม่นยำสูง บริษัทฯ ได้นำระบบบริหารคุณภาพมาใช้ในการดำเนินงาน รวมถึงสนับสนุนให้พนักงานที่เกี่ยวข้องผ่านการอบรมตามมาตรฐานสากล เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

ในด้านการสื่อสารกับลูกค้า บริษัทฯ ดำเนินการผ่านช่องทางที่เป็นทางการและเป็นระบบ ได้แก่ การประชุมรายเดือนกับผู้ว่าจ้าง การรายงานความก้าวหน้าโครงการ และช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ระบบ E-mail และ Web-based system ซึ่งใช้เป็นช่องทางร่วมในการสื่อสารข้อมูล รวมถึงการบริหารจัดการข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมและชุมชน โดยลูกค้าสามารถแจ้งข้อคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนผ่านช่องทางดังกล่าว และบริษัทฯ จะดำเนินการพิจารณาและตอบสนองภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างเหมาะสม

ในด้านความสัมพันธ์กับลูกค้า บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ความตรงต่อเวลา และความโปร่งใสในทุกกระบวนการ โดยเฉพาะในกลุ่มลูกค้าองค์กรที่ต้องการผู้รับเหมาที่มีความน่าเชื่อถือและมีศักยภาพในการบริหารจัดการโครงการขนาดใหญ่ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ลูกค้าเข้าร่วมการประชุมรายเดือน เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมพัฒนาแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการเฉพาะของแต่ละโครงการ ซึ่งช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์และความเชื่อมั่นในระยะยาว

ในด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ มีนโยบายที่ชัดเจนในการดูแลข้อมูลของผู้ว่าจ้างและลูกค้า โดยยึดหลักความลับ การใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ และการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยบริษัทฯ ได้มีการให้ความรู้แก่พนักงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เหมาะสม

จากการดำเนินงานดังกล่าว บริษัทฯ สามารถรักษามาตรฐานการให้บริการและการบริหารจัดการลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งมีการนำข้อเสนอแนะจากลูกค้ามาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน ซึ่งมีส่วนสำคัญในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า (1)	มี	มี	มี

หมายเหตุ: *(1) ปี 2566 : ความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ที่ 83% ปี 2567: เพิ่มขึ้นเป็น 87% ปี 2568: เพิ่มขึ้นเป็น 88%*

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค	:	มี
โทรศัพท์	:	+66 2 338 8000
โทรสาร	:	+66 2 338 8090
อีเมล	:	cnt@cn-thai.co.th
เว็บไซต์บริษัท	:	http://www.cn-thai.co.th
ที่อยู่	:	727 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม	:	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท	:	มี
แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	:	การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การจัดการน้ำและสุขาภิบาล, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม, อื่น ๆ : นโยบายสังคมและความร่วมมือเครือข่าย

บริษัทฯ ได้กำหนดแผนการจัดการด้านชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าร่วม (Shared Value) ให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ผ่านการดำเนินกิจกรรมที่ครอบคลุมมิติทางสังคมที่สำคัญ

แผนดังกล่าวครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่ การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม การดูแลทรัพยากรธรรมชาติ กีฬาและสันทนาการ การส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิต การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส การจัดการด้านน้ำและสุขาภิบาล การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม และการสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายภาคส่วนต่าง ๆ

การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างโอกาสในการจ้างงานในพื้นที่ และสนับสนุนการพัฒนาทักษะของแรงงานและเยาวชนผ่านโครงการฝึกงานและการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

การศึกษา

บริษัทฯ สนับสนุนการเข้าถึงการศึกษาและพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ โดยให้ความช่วยเหลือด้านทุนการศึกษา อุปกรณ์การเรียน และการปรับปรุงสถานศึกษา

ศาสนาและวัฒนธรรม

บริษัทฯ ส่งเสริมการทำนุบำรุงศาสนาและการสืบสานวัฒนธรรม โดยสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนาและประเพณีอย่างต่อเนื่อง

ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ โดยสนับสนุนกิจกรรมที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมความยั่งยืน

กีฬาและสันทนาการ

บริษัทฯ สนับสนุนกิจกรรมกีฬาและสันทนาการ เพื่อส่งเสริมสุขภาพและความสามัคคีของชุมชน

อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

บริษัทฯ มุ่งเน้นการส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตของพนักงานและชุมชน เช่น การจัดกิจกรรมด้านสุขภาพและการให้ความรู้ด้านความปลอดภัย

ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง

บริษัทฯ ให้ความช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสผ่านโครงการต่าง ๆ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสร้างโอกาสในการเข้าถึงทรัพยากรที่จำเป็น

การจัดการน้ำและสุขาภิบาล

บริษัทฯ สนับสนุนการเข้าถึงน้ำสะอาดและระบบสุขาภิบาลที่เหมาะสม เพื่อส่งเสริมสุขอนามัยในชุมชน

การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

บริษัทฯ ดำเนินโครงการเพื่อสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจและสังคมให้กับกลุ่มเปราะบาง

นโยบายสังคมและความร่วมมือเครือข่าย

บริษัทฯ ส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรต่าง ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และร่วมกันพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ	จำนวนผู้เข้าร่วมฝึกงาน/กิจกรรมพัฒนาทักษะ	2568: 32 คน	2569: รักษาหรือเพิ่มจำนวนผู้เข้าร่วมอย่างต่อเนื่อง
• การศึกษา	จำนวนโครงการ/งบสนับสนุน	2568: ดำเนินการแล้ว	2569: ขยายโอกาสการเข้าถึงอย่างต่อเนื่อง
• ศาสนาและวัฒนธรรม	จำนวนกิจกรรม/งบสนับสนุน	2568: ดำเนินการแล้ว	2569: รักษาระดับการมีส่วนร่วมของชุมชน
• ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ	จำนวนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม	2568: ดำเนินการแล้ว	2569: ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
• กีฬาและสันทนาการ	จำนวนกิจกรรมที่สนับสนุน	2568: ดำเนินการแล้ว	2569: รักษา/เพิ่มการมีส่วนร่วมของชุมชน
• อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต	ปริมาณโลหิตบริจาค/จำนวนกิจกรรม	2568: 101,220 ซีซี	2569: ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
• ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง	จำนวนโครงการ/งบสนับสนุน	2568: ดำเนินการแล้ว	2569: ขยายผลอย่างต่อเนื่อง
• อื่น ๆ : นโยบายสังคมและความร่วมมือเครือข่าย	จำนวนความร่วมมือ/เครือข่าย	2568: ดำเนินการแล้ว	2569: รักษาและพัฒนาเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ

- **นโยบายการจ้างงาน:** บริษัทฯ ได้กำหนดให้หน่วยงานก่อสร้างแต่ละแห่งจะต้องพิจารณาตามความจำเป็นและสมควรเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง ส่งเสริม สภาพแวดล้อมและสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน รวมถึงการจ้างงานท้องถิ่นในทุกแห่งที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินการก่อสร้าง หรือโดยการร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดผลเช่นเดียวกัน
- **นโยบายการรับนักศึกษาฝึกงาน:** บริษัทฯ ได้กำหนดให้เป็นนโยบายในการรับนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในระดับอาชีวศึกษาและปริญญาตรี ทั้งในสังกัดภาครัฐและเอกชนเข้ามารับการฝึกงานในแผนกต่างๆ รวมถึงหน่วยงานก่อสร้างของบริษัทฯ เพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะประสบการณ์ รวมถึงการเตรียมความพร้อมในการทำงานในอนาคตให้กับนักเรียนนักศึกษา
- **สรุปการรับนักศึกษาฝึกงานปี 2568:** ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับนักศึกษาจากสถาบันต่างๆ จาก 14 สถาบัน เข้ารับการฝึกงานในแผนกต่างๆ ในสำนักงานใหญ่ และหน่วยงานก่อสร้าง คิดเป็นจำนวน 32 คน
- **เครือข่ายวิชาชีพวิศวกรและสถาปนิก:** เป็นสมาชิกขององค์กรแม่ข่ายการพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่องของสภาวิศวกร และสภาสถาปนิก โดยบริษัทฯ สามารถจัดอบรมเพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่องให้กับวิศวกรทั้งในองค์กร และสมาชิกของสภาวิศวกรทั่วประเทศ รวมถึงการแบ่งปันความรู้ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมกับองค์กรแม่ข่ายอื่นๆ อันเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรในวิชาชีพได้รับความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปพัฒนาตนเองและประเทศชาติได้อย่างยั่งยืน และสามารถนับชั่วโมงการฝึกอบรมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง [Continuing Professional Development (CPD)] เพื่อใช้ในการสอบเลื่อนระดับของวิศวกรระดับภาคี เป็นการเตรียมพร้อมเพื่อก้าวหน้าในระดับต่อไป นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้ร่วมส่งบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในเรื่องต่างๆ ไปเป็นวิทยากรในบางหลักสูตรที่จัดโดยสภาวิศวกร
- **กิจกรรมส่งเสริมวิชาชีพอื่นๆ:**
  - ค่าสนับสนุนการจัดงาน Engineering Career Day 2025 วันที่ 28 พฤศจิกายน 2568 ณ หอประชุมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่) จำนวน 3,200 บาท
  - สนับสนุนโดยการออกบูธ กิจกรรม BIM BOOTCAMP 2025 ของสมาคมแบบจำลองสารสนเทศอาคาร ณ มหาวิทยาลัยศรีปทุม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการนำเทคโนโลยี BIM มาประยุกต์ใช้จริงในงานก่อสร้างไทยอย่างเป็นระบบและยั่งยืน จำนวน 4,672.9 บาท

การศึกษา

- **นโยบายด้านการศึกษาและพัฒนาเยาวชน:** บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา ซึ่งเป็นรากฐานอันสำคัญในการพัฒนาประเทศ จึงได้ร่วมกับลูกค้า และคู่ค้าสำคัญๆ ของบริษัทฯ ร่วมกันสนับสนุนทางด้านการศึกษาในรูปแบบต่างๆ ให้แก่โรงเรียนที่ขาดแคลนอย่างต่อเนื่อง โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ร่วมสนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษาให้กับสถานศึกษาและองค์กรต่างๆ
- **กิจกรรมสนับสนุนการศึกษาและวันเด็ก ปี 2568:**
  - เงินสนับสนุนในการจัดหาทุนการศึกษาและของขวัญสำหรับบุตร-ธิดาข้าราชการตำรวจ เนื่องในงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2568 : สถานีตำรวจนครบาลบางนา แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร จำนวน 5,000 บาท
  - สนับสนุนของรางวัลการจัดงานวันเด็ก โรงเรียนบ้านโรงหีบ ต.ตะเคียนเตี้ย อ.บางละมุง จังหวัดชลบุรี จำนวน 2,000 บาท
  - ซื้ออุปกรณ์เครื่องเขียน และขนมสนับสนุนกิจกรรมวันเด็ก ชุมชนทองใบ (เด็กในชุมชนจำนวน 50 คน) ณ บ้านประธานชุมชน ซอยลาซาล 38 จำนวน 1,983 บาท
  - ปรับปรุงอาคารเรียน ติดตั้งผนัง Metal sheet และแผ่นใส เปลี่ยนหลังคา Metal sheet และปูทางเดินคอนกรีตให้ โรงเรียนบ้านห้างสูง(เกตุวัตถาประชานุเคราะห์) ตำบลห้างสูง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี จำนวน 54,000 บาท
  - ค่าอุปกรณ์ทั่วไปสำหรับจัดห้องส่งเสริมพัฒนาเด็กเล็ก เช่น โต๊ะพับ, แผ่นจิ๊กซอ, สระเป่าลม, โปสเตอร์, หนังสือนิทาน เป็นต้น เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมการเข้าถึงบริการสาธารณะของแรงงานและบุตรหลานที่พักอาศัยอยู่ในแคมป์พนักงานภายใต้นโยบายโครงการ BSI Initiative-Building Social Impact Initiative ในอุตสาหกรรมก่อสร้างไทย จำนวน 4,473.82 บาท

ศาสนาและวัฒนธรรม

- **นโยบายกิจกรรมด้านศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม:** บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา การสืบทอดประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงาม ให้มีความยั่งยืนสืบทอดไปอย่างยาวนานคู่กับสังคมประเทศไทย โดยส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปีทั้งในนามบริษัทฯ พนักงาน รวมถึงร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย อาทิเช่น การจัดกิจกรรมถวายเทียนพรรษา การถวายผ้าพระกฐิน และถวายปัจจัยโครงการร่วมบุญร้อยใจ ศร้างศาสนทายาท ฯลฯ อีกทั้งยังบริจาคเงินเพื่อสมทบการทำกิจกรรมด้านศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมร่วมกับมูลนิธิ/องค์กรการกุศล และหน่วยงานต่างๆ
- **สรุปกิจกรรมทางศาสนาและวัฒนธรรม ปี 2568:**

- เงินร่วมทำบุญพิธีบรรพชาสามเณร โรงเรียนพระปริยัติธรรมวัดผ่องพลอยวิริยาราม โครงการ "ร่วมบุญร้อยใจ สร้างศาสนทายาท" ปีที่ 21 จำนวน 5,000 บาท
- เงินบริจาคทำบุญ วัดผ่องพลอยวิริยาราม เนื่องในวันอาสาฬหบูชา และวันเข้าพรรษา จำนวน 5,000 บาท
- ถวายปัจจัยร่วมทอดกฐินสามัคคี ณ วัดผ่องพลอยวิริยารามเพื่อบูรณปฏิสังขรณ์อุโบสถ สร้างศาลา 101 ปี สมเด็จพระญาณ วชิโรดม (หลวงพ่อวิริยังค์ สิรินธโร) และสร้างอาคารที่รภุก สมเด็จพระมหาวีรวงศ์ จำนวน 20,000 บาท
- ร่วมทำบุญกฐินพระราชทานพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ณ วัดสำราญนิเวศ พระอารามหลวง ตำบลบุ่ง อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ (ผ่านธนาคารกรุงเทพ) จำนวน 10,000 บาท
- ร่วมอนุโมทนาในการถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน พุทธศักราช 2568 ณ วัดในวัง ต.นาทวี อ.นาทวี จ.สงขลา (ผ่านกรมการจัดหางาน) จำนวน 3,000 บาท
- ร่วมทำบุญทอดกฐินสามัคคี ณ วัดหัวสวน ตำบลหัวเตย อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี (รองอธิบดีกรมท่าอากาศยาน) จำนวน 5,000 บาท
- ร่วมอนุโมทนาถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของกรมท่าอากาศยาน ประจำปี 2568 ณ วัดกลางวรวิหาร ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ จำนวน 5,000 บาท
- ร่วมแสดงความยินดีเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนากรมท่าอากาศยานครบรอบ 92 ปี โดยร่วมสมทบทุนเข้ากองทุนสวัสดิการ กรมท่าอากาศยาน และกิจกรรมอันเป็นสาธารณประโยชน์และสาธารณกุศลของหน่วยงาน จำนวน 10,000 บาท

กีฬาและสันทนาการ

- **กิจกรรมสนับสนุนกีฬาและสันทนาการ ปี 2568:**
  - สนับสนุนเงินงบประมาณให้กับสโมสรกีฬาบางนา เพื่อจัดกิจกรรมกีฬาของเขตบางนา ส่งเสริมพัฒนากีฬา และจัดหา นักกีฬาเป็นตัวแทนของสำนักงานเขตเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับเขต กลุ่มเขต ระดับกรุงเทพมหานคร และระดับชาติ จำนวน 5,000 บาท
  - สนับสนุนบัตรสานสัมพันธ์เพื่อนชาวใต้บางแก้ว บางพลี ครั้งที่ 6 จากสถานีตำรวจภูธรบางแก้ว จังหวัดสมุปราการ รายได้ส่วนหนึ่งสนับสนุนการติดตั้งพัดลม อุปกรณ์ต่างๆ ให้โรงเรียนสาธิตบางแก้ว 1 (หนามแดง) จำนวน 4,000 บาท
  - สนับสนุนกิจกรรมคาราวานชาวภูเก็ตและเพื่อนภูเก็ต "ชมทิวลิปบาน ทานผลไม้ระยอง ฮิ" โดยมีวัตถุประสงค์ให้ชาวภูเก็ต ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในกรุงเทพฯและใกล้เคียง ได้มีโอกาสเดินทางไปท่องเที่ยวร่วมกันเพื่อเสริมสร้างความรักสามัคคี จำนวน 10,000 บาท
  - สนับสนุนเข้าร่วมการแข่งขันโบว์ลิ่งการกุศล จัดโดย กต.ตร.สน.บางนา "BANGNA BOWLING FOR CHARITY 2025" จำนวน 5,999 บาท

อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

- **โครงการรับบริจาคโลหิต:** การรับบริจาคโลหิต ภายใต้ชื่อโครงการ แบ่งปันด้วยรัก CNT ให้โอกาสต่อชีวิต เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานและชุมชนบริเวณใกล้เคียงกับที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ในการมีจิตสาธารณะเสียสละเพื่อผู้อื่น ส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคมโดยเปิดโอกาสให้ผู้ร่วมบริจาคสามารถทำความดีได้โดยไม่ต้องเดินทางไกล เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ที่ต้องการส่งเสริมให้สังคมมีการแบ่งปันในการสร้างความสุขให้กับสังคม โดยบริษัทฯ ได้ร่วมกับโรงพยาบาลวชิรพยาบาล ในการตั้งหน่วยรับบริจาคโลหิตเคลื่อนที่ ณ ที่ทำการสำนักงานใหญ่เป็นประจำทุก 3 เดือน และในทุกครั้ง บริษัทฯ จะมีการประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าเป็นเวลาประมาณ 2 สัปดาห์ ผ่านช่องทางการสื่อสารในองค์กร รวมถึงการประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนใกล้เคียงได้รับทราบ โดยการแจ้งข่าวและการปิดแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ด้านนอกบริษัทฯ เพื่อให้ผู้บริจาคได้เตรียมร่างกายให้พร้อมในการบริจาคโลหิต
- **สรุปยอดบริจาคโลหิต ปี 2568:** ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมรับบริจาคโลหิต โดยมีการดำเนินการทั้งในส่วนของสำนักงานใหญ่และหน่วยงาน ซึ่งประสบความสำเร็จและได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี ดังนี้
  - ส่วนงานสำนักงานใหญ่ : ดำเนินการจัดกิจกรรมรวม 4 ครั้ง โดยได้รับโลหิตบริจาครวมทั้งสิ้น 56,700 ซีซี
  - ส่วนงานหน่วยงาน : ดำเนินการจัดกิจกรรม 1 ครั้ง โดยได้รับโลหิตบริจาครวม 44,520 ซีซี
  - รวมปริมาณโลหิตบริจาคสะสมตลอดทั้งปีจากทุกภาคส่วนของบริษัทฯ มีจำนวนทั้งสิ้น 101,220 ซีซี
  - บริจาคโลหิตสภากาชาดไทย ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 3 จังหวัดชลบุรี

กิจกรรมสนับสนุนด้านสุขภาพอื่นๆ:

- บริจาคเงินในการติดตั้งระบบน้ำบริสุทธิ์ R.O. อาคารฟอกไตโรงพยาบาลกุดบาก วัดป่าคูณคำวิปัสสนา ต.กุดไห อ.กุดบาก จ.สกลนคร จำนวน 10,000 บาท
- ร่วมสมทบทุน "โครงการปรับปรุงห้องผ่าตัดอาคารสยามินทร์ ชั้น 5 โรงพยาบาลศิริราช" แทนการมอบแจกันและกระเช้าดอกไม้ แสดงความยินดี "ครบรอบ 31 ปี ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย" จำนวน 10,000 บาท

- เงินสนับสนุนโครงการ CSR Blood2Breath ของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่นเพื่อตระหนักถึง ความสำคัญเกี่ยวกับการบริจาคโลหิตช่วยเหลือผู้ป่วย และผู้ที่ต้องการโลหิตอย่างเร่งด่วน อันจะนำไปสู่ การสร้างจิตสำนึกที่ดีและการช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ จำนวน 5,000 บาท
- วิศวกรอาสา เนื่องจากเหตุการณ์แผ่นดินไหวเมื่อวันที่ 28 มี.ค. 68 สภาวิศวกรร่วมกับวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ระหว่างวันที่ 310 เม.ย. 68 ร่วมตรวจสอบอาคารในหน่วยงานราชการ โรงพยาบาล และโรงเรียน ในพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล

ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มเปราะบาง

- **กิจกรรมสนับสนุนผู้ด้อยโอกาส ปี 2568:**
  - สนับสนุนโครงการ ออกเยี่ยมชุมชน ผู้ยากไร้ "ศุกร์ปันสุข"(Home Care):มูลนิธิแบ่งปันชีวิต ลาดกระบัง SHARING FOR LIFE FOUNDTION LATKRABANG โดยบริจาคช่วยเหลือ จำนวน 3 คน/ปี จำนวน 21,060 บาท
  - งานปรับปรุงมูลนิธิบ้านศรีชุมพาบาล (ซ่อมหลังคา,ปรับปรุงห้องน้ำ,ทุบผนังห้องเรียนทำเป็นโรงอาหาร,ทำฝ้าห้องเก็บของ, ซ่อมโต๊ะอาหาร,แก้ไขท่อน้ำทิ้ง+ไฟพัดลม+ประตู ฯลฯ จำนวน 184,070 บาท
  - สนับสนุนปรับปรุงพื้นที่บางส่วนของมูลนิธิคณะภคินีศรีชุมพาบาล (Good Shepherd Sisters Foundation) ปรับปรุงห้องเรียน ห้องน้ำ ห้องอาหาร ซ่อมแซมฝ้าเพดาน หลังคา ท่อระบายน้ำ
  - จัดสรรพื้นที่ในอาคารสำนักงานใหญ่เพื่อตั้งกล่องรับบริจาคให้กับ โครงการ เหลือขอ ของมูลนิธิบ้านนกขมิ้น เปลี่ยนสิ่งของเป็นค่าเทอมน้องๆ สิ่งที่รับบริจาค เสื้อผ้า หนังสือ กระเป๋า รองเท้า เครื่องใช้ไฟฟ้าเก่า ของเล่น วัสดุรีไซเคิลทุกชนิด เจ้าหน้าที่เข้ามารับสิ่งของ เดือนละ 1-2 ครั้ง

การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

- **การสร้างโอกาสและรายได้:**
  - ร่วมกับบริษัท ฟอร์ท เวนดิ้ง จำกัด และมูลนิธินวัตกรรมทางสังคม ติดตั้ง ตู้เต่าบิน ณ สำนักงานใหญ่ ร่วมสร้างรายได้เพื่อชีวิตที่ดีของคนพิการโดยการแบ่งปันรายได้ 2% จากยอดขายของเครื่องดื่ม ได้นำไปร่วมโครงการบรรเทาความเดือดร้อนและยกระดับคุณภาพชีวิตคนพิการรุนแรงกลุ่มที่ยังเข้าไม่ถึงโอกาส
- **การช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย:**
  - จัดซื้ออุปกรณ์ สิ่งของอุปโภคบริโภคและของจำเป็น เพื่อสนับสนุนภารกิจช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบอุทกภัยในจังหวัดสงขลา และพื้นที่ใกล้เคียง ผ่านทางสถานีโทรทัศน์ไทยพีบีเอส (Thai PBS) จำนวน 18,691.59 บาท
  - สนับสนุนช่วยเหลือนักศึกษา มอ.ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัยภาคใต้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำนวน 50,000 บาท

นโยบายสังคมและความร่วมมือเครือข่าย

- **นโยบายด้านสังคม:** เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่ประกาศไว้ในเรื่องของความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยเฉพาะด้านชุมชนและสังคมที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ ทั้งในทางตรงและทางอ้อมที่มีส่วนในการส่งเสริมให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ประสบผลสำเร็จ หรืออาจจะได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ตระหนักถึงความจำเป็นที่จะต้องตอบแทนชุมชนและสังคมในทุกรูปแบบเท่าที่จะสามารถดำเนินการได้ ซึ่งนอกเหนือจากกฎหมาย ข้อบังคับ ที่กำหนดไว้ โดยการเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมให้มีความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนผ่านกิจกรรมต่างๆ ทั้งในระหว่าง (CSR In Process) และหลังการดำเนินงานของบริษัทฯ (CSR After Process)
- **การมีส่วนร่วมในเครือข่ายความยั่งยืนเพื่อกิจกรรมทางสังคม:** บริษัทฯ ได้เข้าไปมีส่วนร่วมกับเครือข่ายในการทำกิจกรรมเพื่อสังคม โดยร่วมมือกับองค์การเครือข่ายต่างๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนเพื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม ดังนี้
  - บริษัทฯ สนับสนุนวัสดุในการก่อสร้างให้กับชุมชน โรงเรียน วัด และสถานที่สาธารณะต่างๆ ตามที่ได้รับการร้องขอ
  - ร่วมเป็นสมาชิก CSR Club ของสมาคมบริษัทจดทะเบียน เพื่อร่วมกันทำประโยชน์แก่ส่วนรวม แบ่งปันข้อมูล ประสบการณ์ องค์ความรู้เพื่อการพัฒนางานด้าน CSR
  - เป็นสมาชิกตลอดชีพ กับสมาคมอุตสาหกรรมก่อสร้างแห่งประเทศไทย รวมถึงพิจารณาส่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เข้าร่วมสมัครและได้รับคัดเลือกเป็นกรรมการสมาคมฯ เพื่อร่วมกันทำประโยชน์แก่ส่วนรวม แบ่งปันความรู้ พัฒนาอุตสาหกรรมการก่อสร้างให้เป็นส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม : มี

	2566	2567	2568
กิจกรรมทางศาสนาและวัฒนธรรม (บาท)	350,000.00	38,000.00	135,000.00
กิจกรรมสนับสนุนกีฬาและสันทนาการ (บาท)	0.00	30,000.00	24,999.00
กิจกรรมสนับสนุนด้านสุขภาพอื่นๆ (บาท)	0.00	0.00	25,000.00
กิจกรรมสนับสนุนผู้ด้อยโอกาส (บาท)	20,000.00	20,000.00	205,130.00
กิจกรรมการช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย (บาท)	0.00	70,000.00	68,691.59
กิจกรรมสนับสนุนการศึกษาและวันเด็ก (บาท)	0.00	5,000.00	67,456.82
กิจกรรมส่งเสริมวิชาชีพอื่นๆ (บาท)	0.00	0.00	7,872.90

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม : มี

	2566	2567	2568
ร่วมสมทบทุนมูลนิธิศิริราช ด้วยการสั่งพวงหรีดจากร้านบุญหรีด ร่วมสมทบทุนมูลนิธ (แห่ง)	1.00	1.00	0.00
สนับสนุนกระเบื้อง ห้องน้ำ สุขภัณฑ์ และอุปกรณ์จำเป็นสำหรับห้องน้ำ ณ วัดป่ามงคลสุนาถวนิชย์ (แห่ง)	0.00	1.00	0.00
ปรับปรุงอาคารเอนกประสงค์ 3 ชั้น ณสถานที่ดูแลเด็กสตรีและผู้ด้อยโอกาส (แห่ง)	0.00	1.00	0.00
ตั้งกล่องรับบริจาคสิ่งของ (มูลนิธิบ้านนกขมิ้น) (แห่ง)	1.00	1.00	1.00
ติดตั้งตู้เต่าบิน ณ สำนักงานใหญ่ โดยบริษัท ฟอร์ท เวนดิ้ง จำกัด และมูลนิธินวัตกรรมทางสังคม (แห่ง)	1.00	1.00	1.00
กิจกรรมการแข่งขันโบว์ลิ่งเพื่อการกุศล BANGNA BOWLING FOR CHARITY (ครั้ง)	0.00	1.00	0.00

	2566	2567	2568
บริจาคโลหิต (ครั้ง)	4.00	4.00	4.00
รับนักศึกษาฝึกงาน (คน)	37.00	18.00	32.00
วิศวกรอาสา เหตุการณ์แผ่นดินไหว (สภาวิศวกร) (ครั้ง)	0.00	0.00	1.00
สนับสนุนปรับปรุงพื้นที่บางส่วน (มูลนิธิคณะภคิณีศรีชุมพาบาล) (ครั้ง)	0.00	0.00	1.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกกรณี

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : CNT

Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง หมวดธุรกิจ : บริการรับเหมาก่อสร้าง

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มโดยให้ความสำคัญกับการสร้างระบบกำกับดูแลกิจการที่ดีบนพื้นฐานของความโปร่งใสความเท่าเทียมความรับผิดชอบสามารถตรวจสอบได้และการมีส่วนร่วมซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทฯ เชื่อว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายช่วยสนับสนุนให้บริษัทฯ มีระบบบริหารจัดการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ สามารถส่งเสริมการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ที่มีคุณภาพ ช่วยลดความเสี่ยงและป้องกันการทุจริต เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมายการเติบโตอย่างยั่งยืน

คู่มือนโยบายกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทฯได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมธุรกิจและแนวปฏิบัติ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยเอกสารทั้งหมดได้เผยแพร่ให้พนักงานรับทราบผ่านช่องทางอีเมลภายในองค์กร เว็บไซต์อินทราเน็ตและเว็บไซต์ ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายเป็นประจำเพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแล และสภาวะแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบัน

นโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ครอบคลุมหลักการสำคัญตามแนวทางของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ได้แก่:

1. สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม
2. โครงสร้างบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัทฯ
3. ความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลตามหลักธรรมาภิบาล
4. ระบบกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้ดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่
5. ระบบควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง
6. จรรยาบรรณธุรกิจ และการต่อต้านคอร์รัปชัน

การทบทวนการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการมีหน้าที่ทบทวนการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี พร้อมให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลและให้ความมั่นใจว่าบริษัทฯ ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ CG อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิผล

ตลอดปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ยึดมั่นในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งสะท้อนผ่าน

โครงสร้างคณะกรรมการที่เหมาะสมและมีความเป็นอิสระ
ระบบควบคุมภายในที่เข้มแข็ง และการบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม
การเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส ทันเวลา และตรวจสอบได้
การดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

การดำเนินงานด้าน CG ที่เข้มแข็งเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างความยั่งยืนขององค์กรและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในระยะยาว บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของประเทศไทย (Corporate Governance Code: CG Code 2560) โดยเลือกใช้หลักการที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ เพื่อยกระดับมาตรฐานและสนันสนุนความยั่งยืนของบริษัทฯ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : https://cnt-th.listedcompany.com/misc/CG/20240315-cnt-cg-policy-manual-th.pdf

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ	:	มี
แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ	:	การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

นโยบายและกระบวนการการสรรหากรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่ กำหนดหลักเกณฑ์ กระบวนการ และแนวทางการสรรหาและเสนอชื่อกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยยึดหลักความโปร่งใส เป็นอิสระ และตรวจสอบได้ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่

- พิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด
- คัดเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเหมาะสมกับโครงสร้างคณะกรรมการ
- นำเสนอรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณา
- นำเสนอรายชื่อกรรมการเพื่อขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

กระบวนการคัดเลือกมีการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร โปร่งใส และสามารถเปิดเผยได้ตามข้อกำหนดของแบบรายงานประจำปี

นโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการ (Board Diversity Policy)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อ ความหลากหลาย ของคณะกรรมการ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการกำกับดูแลและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการเป็นประจำเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย การพิจารณาคัดเลือกกรรมการยึดหลักความหลากหลายอย่างรอบด้าน ได้แก่ ความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญตาม Skill Matrix ประสบการณ์ในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง เพศ อายุ และวัยวุฒิ มุมมองที่แตกต่างและความคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ความสามารถในการอุทิศเวลาและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิผล

คณะกรรมการจะประเมิน ช่องว่างของทักษะ (Skill Gap) และคุณสมบัติที่จำเป็นเพิ่มเติมเพื่อใช้ประกอบการสรรหาบุคคลที่เหมาะสม ในลักษณะที่ส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพิ่มคุณค่าต่อองค์กร และสนับสนุนโครงสร้างคณะกรรมการที่หลากหลาย โปร่งใส และมีความสมดุล

นโยบายการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning)

คณะกรรมการบริษัทฯ ดูแลให้แน่ใจว่า บริษัทฯ มีแผนการสืบทอดตำแหน่งที่ชัดเจน ได้แก่ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและตำแหน่งระดับบริหารที่มีความสำคัญ เพื่อสร้างความต่อเนื่องและลดความเสี่ยงเชิงองค์กร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่กำหนดเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้สืบทอดตำแหน่ง โดยพิจารณาผู้สมัครจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร มีการประเมินทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถในการเป็นผู้นำ และคุณลักษณะเฉพาะที่จำเป็น เพื่อนำเสนอผู้มีคุณสมบัติต่อคณะกรรมการบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีการพัฒนา (Development Plan) สำหรับผู้ที่มีศักยภาพในการเติบโตเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง บริษัทฯ ดำเนินการประเมินแผนสืบทอดตำแหน่งเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีผู้สืบทอดตำแหน่งที่เหมาะสมในระยะยาว

การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ ดำเนินการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการโดยยึดหลักความโปร่งใส เป็นอิสระ โดยคำนึงถึงความหลากหลายของคณะกรรมการ (Board Diversity) และ board skill matrix เพื่อให้สอดรับกับทิศทางธุรกิจ ความเสี่ยง และเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และคัดเลือกผู้สมัคร โดยพิจารณาถึงความสามารถของผู้สมัครก่อน นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และนำเสนอผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติในกรณีการแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ

หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้สมัครเป็นกรรมการ

1. ความหลากหลายของคณะกรรมการ (Board Diversity) พิจารณาผู้สมัครโดยคำนึงถึงความหลากหลายหลายด้าน ได้แก่

เพศ อายุ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ความรู้และทักษะเฉพาะด้านที่จำเป็น ตาม board skill matrix และมุมมองทางกลยุทธ์และการขับเคลื่อนความยั่งยืน เพื่อให้เกิดความสมดุลและเสริมศักยภาพของคณะกรรมการโดยรวม

2. คุณสมบัติด้านจริยธรรมและความเป็นผู้นำ ผู้สมัครต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมและความรับผิดชอบสูง มีวิสัยทัศน์ที่สอดคล้องกับทิศทางองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้แก่บริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอ
3. ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย - ผู้สมัครต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่: พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของกรรมการไม่เป็นบุคคลที่ถูกขึ้นบัญชีดำ(Black List) จากองค์กรใด(รวมถึงหน่วยงานกลต.) ไม่เคยถูกลงโทษในคดีอาญาร้ายแรง
4. ความเป็นอิสระ (สำหรับกรรมการอิสระ) - ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามนิยามของกรรมการอิสระรวมถึง ไม่มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัทฯ กล่าวคือ
   - ไม่ประกอบกิจการหรือเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชนหรือบริษัทมหาชนอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการ
     ของบริษัทฯ
   - ไม่เป็นคู่สัญญารับสัมปทานหรือมีส่วนได้เสียในทำนองเดียวกันกับบริษัทฯหรือเป็นหุ้นส่วนในห้องหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทมหาชนอื่นที่ประกอบกิจการอันมีลักษณะดังกล่าวข้างต้น
   - เข้าเกณฑ์ตามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดและ/หรือที่กฎหมายกำหนดไว้
5. คุณสมบัติเสริมอื่นๆ(Additional Fit & Gap Criteria) - บริษัทฯ อาจพิจารณาคุณสมบัติเพิ่มเติมความความจำเป็น เช่น ทักษะสำคัญที่ยังขาดในคณะกรรมการ ประสบการณ์เฉพาะทางที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ใหม่ เป็นต้น

การสรรหาและการแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้รับผิดชอบในการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยยึดหลักความโปร่งใส ความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

หลักเกณฑ์ในการสรรหาและแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนกำหนดหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้:

1. ทักษะความรู้และประสบการณ์ด้านธุรกิจ - ผู้สมัครต้องมีความรู้และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯและมีผลงานเชิงประจักษ์ในการบริหารงาน
2. ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์ - ผู้สมัครต้องมีความเป็นผู้นำที่เข้มแข็ง มีความสามารถในการกำหนดทิศทางองค์กรมีความซื่อสัตย์และยึดมั่นในหลักบรรษัทภิบาล
3. ไม่มีลักษณะต้องห้าม - ผู้สมัครต้องไม่เป็นบุคคลที่อยู่ในบัญชีดำ(Black List) ไม่เคยถูกลงโทษในความผิดทางอาญาร้ายแรง และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง
4. การเสนอเพื่ออนุมัติ ภายหลังการกลั่นกรอง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะนำเสนอความคิดเห็น และรายชื่อผู้เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทฯเพื่อพิจารณาอนุมัติ

กระบวนการสรรหาและแต่งตั้ง กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกระบวนการที่เป็นระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ดังนี้:

- การประเมินความต้องการและคุณสมบัติ - คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประเมินตำแหน่งที่ต้องสรรหา กำหนดคุณสมบัติที่จำเป็นให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ธุรกิจ พิจารณาทักษะ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เหมาะสม
- การกลั่นกรองและคัดเลือก - ดำเนินการ ตรวจสอบประวัติ (Background Check) ประเมินคุณสมบัติและความเหมาะสม สัมภาษณ์ผู้สมัคร คัดเลือกผู้สมัครที่สอดคล้องกับความต้องการ
- การเสนอชื่อเพื่อพิจารณา - คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะนำเสนอรายชื่อผู้สมัครที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทฯ จัดทำเหตุผลประกอบการพิจารณา
- การพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ - คณะกรรมการบริษัทฯ อาจ สัมภาษณ์ผู้สมัครเพิ่มเติม พิจารณาความเหมาะสมในภาพรวม อนุมัติการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : https://cnt-th.listedcompany.com/misc/CG/20240315-cnt-cg-policy-manual-th.pdf

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง

ค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และกระบวนการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยยึดหลักความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเทียบเคียงกับบริษัทจดทะเบียนทั่วไปและกลุ่มบริษัทในอุตสาหกรรมก่อสร้าง ทั้งนี้เพื่อให้ค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

หลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการบนพื้นฐานต่อไปนี้

1. ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ และกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯและนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. รูปแบบค่าตอบแทนกรรมการ ประกอบด้วย เบี้ยประชุม ค่าตอบแทนรายเดือน และเงินรางวัลประจำปี
3. ความเหมาะสมตามบทบาทและภาระหน้าที่ สมาชิกคณะกรรมการชุดย่อยที่เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอาจได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมตามขอบเขตงานและความรับผิดชอบโดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น
4. การเทียบเคียงกับตลาด (Market Benchmarking) ระดับค่าตอบแทนพิจารณาจาก สถานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โครงสร้างค่าตอบแทนของบริษัทจดทะเบียนอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน

ค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กำหนดค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับบทบาทและความรับผิดชอบ และสามารถจูงใจให้รักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ เหมาะสมกับความแข่งขันของตลาดแรงงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยค่าตอบแทนเชื่อมโยงกับ

- ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ณ ปัจจุบัน (ระยะสั้น)
- ผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์ขององค์กร ที่บริษัทฯ จะดำเนินการในระยะยาว
- ผลการปฏิบัติงานรายบุคคลเทียบกับตัวชี้วัด (KPIs)

ค่าตอบแทนผู้บริหารจะได้รับการพิจารณาจากผู้บังคับบัญชาของบุคคลนั้น และผู้ที่ได้รับค่าตอบแทนจะ ไม่สามารถมีส่วนร่วมในการกำหนดค่าตอบแทนของตนเอง เพื่อให้การพิจารณาเป็นธรรมและปลอดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

องค์ประกอบค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง

ค่าตอบแทนประกอบด้วย เงินเดือนประจำ เงินรางวัลประจำปี (Performance Bonus) ผลประโยชน์และสวัสดิการ เช่น เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ตามความสมัครใจ) สิทธิประโยชน์ด้านการรักษาพยาบาล ประกันชีวิตและประกันอุบัติเหตุ และสวัสดิการอื่น ๆ เช่นเดียวกับพนักงาน

รายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารเปิดเผยในรายงานหัวข้อ *7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร* ของแบบ 56-1 One Report

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

การแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายบริหาร

บริษัทฯ ดำเนินการกำกับดูแลกิจการตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี โดยแยกบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดสมดุลระหว่างการกำหนดทิศทางองค์กรและการบริหารจัดการตามกลยุทธ์ และเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

ความแตกต่างของบทบาท (Role Segregation)

- คณะกรรมการบริษัทฯ ทำหน้าที่กำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ นโยบายหลัก และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหาร ดำเนินงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
- ประธานกรรมการบริษัทฯ ทำหน้าที่เป็นผู้นำคณะกรรมการ ดูแลให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทำหน้าที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ทำหน้าที่บริหารจัดการและดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติ

การรวมบทบาทของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้ที่บุคคลเดียวกันอาจนำไปสู่ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ จึงกำหนดให้ ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องเป็นคนละบุคคล

มาตรการเพื่อเสริมสร้างความเป็นอิสระของคณะกรรมการ

เพื่อให้บทบาทของคณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการดังนี้:

- ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องทางธุรกิจหรือผลประโยชน์ทับซ้อนประธานกรรมการและกรรมการอิสระต้องไม่มีความสัมพันธ์กับผู้บริหารในลักษณะที่อาจส่งผลต่อการตัดสินใจโดยอิสระ
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Evaluation) คณะกรรมการบริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี โดยยึดตามเป้าหมายที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และแผนงานประจำปีของบริษัทฯ ทั้งนี้ ผลการประเมินเป็นปัจจัยสำคัญในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ๆ
- ความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงภายใต้บังคับบัญชา โดยใช้ตัวชี้วัดผลงาน ที่สอดคล้องกับเป้าหมายทางธุรกิจ
- ระบบกำกับดูแลที่ชัดเจนคณะกรรมการบริษัทฯ มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ของฝ่ายบริหารและอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้การแยกบทบาทเป็นไปอย่างชัดเจนและตรวจสอบได้

ผลลัพธ์ของการกำกับดูแลและการแยกบทบาทอย่างชัดเจน ช่วยส่งเสริมความโปร่งใสในการตัดสินใจของคณะกรรมการ ลดความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ทำให้ฝ่ายบริหารสามารถดำเนินงานได้อย่างคล่องตัว ขณะเดียวกันยังคงมีระบบตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

การพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร (Director & Executive Development)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลและบริหารองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เศรษฐกิจ เทคโนโลยี และกฎเกณฑ์กำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

เมื่อมีการแต่งตั้งกรรมการใหม่โดยผู้ถือหุ้น เพื่อให้กรรมการใหม่เข้าใจบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และบริบทของธุรกิจได้อย่างรวดเร็วและครบถ้วน เลขานุการบริษัทฯ จะดำเนินการจัดเตรียมเอกสารและจัดประชุมปฐมนิเทศ ประกอบด้วย คู่มือกรรมการ เอกสารข้อมูลนิติบุคคลและการจดทะเบียนบริษัทฯ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจและแนวทางปฏิบัติ นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ข้อกำหนดเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รายงานประชุมคณะกรรมการย้อนหลัง นโยบายสำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ : https://cnt-th.listedcompany.com/misc/CG/20240315-cnt-cg-policy-manual-th.pdf

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักบรรษัทภิบาลที่ดีตามแนวทางของสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ การประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ทบทวนความเหมาะสมของโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ ระบุจุดแข็งและโอกาสในการพัฒนา รวมถึงวางแผนพัฒนาศักยภาพกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยในปีต่อไป เลขานุการบริษัทฯ จะเป็นผู้รายงาน ผลการประเมินดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ พร้อมทั้งแสดงไว้ในรายงานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ในรายงานประจำปี

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ : https://cnt-th.listedcompany.com/misc/CG/20240315-cnt-cg-policy-manual-th.pdf

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจและแนวปฏิบัติ ตลอดจนนโยบายอื่นๆ ของบริษัทฯ ใช้บังคับกับบริษัทย่อย และบริษัทร่วม[1] ของบริษัทฯ (เท่าที่เหมาะสม) เพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่าจะอยู่ที่ใด ปฏิบัติตามนโยบายต่าง ๆ เหล่านี้เช่นเดียวกัน บริษัทฯ กำกับดูแลให้แน่ใจว่าบริษัทย่อยและบริษัทร่วม[1] ทั้งหมดของบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดกลไกดังต่อไปนี้ เพื่อควบคุมดูแลการกำกับดูแลกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ของบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาผู้ถูกเสนอชื่อให้เข้ารับตำแหน่งกรรมการบริหารในคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ โดยปกติ กรรมการบริหารจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย อย่างไรก็ดีจำนวนกรรมการของบริษัทย่อยแต่ละบริษัทจะขึ้นอยู่กับความต้องการสำหรับการดำเนินธุรกิจและตามกฎหมายที่ใช้บังคับ

2. การพิจารณาการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงในบริษัทย่อยและ/หรือ บริษัทร่วม รวมถึงการกำหนดหรือปรับเปลี่ยนค่าตอบแทน ต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมก่อนทุกครั้ง
3. กรรมการของบริษัทย่อยปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และให้แน่ใจว่าบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินธุรกิจ กรรมการจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง เพื่อรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ของบริษัทฯ
4. ต้องมีการรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัทย่อยให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอย่างสม่ำเสมอ
5. คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่ดูแลให้แน่ใจว่า บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อีกทั้งต้องดูแลให้แน่ใจว่าการเปิดเผยข้อมูลที่มีความสำคัญมีความถูกต้องและทันต่อเวลา
6. ระบบการควบคุมภายใน และนโยบายของบริษัทฯ ต้องครอบคลุมถึงบริษัทย่อยด้วย ฝ่ายตรวจสอบภายในจะตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติเหล่านี้ และรายงานประเด็นที่เกิดขึ้นต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการจะพิจารณาประเด็นตรวจสอบ และกำหนดมาตรการในการดำเนินการ

[1] บริษัทร่วม หมายถึง

(ก) บริษัทที่บริษัทใหญ่หรือบริษัทย่อยถือหุ้นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมรวมกันตั้งแต่ร้อยละยี่สิบแต่ไม่เกินร้อยละห้าสิบของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

(ข) บริษัทที่บริษัทใหญ่หรือบริษัทย่อยมีอำนาจในการมีส่วนร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัทแต่ไม่ถึงระดับที่จะมีอำนาจควบคุมนโยบายดังกล่าว และไม่ถือเป็นบริษัทย่อยหรือกิจการร่วมค้า

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : https://cnt-th.listedcompany.com/misc/CG/20240315-cnt-cg-policy-manual-th.pdf

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยหลายคณะ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด โดยรายละเอียดของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เช่น รายชื่อ จำนวนสมาชิก คุณสมบัติ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบได้เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และภายใต้หัวข้อ โครงสร้างการกำกับดูแลองค์กร

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับแนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ : https://cnt-th.listedcompany.com/misc/CG/20240315-cnt-cg-policy-manual-th.pdf

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : มี

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและเคารพต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเสมอภาคโดยเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญ การแสดงความคิดเห็น รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญให้กับผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง เพียงพอ โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ตลอดจนการ ดูแลและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนอย่างเต็มที่ บางส่วนของนโยบายและกระบวนการปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีดังนี้

พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ ปรับปรุงข้อมูลกรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อแต่งตั้งให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกคนมีข้อมูลในการใช้พิจารณาข้อมูลกรรมการบริษัทฯ แต่ละท่านได้แสดงอยู่ในรายงานประจำปี และเสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งในการ

ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนและเพียงพอต่อการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ ซึ่งข้อมูลดังกล่าว มีดังต่อไปนี้

- ประวัติของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือกรรมการ ได้แก่ ชื่อ ตำแหน่ง อายุ ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม อาชีพ ประสบการณ์การทำงาน และการประพฤติผิดกฎหมาย(ถ้ามี)
- การดำรงตำแหน่งของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือกรรมการในธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- จำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือกรรมการของบริษัทฯ
- วิธีการสรรหา(กรณีพ้นจากตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่ง)
- ผลการปฏิบัติงานของกรรมการที่ผ่านมา ในแง่ของการเข้าร่วมประชุมของกรรมการ

พิจารณานโยบายและค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทฯ ซึ่งจะพิจารณาอนุมัติโดยผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี โดยได้เปิดเผยแนวทาง/วิธีการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทฯ ในหัวข้อ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ในรายงานประจำปีนี้

พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอก

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัทฯ ซึ่งพิจารณาอนุมัติโดยผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ และได้ปรับปรุงข้อมูลประกอบการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ภายนอกของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อ การพิจารณาอนุมัติของผู้ถือหุ้น ซึ่งข้อมูลดังกล่าวมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ชื่อสำนักงานสอบบัญชีภายนอก ชื่อผู้สอบบัญชี
- ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีภายนอกสำหรับปีที่ขออนุมัติ โดยแยกต่างหากอย่างชัดเจนระหว่าง ค่าสอบบัญชีกับค่าบริการอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสอบบัญชี
- ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีภายนอกสำหรับปีที่ผ่านมา
- ความสัมพันธ์อื่นๆ กับบริษัทฯ เช่น การเป็นที่ปรึกษาให้กับบริษัทฯ
- จำนวนปีที่เป็นผู้สอบบัญชีภายนอก(ในกรณีที่แต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอกคนเดิม)
- การประเมินผลงานของผู้สอบบัญชีภายนอกในปีที่ผ่านมา
- เหตุผลในการเปลี่ยนแปลงผู้สอบบัญชีภายนอก(ในกรณีที่มีการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอกคนใหม่)

พิจารณานโยบายจ่ายเงินปันผล

ในปัจจุบัน นโยบายการจ่ายเงินปันผลยังคงไม่เปลี่ยนแปลง และถ้ามีการ เปลี่ยนแปลงในนโยบายดังกล่าวนี้ในอนาคต บริษัทฯ จะนำเสนอให้มีการพิจารณาอนุมัติโดยผู้ถือหุ้น นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานที่กำหนดไว้แล้ว ผู้ถือหุ้นยังมีสิทธิได้รับข้อมูลด้านผลการดำเนินงาน ข่าวสารจากผู้บริหาร และข้อมูลสำคัญอื่น ๆ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างครบถ้วนและทันเวลา บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในการปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้น และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกคนสามารถใช้สิทธิของตนได้อย่างเต็มที่ ทั้งนี้ นโยบายเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นได้กำหนดไว้ในคู่มือนโยบายกำกับดูแลกิจการ ซึ่งเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้เข้าถึงได้อย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทฯ เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นให้เข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ดังนี้

- สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกท่านรวมถึงผู้ถือหุ้นสถาบันเข้าร่วมประชุมและลงคะแนนเสียงในการ ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทฯ จัดส่งแบบฟอร์มหนังสือมอบฉันทะสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในรูปแบบ QR Code พร้อมขั้นตอนการมอบฉันทะแนบไปกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มดังกล่าวได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือร้องขอเอกสารในรูปแบบฉบับพิมพ์ได้โดยตรงผ่านอีเมลหรือโทรศัพท์ของบริษัทฯ
- จัดเตรียมอากรแสตมป์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับมอบฉันทะ
- ในกรณีที่เป็นการประชุมแบบพบหน้าบริษัทฯ กำหนดสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นให้อยู่ใจกลางเมืองเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น
- ในกรณีที่เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์บริษัทฯ จัดให้ระบบการประชุมผู้ถือหุ้นแบบอิเล็กทรอนิกส์มีความปลอดภัยเชื่อถือได้และใช้งานง่าย
- คณะกรรมการบริษัทฯ จะไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมใหม่โดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

บริษัทฯ ดูแลและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นสถาบัน รวมทั้งผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความมั่นใจว่าสิทธิของผู้ถือหุ้นได้รับความมั่นใจว่าสิทธิของผู้ถือหุ้นได้รับการคุ้มครองและผู้ถือหุ้นทุกคนจะได้รับความเป็นธรรม

การประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2568 บริษัทฯ จัดการประชุมผู้ถือหุ้นจำนวน 1 ครั้ง ได้แก่ การประชุมสามัญประจำปี ครั้งที่ 92 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 โดยคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติให้จัดการประชุมในรูปแบบทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ การประชุมทางไกลดังกล่าวเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ว่าด้วยมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 รวมถึงมาตรฐานความปลอดภัยของระบบควบคุมและการดูแลการประชุม เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นอย่างทั่วถึง โดยจัดส่งคู่มือการใช้งานสำหรับการเข้าร่วมประชุม ซึ่งระบุขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม การลงคะแนน และการถามตอบในแต่ละวาระให้ผู้ถือหุ้นศึกษาล่วงหน้า รวมถึงเผยแพร่คู่มือดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้เข้าถึงได้อย่างสะดวกและเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุดต่อการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยในปี 2568 กรรมการทั้ง 10 ท่านเข้าร่วมประชุมครบ 100% รวมถึงประธานกรรมการบริษัทฯ ประธานกรรมการชุดย่อยทุกคณะ กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งกรรมการอิสระ นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีภายนอกได้เข้าร่วมการประชุมเพื่อตอบข้อซักถามด้านบัญชีและการตรวจสอบ และที่ปรึกษากฎหมายเข้าร่วมเป็นสักขีพยานในการนับคะแนน

ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์อย่างเคร่งครัด โดยดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดเพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกประการ

ก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 (ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นฯ)

- การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระ/เสนอชื่อกรรมการล่วงหน้าเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถาม เสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเป็นกรรมการล่วงหน้าอย่างต่อเนื่อง สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2568 บริษัทฯ เปิดให้ผู้ถือหุ้นรายเดียว หรือรวมกลุ่มถือหุ้นไม่น้อยกว่า 2,000,000หุ้น เสนอวาระหรือเสนอชื่อกรรมการได้ระหว่างวันที่ 2 ตุลาคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งเป็นการให้สิทธิเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด โดยกำหนดนโยบายและช่องทางสื่อสารผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และประกาศผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ
- การเผยแพร่วาระและกำหนดการล่วงหน้าเผยแพร่กำหนดการประชุม ระเบียบวาระ และหนังสือเชิญประชุมผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตั้งแต่วันที่ 24 มีนาคม 2568 (อย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุม) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการเตรียมตัวเข้าร่วมประชุม
- การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมถึงผู้ถือหุ้นบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ในฐานะนายทะเบียนหุ้น ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้ผู้ถือหุ้นตั้งแต่วันที่ 2 เมษายน 2568 (ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 21วัน) ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ +66 2 338 8079 เว็บไซต์บริษัท www.cn-thai.co.th หรืออีเมล ir@cn-thai.co.th
- การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผ่านสื่อหนังสือพิมพ์รายวันทั้งภาษาไทยและอังกฤษ ต่อเนื่อง 3 วัน ระหว่างวันที่ 16 18 เมษายน 2568 (อย่างน้อย 7 วันก่อนประชุม) และเปิดโอกาสให้ส่งคำถามล่วงหน้าตามแนวปฏิบัติที่บริษัทฯ ยึดถือ
- ความครบถ้วนของข้อมูลในหนังสือเชิญประชุมจัดทำหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นโดยระบุข้อมูลครบถ้วนและเพียงพอสำหรับการตัดสินใจ รวมถึงวัตถุประสงค์ เหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการสำหรับทุกวาระ ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่ได้ปรับแก้วาระโดยไม่แจ้งผู้ถือหุ้นล่วงหน้า
- การอำนวยความสะดวกด้านมอบฉันทะและเอกสารประกอบ จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมแบบฟอร์มมอบฉันทะ (แบบ ข.) ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 4 สัปดาห์ ระบุเอกสารที่ต้องใช้ไว้อย่างชัดเจน และกำหนดให้กรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะเพื่อเข้าร่วมประชุมและลงคะแนนแทน รายละเอียดปรากฏในหนังสือเชิญประชุม และเผยแพร่แบบฟอร์มมอบฉันทะและหนังสือเชิญประชุมบนเว็บไซต์เพื่อดาวน์โหลดได้สะดวก
- ช่องทางส่งหนังสือมอบฉันทะล่วงหน้าเปิดให้ผู้รับมอบฉันทะสามารถจัดส่งหนังสือมอบฉันทะและเอกสารประกอบล่วงหน้าทางโทรสารและอีเมล เพื่อให้บริษัทฯ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนวันประชุม
- แนวปฏิบัติสำหรับการประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) - จัดทำแนวปฏิบัติและคู่มือสำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ 23 เมษายน 2568 เพื่อให้การเข้าร่วม การลงคะแนน และการซักถามเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพและตรวจสอบได้
- การลงทะเบียนและเอกสารประกอบสำหรับ E-AGM - จัดส่งแบบฟอร์มลงทะเบียนและเอกสารประกอบสำหรับการเข้าร่วมประชุมทางไกล ทั้งในกรณีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมด้วยตนเองและกรณีมอบฉันทะ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเตรียมเอกสาร
- การจัดส่งข้อมูลการเข้าระบบประชุมภายหลังตรวจรับเอกสาร บริษัทฯ จัดส่งชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน และลิงก์สำหรับเข้าระบบประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ผู้ถือหุ้นโดยตรง เพื่อให้สามารถเข้าร่วมประชุมได้อย่างราบรื่นและปลอดภัย

การดำเนินการในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

- การลงทะเบียนก่อนเวลาเปิดให้ผู้ถือหุ้นเข้าสู่ระบบประชุมทางไกลล่วงหน้าประมาณหนึ่งชั่วโมงเพื่ออำนวยความสะดวกและตรวจสอบความพร้อมของระบบ
- หลักการลงคะแนนเสียงผู้ถือหุ้นมีสิทธิหนึ่งเสียงต่อหนึ่งหุ้น โดยสามารถลงคะแนน เห็นด้วยไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียง ในทุกวาระของการประชุม
- การลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการสำหรับวาระการแต่งตั้งกรรมการ บริษัทฯ จัดให้มีการลงคะแนนแยกเป็นรายบุคคลเพื่อความโปร่งใสและให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอย่างรอบด้าน
- การนำเสนอวาระแบบครบถ้วนการประชุมเป็นไปตามลำดับวาระในหนังสือเชิญประชุม เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามก่อนลงมติในแต่ละวาระอย่างชัดเจนและโปร่งใส
- มาตรฐานความปลอดภัยของระบบประชุมทางไกลบริษัทฯ ให้ความมั่นใจว่าระบบประชุมทางไกลมีความปลอดภัย เชื่อถือได้ และใช้งานง่าย พร้อมจัดทีมสนับสนุนด้านเทคนิคเพื่อช่วยเหลือผู้ถือหุ้นก่อนและระหว่างการประชุม
- ช่องทางซักถามระหว่างประชุมระบบประชุมทางไกลรองรับการส่งคำถามหรือข้อคิดเห็นถึงคณะกรรมการและเลขานุการบริษัทฯ โดยคำถามในวาระที่เกี่ยวข้องจะได้รับการตอบทันที และคำถามอื่นจะตอบในช่วงท้ายของการประชุม
- การลงทะเบียนต่อเนื่องแม้เริ่มประชุมแล้วเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ตลอดเวลาแม้การประชุมได้เริ่มต้นแล้ว เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถใช้สิทธิได้เต็มที่
- ผู้ตรวจสอบการนับคะแนนอิสระแต่งตั้งนักกฎหมายอิสระทำหน้าที่ตรวจสอบขั้นตอนการนับคะแนนเสียงเพื่อสร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น
- ข้อมูลประกอบการลงคะแนนครบถ้วนจัดเตรียมข้อมูลประกอบการพิจารณาในแต่ละวาระไว้ในหนังสือเชิญประชุมอย่างครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตัดสินใจบนพื้นฐานข้อมูลที่ถูกต้อง
- การชี้แจงวิธีลงคะแนนก่อนเริ่มประชุมประธานที่ประชุมหรือเลขานุการบริษัทฯ ชี้แจงวิธีการลงคะแนนเสียงและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องก่อนเริ่มประชุมทุกครั้ง
- ความเท่าเทียมในการสอบถามและตรวจสอบข้อมูลผู้ถือหุ้นสามารถซักถาม แสดงความคิดเห็น หรือเสนอข้อแนะนำในแต่ละวาระได้อย่างเท่าเทียม โดยบริษัทฯ บันทึกคำถาม คำตอบ และมติในทุกวาระไว้ในรายงานการประชุมอย่างเหมาะสม
- การจัดล่ามแปลภาษาจัดให้มีล่ามแปลคำถาม คำตอบ และความเห็นต่าง ๆ เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านได้รับข้อมูลอย่างถูกต้องและทั่วถึง
- การบันทึกวิดีโอการประชุมและเปิดเผยบนเว็บไซต์บริษัทฯ บันทึกวิดีโอการประชุมทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงสุนทรพจน์ การนำเสนอและการอภิปรายทั้งหมด และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อความโปร่งใสและให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้

การแจ้งวิธีปฏิบัติในการลงคะแนน การนับคะแนน และการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม/แสดงความคิดเห็น

ก่อนเริ่มการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประธานกรรมการในฐานะประธานที่ประชุมได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทฯ ชี้แจงวิธีการลงคะแนนเสียง การใช้บัตรลงคะแนน ขั้นตอนการนับคะแนน และการเปิดเผยผลคะแนนในแต่ละวาระ เพื่อให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ พร้อมทั้งแจ้งสิทธิของผู้ถือหุ้นในการซักถามและแสดงความคิดเห็นในทุกวาระของการประชุม

ในการประชุมครั้งนี้ มีผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมคิดเป็นจำนวน 753,675,558 หุ้น หรือร้อยละ 73.3216 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด การประชุมดำเนินไปตามลำดับวาระที่ได้แจ้งไว้ล่วงหน้าโดยไม่มีการปรับเปลี่ยนวาระเพิ่มเติม และผู้ถือหุ้นได้ให้ความเห็นชอบในทุกวาระตามที่กฎหมายกำหนด

ตลอดการประชุม ประธานได้จัดสรรเวลาอย่างเหมาะสมให้ผู้ถือหุ้นสอบถามและแสดงความคิดเห็น โดยกรรมการบริษัทฯ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริหารร่วมชี้แจงข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน ชัดเจน และเพียงพอในทุกวาระ เพื่อสนับสนุนการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมและโปร่งใสตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี

การบันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ บันทึกการแจ้งวิธีการลงคะแนน การนับคะแนนที่ประธานฯ ได้มอบหมายให้ เลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มการประชุม รวมถึงรายชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุมพร้อมตำแหน่ง ตัวแทนผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย คำถาม คำตอบ มติที่ประชุมในวาระต่างๆ โดยมีการชี้แจงจำนวนคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียงและบัตรเสีย ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างละเอียด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้มาร่วมประชุมได้รับทราบและสามารถตรวจสอบได้

บริษัทฯ จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่ถูกต้อง ครบถ้วนและชัดเจน ประกอบด้วยรายชื่อและสัดส่วนของกรรมการที่เข้าร่วมประชุมวิธีการลงคะแนนและการนับคะแนน จำนวนคะแนนเสียงที่ต้องการและผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ รวมถึงข้อมูล คำถามและคำตอบในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระในวันเดียวกับที่มีการประชุม โดยแจ้งเป็นจดหมายข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์บริษัทฯ

บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งได้บันทึกมติที่ประชุมและประเด็นต่างๆ ไว้อย่างถูกต้องครบถ้วน และนำส่งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ ในระยะเวลา 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รายย่อย ชาวไทย ต่างชาติ หรือผู้ถือหุ้นสถาบัน ทั้งในการเรียกประชุม การจัดประชุมผู้ถือหุ้น และการคุ้มครองสิทธิในเรื่องสำคัญ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้:

- กำหนดวัน เวลา และรูปแบบการประชุม และสถานที่โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
- ในการประชุมผู้ถือหุ้นระบบประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บริษัทฯ จัดให้มีระบบการประชุมที่มีความเสถียรและเชื่อถือได้
- ใช้หลักการหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนได้อย่างเท่าเทียม
- เปิดลงทะเบียนล่วงหน้า 12 ชั่วโมง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มประชุม
- จัดเตรียมบัตรลงคะแนนหรือระบบลงคะแนนอิเล็กทรอนิกส์ในทุกวาระ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้
- นำเทคโนโลยีสนับสนุนการประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ระบบลงทะเบียนด้วยบาร์โค้ด การลงคะแนนและนับคะแนนอัตโนมัติ เพื่ออำนวยความสะดวก และเพิ่มความถูกต้องและความรวดเร็ว
- สนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยเปิดให้เสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้าผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมถึงเว็บไซต์บริษัทฯ
- ให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยการใช้บัตรลงคะแนนและระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งล่วงหน้า เพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสอบถามและแสดงความคิดเห็นในแต่ละวาระ โดยมีผู้บริหารหรือผู้เกี่ยวข้องชี้แจงข้อมูลอย่างครบถ้วน
- ปฏิบัติตามกฎหมายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองสิทธิผู้ถือหุ้นอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติในกรณีที่มีเรื่องสำคัญกระทบต่อบริษัท
- ติดตามและประสานงานเรื่องเงินปันผลที่ยังไม่ได้รับ พร้อมให้คำแนะนำวิธีการรับเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น
- กรรมการเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำ
- กรรมการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อความโปร่งใส
- กำหนดมาตรการป้องกันผู้ที่มีส่วนได้เสียเข้าร่วมการพิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้อง โดยกรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียต้องออกจากที่ประชุมจนกว่าจะมีมติ
- เปิดเผยรายการที่เกี่ยวโยงกันตามกฎหมาย ในหัวข้อ รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน พร้อมรายละเอียดสาระสำคัญ มูลค่า และแนวโน้มในอนาคต โดยบริษัทฯ ไม่เคยมีกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวโยงกัน
- ปฏิบัติตามมาตรการดูแลการใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด ตามที่ระบุในนโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ (หัวข้อ 6.2 ในรายงานประจำปี) และไม่เคยมีกรณีการใช้ข้อมูลภายในของกรรมการหรือผู้บริหาร

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : https://cnt-th.listedcompany.com/misc/CG/20240315-cnt-cg-policy-manual-th.pdf

พนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักว่าพนักงานเป็นหนึ่งในปัจจัยความสำเร็จที่สำคัญขององค์กร และเป็นผู้มีส่วนได้เสียหลักที่มีบทบาทโดยตรงต่อความสามารถในการแข่งขันการเติบโตและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่โปร่งใส เป็นธรรม ปลอดภัย และเอื้อต่อการเติบโตทางอาชีพ โดยปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สัญชาติ ความเชื่อทางการเมือง หรือภูมิหลังอื่นใด บริษัท กำหนดนโยบายด้านทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ยึดหลักธรรมภิบาลและสิทธิมนุษยชน ด้วยนโยบายความหลากหลายและความเสมอภาค มีการพัฒนาศักยภาพบุคคลากรให้พนักงานมีความรู้ ความชำนาญจำเป็นสำหรับการดำเนินงาน ในธุรกิจของบริษัทฯ มีความเข้าใจมาตรฐานและข้อปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทันกับการพัฒนาของอุตสาหกรรมและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท รวมทั้งสนับสนุน การจ้างงานผู้พิการ การให้โอกาสที่เป็นธรรม และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกกลุ่ม

บริษัทฯ ยังได้กำหนด นโยบายความหลากหลายและความเสมอภาค ไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจและแนวปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้สมัครงานได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม

นโยบายการจ้างงาน

บริษัทฯ กำหนดวิธีการจ้างงานให้เป็นไปตามหลักการโปร่งใส เท่าเทียม และตรวจสอบได้ โดยจัดให้มีโอกาสการจ้างงานที่เท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ ใช้มาตรฐานการประเมินตามสมรรถนะ ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง สนับสนุนความมั่นคงในการทำงานและเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและคุ้มครองแรงงานอย่างเคร่งครัด สนันสนุนการจ้างงานผู้พิจารตามกฎหมาย รวมถึงส่งเสริมความปลอดภัยและสุขภาพในการทำงานตามมาตรฐานอุตสาหกรรม

นโยบายด้านผลตอบแทน

บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดผลตอบแทนให้เป็นธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยผลตอบแทนถูกกำหนดให้เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงมีความสามารถในการแข่งขันเมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน การพิจารณาผลตอบแทนจะอ้างอิงความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ ร่วมกับผลการประเมินตามดัชนีวัดผล (KPI) และระดับความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละตำแหน่ง

สำหรับผลตอบแทนระยะยาวในรูปแบบที่ให้สิทธิประโยชน์แก่พนักงาน เช่น Employee Stock Ownership Plan (ESOP) บริษัทฯ ยังไม่สามารถดำเนินการได้ในปีนี้ เนื่องจากยังมีปัจจัยหลายประการที่จำเป็นต้องพิจารณาให้รอบคอบก่อนการนำมาใช้

โครงสร้างผลตอบแทนประกอบด้วย

1. เงินเดือนประจำ - พิจารณาตามหน้าที่และความรับผิดชอบประสบการณ์ ศักยภาพรายบุคคล และผลการปฏิบัติงานของพนักงานตามดัชนีวัดผล (KPI)
2. โบนัส (ส่วนเพิ่ม) ขึ้นอยู่กับสถานะทางการเงินของบริษัทฯ ผลการดำเนินงานเทียบตามเป้าหมาย และแผนงานในอนาคตของบริษัทฯซึ่งขึ้นอยู่กับปัจจัยภายนอกหลายประการ บริษัทฯ จะพิจารณาจัดสรรเงินจำนวนหนึ่งจากรายได้จากการดำเนินงานให้แก่พนักงานในรูปแบบของเงินโบนัสประจำปี โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของพนักงานแต่ละคนในช่วงปีที่ผ่านมาโดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานของบริษัทฯกับเป้าหมายที่กำหนดไว้เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการจ่ายโบนัสประจำปีให้แก่พนักงาน
3. สวัสดิการและผลประโยชน์อื่น บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการและผลประโยชน์อื่นที่เหมาะสม ทั้งที่กฎหมายกำหนดและสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน เช่น เงินช่วยเหลือในกรณีต่าง ๆ และกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานและผู้บริหาร เพื่อสนับสนุนความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยให้พนักงานและบริษัทฯ ร่วมสมทบตามอัตราที่กำหนด ทั้งนี้ อัตราสมทบของบริษัทฯ จะเพิ่มขึ้นตามระยะเวลาการทำงานของพนักงาน เพื่อเป็นแรงจูงใจและสร้างเสถียรภาพทางการเงินแก่ผู้ที่ทำงานกับบริษัทฯ มาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ยังได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนพนักงานจากหลายแผนก รวม 7 คน ทำหน้าที่ดูแลด้านสวัสดิการ ปรึกษาหารือกับฝ่ายบริหาร และให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาสวัสดิการให้สอดคล้องกับความต้องการของพนักงานและการดำเนินงานของบริษัทฯ

นโยบายการพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจรวมทั้งสนับสนุนการพัฒนาทักษะและศักยภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม รองรับการเติบโตของบริษัทฯ และส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานแต่ละคน

บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกแก่พนักงานในสำนักงานใหญ่และหน่วยงานต่าง ๆ ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานและสาขาวิชาชีพ โดยบริษัทฯ รับภาระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมดสำหรับพนักงานที่ประสงค์จะศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น บริษัทฯ อนุญาตให้ใช้สิทธิลางานพิเศษและปรับเวลาทำงานให้ยืดหยุ่นตามความจำเป็น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานและระหว่างพนักงานกับผู้บริหาร เพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและความร่วมมือภายในองค์กร

รายละเอียดนโยบายผลการดำเนินงานด้านพนักงานและการฝึกอบรม ได้อธิบายเพิ่มเติมไว้ในรายงานผลการดำเนินงานทางด้านสังคมในหัวข้อ 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม ในรายงานประจำปี

นโยบายด้านความปลอดภัยและชีวอนามัย

บริษัทฯ มีนโยบายด้านความปลอดภัย ชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและมีสุขอนามัยที่ดี โดยนำระบบการจัดการด้านชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ทันสมัยและเป็นสากลมาใช้ในการป้องกันอุบัติเหตุการเจ็บป่วยจากการทำงาน และเพื่อลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงส่งเสริมสุขภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้นำระบบการ

จัดการด้านชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 มาประยุกต์ใช้ทั้งในอาคารสำนักงานและทุกหน่วยงานก่อสร้าง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีรายงานการเกิดอุบัติเหตุ อัตราการหยุดงาน หรือการเจ็บป่วยจากการทำงานที่นำไปสู่การหยุดงาน

รายละเอียดนโยบายการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและชีวอนามัย ได้อธิบายเพิ่มเติมไว้ในรายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมใน หัวข้อ 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม ในรายงานประจำปี

ลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้าในฐานะปัจจัยหลักต่อความสำเร็จของธุรกิจ จึงมุ่งมั่นปกป้องผลประโยชน์ของลูกค้าและตอบสนองความต้องการด้วยงานก่อสร้างและบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด พร้อมการรับประกันผลงานภายใต้เงื่อนไขและระยะเวลาที่เหมาะสมและเป็นธรรม

บริษัทฯ มีระบบติดตามและประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเป็นระยะ เพื่อนำข้อมูล ข้อเสนอแนะ และข้อบกพร่องมาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ ดำเนินการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้าอย่างเคร่งครัด โดยไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ เว้นแต่เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล ทั้งในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการตลาด การกำหนดราคา รายละเอียดการให้บริการ คุณภาพ และความปลอดภัย

รายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน หัวข้อ 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมในรายงานประจำปี ฉบับนี้

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีและเป็นธรรม ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาบริษัทที่เป็นคู่แข่งทางการค้าด้วยความไม่สุจริตและปราศจากข้อมูลความจริง รวมทั้งไม่เข้าถึงสารสนเทศที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม

คู่ค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของคู่ค้าและผู้รับเหมาช่วง ของบริษัทฯ และบริษัทฯ มั่นใจว่าเงื่อนไขทางการค้าต่างๆ เป็นไปด้วยความเป็นธรรมตามมาตรฐานการค้าโดยทั่วไป รวมทั้งการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าอย่างเคร่งครัดและไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่ใช่สัญญา (non-contractual)จากคู่ค้าหรือผู้รับเหมาช่วง นอกจากนี้ บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลของคู่ค้าและผู้รับเหมาช่วงไว้เป็นความลับ และจะไม่ใช้ข้อมูลเพื่อผลประโยชน์ในทางไม่ชอบ

เจ้าหนี้

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของเจ้าหนี้เงินกู้ในฐานะผู้สนับสนุนด้านการเงินที่มีบทบาทสำคัญต่อความสำเร็จของการดำเนินธุรกิจซึ่งต้องอาศัยเงินลงทุนจำนวนมาก บริษัทฯ จึงปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญากู้ยืมอย่างเคร่งครัด รวมถึงการใช้เงินกู้ตามวัตถุประสงค์ การชำระคืนเงินกู้ การรักษาหลักประกัน และการปฏิบัติตามข้อตกลงอื่นที่ตกลงร่วมกันกับสถาบันการเงิน หากบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดในสัญญาเงินกู้ บริษัทฯ จะติดต่อสถาบันการเงินผู้ให้กู้ทันทีเพื่อหารือและขอผ่อนผัน หรือร่วมกันพิจารณาทางเลือกที่เหมาะสมและเป็นที่ยอมรับของทั้งสองฝ่าย

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจก่อสร้างซึ่งมีความหลากหลายและซับซ้อน บริษัทฯ จึงกำหนดให้การกำกับดูแลด้านกฎหมายและการปฏิบัติตามข้อบังคับต่าง ๆ เป็นส่วนหนึ่งของระบบควบคุมภายใน โดยมอบหมายให้แผนกตรวจสอบภายในทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติตามกฎระเบียบเป็นประจำทุกปี หัวหน้าแผนกตรวจสอบภายในมีหน้าที่จัดทำรายงานผลการสอบทานและรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ตามรายละเอียดที่กล่าวในหัวข้อรายงานคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ในรายงานประจำปีฉบับนี้

ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญต่อการสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน การลดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียรอบข้างเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางสังคมอย่างเหมาะสม บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเพื่อให้พนักงานใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

ผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้รับการรายงานเพิ่มเติมภายใต้หัวข้อ การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ในรายงานประจำปีฉบับนี้

สิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจก่อสร้างอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและก่อให้เกิดมลภาวะได้ จึงนำระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 ที่ได้รับการรับรองมาใช้กับทุกหน่วยงานก่อสร้าง เพื่อควบคุมความเสี่ยงและลดผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงานและสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทฯ อยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมเพื่อขอรับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14000 โดยมีเป้าหมายที่จะได้รับการรับรองในไตรมาสที่ 1 ของปี 2571 เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการป้องกันมลพิษและการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมได้รายงานไว้ภายใต้หัวข้อ การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ในรายงานประจำปีฉบับนี้

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งด้านการเงินและไม่ใช่การเงินอย่างถูกต้อง โปร่งใส ครบถ้วน เชื่อถือได้ และทันเวลา โดยผ่านช่องทางที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกันตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

รายงานของคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีโดยมีการนำเสนอรายงานความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและงบการเงินที่ตรวจสอบแล้วในรายงานประจำปีฉบับนี้

ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ดังกล่าว เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ รวมถึงนักลงทุนและนักวิเคราะห์เพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างถ่องแท้เกี่ยวกับบริษัทฯ และธุรกิจของบริษัทฯ ข้อมูลบริษัทฯ และข้อมูลผลการดำเนินงานได้นำเสนอทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และช่องทางอื่น ๆ

ช่องทางการติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์มีดังนี้
ทางอีเมล : ir@cn-thai.co.th
ทางโทรสาร : +66 2 338 8090

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์ในระดับที่ผู้บริหารสูงสุดจะเป็นผู้รับผิดชอบและได้
กำหนดบุคคลเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารสำหรับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไปดังมีรายนามต่อไปนี้

คุณคูชรู คาลี วาเดีย : ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
โทรศัพท์ : +66 2 338 8111
E-mail : khushroowa@cn-thai.co.th

คุณสุรศักดิ์ โอสถานุเคราะห์ : ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน , เลขานุการบริษัท
โทรศัพท์ : +66 2 338 8100
E-mail : surasakos@cn-thai.co.th

คุณณัฐสัญญ์ กนกธัชสกุล : ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงินกลุ่มบริษัทและIR
โทรศัพท์ : +66 2 338 8077
E-mail : nattaska@cn-thai.co.th

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นประจำทุกไตรมาสโดยมี ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการได้เข้าร่วมกิจกรรม และตอบข้อซักถามแก่นักลงทุน นักข่าว นักวิเคราะห์ และผู้สนใจทั่วไปที่เข้า

ร่วมกิจกรรม ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์รวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ให้สัมภาษณ์กับนักข่าวต่างๆ รายละเอียดดังต่อไปนี้

- ปี2565 พบนักวิเคราะห์จำนวน 4 ครั้ง, พบนักลงทุนจำนวน 6 ครั้ง, การนำเสนอจำนวน 5 ครั้ง
- ปี2566 พบนักวิเคราะห์จำนวน 4 ครั้ง, พบนักลงทุนจำนวน 6 ครั้ง, การนำเสนอจำนวน 5 ครั้ง
- ปี 2567 พบนักวิเคราะห์จำนวน 4 ครั้ง, พบนักลงทุนจำนวน 6 ครั้ง, การนำเสนอจำนวน 5 ครั้ง, ให้สัมภาษณ์หนังสือพิมพ์และทีวีจำนวน 4 ครั้ง
- ปี2568 พบนักลงทุนจำนวน5ครั้ง, การนำเสนอจำนวน5 ครั้ง, ให้สัมภาษณ์หนังสือพิมพ์และทีวี จำนวน 3 ครั้ง

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อไปนี้ได้แสดงอยู่ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจและแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ

- นโยบายการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- นโยบายการรักษาข้อมูลความลับ
- นโยบายการปกป้องทรัพย์สินของบริษัทฯ
- นโยบายการใช้คอมพิวเตอร์และความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การบริหารจัดการความปลอดภัยทางไซเบอร์
- จรรยาบรรณว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา
- นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและการให้สินบน
- นโยบายการให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองที่มากเกินควรหรือไม่เหมาะสม
- นโยบายด้านภาษี
- การป้องกันการฟอกเงินและป้องกันการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย
- นโยบายการแข่งขันทางการค้า
- การจัดซื้อ
- การทำธุรกรรมกับภาครัฐ
- นโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- นโยบายความหลากหลายและความเสมอภาค
- นโยบายการแจ้งเบาะแส
- นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ จัดเตรียมคู่มือจริยธรรมธุรกิจและแนวทางปฏิบัติแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรวมถึงเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

แนวทางปฏิบัติและการบังคับใช้นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางธุรกิจ และแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจที่บริษัทฯ ประกาศใช้ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจนเพื่อให้ทุกระดับปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักการดังกล่าว

บริษัทฯ มีนโยบายการแจ้งเบาะแสและกระบวนการตรวจสอบภายในเพื่อเป็นกลไกในการติดตาม ดูแล และประเมินการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และนโยบายต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ หากกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานฝ่าฝืนนโยบายหรือหลักจริยธรรมที่กำหนด บริษัทฯ จะดำเนินการตามมาตรการทางวินัยอย่างเคร่งครัด

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้กำหนดนโยบายที่ครอบคลุมขั้นตอนการอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับตนเอง หรือมีผลให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
- หากจำเป็นต้องทำรายการดังกล่าวเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติเสมือนทำกับบุคคลภายนอก เปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วน และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนดำเนินการ
- ผู้มีส่วนได้เสียในรายการนั้น ไม่ว่าจะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ต้องไม่มีส่วนร่วมในกระบวนการพิจารณาและอนุมัติ
- รายการที่เข้าข่ายรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศตลาดหลักทรัพย์ฯ จะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และข้อกำหนดการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด
- ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือครอบครัว เข้าไปมีส่วนร่วม หรือถือหุ้นในกิจการที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือมีลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต้องแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ไปดำรงตำแหน่งกรรมการ หุ้นส่วน หรือที่ปรึกษาในองค์กรอื่น ต้องไม่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทฯ

บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังนี้

บริษัทฯ กำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมความขัดแย้งทางผลประโยชน์สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้การตัดสินใจทุกระดับเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้:

การเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร

- กรรมการเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ
- กรรมการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการรับทราบเป็นประจำ
- กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลใกล้ชิดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริษัทฯ ใช้ข้อมูลในการพิจารณาธุรกรรมที่เกี่ยวโยงกัน และติดตามความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่

การไม่มีส่วนร่วมในกระบวนการพิจารณามติ

- หากกรรมการหรือผู้บริหารมีส่วนได้เสียในเรื่องใด จะต้อง ไม่เข้าร่วม ในขั้นตอนพิจารณาและการตัดสินใจ
- โดยหลักปฏิบัติ ผู้ที่มีส่วนได้เสียต้อง ออกจากที่ประชุม จนกระทั่งวาระดังกล่าวได้รับการพิจารณาแล้วเสร็จ

การรายงานส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร

- กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ต้องส่ง รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร ภายใน 30 วัน นับจากวันแต่งตั้ง
- หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนได้เสีย ต้องปรับปรุงรายงาน ทันทีหรือภายใน 7 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง
- เลขานุการบริษัทฯ รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกไตรมาส
- กรรมการทุกคนแจ้งการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ทุกครั้ง

การรายงานของผู้บริหารและพนักงาน

- ผู้บริหารและพนักงานต้องรายงานรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำทุกปี
- หากพบรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต้องรายงาน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที

รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบเป็นอย่างดีถึงรายการที่อาจนำมาซึ่งความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวโยงกันและได้พิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบทุกครั้ง รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อีกทั้งการปฏิบัติตามนโยบาย/แนวทางของบริษัทฯ โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arms-Length Basis) เป็นไปโดยปกติมาตรฐานทางการค้าทั่วไปและได้เปิดเผยรายละเอียดมูลค่ารายการคู่สัญญา เหตุผล/ความจำเป็นไว้ในแบบรายงานประจำปีอย่างครบถ้วนแล้ว

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ และฝ่ายตรวจสอบภายในมีการวางแผนงานตรวจสอบเรื่องการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยจัดให้บรรจุเรื่องดังกล่าวไว้ในแผนการตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปีสำหรับปี 2568 ผู้ตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบรายการดังกล่าวและได้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 ซึ่งพบว่าบริษัทฯ มีนโยบายการอนุมัติรายการเพื่อป้องกันการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยรายการที่บริษัทฯ มีอยู่ในปัจจุบันเป็นรายการที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นไปตามมาตรฐานทางการค้า การแข่งขันโดยทั่วไป โดยยึดถือราคาตลาดเป็นสำคัญ และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ รวมทั้งได้มีการเปิดเผยนโยบายข้อมูลดังกล่าวในรายงานประจำปีอย่างเพียงพอแล้ว

นอกจากนี้ฝ่ายตรวจสอบภายในยังได้สอบทานการปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวโยงกัน พ.ศ. 2546 และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมและประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ทจ. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือเวียนคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เรื่องคำแนะนำในการปฏิบัติตามมาตรา 89/12 (1) แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งรายการที่เกี่ยวโยงกันได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ 9.2 รายการระหว่างกัน ในรายงานประจำปีและรายงานผลการสอบทานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการสอบทานอนุมัติรายการดังกล่าวและพิจารณาความเห็นและรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการรวมถึงการเปิดเผยในงบการเงินและแบบรายงานประจำปีมีอย่างเพียงพอ

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและการให้สินบน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายชัดเจนในการ ห้ามการทุจริตคอร์รัปชันและการให้สินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ โดยไม่ยอมรับหรือผ่อนผันต่อพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตอย่างเด็ดขาด การฝ่าฝืนนโยบายนี้ถือเป็นความผิดร้ายแรงและจะถูกดำเนินการทางวินัย รวมถึงการเลิกจ้างตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เพื่อสนับสนุนมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน บริษัทฯ ได้จัดทำและบังคับใช้นโยบาย งดรับของขวัญ (No Gift Policy) ตามแนวทางของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) โดยขอความร่วมมือให้พันธมิตรทางธุรกิจหลีกเลี่ยงการมอบของขวัญแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับในทุกโอกาส

ตลอดปี 2568 บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด เพื่อย้ำการดำเนินงานที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเพื่อสนับสนุนวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส ปราศจากการให้หรือรับสินบน

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

การรับแจ้งเหตุ/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ ช่องทางการแจ้งเบาะแสที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ บริษัทฯ และการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแส (Whistle Blowing)

เพื่อมั่นใจว่ามีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมตามหลักจริยธรรมธุรกิและแนวทางปฏิบัติ บริษัทฯ จึงกำหนดให้มีช่องทางการติดต่อกับคณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรง (ไม่ผ่านผู้บริหารของบริษัทฯ) เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับธุรกิจข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความเสี่ยง หรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสียจากการดำเนินธุรกิจ หรือจากการปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง หรือการละเมิดหลักจริยธรรมธุรกิจและแนวทางปฏิบัติที่บริษัทฯ กำหนดไว้ หรือแจ้งข้อร้องเรียนกรณีพิเศษเช่น กรณีที่ผู้บริหารกระทำผิดศีลธรรม/ไม่ซื่อสัตย์ การกระทำผิดจรรยาบรรณ หรือผิดกฎหมาย เป็นต้น ทั้งนี้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ สามารถส่งข้อความดังกล่าวทางไปรษณีย์หรืออีเมลให้กับคุณเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ตามที่อยู่ด้านล่างนี้

ทางไปรษณีย์
คุณเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์
บริษัท หลักทรัพย์ เมอร์ชั่น พาร์ทเนอร์ จำกัด (มหาชน)
ชั้น 2 ชาญอิสสระทาวเวอร์ 1 เลขที่ 942/81 ถนนพระราม 4

แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กทม. 10500
ทางอีเมล
kasemsit@merchant.co.th

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

เมื่อบริษัทฯได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียนแล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการรวบรวมข้อมูล ประมวลผล ตรวจสอบ และกำหนดมาตรการในการดำเนินการเพื่อบรรเทาความเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบโดยตรง รวมถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดหลังจากนั้นผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวมีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินการและรายงานผลแก่ผู้ที่เหมาะสมและเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวกับการ ร้องเรียนให้เรียบร้อย การรายงานผลจากการดำเนินการจะรายงานต่อประธานกรรมการบริษัทฯ ประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการและ/หรือกรรมการท่านอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามลำดับ แล้วแต่กรณี

การรักษาความลับ

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำต่างๆ ที่ไม่ถูกต้องต้องการให้เก็บข้อมูลดังกล่าวเป็นความลับ ตามหลักการแล้ว บริษัทฯ จะจัดการกับทุกข้อร้องเรียนโดยเก็บรักษาเป็นความลับและบริษัทฯ หวังว่าผู้ร้องเรียนจะเก็บข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับเช่นกันดังนั้นบริษัทฯ จะปกปิดชื่อผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ อย่างไรก็ตาม ในบางสถานการณ์ผู้ร้องเรียนอาจต้องมาให้ถ้อยคำหรือแสดงหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ในกรณีเช่นนั้น บริษัทฯ อาจไม่สามารถรับประกันได้ว่าข้อมูลทั้งหมดจะถูกปิดเป็นความลับ แต่บริษัทฯจะเปิดเผยเฉพาะข้อมูลที่จำเป็นเท่านั้นนอกจากนี้ บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยชื่อของผู้ร้องเรียนหากไม่ได้รับความยินยอมก่อน

การปกป้องผู้รายงาน

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ ภาพ หรือข้อมูลอื่นใดของผู้แจ้งเบาะแส/ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ผู้ที่รายงานการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ การกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจ หรือกฎเกณฑ์ต่างๆ ของบริษัทฯ จะได้รับการคุ้มครองและความเป็นธรรมภายใต้นโยบายนี้พนักงานที่กลั่นแกล้งหรือตอบโต้ผู้ร้องเรียน จะต้องถูกลงโทษ และรวมถึงการเลิกจ้างงาน

สำหรับขั้นตอนการปฏิบัติ และมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนได้เปิดเผยไว้ใน คู่มือจริยธรรมธุรกิจและแนวทางปฏิบัติ ของบริษัทฯ ซึ่งได้แจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบ พร้อมทั้งเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

การรายงานเท็จ

รายงานที่พิสูจน์แล้วว่ามาจากข้อมูลที่เป็นเท็จถือเป็นการละเมิดจริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณของบริษัทฯ ซึ่งอยู่ภายใต้การลงโทษตามข้อกำหนดของบริษัทฯ และ/หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การควบคุมการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายควบคุมและป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนโดยมุ่งให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและข้อมูลสำคัญอื่นเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส ทันเวลา และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ การกำกับดูแลข้อมูลภายในถือเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานระดับอาวุโส ซึ่งต้องดูแลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับหรือมีผลกระทบต่อธุรกิจหรือราคาหุ้นของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัดรวมถึงห้ามใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือใช้ประกอบการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการใช้ข้อมูลภายในไว้ใน นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

- ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อขายหรือโอนหุ้น รวมถึงหลักทรัพย์ของ บุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ (1) คู่สมรส (2) ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (3) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และ (4) นิติบุคคลที่ตนเอง คู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30
- เลขานุการบริษัทฯ รายงานความเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกไตรมาส

Silent Period ช่วงเวลาห้ามซื้อขายหุ้น

- ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ บริษัทฯ ห้ามบุคคลดังต่อไปนี้ซื้อขายหรือโอนหุ้นของบริษัทฯ (รวมถึงหลักทรัพย์อื่น หากมี) ในช่วงเวลา 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบประจำปี และ ภายใน 2 วันหลังจากการเปิดเผยงบดังกล่าว รวมถึง อย่างน้อย 5 วันก่อนการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อสาธารณะ ผู้ที่ถูกห้ามเข้าทำรายการ ได้แก่
- กรรมการและผู้บริหาร (รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง)
- พนักงานฝ่ายบัญชี การเงิน และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่เข้าถึงข้อมูลสำคัญภายใน
- เลขานุการบริษัทฯ แจ้ง Silent Period ล่วงหน้าทางอีเมลเพื่อให้ทุกฝ่ายปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

การแจ้งล่วงหน้าก่อนการซื้อขายหลักทรัพย์

บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารแจ้งบริษัทฯ ถึงความประสงค์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 1 วัน ก่อนการทำรายการ เพื่อเพิ่มความโปร่งใสและความถูกต้องในการกำกับดูแล

นโยบายด้านนักลงทุนสัมพันธ์ (IR Blackout Period)

นโยบายการกำกับดูแลกิจการกำหนดให้หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์งดให้ข้อมูลคาดการณ์ หรือเปิดเผยข้อมูลต่อสื่อมวลชน นักวิเคราะห์ และนักลงทุนในช่วง สองสัปดาห์ก่อนการประกาศผลการดำเนินงาน เพื่อรักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียม

ผลการดำเนินงานตามนโยบาย

ตลอดปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายควบคุมข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด โดย ไม่พบกรณีการละเมิดหรือใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน แต่อย่างใด

รายงานผลการดำเนินงานด้านการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน ประจำปี 2568

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ บริษัทได้ดำเนินการส่งเสริมความรู้และสร้างความตระหนักรู้เรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในให้แก่บุคลากรทุกระดับอย่างทั่วถึง โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้:

1. ระดับคณะกรรมการบริษัท กรรมการทั้ง 10 ท่าน (คิดเป็นร้อยละ 100) ได้ลงนามรับทราบและตกลงเข้าผูกพันตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน โดยบริษัทได้จัดทำเอกสารสรุปนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ พร้อมทั้งจัดส่งนโยบายฉบับเต็มให้แก่คณะกรรมการทุกคนภายหลังจากการประชุมครั้งแรกของปี 2568
2. ระดับผู้บริหาร ผู้บริหารจำนวน 8 ท่าน (คิดเป็นร้อยละ 100) ได้ดำเนินการลงนามรับทราบและตกลงปฏิบัติตามนโยบายฯ พร้อมทั้งผ่านการอบรมหลักสูตร "การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน"ผ่านระบบออนไลน์ (SharePoint) ของบริษัท เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
3. ระดับพนักงาน พนักงานจำนวน 835 ราย (คิดเป็นร้อยละ 100) ได้ลงนามรับทราบและตกลงปฏิบัติตามนโยบายฯ รวมถึงเข้ารับการอบรมหลักสูตร "การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน"ผ่านระบบออนไลน์ (SharePoint) เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญและบทลงโทษที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในอย่างถูกต้อง

โดยสรุป ในปี 2568 บุคลากรทั้งหมดจำนวน 853 ราย ของบริษัท ได้ผ่านการรับทราบและอบรมด้านการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทฯ ได้มีการประกาศนโยบายการไม่รับ/ไม่ให้ของขวัญ No Gift Policy อย่างเป็นทางการ โดยการแจ้งให้พนักงานทุกคน รับทราบและขอความร่วมมือไปยังคู่ค้าของบริษัทฯ เกี่ยวกับการ งดรับของขวัญ ของกำนัล การจัดเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใดในทุกโอกาสและทุกเทศกาล รวมถึงการรณรงค์ให้ทุกฝ่ายเปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการทำหน้าที่สอบทานให้การดำเนินงานของบริษัทฯเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงภาระผูกพันจากสัญญากับบุคคลภายนอก

คณะกรรมการยังให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการเสริมสร้างระบบป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันโดยบริษัทฯ จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนทั้งภายในและภายนอกที่เหมาะสมและเพียงพอพร้อมทั้งมีระบบบริหารจัดการข้อร้องเรียนที่โปร่งใสตรวจสอบได้และสนับสนุนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดถือธรรมาภิบาล นอกจากนี้บริษัทฯยังจัดให้มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเพื่อให้ได้รับความปลอดภัยและความเป็นธรรมในการรายงานประเด็นที่อาจเสี่ยงต่อการฝ่าฝืนนโยบายหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเป็นระเบียบ โปร่งใส และคุ้มครองทรัพย์สินของบริษัทฯ จึงได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงานไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงกำหนดหลักการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน ผู้ตรวจติดตาม และผู้ประเมินผล เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมการใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร พร้อมจัดให้มีระบบควบคุมภายในด้านการเงินและบัญชีที่ชัดเจน ครบถ้วน และสามารถรายงานต่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้องได้อย่างทันท่วงที เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลัก ได้แก่

1. ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน
2. ความถูกต้อง เชื่อถือได้ และทันเวลาของรายงานทางการเงิน
3. การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ จัดให้มีแผนกตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมทางการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และนโยบายของบริษัทฯ โดยแผนกตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการเพื่อรักษาความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยง โดยพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกระดับขององค์กร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีความรัดกุม มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ นโยบายการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ นโยบายการกำกับและดูแลกิจการ และในส่วน การควบคุมและการตรวจสอบภายในของรายงานประจำปีฉบับนี้

บริษัทฯ มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในติดตาม ตรวจสอบ และประเมินการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ นโยบาย และข้อบังคับขององค์กร รวมถึงการประพฤติปฏิบัติของพนักงานให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติและค่านิยมของบริษัทฯ เพื่อลดความเสี่ยงด้านกฎหมายและรักษามาตรฐานในการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เกิดขึ้นทั่วทั้งองค์กร

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยจริยธรรม โปร่งใส และยึดถือหลักการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม โดยกำหนดให้การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าและกฎหมายต่อต้านการผูกขาดที่บังคับใช้ในทุกประเทศที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ วัตถุประสงค์ของนโยบายคือเพื่อป้องกันพฤติกรรมที่อาจนำไปสู่การเอาเปรียบคู่แข่ง การกีดกันทางการค้า หรือการจำกัดการแข่งขันอย่างไม่ชอบธรรม และเพื่อส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติตามกฎหมายและหลักจริยธรรมอย่างเคร่งครัด

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : https://cnt-th.listedcompany.com/misc/CG/20220323-cnt-business-ethics-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 10

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ โดยดำเนินมาตรการป้องกันเพื่อคุ้มครองข้อมูลของลูกค้าจากการสูญหาย การเข้าถึง การใช้ การเปิดเผย การแก้ไข หรือการทำลายโดยไม่ได้รับอนุญาต บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนด้านข้อมูลผ่านโทรศัพท์ อีเมล และจดหมาย พร้อมดำเนินการอย่างโปร่งใสและรับผิดชอบเพื่อให้ลูกค้าได้รับการบริการที่ดีที่สุด

ตลอดปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียน การกระทำผิดหรือบทลงโทษใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลของลูกค้า ปัจจุบันบริษัทฯ ได้นำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและมาตรการควบคุมที่เหมาะสมมาใช้ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงลูกค้า มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการเก็บรักษาและปกป้องข้อมูลอย่างปลอดภัยและใช้ข้อมูลอย่างสุจริตตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการดำเนินงานก่อสร้างอาจก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในหลายรูปแบบ จึงกำหนดนโยบายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อควบคุมและลดผลกระทบจากการปฏิบัติงานในทุกหน่วยงานก่อสร้าง พร้อมกำชับให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงการปลูกจิตสำนึกให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นทรัพยากรบุคคล วัสดุก่อสร้างที่ได้จากทรัพยากรธรรมชาติ ตลอดจนผลกระทบต่อชุมชนและสังคมบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารมีนโยบายมุ่งเน้นการพัฒนา ส่งเสริม และดูแลรักษาทรัพยากร สภาพแวดล้อม ชุมชน และสังคมให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนอย่างต่อเนื่องจะช่วยสร้างคุณค่าร่วมให้แก่สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม พร้อมสนับสนุนให้บริษัทฯ บรรลุพันธกิจและเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด และส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยบริษัทฯ ดำเนินการสรรหาและว่าจ้างพนักงานตามหลักจริยธรรม คำนึงถึงความหลากหลาย ความเสมอภาค และไม่เลือกปฏิบัติในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา สีผิว เพศ หรือปัจจัยอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน รวมถึงไม่ใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานผิดกฎหมาย ทั้งนี้ นโยบายดังกล่าวครอบคลุมถึงผู้รับเหมาทุกรายที่ทำงานร่วมกับบริษัทฯ ด้วย

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้สมัครทุกคนได้รับการพิจารณาอย่างเท่าเทียม โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมต่อหน้าที่เป็นหลัก นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนการจ้างงานคนพิการและส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม เช่น การจัดลิฟต์โดยสาร ทางลาดสำหรับรถเข็นบริเวณทางเข้าอาคาร และห้องน้ำสำหรับผู้พิการ เพื่อให้ผู้พิการมีโอกาสเข้าถึงงานและการใช้พื้นที่ได้อย่างเท่าเทียมกับบุคคลทั่วไป

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุดต่อความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานและคนงาน โดยมุ่งมั่นป้องกันอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ การเจ็บป่วยจากการทำงาน และลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการ แนวปฏิบัติ และระเบียบด้านความปลอดภัยที่สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งนำระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 มาใช้ในทุกหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยมีประสิทธิภาพ ได้แก่

- ลดการเจ็บป่วยและการบาดเจ็บจากการทำงาน รวมถึงการป้องกันเหตุร้ายแรง
- พัฒนาและดำเนินงานตามข้อกำหนดและวัตถุประสงค์ของระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- แสดงถึงความเป็นผู้นำและความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามระบบการจัดการด้านความปลอดภัย
- ระบุ กำจัด หรือลดความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ

บริษัทฯ ถือว่านโยบายด้านความปลอดภัยเป็นนโยบายที่ต้องปฏิบัติเคร่งครัด พนักงานทุกคนมีหน้าที่ดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ เพื่อรักษามาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานขององค์กรโดยรวม

จรรยาบรรณว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเคารพในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นเครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ความลับทางการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาประเภทอื่น โดยกำหนดให้ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องและผ่านการตรวจสอบและติดตั้งโดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเท่านั้น ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานตรวจสอบความถูกต้องของโปรแกรมหรือข้อมูลที่ใช้ในการทำงานว่าไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับการร้องเรียนกรณีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาแต่อย่างใด

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ	:	มี

บริษัทฯ ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยมีการทบทวนคู่มือจริยธรรม แนวทางปฏิบัติ และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเป็นประจำ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ครั้งที่ 1/2026 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการได้พิจารณาแล้วพบว่าคู่มือและนโยบายต่าง ๆ ยังคงสอดคล้องกับกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

บริษัทฯ ได้บรรจุคู่มือจริยธรรม แนวทางปฏิบัติ และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเป็นหลักสูตรภาคบังคับผ่านระบบ E-Learning โดยกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องเข้ารับการอบรมและผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด ในปี 2568 พนักงานที่เข้าอบรมสามารถผ่านเกณฑ์การประเมินได้ครบ 100%

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน	:	มี
ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์	:	โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ไม่ได้รับการรับรอง เอกสารการรับรองสถานะการเป็นสมาชิก CAC : -

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ	:	มี
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ	:	ไม่มี

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ	:	นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

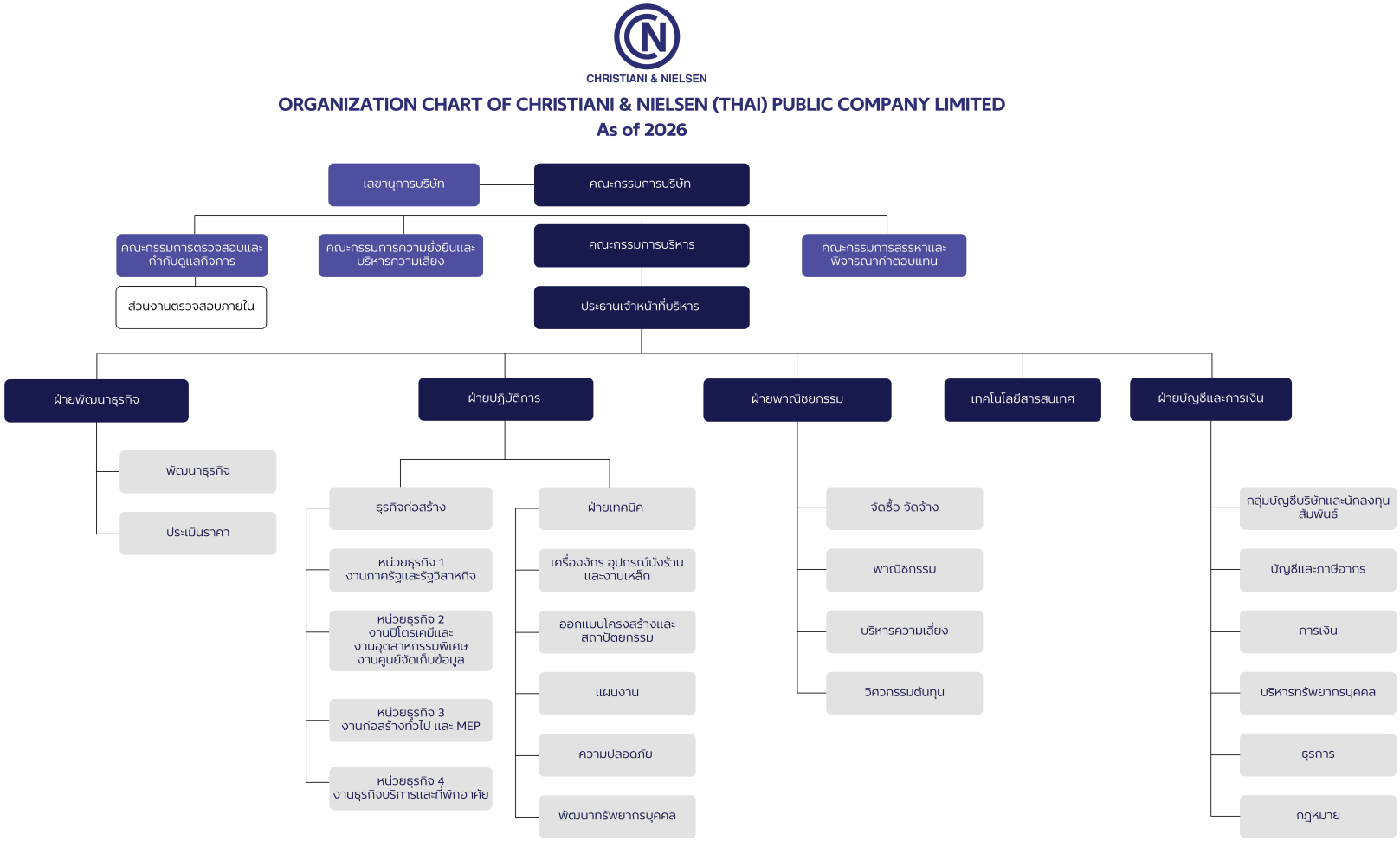
ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 13 มี.ค. 2569

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2566		2567		2568	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	10		10		10	
	9	1	9	1	9	1
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3		3		3	
	3	0	3	0	3	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	7		7		7	
	6	1	6	1	6	1
กรรมการอิสระ	4		4		4	
	3	1	3	1	3	1
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	3		3		3	
	3	0	3	0	3	0

	2566		2567		2568	
	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00		100.00		100.00	
	90.00	10.00	90.00	10.00	90.00	10.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	30.00		30.00		30.00	
	30.00	0.00	30.00	0.00	30.00	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	70.00		70.00		70.00	
	60.00	10.00	60.00	10.00	60.00	10.00
กรรมการอิสระ	40.00		40.00		40.00	
	30.00	10.00	30.00	10.00	30.00	10.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	30.00		30.00		30.00	
	30.00	0.00	30.00	0.00	30.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2566		2567		2568	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	54		55		56	
	55	43	56	44	57	45

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	10 เม.ย. 2555	การเงิน, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, เงินทุนและหลักทรัพย์, กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์และกองทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์
2. นาย สุริยนต์ ตู้จินดา เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	22 เม.ย. 2562	การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, การเงิน, ขนส่งและโลจิสติกส์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นาย กฤษณ์ ธีรเกาศัลย์ เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	6 ธ.ค. 2555	วิศวกรรม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตรวจสอบ, พาณิชย์, เศรษฐศาสตร์
4. นาง เรณุกา ดิวารี ชามา เพศ: หญิง อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	1 ก.พ. 2565	กฎหมาย, บริหารธุรกิจ, ผู้นำ, การเงิน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย กิริต ชาห์ เพศ: ชาย อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : พาณิชยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	11 พ.ย. 2554	ผู้นำ, พาณิชย์, บริหารธุรกิจ, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล
6. นาย อิษฎ์ชาญ ชาห์ เพศ: ชาย อายุ : 37 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 94,372,280 หุ้น (9.181039 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	10 เม.ย. 2555	กฎหมาย, การเงิน, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาย คูชรู คาลี วาเดีย เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 4,976,500 หุ้น (0.484140 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	11 พ.ย. 2554	เศรษฐศาสตร์, สถิติ, บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
8. นาย สุรศักดิ์ โอสถานุเคราะห์ เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	2 มี.ค. 2553	บัญชี, การเงิน, กฎหมาย, การตรวจสอบ, การจัดการกลยุทธ์
9. นาย วิเทศ รัตนากร เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	24 เม.ย. 2560	วิศวกรรม, พาณิชย์, การออกแบบ, บริการรับเหมาก่อสร้าง, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
10. นาย จอห์น สก็อต ไฮเน็ค เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	10 เม.ย. 2556	การตลาด, ผู้นำ, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
รวม (คน)		3	7	4	3	5

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
1. นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์	ประธานกรรมการ		✔	✔		
2. นาย สุริยนต์ ตู้จินดา	กรรมการ		✔	✔		
3. นาย กฤษณ์ ธีรเกาศัลย์	กรรมการ		✔	✔		
4. นาง เรณุกา ดิวารี ชามา	กรรมการ		✔	✔		
5. นาย กิริต ชาห์	รองประธานกรรมการ		✔		✔	✔
6. นาย อิษฎ์ชาญ ชาห์	กรรมการ		✔		✔	✔
7. นาย คูชรู คาลี วาเดีย	กรรมการ	✔				✔
8. นาย สุรศักดิ์ โอสถานุเคราะห์	กรรมการ	✔				✔
9. นาย วิเทศ รัตนากร	กรรมการ	✔				✔
10. นาย จอห์น สก็อต ไฮเน็ค	กรรมการ		✔		✔	
รวม (คน)		**3**	**7**	**4**	**3**	**5**

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	20.00
2. เงินทุนและหลักทรัพย์	1	10.00
3. บริการรับเหมาก่อสร้าง	1	10.00
4. กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์และกองทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์	1	10.00
5. พาณิชย์	3	30.00

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
6. ขนส่งและโลจิสติกส์	1	10.00
7. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	10.00
8. กฎหมาย	3	30.00
9. การตลาด	1	10.00
10. บัญชี	2	20.00
11. การเงิน	6	60.00
12. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	10.00
13. สถิติ	1	10.00
14. การจัดการองค์กร	1	10.00
15. วิศวกรรม	2	20.00
16. การออกแบบ	1	10.00
17. ผู้นำ	4	40.00
18. การจัดการกลยุทธ์	3	30.00
19. การจัดการความเสี่ยง	2	20.00
20. การตรวจสอบ	5	50.00
21. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	3	30.00
22. บริหารธุรกิจ	4	40.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ (*)(**)

	2566	2567	2568
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	-	ใช่	ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่

	2566	2567	2568
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ (1)	ใช่	ใช่	ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

หมายเหตุ: (1) ปรึกษาหารือกับกรรมการผู้จัดการและเลขานุการบริษัทฯ ในการจัดเตรียมหัวข้อและกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยได้กำหนดให้มีการแยกบทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการออกจากตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจน เนื่องจากประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นตัวแทนหลักของผู้ถือหุ้น ในขณะที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทำหน้าที่เป็นผู้นำของฝ่ายจัดการ ดังนั้น การดำรงทั้งสองตำแหน่งควบคู่กันจึงอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทจะคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณาจากทักษะที่เป็นประโยชน์ ความหลากหลาย และความสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ในการพิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและสอดคล้องตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : https://cnt.listedcompany.com/misc/CG/2025/cnt-board-of-directors-charter-th.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

• การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

• บรรษัทภิบาล

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ มีหน้าที่สอบทานและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในเรื่องดังต่อไปนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินมีการจัดทำอย่างถูกต้องและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน

2. สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

3. สอบทานการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และเสนอแนะการปรับปรุงให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ

4. สอบทานและทบทวนแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติของสากลและเสนอแนะต่อคณะกรรมการ
บริษัทฯ

5. สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
ของบริษัทฯ

6. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งหรือเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัทฯ รวมทั้งเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีภายนอกให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ โดยพิจาณาถึงความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีและสามารถที่จะหารือเรื่องสำคัญได้อย่างอิสระ คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ จะต้องประชุมกับผู้สอบบัญชีภายนอกโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

7. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และเพื่อให้มั่นใจว่ามีการเปิดเผยอย่างถูกต้องและครบถ้วน

8. ดูแลและรับเรื่องร้องเรียนหรือข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียที่ส่งถึงคณะกรรมการบริษัทฯ และหาก
ได้รับแจ้งเรื่องการตรวจพบพฤติกรรมอันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินการของนิติบุคคล ได้กระทำความผิดตามมาตรา ตามมาตรา 89/25 แห่ง พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 คณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นให้แก่สำนักงานและผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

9. สอบทานและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการเป็นปกติปีละครั้ง เพื่อให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมขององค์กร

10. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

11. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายและด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

ลิงก์กฎบัตร

https://cnt-th.listedcompany.com/misc/CG/cnt-ac-charter-th.pdf

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

• อื่น ๆ

• บริหารกิจการของบริษัทฯ ภายใต้มติและระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่บริหารกิจการของ

บริษัทฯ ภายใต้มติและระเบียบข้อบังคับของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการ
บริษัทฯ ครั้งที่ 414 ได้เพิ่มเติมขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- ซื้อขาย อสังหาริมทรัพย์ เครื่องจักร และสินทรัพย์ใดๆ เพื่อดำเนินงานตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการให้การค้ำประกันทรัพย์สิน การบริหารจัดการทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ภายใต้มติที่กำหนดไว้ของคณะกรรมการบริษัทฯ
- ขอสินเชื่อกู้ยืมเงินในรูปแบบต่างๆ กับธนาคาร สถาบันการเงินทุกแห่ง และหน่วยงานอื่นๆ รวมถึงอำนาจในการเจรจาต่อรองข้อตกลงในการกำหนดอัตราดอกเบี้ย ตลอดจนการนำหลักทรัพย์ต่างๆ ของบริษัทฯ ไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน
- อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า เงินมัดจำ และการให้กู้ยืมเงิน โดยจะต้องเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของ
บริษัทฯ และบริษัทย่อย
- ดำเนินการทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินเพื่อการเปิดบัญชี แต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามในการทำธุรกรรมทางการเงิน ซื้อ ขาย แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเพื่อการดำเนินงานตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
2. ทำความตกลงหรือทำสัญญาผูกพันบริษัทฯ รวมถึงการเสนอราคาและการประมูล การเข้าทำสัญญากับลูกค้า การจัดหาวัสดุและบริการอื่นๆ การเข้าทำสัญญากับบริษัทคู่ค้าทุกประเภท โดยข้อตกลงหรือสัญญานั้นจะต้องอยู่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ไว้ และจะต้องให้มีกรรมการบริหารสองคนลงนามและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ
3. คณะกรรมการบริหารสามารถกระทำการใดๆ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
4. รายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับทราบและหารือถึงกิจการที่คณะกรรมการบริหาร (ในหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย) ได้ดำเนินการลงไป อย่างไรก็ดี สำหรับประเด็นที่เกี่ยวกับนโยบาย
ของบริษัทฯ หรือเรื่องที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบอย่างมีนัยต่อธุรกิจของบริษัทฯ หรือเรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องกระทำโดยคณะกรรมการ
บริษัทฯ หรือเรื่องซึ่งตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ทั้งนี้รวมถึงเรื่องที่คณะกรรมการบริหาร (ในหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย) เห็นสมควรเสนอเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นรายเรื่อง หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้เสนอเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อน
5. จัดทำและทบทวนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ แผนทางการเงินและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. พิจารณาทบทวนอำนาจดำเนินการในเรื่องต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในตารางการมอบอำนาจ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. พิจารณาแต่งตั้ง ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่าย ลงมาถึงผู้จัดการระดับสูง
8. ติดตามและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และความก้าวหน้าในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ
9. ติดต่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรตามความจำเป็นในแต่ละครั้ง ตามอำนาจที่ได้รับมอบหมาย
10. จัดทำและทบทวนนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงรวมถึงดูแลให้ผู้บริหารมีระบบหรือกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง
11. จัดทำและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดไว้
12. พัฒนาและดำเนินการให้มีระบบต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการต่อต้านคอร์รัปชัน

ลิงก์กฎบัตร

https://cnt.listedcompany.com/misc/CG/2025/cnt-executive-committee-charter-th.pdf

คณะกรรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

• การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
• การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่ความรับผิดชอบซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ
บริษัทฯ ดังนี้
1. กำหนดแนวทางการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง

และนำเสนอแนวทางต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
2. นำเสนอค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับคำแนะนำ และแสดงความเห็นและเสนอความเห็นดังกล่าวเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. ให้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเกี่ยวกับค่าตอบแทนของบริษัทต่างๆ ในประเทศไทยและต่างประเทศ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
4. กำหนดแนวทางในการคัดเลือกและสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
5. ทบทวนโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทฯ และจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
6. นำเสนอรายชื่อผู้สมัครที่เข้าเกณฑ์ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงในระหว่างวาระ หรือตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติแต่งตั้ง
7. ให้ความช่วยเหลือ แนะนำในการดำเนินการสอบทานการปฏิบัติงานของกรรมการ ตามความต้องการของคณะกรรมการบริษัทฯ
8. จัดทำรายงานเกี่ยวกับแนวโน้มและข้อปฏิบัติที่เป็นปัจจุบันในการแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา
9. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
10. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

ลิงก์กฎบัตร

https://cnt.listedcompany.com/misc/CG/2025/cnt-nomina-remunera-committee-charter-th.pdf

คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

• การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
• การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ดังนี้
1. กำหนดนโยบายด้านความยั่งยืนตามการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเป้าหมายและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ของฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการบริษัทฯ มีความสอดคล้องกัน
2. ทบทวนและปรับปรุงนโยบายความยั่งยืนของบริษัทฯ
3. ติดตามผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และดุลยภาพ พร้อมสร้างมูลค่าสูงสุดให้กับบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย
4. กำหนดความเสี่ยงของบริษัทฯ จากสภาพแวดล้อมของกิจการ
5. กำหนดนโยบายและเสนอแนะแนวทางให้การบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
6. กำหนดนโยบายและแผนจัดการความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
7. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ตลอดจนให้คำแนะนำเกี่ยวกับกรอบการควบคุมภายใน
8. รายงานความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ รวมถึงสถานะความเสี่ยง แนวทางในการจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า และผลของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกไตรมาส
9. สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูล และประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยง และการควบคุมภายในกับคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ
10. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
11. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

ลิงก์กฎบัตร

https://cnt.listedcompany.com/misc/CG/2025/cnt-sustain-risk-committee-charter-th.pdf

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์(*) เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	15 พ.ค. 2555	การเงิน, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, เงินทุนและหลักทรัพย์, กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์และกองทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์
2. นาย กฤษณ์ ธีรเกาศัลย์(*) เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	6 ธ.ค. 2555	วิศวกรรม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตรวจสอบ, พาณิชย์, เศรษฐศาสตร์
3. นาย สุริยนต์ ตู้จินดา(*) เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	27 ก.พ. 2563	การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, การเงิน, ขนส่งและโลจิสติกส์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย คูชรู คาลี วาเดีย เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	14 พ.ย. 2556
2. นาย สุรศักดิ์ โอสถานุเคราะห์ เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ธ.ค. 2552
3. นาย วิเทศ รัตนากร เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	24 เม.ย. 2560
4. นาย กิริต ชาห์ เพศ: ชาย อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : พาณิชยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	8 ส.ค. 2557
5. นาย อิษฎ์ชาญ ชาห์ เพศ: ชาย อายุ : 37 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	8 ส.ค. 2557

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย กฤษณ์ ธีรเกาศัลย์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย กิริต ชาห์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	นาย สุริยนต์ ตู้จินดา	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย คูชรู คาลี วาเดีย	กรรมการชุดย่อย
	นาย สุรศักดิ์ โอสถานุเคราะห์	กรรมการชุดย่อย
	นาย วิเทศ รัตนากร	กรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย คูชรู คาลี วาเดีย เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) (ผู้บริหารสูงสุด)	14 พ.ย. 2556	เศรษฐศาสตร์, สถิติ, บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
2. นาย สุรศักดิ์ โอสถานุเคราะห์(*)(**) เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน (CFO)	1 ก.ย. 2555	บัญชี, การเงิน, กฎหมาย, การตรวจสอบ, การจัดการกลยุทธ์
3. นาย วิเทศ รัตนากร เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (COO)	24 เม.ย. 2560	วิศวกรรม, พาณิชย์, การออกแบบ, บริการรับเหมาก่อสร้าง, การจัดการกลยุทธ์
4. นาย นายพิเชฐ นิ่มพานิชย์ เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	1 ม.ค. 2560	วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, จัดซื้อ
5. นาย พงษ์ศักดิ์ ดิฐพงศ์ภักดี เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ หน่วยธุรกิจ 1	26 ธ.ค. 2560	วิศวกรรม, การจัดการโครงการ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
6. นาย วัชระ พรหมขุนทอง เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ หน่วยธุรกิจ 2	26 ธ.ค. 2560	วิศวกรรม, การจัดการโครงการ
7. นาย ปองศักดิ์ สุทธปรีดา เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ หน่วยธุรกิจ 3	11 ธ.ค. 2560	วิศวกรรม, การจัดการโครงการ

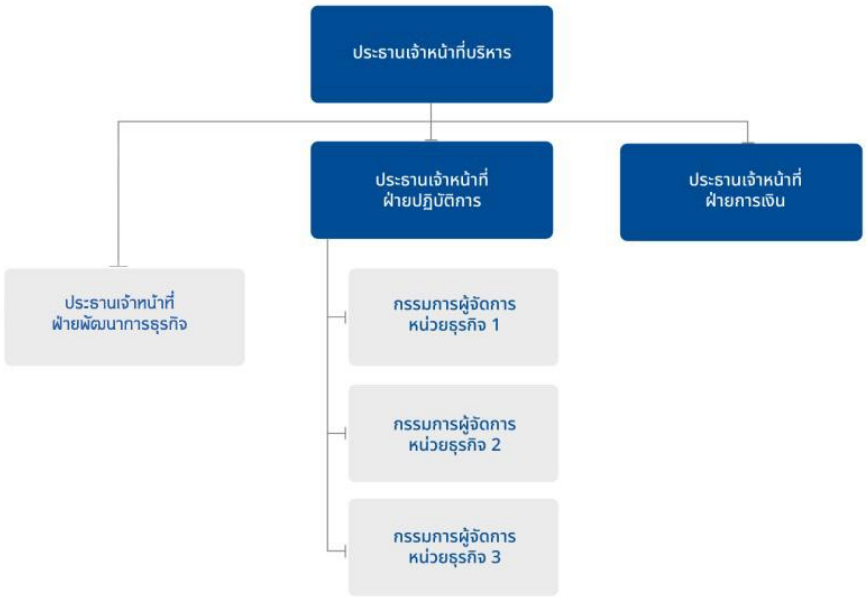
คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี
(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ วันที่ : 31 ธ.ค. 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด 1

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล สามารถเทียบเคียงกับบริษัทจดทะเบียนทั่วไปและกลุ่มบริษัทในอุตสาหกรรมก่อสร้างได้ ทั้งนี้ค่าตอบแทนต้องสอดคล้องกับตำแหน่ง หน้าที่ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยค่าตอบแทนของกรรมการ จะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ถูกกำหนดขึ้นตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนกำหนด ค่าตอบแทนจะอยู่ในระดับที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ และแรงจูงใจอย่างเพียงพอที่จะรักษาผู้บริหารระดับสูงไว้ได้ ทั้งนี้ค่าตอบแทนจะเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวรวมถึงผลการปฏิบัติงานรายบุคคล เปรียบเทียบกับดัชนีตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ที่โปร่งใส ยุติธรรมและเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็นต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่ : มี

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้พิจารณาค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูง สำหรับ ปี 2568 โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และได้พิจารณา เปรียบเทียบกับค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่เทียบเท่าในบริษัทจดทะเบียนทั่วไป และบริษัทจดทะเบียนอื่น ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ทั้งนี้ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นครั้งที่ 92 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 ได้อนุมัติค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัทฯ และกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ สำหรับปี 2568 ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้เสนอจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	33,184,311.20	43,127,027.00	46,373,450.00
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	9,990,000.00	11,100,000.00	11,834,271.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	23,194,311.20	32,027,027.00	34,539,179.00

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	1,554,723.00	1,786,270.00	1,967,800.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง เปรมรัตน์ พิสุทธิหทัยวงษ์	premrach@cn-thai.co.th	+66 2 338 8086
2. นาย ณัฐสัญญ์ กนกธัชสกุล	nattaska@cn-thai.co.th	+66 2 338 8077

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย สุรศักดิ์ โอสถานุเคราะห์	surasakos@cn-thai.co.th	+66 2 338 8000

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่าจ้างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย กฤษณะ โพธิน	gridsapo@cn-thai.co.th	+66 2 338 8161

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย สุรศักดิ์ โอสถานุเคราะห์	surasakos@cn-thai.co.th	+66 2 338 8000

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ณัฐสัญญ์ กนกธัชสกุล	nattaska@cn-thai.co.th	+66 2 338 8077

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนน พระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขต ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	2,850,000.00	-	1. นางสาว กมลทิพย์ เลิศวิทย์วรเทพ อีเมล: Kamontip.Lertwitworatep@th.ey.com โทรศัพท์: +66 2 264 9090 เลขที่ใบอนุญาต: 4377 2. นาง สรินดา หิรัญประเสริฐวุฒิ อีเมล: sarinda.hirunprasurtwutti@th.ey.com โทรศัพท์: +66 2 264 9090 เลขที่ใบอนุญาต: 4799 3. นาย ชวลิต ฉลวยอำพรบุตร อีเมล: chawalit.chaluayampornbut@th.ey.com โทรศัพท์: +66 2 264 9090 เลขที่ใบอนุญาต: 8881

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนน พระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขต ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	1,690,000.00	-	1. นางสาว กมลทิพย์ เลิศวิทย์วรเทพ อีเมล: Kamontip.Lertwitworatep@th.ey.com โทรศัพท์: +66 2 264 9090 เลขที่ใบอนุญาต: 4377 2. นาง สรินดา หิรัญประเสริฐวุฒิ อีเมล: sarinda.hirunprasurtwutti@th.ey.com โทรศัพท์: +66 2 264 9090 เลขที่ใบอนุญาต: 4799 3. นาย ชวลิต ฉลวยอำพรบุตร อีเมล: chawalit.chaluayampornbut@th.ey.com โทรศัพท์: +66 2 264 9090 เลขที่ใบอนุญาต: 8881

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้มีส่วนสำคัญในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ไปสู่เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดพันธกิจ วิสัยทัศน์ และค่านิยมขององค์กร แผนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ การกำหนดอำนาจหน้าที่ การบริหารที่มีประสิทธิภาพ และการจัดการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ และให้สอดคล้องกับกฎหมายต่าง ๆ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2568 ได้มีการทบทวนพันธกิจ วิสัยทัศน์ และค่านิยมขององค์กร ผลการทบทวนพบว่ายังคงมีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน

รายงานการกำกับดูแลกิจการนี้ไม่เพียงแต่แสดงหลักการกำกับดูแลกิจการที่บริษัทฯ ปฏิบัติตาม แต่ยังรวมถึงผลการปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัทฯ ประจำปี 2568

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ[2]

หมายเหตุ: *[2] คณะกรรมการบริษัทฯ โดยคำแนะนำจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีความเห็นว่าควรให้กรรมการที่ครบกำหนดตามวาระทั้ง 4 ท่านข้างต้นกลับเข้ารับตำแหน่ง ต่อไปอีกวาระหนึ่ง กรรมการอิสระที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งต่อในการประชุมครั้งนี้ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัทฯ บริษัทย่อย ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ซึ่งอาจเป็นอุปสรรคต่อการใช้ความเห็นที่เป็นอิสระและมีคุณสมบัติครบถ้วนในการเป็นกรรมการอิสระตามกฎและข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (SEC) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2568 ได้อนุมัติการแต่งตั้งกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระทั้ง 4 ท่าน ด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน โดยผู้ถือหุ้น 1 หุ้น มีสิทธิลงคะแนนเสียงได้ 1 คะแนน*

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย สุริยนต์ ตู้จินดา	กรรมการ	22 เม.ย. 2562	การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, การเงิน, ขนส่งและโลจิสติกส์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
นาง เรณุกา ดิวารี ชามา	กรรมการ	1 ก.พ. 2565	กฎหมาย, บริหารธุรกิจ, ผู้นำ, การเงิน
นาย คูชรู คาลี วาเดีย	กรรมการ	11 พ.ย. 2554	เศรษฐศาสตร์, สถิติ, บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์
นาย จอห์น สก็อต ไฮเน็ค	กรรมการ	10 เม.ย. 2556	การตลาด, ผู้นำ, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้เข้มงวดกว่าระเบียบ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

• กรรมการอิสระต้องถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.50 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

• ไม่มีกรรมการอิสระท่านใดเป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน กรรมการบริหารที่เป็นพนักงานของบริษัทฯ/พนักงาน หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำหรือประโยชน์อื่นใด หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ปัจจุบันและในช่วงเวลาน้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง)

• ไม่เป็นกรรมการที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือความสัมพันธ์ทางกฎหมาย รวมถึงผู้เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของกรรมการบริหาร ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

• ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

  o ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ตามวรรคข้างต้นหมายรวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่า ให้เช่าหรือขายอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน

• ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชี หรือผู้ให้บริการทางวิชาชีพอื่นใด เช่น ที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาทาง การเงิน ของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้สอบบัญชี หรือผู้ให้บริการวิชาชีพ นั้นด้วย เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

• ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น (หรือบุคคลอื่นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ)

• ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรือถือหุ้นเกิน ร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในกิจการอื่นที่ประกอบธุรกิจเหมือนกัน ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ผู้บริหาร พนักงานหรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุม ในกิจการดังกล่าว

• กรรมการอิสระปฏิบัติหน้าที่ในการแสดงความเห็น หรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของกรรมการบริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว

บทบาท และหน้าที่ของกรรมการอิสระ

- สามารถเข้าถึงสารสนเทศทางการเงินและทางธุรกิจอย่างเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างมีประสิทธิผล
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกครั้ง รวมทั้งตั้งประเด็นคำถามในที่ประชุมเพื่อให้มั่นใจว่าผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นของบริษัทฯ ได้รับความคุ้มครอง และบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดี
- มีความสามารถและเต็มใจที่จะเรียนรู้ธุรกิจของบริษัทฯ พร้อมที่จะแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ ตลอดจนอุทิศเวลาและให้ความสนใจกับบริษัทฯ
- จัดให้มีการประชุมในส่วนกรรมการอิสระเองเป็นประจำและหาโอกาสเข้าพบผู้บริหารบริษัทฯ เพื่อพูดคุยในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน
- จัดทำหนังสือยืนยันถึงความเป็นอิสระในวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระหรือกรณีที่ถูกร้องขอ
- กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งที่ชัดเจนและไม่มีกรรมการอิสระท่านใดที่ดำรงตำแหน่งเกินกว่าวาระที่กำหนด อย่างไรก็ตาม เป็นการยากที่จะหาผู้ที่มีความเหมาะสมมาแทน อีกทั้งเมื่อพิจารณาถึงความสัมพันธ์ของกรรมการอิสระและความเข้าใจในธุรกิจตลอดระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งมาพิจารณา ดังนั้น ณ ปัจจุบันจึงยังไม่มีการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งสำหรับกรรมการอิสระเพิ่มเติมนอกจากวาระตามที่กฎหมายกำหนด

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทบทวนโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดแนวทางในการคัดเลือก และสรรหาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับความต้องการและสถานการณ์ของบริษัทฯ

ความหลากหลายของคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทฯ (Board Diversity)

บริษัทฯ คำนึงถึงการเพิ่มความหลากหลายในคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และการพัฒนาที่ยั่งยืน ดังนั้น กรรมการบริษัทฯ จึงมีคุณสมบัติที่หลากหลายทั้งในด้านเพศ อายุ การศึกษา ทักษะ ความรู้ และประสบการณ์ในการประกอบอาชีพ ความหลากหลายนับเป็นเรื่องที่สำคัญ เพื่อทำให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีมุมมองที่รอบด้าน และก่อเกิดความสมดุลย์ในการรับมือกับสถานการณ์และโอกาสต่าง ๆ ที่บริษัทฯ เผชิญ

นอกจากนี้ การมีคณะกรรมการที่ประกอบไปด้วยกรรมการที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่หลากหลายนั้น มีความสำคัญต่อบริษัทฯ เนื่องจาก ความสามารถหลากหลายนี้ ทำให้คณะกรรมการได้รับข้อมูลเชิงลึกและมุมมองที่เป็นประโยชน์ในด้านต่าง ๆ เช่น ธุรกิจก่อสร้าง การบริหารจัดการด้านการเงิน เทคโนโลยี การบริหารความเสี่ยง กฎหมายและการกำกับดูแล ทักษะเหล่านี้ช่วยให้บริษัทฯ ได้รับข้อมูลที่เพียงพอที่จะสามารถตัดสินใจ และรับมือกับความท้าทายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

ในกรณีที่มีการสรรหากรรมการใหม่ คณะกรรมการจะพิจารณาถึงคุณสมบัติและทักษะของผู้สมัครที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และคำนึงถึงความหลากหลายในคุณสมบัติของผู้สมัครและความสอดคล้องกันกับทิศทางกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

กระบวนการในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการใหม่

กระบวนการในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการใหม่ มีแนวทางหลากหลายขึ้นอยู่กับสถานการณ์ในช่วงเวลานั้น โดยหลักการหากต้องการแต่งตั้งกรรมการใหม่ ในกรณีมีตำแหน่งกรรมการว่างลง หรือเพื่อเพิ่มจำนวนกรรมการในคณะกรรมการบริษัทฯ จะมีขั้นตอนและกระบวนการการสรรหา คัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการใหม่โดยปฏิบัติตามขั้นตอนและกระบวนการตามที่สมควรและเหมาะสมดังนี้

- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประเมินทักษะ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญและความหลากหลายของกรรมการแต่ละท่านในคณะกรรมการบริษัทฯ ในขณะนั้น และกำหนดคุณสมบัติอื่นๆ ที่ต้องการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจขององค์กรและเพื่อเติมเต็มคุณสมบัติอื่นๆ ที่จำเป็นและยังขาดอยู่ โดยพิจารณาถึงจำนวนกรรมการอิสระที่เหมาะสมในคณะกรรมการบริษัทฯ และคำนึงถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ในการสรรหาผู้ที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอาจคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมผ่านทางช่องทางส่วนตัวของสมาชิกในคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และอาจพิจารณาข้อเสนอจากผู้ถือหุ้นหรืออาจว่าจ้างบริษัทภายนอกในการสรรหา หรืออาจใช้ฐานข้อมูลกรรมการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- เมื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คัดกรองผู้สมัครแล้ว จะสัมภาษณ์ผู้สมัครแต่ละท่านที่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการ หลังจากที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้นำเสนอผู้สมัครที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาแล้วนั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอาจให้ผู้สมัครดังกล่าวมีการสัมภาษณ์กับคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน นำเสนอชื่อกรรมการใหม่ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติแต่งตั้งต่อไป หรือเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งชั่วคราวในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ

กระบวนการพิจารณาเลือกตั้งกรรมการเพื่อกลับเข้าดำรงตำแหน่งสำหรับกรรมการที่ต้องออกตามวาระ

ตามมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2553 และข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อ 16 กำหนดให้ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม (1/3) โดยอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งให้เป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ทั้งนี้กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้นอาจจะได้รับเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกวาระได้ ในปี 2568 บริษัทฯ มีขั้นตอนการพิจารณาเลือกกรรมการเพื่อกลับเข้าดำรงตำแหน่งสำหรับกรรมการที่ออกตามวาระรรมการเพื่อกลับเข้าดรับเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกครั้งได้ โดยมีขั้นตอนการพิจารณาดังต่อไปนี้ อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากกำดังต่อไปนี้

- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพิจารณาผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของกรรมการที่ต้องออกตามวาระ เช่น การเข้าร่วมและมีส่วนร่วมในการประชุม รวมถึงกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัทฯ
- หลังจากพิจารณา คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ : ใช่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุดผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ : ใช่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้า โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่บริษัทฯ กำหนดและประกาศไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ (ประธาน กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: เจาะลึกประเด็นร้อน และแนวทางการเสริมบทบาทของคณะกรรมการตรวจสอบ ในการปกป้องค์กรจากความเสี่ยงและการสูญเสียความเชื่อมั่น
2. นาย สุริยนต์ ตู้จินดา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: หลักสูตร The Cullinan: The Making of the Digital Board
3. นาย กฤษณ์ ธีรเกาศัลย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาง เรณุกา ดิวารี ชามา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	-
5. นาย กิริต ชาห์ (รองประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
6. นาย อิษฎ์ชาญ ชาห์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
7. นาย คูชรู คาลี วาเดีย (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: Legal Committee: Trade, Tech & Compliance - Navigating U.S.-Thai Business From A Legal Perspective • 2567: Key aspects of delay expert evidence in construction disputes

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
8. นาย สุรศักดิ์ โอสถานุเคราะห์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: CDM - Company Disclosure on Material Transactions Workshop • 2568: Director's Guide to Legal Obligations and Duties -DLD 6/2025 • 2567: CFO Forum ข้อพิพาททางภาษีและการเตรียมพร้อมกับวิธีการตรวจสอบภาษีที่เปลี่ยนผ่าน สู่ระบบดิจิทัล • 2567: CFO Forum ทิศทางและแนวโน้มกลยุทธ์การกำหนดราคาโอน • 2567: Caseที่พบจากการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี ข้อผิดพลาดจากการจัดทำบัญชีที่นักบัญชี ต้องไม่พลาด (CPD 6 ชั่วโมง) • 2567: Refreshment of the Role and Expectation of A CFO (CPD 6 ชั่วโมง) • 2567: TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 2/2567 : หัวข้อ Economic Update for CFO • 2567: สรุปการเปลี่ยนแปลงและประเด็นที่สำคัญของ TFRS for NPAEs และ PAEs (ปรับปรุง 2566) และทิศทางในอนาคต (CPD 6 ชั่วโมง • 2567: เทคนิคและวิธีการขอคืนภาษีจากกรมสรรพากรพร้อม Pre-Audit ก่อนขอคืนภาษี (CPD 6 ชั่วโมง)
9. นาย วิเทศ รัตนากร (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: หลักสูตร Damages from Construction Project : What can or cannot be claimed? • 2567: หลักสูตร Data driven and digital transformation mindset for Proactive Leader
10. นาย จอห์น สก็อต ไฮเน็ค (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: Director's Guide to Legal Obligations and Duties -DLD 6/2025

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยครั้งต่อไปจะจัดให้มีขึ้นในปี 2569

กระบวนการดำเนินงาน

เลขานุการบริษัท จะจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กรรมการบริษัททุกท่านประเมินตนเองทุกสิ้นปี ภายหลังกรรมการแต่ละท่านประเมินผลงานแล้วเสร็จ จะนำส่งแบบประเมินกลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมคะแนนการประเมิน และรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อจัดทำเป็นหัวข้อในการปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อไป

การประเมินผล

โดยนำคะแนนที่ได้ทั้งหมดมาประเมินผล คิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม โดยมีเกณฑ์กำหนดดังนี้

เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ	90	ดีเลิศ
เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ	80	ดีมาก
เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ	70	ดี
เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ	60	พอใช้
ต่ำกว่าร้อยละ	60	ควรปรับปรุง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา[3]

คณะกรรมการบริษัท = ดีเลิศ
คณะกรรมการบริหาร = ดีเลิศ
คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ = ดีเลิศ
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน = ดีเลิศ
คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง = ดีเลิศ

หมายเหตุ: [3] คณะกรรมการตรวจสอบ หมายถึง "คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ" ของบริษัทฯ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง : มี

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ จะมีการประเมินเป็นประจำทุกปีโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเช่นเดียวกัน โดยจะพิจารณาจากตัวกำหนดดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicator) ตามกลยุทธ์และเป้าหมายโดยติดตามผลการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดขึ้นเป็นประจำในแต่ละปี

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 6

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 23 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1		/	
2. นาย สุริยนต์ ตู้จินดา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1		/	
3. นาย กฤษณ์ ธีรเกาศัลย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1		/	
4. นาง เรณุกา ดิวารี ชามา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1		/	
5. นาย กิริต ชาห์ (รองประธานกรรมการ)	6	/	6	1	/	1		/	
6. นาย อิษฎ์ชาญ ชาห์ (กรรมการ)	5	/	6	1	/	1		/	
7. นาย คูชรู คาลี วาเดีย (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1		/	
8. นาย สุรศักดิ์ โอสถานุเคราะห์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1		/	
9. นาย วิเทศ รัตนากร (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1		/	

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
10. นาย จอห์น สก็อต ไฮเน็ค (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1		/	

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ (ประธานกรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย สุริยนต์ ตู้จินดา (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย กฤษณ์ ธีรเกาศัลย์ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาง เรณุกา ดิวารี ชามา (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย กิริต ชาห์ (รองประธานกรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย อิษฎ์ชาญ ชาห์ (กรรมการ)	5/6 (83.33%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย คูชรู คาลี วาเดีย (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย สุรศักดิ์ โอสถานุเคราะห์ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย วิเทศ รัตนากร (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
10. นาย จอห์น สก็อต ไฮเน็ค (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**98.33%**	**100.00%**	**N/A**

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ เนื่องจากอยู่ระหว่างการเดินทางต่างประเทศ

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งและมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556 ต่อมาได้รวมกับคณะกรรมการสรรหา และเรียกชื่อเป็น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้เสนอค่าตอบแทนสำหรับกรรมการ และกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อแนะนำ แสดงความเห็น และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เช่น รายชื่อสมาชิก คุณสมบัติ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการและการกำหนดค่าตอบแทน ได้เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และเปิดเผยภายใต้หัวข้อโครงสร้างการกำกับดูแลองค์กร ในรายงานประจำปีนี้

ในปี 2568 และ 2567 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้เสนอค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ และกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ในอัตราเดียวกัน ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ โดยกำหนดเป็นค่าตอบแทนรายเดือน เบี้ยประชุม และเงินรางวัลประจำปี โดยไม่มีค่าตอบแทนอื่น ค่าตอบแทนกรรมการที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ(4)

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อย รวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ (ประธาน กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**1,200,000.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	360,000.00	240,000.00	600,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	240,000.00	360,000.00	600,000.00	ไม่มี	
คณะกรรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
2. นาย สุริยนต์ ตู้จินดา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**660,000.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	180,000.00	N/A	180,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	180,000.00	300,000.00	480,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
3. นาย กฤษณ์ ธีรเกาศัลย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**660,000.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	180,000.00	N/A	180,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	180,000.00	300,000.00	480,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อย รวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
4. นาง เรณุกา ดิวารี ชามา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**300,000.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	180,000.00	120,000.00	300,000.00	ไม่มี	
5. นาย กิริต ชาห์ (รองประธานกรรมการ)			**300,000.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	180,000.00	120,000.00	300,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
6. นาย อิษฎ์ชาญ ชาห์ (กรรมการ)			**270,000.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	150,000.00	120,000.00	270,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
7. นาย คูชรู คาลี วาเดีย (กรรมการ)			**300,000.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	180,000.00	120,000.00	300,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อย รวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
8. นาย สุรศักดิ์ โอสถานุเคราะห์ (กรรมการ)			**300,000.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	180,000.00	120,000.00	300,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
9. นาย วิเทศ รัตนากร (กรรมการ)			**300,000.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	180,000.00	120,000.00	300,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
10. นาย จอห์น สก็อต ไฮเน็ค (กรรมการ)			**300,000.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	180,000.00	120,000.00	300,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,950,000.00	1,080,000.00	3,030,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	600,000.00	960,000.00	1,560,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	0.00	0.00	0.00
5. คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

	2566	2567	2568
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	2,970,000.00	2,550,000.00	2,550,000.00
ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	2,076,666.67	2,040,000.00	2,040,000.00
รวม (บาท)	5,046,666.67	4,590,000.00	4,590,000.00

หมายเหตุ: [4] *คณะกรรมการตรวจสอบ หมายถึง "คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ" ของบริษัทฯ*

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา (บาท) : 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : อื่น ๆ : กลไกการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ- การส่งตัวแทนไปเป็น
กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจ ควบคุม ตามสัดส่วนการถือ ครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับ ผิดชอบ ของกรรมการ
และผู้ บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่ สำคัญ, การ
เปิดเผยข้อมูล ฐานะทางการเงินและผลการ ดำเนินงาน, การทำ

รายการระหว่าง บริษัทกับบุคคลที่ เกี่ยวโยง, การพิจารณาแต่งตั้ง การกำหนดปรับเปลี่ยนค่าตอบแทนของผู้บริหาร, การทำ รายการอื่นที่สำคัญ,
การได้มาหรือจำ

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจและแนวปฏิบัติ ตลอดจนนโยบายอื่นๆ ของบริษัทฯ ใช้บังคับกับบริษัทย่อย และบริษัทร่วม[1] ของบริษัทฯ (เท่าที่เหมาะสม) เพื่อให้มั่นใจว่าหน่อยธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่าจะอยู่ที่ใด ปฏิบัติตามนโยบายต่าง ๆ เหล่านี้เช่นเดียวกัน บริษัทฯ กำกับดูแลให้แน่ใจว่าบริษัทย่อยและบริษัทร่วม[1] ทั้งหมดของบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดกลไกดังต่อไปนี้ เพื่อควบคุมดูแลการกำกับดูแลกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ของบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาผู้ถูกเสนอชื่อให้เข้ารับตำแหน่งกรรมการบริหารในคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ โดยปกติ กรรมการบริหารจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย อย่างไรก็ดีจำนวนกรรมการของบริษัทย่อยแต่ละบริษัทจะขึ้นอยู่กับความต้องการสำหรับการดำเนินธุรกิจและตามกฎหมายที่ใช้บังคับ
2. การพิจารณาการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงในบริษัทย่อยและ/หรือ บริษัทร่วม รวมถึงการกำหนดหรือปรับเปลี่ยนค่าตอบแทน ต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมก่อนทุกครั้ง
3. กรรมการของบริษัทย่อยปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และให้แน่ใจว่าบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินธุรกิจ กรรมการจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง เพื่อรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ของบริษัทฯ
4. ต้องมีการรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัทย่อยให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอย่างสม่ำเสมอ
5. คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่ดูแลให้แน่ใจว่า บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อีกทั้งต้องดูแลให้แน่ใจว่าการเปิดเผยข้อมูลที่มีความสำคัญมีความถูกต้องและทันต่อเวลา
6. ระบบการควบคุมภายใน และนโยบายของบริษัทฯ ต้องครอบคลุมถึงบริษัทย่อยด้วย ฝ่ายตรวจสอบภายในจะตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติเหล่านี้ และรายงานประเด็นที่เกิดขึ้นต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการจะพิจารณาประเด็นตรวจสอบ และกำหนดมาตรการในการดำเนินการ

[1] บริษัทร่วม หมายถึง

(ก) บริษัทที่บริษัทใหญ่หรือบริษัทย่อยถือหุ้นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมรวมกันตั้งแต่ร้อยละยี่สิบแต่ไม่เกินร้อยละห้าสิบของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

(ข) บริษัทที่บริษัทใหญ่หรือบริษัทย่อยมีอำนาจในการมีส่วนร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัทแต่ไม่ถึงระดับที่จะมีอำนาจควบคุมนโยบายดังกล่าว และไม่ถือเป็นบริษัทย่อยหรือกิจการร่วมค้า

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

บริษัทฯ กำหนดนโยบายด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดสถานการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจหรือผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้:

- หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับตนเอง หรือมีผลให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
- หากจำเป็นต้องทำรายการดังกล่าวเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติเสมือนทำกับบุคคลภายนอก เปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วน และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนดำเนินการ
- ผู้มีส่วนได้เสียในรายการนั้น ไม่ว่าจะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ต้องไม่มีส่วนร่วมในกระบวนการพิจารณาและอนุมัติ
- รายการที่เข้าข่ายรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศตลาดหลักทรัพย์ฯ จะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และข้อกำหนดการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด
- ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือครอบครัว เข้าไปมีส่วนร่วม หรือถือหุ้นในกิจการที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือมีลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต้องแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ไปดำรงตำแหน่งกรรมการ หุ้นส่วน หรือที่ปรึกษาในองค์กรอื่น ต้องไม่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัท

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน) มีนโยบายเพื่อให้มั่นใจว่ามีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและเพียงพอ ทั้งรายงานทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ ที่สำคัญหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจด้วยความโปร่งใสและทันต่อเวลาให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุนและบุคคลทั่วไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล ที่ทันต่อเวลาและด้วยความโปร่งใส ซึ่งการดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานระดับอาวุโส ซึ่งมีหน้าที่ที่จะต้องดูแลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับ และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด รวมถึงข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ หรือราคาหุ้นของบริษัทฯ อีกทั้งการห้ามใช้ข้อมูลของบริษัทฯ ที่ได้มาจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน หรือในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือธุรกิจที่เกี่ยวเนื่อง ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน ซึ่งได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ

ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของตนต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อขาย/โอน หุ้น และ/หรือหลักทรัพย์อื่นของบริษัทฯ (ถ้ามี) รายงานดังกล่าวยังรวมถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบุคคล

ที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้ (1) คู่สมรส (2) ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (3) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และ (4) นิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ทั้งนี้ บุคคลลำดับที่ (1) (4) ดังกล่าว รวมเรียกว่า บุคคลที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการบริษัทฯ รายงานการเปลี่ยนแปลงในการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกไตรมาส

นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้กำหนดห้ามบุคคลดังต่อไปนี้ เข้าทำรายการซื้อขาย/โอนหุ้น และ/หรือหลักทรัพย์อื่นของบริษัทฯ (ถ้ามี) ในช่วง 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสที่ได้สอบทานแล้ว และงบการเงินประจำปีที่ตรวจสอบแล้วต่อสาธารณะ และภายใน 2 วัน หลังเปิดเผยงบการเงินดังกล่าวแล้ว และอย่างน้อย 5 วันก่อนการเปิดเผยรายการสำคัญต่อสาธารณะ
- กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ (รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง)
- พนักงานฝ่ายบัญชีและการเงินกลุ่มบริษัทและหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในต่างๆ

เลขานุการบริษัทฯ แจ้งให้บุคคลดังกล่าวข้างต้นทราบถึงช่วงเวลาห้ามซื้อขายหุ้น (Silent Period) ล่วงหน้าเป็นประจำผ่านทางอีเมล และกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว

ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหาร แจ้งบริษัทฯ ถึงความตั้งใจทั้งของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้องล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนเข้าทำรายการที่จะซื้อขายหุ้น และ/หรือหลักทรัพย์อื่นของบริษัทฯ (ถ้ามี)

นอกจากนี้ นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายสำหรับนักลงทุนสัมพันธ์ซึ่งกำหนดไว้ว่าในช่วงระยะเวลาสองสัปดาห์ก่อนการเผยแพร่รายงานทางการเงินตามกำหนดการ (หรือที่เรียกว่า Silent Period หรือ Quiet Period) ห้ามโฆษกในฐานะตัวแทนของบริษัทฯ พูดคุยถึงผลประกอบการในอนาคตและการคาดการณ์ใด ๆ ของกลุ่มบริษัทฯ กับสื่อมวลชน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และนักลงทุน

โดยระหว่างปีที่ผ่านมา บริษัทฯได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด และไม่พบการละเมิดนโยบายนี้

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	:	การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

แนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงและปฏิบัติตามมาตรการควบคุมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและยึดมั่นในหลักจริยธรรม ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ยังคงรักษามาตรฐานสูงสุดด้านการต่อต้านการทุจริตผ่านกิจกรรมและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ดังนี้:

1.การเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตให้บุคคลภายในและภายนอกทราบ

บริษัทฯ เผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตอย่างกว้างขวางและต่อเนื่อง ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่

- เว็บไซต์พนักงานภายในและเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- บรรจุในหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่
- ประชาสัมพันธ์ผ่านอีเมลแก่ผู้บริหารและพนักงาน
- บรรจุเป็นหลักสูตรบังคับผ่านระบบ E-Learning พร้อมการประเมินผลตามเกณฑ์
- เพิ่มเงื่อนไขนโยบายต้านทุจริตไว้ในสัญญามาตรฐานสำหรับผู้รับเหมาช่วง

2. การทบทวนและปรับปรุงนโยบายให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตเป็นประจำ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของ โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และเผยแพร่นโยบายฉบับปรับปรุงบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อความโปร่งใส

3. การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและออกแบบระบบควบคุมภายใน

บริษัทฯ ประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันในกระบวนการสำคัญ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำสัญญา การบริหารทรัพยากรบุคคล การเบิกค่าใช้จ่ายที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริต การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ พร้อมออกแบบระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว

4. การกำหนดช่องทางแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางสำหรับแจ้งเบาะแสการทุจริต การละเมิดนโยบาย หรือพฤติกรรมไม่เหมาะสม พร้อมกำหนดบทลงโทษที่ชัดเจน และจัดทำมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูล เพื่อให้ได้รับความเป็นธรรมและไม่ถูกกลั่นแกล้ง

5. การตรวจสอบภายในและการรายงานตามนโยบายต่อต้านทุจริต

บริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในด้านการป้องกันการทุจริต พร้อมกำหนดขั้นตอนการรายงานผลต่อคณะกรรมการที่กำกับดูแล และการรายงานประเด็นสำคัญหรือเร่งด่วนต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริษัทฯ

6. การมุ่งมั่นขอการรับรองจากโครงการแนวร่วมปฏิบัติ (CAC)

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และมุ่งมั่นขอการรับรองจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติฯ (CAC Council) เพื่อยืนยันว่าระบบควบคุมภายในด้านการต่อต้านการทุจริตมีประสิทธิภาพเพียงพอและเหมาะสมต่อการคุ้มครองผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

7. กำหนด ความซื่อสัตย์ เป็นหนึ่งในค่านิยมหลักขององค์กร

บริษัทฯ กำหนด ความซื่อสัตย์ เป็นค่านิยมหลักในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับ และจัดให้มีช่องทางรายงานพฤติกรรมไม่เหมาะสมหรือการทุจริต พร้อมมาตรการสนับสนุนและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

8. เข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาคเอกชน ที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2568

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาคเอกชน ที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment of Government Contractors : ITAGC) ประจำปีงบประมาณ 2568 กับ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานทั้งในภาครัฐและภาคเอกชนเป็นไปอย่างโปร่งใสและลดความเสี่ยงของโอกาสที่อาจจะเกิดการทุจริตในมิติต่าง ๆ ซึ่งได้ถูกกำหนดเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกในระดับนโยบาย (Policy Agenda) โดยผ่านผลการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดโดย สำนักงาน ป.ป.ช.

การปฏิบัติตามมาตรการการต่อต้านคอร์รัปชัน

มาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน ในฐานะเลขานุการของคณะกรรมการชุดนี้ รวบรวมผลการปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการและคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกปีรวมถึงสรุปผลและรายงานการละเมิดให้ผู้ถือหุ้นทราบในรายงานประจำปี

ในปี 2568 บริษัทมุ่งเน้นการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส โดยกำหนดให้บุคลากรทุกระดับตั้งแต่นโยบายจนถึงระดับปฏิบัติการ เข้าร่วมกิจกรรมการลงนามรับทราบและอบรมหลักสูตรการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ซึ่งผลการดำเนินงานมีรายละเอียดดังนี้:

1. ระดับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการจำนวน 10 ท่าน (คิดเป็นร้อยละ 100) ได้ดำเนินการลงนามรับทราบและตกลงที่จะปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยบริษัทได้จัดทำสรุปนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งส่งมอบนโยบายฉบับเต็มให้แก่คณะกรรมการทุกคนภายหลังเสร็จสิ้นการประชุมครั้งแรกของปี 2568 เพื่อใช้เป็นบรรทัดฐานในการกำกับดูแลกิจการ
2. ระดับผู้บริหาร ผู้บริหารจำนวน 8 ท่าน (คิดเป็นร้อยละ 100) ได้แสดงเจตจำนงในการปฏิบัติตามนโยบายฯ ผ่านการลงนามรับทราบ และเข้ารับการอบรมในหลักสูตร"การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน"ผ่านระบบออนไลน์ (Shared Point) ของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในบทบาทการเป็นผู้นำด้านความโปร่งใส
3. ระดับพนักงาน พนักงานจำนวน 835 ราย (คิดเป็นร้อยละ 100) ได้ให้ความร่วมมือในการลงนามรับทราบข้อตกลงและเข้ารับการอบรมหลักสูตร"การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน"ผ่านระบบออนไลน์ (Shared Point) เช่นเดียวกับระดับผู้บริหาร เพื่อให้พนักงานทุกคนมีแนวปฏิบัติที่เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

โดยสรุป ในปี 2568 บุคลากรของบริษัทรวมทั้งสิ้น 853 ราย ได้ผ่านกระบวนการรับทราบและอบรมด้านการต่อต้านคอร์รัปชันครบถ้วนตามเป้าหมายที่วางไว้ สะท้อนถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบอย่างยั่งยืน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

เพื่อมั่นใจว่ามีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมตามหลักจริยธรรมธุรกิจและแนวทางปฏิบัติ บริษัทฯ จึงกำหนดให้มีช่องทางการติดต่อกับคณะกรรมการบริษัทฯโดยตรง (ไม่ผ่านผู้บริหารของบริษัทฯ) เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับธุรกิจ ข้อร้องเรียน หรือ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความเสี่ยง หรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสียจากการดำเนินธุรกิจ หรือจากการปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง หรือการละเมิดหลักจริยธรรมธุรกิจ และแนวทางปฏิบัติที่บริษัทฯ กำหนดไว้ หรือแจ้งข้อร้องเรียนกรณีพิเศษ เช่น กรณีที่ผู้บริหารกระทำผิดศีลธรรม

/ไม่ซื่อสัตย์ การกระทำผิดจรรยาบรรณ หรือผิดกฎหมาย เป็นต้น ทั้งนี้ พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ สามารถส่งข้อความดังกล่าวทางไปรษณีย์หรืออีเมลให้กับ คุณเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ตามที่อยู่ด้านล่างนี้

ทางไปรษณีย์

คุณเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์
บริษัท หลักทรัพย์ เมอร์ชั่น พาร์ทเนอร์ จำกัด (มหาชน)
ชั้น 2 ชาญอิสสระทาวเวอร์ 1 เลขที่ 942/81 ถนนพระราม 4
แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กทม. 10500

ทางอีเมล

kasemsit@merchant.co.th

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
2 นาย กฤษณ์ ธีรเกาศัลย์ (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
3 นาย สุริยนต์ ตู้จินดา (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				**(100.00%)**

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการของบริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน) โดยการแต่งตั้งของกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 ท่าน โดยมีนายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ นายกฤษณ์ ธีรเกาศัลย์ และนายสุริยนต์ ตู้จินดา เป็นกรรมการตรวจสอบฯ และมีผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบฯ

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้ปฏิบัติงานภายใต้ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนให้คำแนะนำในเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้รับความร่วมมืออย่างดีจากฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยในรอบปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้มีการประชุมร่วมกันจำนวน 4 ครั้ง (ร้อยละ 100) ของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ) โดยได้ประชุมร่วมกับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการจำนวน 1 ครั้ง เพื่อปรึกษาหารืออย่างอิสระในข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการจัดทำงบการเงินและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

การให้ความเห็นชอบต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการได้พิจารณาสอบทานงบการเงินและรายการทางการเงินร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเป็นรายไตรมาส รวมถึงงบการเงินประจำปี 2568 โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหารและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการได้ให้ความสำคัญเป็นพิเศษต่อประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน อาทิ การประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ การรับรู้รายได้และต้นทุนตามความก้าวหน้าของงาน การตั้งประมาณการหนี้สิน และการประเมินมูลค่าและการด้อยค่าของสินทรัพย์ โดยได้หารือร่วมกับผู้บริหารและผู้สอบบัญชีอย่างใกล้ชิด ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ามีความสมเหตุสมผล และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องมีความเพียงพอเหมาะสมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ทันเวลาและเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน

การกำกับดูแลและสอบทานงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการได้สอบทานระบบการควบคุมภายในร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ และได้พิจารณารายงานการตรวจสอบภายในตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งครอบคลุมระบบงานที่มีนัยสำคัญของบริษัทฯ รวมถึงการควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการรักษาความปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้ติดตามความคืบหน้าการดำเนินการแก้ไขประเด็นที่ตรวจพบและสถานะการปิดประเด็นอย่างต่อเนื่อง รวมถึงพิจารณาความเพียงพอของทรัพยากร แผนงาน และความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม และมีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานของบริษัทฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ตามแนวทางองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (COSO)

การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการได้สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ได้พัฒนาแนวทางการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมการประเมินปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอก การประเมินโอกาสและผลกระทบ และการจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ติดตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่าง ๆ และทบทวนความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอเพื่อปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันและสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลา คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่กำหนดกรอบนโยบายและกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และรายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นรายไตรมาสอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการได้ติดตามและสอบทานประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อาทิ ความเสี่ยงด้านโครงการและต้นทุน ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านกฎหมายและสัญญา และความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมและเพียงพอ

การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย และการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการได้สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ส่งเสริมการป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือคอร์รัปชัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ อย่างเพียงพอและเหมาะสม พร้อมระบบการรับเรื่องร้องเรียนและมาตรการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแส เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส และตรวจสอบได้ ในรอบปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการอยู่ในระดับ ดีเลิศ จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และบริษัทฯ ผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาคเอกชน (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ซึ่งประเมินโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม

การสอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การสอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการได้พิจารณาและสอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยได้พิจารณาถึงความสมเหตุสมผลและความเป็นธรรมของรายการตามเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป และให้ผู้ที่มีส่วนได้เสียในรายการงดเข้าร่วมพิจารณาและลงมติในวาระที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการมีความเห็นว่า ในปี 2568 บริษัทฯ มีการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันตามเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปด้วยความเป็นธรรม สมเหตุสมผล และมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างครบถ้วนเพียงพอ

พิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยพิจารณาคุณสมบัติ ความเป็นอิสระ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ผลการปฏิบัติงาน ขอบเขตและแนวทางการตรวจสอบ ตลอดจนความเหมาะสมของค่าตอบแทน ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการได้คัดเลือก บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และได้พิจารณาค่าตอบแทนเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ โดยเห็นว่าผู้สอบบัญชีมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯเป็นอย่างดี และปฏิบัติงานด้วยความเป็นกลางและเป็นอิสระ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้เสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 พิจารณาแต่งตั้ง บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ต่ออีกวาระ

ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการได้ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการฯ เป็นประจำทุกปี และได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-Assessment) ตามแนวทางปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผลการประเมินสรุปได้ว่า คณะกรรมการฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างรอบคอบเป็นอิสระ และสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดี

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบฯ ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง และความรอบคอบ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบฯ มีความเห็นว่ารายงาน

ทางการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำและนำเสนออย่างถูกต้องตามควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมีการเปิดเผยข้อมูลสาระสำคัญอย่างเพียงพอเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม มีการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิผล รวมถึง มีการติดตามความคืบหน้าการดำเนินการแก้ไขประเด็นที่ตรวจพบอย่างต่อเนื่อง ตลอดจน มีการกำกับดูแลความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลในระดับที่เหมาะสม และมีการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจน ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 8

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย คูชรู คาลี วาเดีย (กรรมการบริหาร)	8	/	8	8/8 (100.00%)
2 นาย สุรศักดิ์ โอสถานุเคราะห์ (กรรมการบริหาร)	8	/	8	8/8 (100.00%)
3 นาย วิเทศ รัตนากร (กรรมการบริหาร)	8	/	8	8/8 (100.00%)
4 นาย กิริต ชาห์ (กรรมการบริหาร)	8	/	8	8/8 (100.00%)
5 นาย อิษฎ์ชาญ ชาห์ (กรรมการบริหาร)	8	/	8	8/8 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				**(100.00%)**

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

สรุปผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารได้ดังนี้

คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่บริหารกิจการของบริษัทฯ ภายใต้มติและระเบียบข้อบังคับของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริหารเป็นผู้มีส่วนสำคัญในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ไปสู่เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดพันธกิจ วิสัยทัศน์ และค่า นิยมขององค์กร แผนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ การกำหนดอำนาจหน้าที่ การบริหารที่มีประสิทธิภาพ และการจัดการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการ กำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และให้เป็นไปตามนโยบายของ บริษัทฯ และให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหาร มีการประชุมและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯอย่างสม่ำเสมอทั้งหมด 8 ครั้ง โดยมีสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. กำหนดทิศทางกลยุทธ์ของบริษัท รวมถึงแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี พร้อมทั้งวางโครงสร้างการบริหารที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอต่อคณะ กรรมการบริษัทฯพิจารณา

2. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งทางด้านการเงินและการปฏิบัติการแล้วแจ้งให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบ

3. เสาะหาและประเมินโอกาสการลงทุนในธุรกิจใหม่ แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯพิจารณา

4. พิจารณาอนุมัติธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัท เช่นธุรกรรมการลงทุน ตามกรอบอำนาจที่คณะกรรมการบริษัทฯได้มอบหมายไว้

5. ให้ความเห็นในเรื่องต่าง ๆ ที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ เว้นแต่รายการที่คณะกรรมการชุดย่อยอื่นได้พิจารณาไว้แล้ว ตามกรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมาย

การเข้าประชุมของคณะกรรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน : 2 (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
2 นาย กฤษณ์ ธีรเกาศัลย์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
3 นาย กิริต ชาห์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				**(100.00%)**

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเสริมบทบาทของคณะกรรมการสรรหาและคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อยกระดับกระบวนการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนขององค์กร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีเป้าหมายหลักในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและกรรมการ พร้อมทั้งกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ทั้งนี้องค์ประกอบส่วนใหญ่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ ประกอบด้วย นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ กรรมการอิสระ ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน นายกฤษณ์ ธีรเกาศัลย์ กรรมการอิสระ และนายกิริต ชาห์ ดำรงตำแหน่งสมาชิกคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง ซึ่งมีกรรมการสรรหาทุกท่านเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง (ร้อยละ 100 ของการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นอิสระตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

- สำหรับการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นในปี 2568บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้า ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยกำหนดให้เสนอชื่อได้ตั้งแต่วันที่ 2 ตุลาคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567 เนื่องจากไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอชื่อบุคคลใดต่อคณะกรรมการ ดังนั้นคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจึงได้พิจารณากรรมการที่หมดวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ ตามข้อบังคับบริษัทฯ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณาถึงความ

หลากหลายในคุณสมบัติ ของกรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงเพศ อายุ คุณวุฒิ ทักษะ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทฯ ในช่วงที่ผ่านมา ทั้งนี้ ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 92 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 มีกรรมการที่หมดวาระจำนวน 4 ท่าน และแต่งตั้งกรรมการจำนวน 4 ท่านให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปอีกวาระหนึ่ง

- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้พิจารณาค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูง สำหรับ ปี 2568 โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และได้พิจารณา เปรียบเทียบกับค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่เทียบเท่าในบริษัทจดทะเบียนทั่วไป และบริษัทจดทะเบียนอื่นในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ทั้งนี้ ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 92 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 ได้อนุมัติค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัทฯ และกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ สำหรับปี 2568 ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้เสนอ จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้จัดทำการประเมินตนเองตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำหรับปี 2568 ซึ่งผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนโดยรวมอยู่ในระดับ ดีเลิศ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีความตั้งใจจะนำผลการประเมินที่ได้ไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

การเข้าประชุมของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง : 4 (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย สุริยนต์ ตู้จินดา (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2 นาย คูชรู คาลี วาเดีย (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3 นาย สุรศักดิ์ โอสถานุเคราะห์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
4 นาย วิเทศ รัตนากร (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				**(100.00%)**

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน) เห็นความสำคัญของการบริหารกิจการเพื่อให้เกิดความยั่งยืนและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้อย่างเท่าเทียมกัน และให้การดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน ได้แก่ นายสุริยนต์ ตู้จินดา กรรมการอิสระ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง นายคูชรู คาลี วาเดีย นายสุรศักดิ์ โอสถานุเคราะห์ และนายวิเทศ รัตนากร ดำรงตำแหน่งกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

ในปี 2568 คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง มีการประชุมและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯอย่างสม่ำเสมอทั้งหมด 4 ครั้ง (ร้อยละ 100 ของการประชุมคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง) ซึ่งสรุปสาระสำคัญ ในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ทบทวนนโยบายการดำเนินกิจการอย่างยั่งยืน (เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ
- ทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับหลักการดำเนินกิจการอย่างยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน อันได้แก่ สิ่งแวดล้อม ลดของเสียจากการก่อสร้าง ฝุ่นละออง เสียง และการปล่อยก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และลดการใช้พลังงาน จากการดำเนินกิจการของบริษัทฯสังคม ส่งเสริมความหลากหลายในนโยบายการจ้างงาน การดูแลผู้อยู่อาศัยในบริเวณรอบๆ สถานที่ที่ใช้ในการก่อสร้าง รวมทั้งความปลอดภัยของพนักงาน คนงานก่อสร้าง และ ธรรมาภิบาล ยึดมั่นในการดำเนินกิจการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปีของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการระบุความเสี่ยงครอบคลุมทั้งปัจจัยภายในและภายนอก ที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณามาตรการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้ รวมถึงพิจารณาความเสี่ยงที่ส่งผลให้บริษัทฯไม่สามารถดำเนินงานด้านความเสี่ยงได้ตามเป้าหมายที่กำหนด
- ติดตามการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ รวมถึงดัชนีชี้วัดความเสี่ยง อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องและหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- ติดตามการดำเนินงานตามนโยบายความยั่งยืน และให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- รายงานผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ
- สำหรับปี 2568คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงได้จัดทำการประเมินตนเองตามแนวทางของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ซึ่งผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงโดยรวมอยู่ในระดับ ดีเลิศ

จากการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงมีความมั่นใจว่าการบริหารกิจการ ของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืนอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับธุรกิจ

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

หลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน

สืบเนื่องจากพันธกิจและวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ ในการยืนหยัดและมุ่งมั่นในการสร้างรากฐานที่แข็งแกร่งสำหรับอนาคตข้างหน้าเพื่อให้องค์กรได้เจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน บรรลุถึงวิสัยทัศน์ที่วางไว้ และความท้าทายในการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน ซึ่งไม่ได้มีแต่เพียงด้านเศรษฐกิจแต่เพียงอย่างเดียว แต่ยังประกอบด้วยความเสี่ยงด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (ESG) บริษัทฯ จึงได้กำหนดพันธกิจในการดำเนินธุรกิจ โดยนำหลักการบริหารองค์กรเพื่อให้เกิดความยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมมิติแห่งความยั่งยืนอันได้แก่ เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมและสังคม ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี มาเป็นแนวทางในการกำหนดกลยุทธ์ และนโยบายต่าง ๆ ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ดังนี้

ENVIRONMENT (E)

- ปฏิบัติตามนโยบาย กฎระเบียบ กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากลอย่างเคร่งครัด เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในกระบวนการก่อสร้าง
- ลดการใช้พลังงาน และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยยึดหลัก 3 R เพื่อรักษาความสมดุลของระบบนิเวศ
- ดำเนินงานก่อสร้างโดยเลือกใช้พลังงานทดแทน รวมถึงการเลือกใช้สินค้า รวมถึงวัสดุที่ใช้ในงานก่อสร้างที่มีฉลากสีเขียวเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

SOCIAL (S)

- ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสากลด้านแรงงานด้วยความเป็นธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ไม่เลือกปฏิบัติ ยึดหลักนโยบายความหลากหลายและความเสมอภาค
- ดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO 45001:2018 ด้วยความระมัดระวังในทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและสังคมโดยรอบพื้นที่ก่อสร้าง
- มีส่วนร่วม และสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้สังคม ชุมชน มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น และเติบโตได้อย่างยั่งยืน
- พัฒนาความรู้ ความสามารถของ คู่ค้า ผู้รับเหมา พนักงาน ลูกจ้าง เพื่อให้มีทักษะและความชำนาญ เพื่อร่วมเป็นกำลังสำคัญเพื่อให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จได้อย่างยั่งยืน

GOVERNANCE (G)

- บริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแข่งขันได้เพื่อสร้างความมั่นคงและเติบโตอย่างยั่งยืน
- บริหารงานภายใต้มาตรฐานสากลของอุตสาหกรรม มุ่งมั่นพัฒนาองค์ความรู้เพื่อส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า
- ปฏิบัติต่อคู่ค้า/ผู้รับเหมาด้วยความเป็นธรรม เสมอภาคและเท่าเทียมกัน มีระเบียบข้อปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใสอย่างเป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : https://cnt-th.listedcompany.com/misc/CG/cnt-cg-sustainability-policy-th.pdf

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและมีเป้าหมายในการประกอบธุรกิจเพื่อให้เติบโต สามารถสร้างผลตอบแทนสูงสุดอย่างยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยการพัฒนาธุรกิจร่วมไปกับเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมและสังคม ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยความตระหนักดีว่า ธุรกิจก่อสร้างนับเป็นธุรกิจสำคัญที่เป็นพื้นฐานของประเทศ รวมถึงมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศโดยรวม การดำเนินธุรกิจก่อสร้างจำเป็นต้องเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียหลายฝ่ายด้วยกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของผลกระทบที่มี

ต่อความเป็นอยู่ ความปลอดภัย ที่นอกเหนือจากพนักงานและคนงานของบริษัทฯ แล้ว ยังรวมถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยที่งานก่อสร้างเป็นการทำงานที่ก่อให้เกิดมลภาวะในด้านต่าง ๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อชุมชนที่อาศัยใกล้เคียงบริษัทฯ หรือหน่วยงานก่อสร้าง รวมถึงความเสี่ยงที่จะเกิดอันตรายกับชีวิตและทรัพย์สินได้เช่นเดียวกัน บริษัทฯ จึงมีเป้าหมายที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนในทุกขั้นตอนของกระบวนการการดำเนินการของบริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินธุรกิจภายใต้วิสัยทัศน์และภารกิจที่สำคัญ โดยให้ความสำคัญในการดำเนินการด้วยความโปร่งใส เชื่อถือได้ มีความรับผิดชอบ เคารพและส่งเสริมความหลากหลายและความเสมอภาค ปกป้องและรักษาสิ่งแวดล้อม รวมถึงสนับสนุนให้เกิดโอกาสในการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างเท่าเทียมกัน และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์ที่วางไว้ บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดนโยบายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และมีการติดตามประเมินผลเพื่อการพัฒนาปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร	:	Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	:	มี
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	:	มี

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการทบทวนและพัฒนานโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจและความท้าทายของอุตสาหกรรมก่อสร้าง โดยบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (ESG) อย่างเป็นระบบมากยิ่งขึ้น

ในด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทได้ดำเนินการพัฒนาและนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อสนับสนุนการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการเข้าร่วมโครงการด้านการบริหารจัดการคาร์บอน เช่น SET Carbon Platform และการลงทุนในพลังงานทดแทน โดยเฉพาะโครงการพลังงานแสงอาทิตย์ผ่านบริษัทย่อย

ในด้านสังคมและความปลอดภัย บริษัทได้ยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีการติดตามสถิติอุบัติเหตุ วิเคราะห์สาเหตุ และกำหนดมาตรการป้องกันอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการจัดอบรมด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงานและผู้ควบคุมงาน เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่ก่อสร้าง

ในด้านการกำกับดูแล บริษัทได้พัฒนาแนวทางการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความเสี่ยงให้มีความเข้มแข็งยิ่งขึ้น โดยมีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กรและรองรับการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

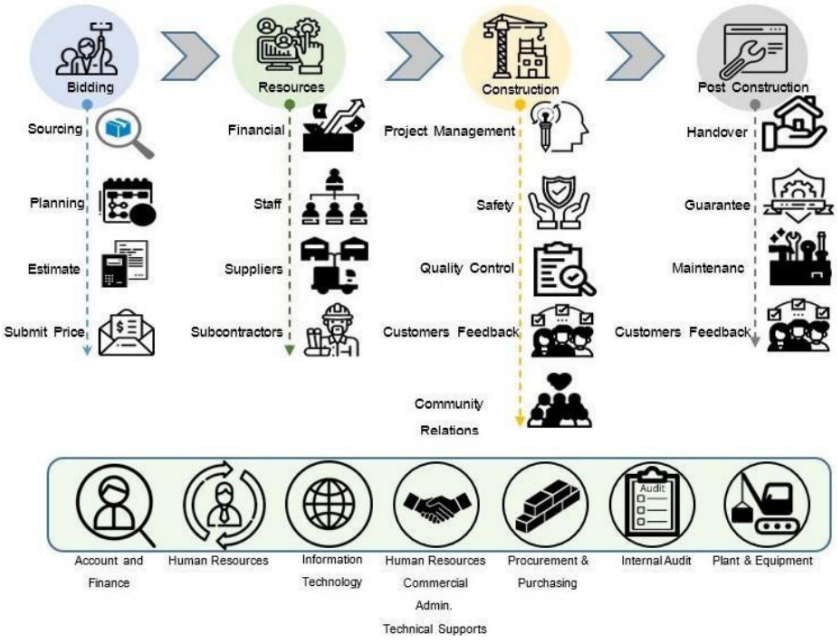
ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ในปัจจุบันบริษัทฯ แบ่งผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 8 กลุ่ม ดังแสดงในตารางต่อไปนี้ หน่วยธุรกิจทุกหน่วยมีความรับผิดชอบในการสร้างและรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีกับ ผู้มีส่วนได้เสีย โดยผ่านการสื่อสาร รับฟังข้อเสนอแนะ และประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
• อื่น ๆ • ผู้บริหารและพนักงาน	• ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม • ความมั่นคงและความก้าวหน้าทางอาชีพ • การพัฒนาความรู้ความสามารถ	• เคารพสิทธิมนุษยชน และความแตกต่างของแต่ละบุคคล โดยให้โอกาสแก่พนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	• สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี • ความปลอดภัยในการทำงาน • ความปลอดภัยในที่พักอาศัยภายในหน่วยงาน	• ผลประโยชน์ค่าตอบแทนในลักษณะเงินเดือน ที่เสมอภาคและเท่าเทียมกัน เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัทฯ • เงินรางวัลประจำปีพิจารณาจากผลประกอบการของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของพนักงาน • สวัสดิการต่างๆ เช่น เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน รวมถึงเงินช่วยเหลือในกรณีต่างๆ ค่ารักษาพยาบาล การประกันกลุ่ม เป็นต้น • ให้ความปลอดภัยในการทำงาน • พัฒนาศักยภาพของพนักงานผ่านการฝึกอบรม • ทบทวนโครงสร้างผลตอบแทน สวัสดิการ และผลประโยชน์เป็นประจำทุกปี ซึ่งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้สามารถแข่งขันกับบริษัทอื่น	• จัดตั้งคณะกรรมการและสวัสดิการในสถานประกอบการ • วารสาร CN Newsletter รายเดือนจากผู้บริหาร

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		ในอุตสาหกรรมเดียวกันได้ • ส่งเสริมให้มีสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานฯ คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด • สร้างจิตสำนึกเรื่องความปลอดภัยผ่านทางการฝึกอบรม • ระบบมาตรฐานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001: 2018	
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ผู้ถือหุ้น	• ราคาหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าเพิ่มขึ้น • ได้รับผลตอบแทนในรูปแบบเงินปันผล • การเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจ • ดำเนินกิจการด้วยความยุติธรรมและโปร่งใส มีธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี • การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม	• ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ • สร้าง รักษา และเพิ่มพูนมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ • เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องแม่นยำทันเวลา อย่างสม่ำเสมอ • ตอบข้อสงสัยต่างๆ ทั้งหมด	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ • มีช่องทางการสื่อสารโดยตรงระหว่างผู้ถือหุ้นกับผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัทฯ ผ่านทางประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ E-mail: kasemsit@merchant.co.th • ร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) ทุกไตรมาส • จัดทำรายงานประจำปี และแบบรายงานอื่นๆ • ช่องทางการสื่อสาร Website ของบริษัทฯ/ E-mail: ir@cn-thai.co.th
• ลูกค้า	• ให้บริการอย่างมืออาชีพด้วยราคาที่ยุติธรรม • ส่งมอบงานที่มีคุณภาพและบริการที่ได้มาตรฐานภายในงบประมาณ	• พัฒนาการให้บริการตามความต้องการที่หลากหลาย • ให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้ เป็นมืออาชีพ ให้ความ	• การเยี่ยมชม • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	และเวลาที่กำหนด • มีการรับประกันผลงานภายใต้ข้อกำหนดและระยะเวลาเหมาะสม เป็นธรรม • รักษาสารสนเทศที่เป็นความลับ • ตอบสนองความต้องการของลูกค้า และการแก้ปัญหาอย่างรวดเร็ว	ช่วยเหลือ และตอบข้อซักถามอย่างละเอียดโดยทันที • สนองความต้องการของลูกค้าด้วยงานที่มีคุณภาพและบริการที่ดี พร้อมทั้งส่งมอบงานในงบประมาณและระยะเวลาที่กำหนด • ไม่ส่งมอบงานที่มีข้อบกพร่องเสียหายร้ายแรงอันจะเกิดอันตรายต่อลูกค้า • ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 • พยายามรักษาต้นทุนการก่อสร้างให้ต่ำสุด โดยยังรักษาคุณภาพของงานก่อสร้างและบริการที่ได้มาตรฐาน • แสวงหาลู่ทางที่จะเพิ่มประโยชน์ให้แก่ลูกค้าให้มากขึ้น • ร่วมกันหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาและป้องกันความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทั้งงานในโครงการและสิ่งแวดล้อม รวมถึงชุมชนที่อยู่ใกล้เคียง	• จดหมายถึงผู้จัดการโครงการ | ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ | ประธานเจ้าหน้าบริหาร • ช่องทางการสื่อสาร E-mail: cnt@cn-thai.co.th

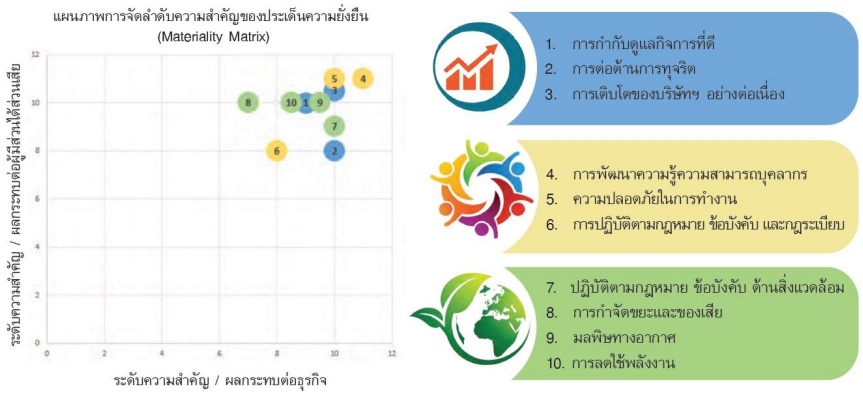
กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• คู่ค้า	• มีกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน • กำหนดราคาที่ยุติธรรม • รักษาชื่อเสียงที่ดีและความน่าเชื่อถือ • ได้รับความเป็นธรรมในการตรวจรับงาน หรือได้รับเงินค่าสินค้าและบริการตรงเวลาที่กำหนด	• กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและคู่สัญญาเพื่อให้เกิดการแข่งขันที่เป็นธรรม • กำหนดวัตถุประสงค์ชัดเจนเรื่องคุณภาพ สินค้าและบริการ • ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยเงื่อนไขตามหลักปฏิบัติและจารีตประเพณีของอุตสาหกรรม • ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา และการชำระเงินตามกำหนด • ให้ความช่วยเหลือสนับสนุนในด้านต่างๆ เพื่อสร้างพันธมิตรทางธุรกิจที่ยั่งยืน • หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่ติดตามผลและตรวจสอบการดำเนินการเพื่อให้เกิดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้อง และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ	• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • อื่น ๆ • ช่องทางการสื่อสาร E-mail: cnt@cn-thai.co.th • ช่องทางแจ้งเบาะแสการทุจริต E-mail: kasemsit@merchant.co.th

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• เจ้าหนี้	• ความสามารถในการชำระหนี้ภายในเวลาที่กำหนด • กำหนดผลตอบแทนจากเงินกู้และค่าธรรมเนียมที่ยุติธรรม • ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา	• ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้ รวมถึงเงื่อนไขในแง่ของวัตถุประสงค์ของเงินกู้ การชำระคืนหลักประกัน และเงื่อนไขอื่นๆ ที่ได้ตกลงกัน • ไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหนี้เกิดความเสียหาย • ดูแลคุณภาพหลักทรัพย์ค้ำประกันและเรื่องอื่นใดที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้ เพื่อบรรลุผลประโยชน์ร่วมกัน	• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ • ช่องทางการสื่อสาร E-mail: cnt@cn-thai.co.th

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• อื่น ๆ • ผู้ออกกฎ ระเบียบ	• ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่างๆ • มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและโปร่งใส • เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและทันต่อเวลา	• ปฏิบัติตามข้อแนะนำในการติดต่อกับภาครัฐจริยธรรมธุรกิจ รวมถึงให้ความร่วมมือในด้านต่างๆ • จัดทำรายงานทางการเงินและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี • ศึกษา หาความรู้ติดตามข้อมูลข่าวสาร รวมถึงการเข้าร่วมประชุม สัมมนา และกิจกรรมของหน่วยงานผู้ออกกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอยู่เป็นประจำเพื่อทราบหากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข • สอบทานการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับเป็นประจำ • เปิดเผยข้อมูลผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างสม่ำเสมอ	• อื่น ๆ • จัดทำรายงานทางการเงินและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี รวมถึงแบบรายงานประจำปีและรายงานอื่นๆ • เปิดเผยข้อมูลผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างสม่ำเสมอ • ช่องทางแจ้งเบาะแสการทุจริต E-mail: kasemsit@merchant.co.th • จดหมายถึงกรรมการผู้จัดการ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• ชุมชน • สังคม • อื่น ๆ • สิ่งแวดล้อม	• ส่งเสริมคุณภาพชีวิต • สนับสนุนกิจกรรมทางสังคม • รักษาไว้ซึ่งทรัพยากรธรรมชาติ • ลด หลีกเลี่ยงมลภาวะที่จะทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม • มีการกำหนดนโยบายการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ CSR In Process และ CSR After Process	• สนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของชุมชนและสังคมโดยรอบในพื้นที่ที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินการ อย่างสม่ำเสมอตามควรแก่กรณี • จัดกิจกรรมรณรงค์ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการอยู่ร่วมกันระหว่างบริษัทฯ ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม • ตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อข้อร้องเรียนที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและทรัพย์สิน อันเนื่องมาจากการทำงานของบริษัทฯ	• อื่น ๆ • จดหมายถึง ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ| ประธานเจ้าหน้าบริหาร • ช่องทางการสื่อสาร E-mail: ir@cn-thai.co.th | cnt@cn-thai.co.th
• คู่แข่งทางการค้า	• แข่งขันภายใต้กรอบกติกา และกฎหมาย • ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม • ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา • ไม่เข้าถึงสารสนเทศที่เป็นความลับด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม	• ไม่ทำลายชื่อเสียงคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้าย • ปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างถูกต้อง มีจริยธรรม และชอบด้วยกฎหมาย	• อื่น ๆ • ร่วมเป็นสมาชิก สมาคมอุตสาหกรรมก่อสร้างไทยฯ เพื่อพบปะและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างบริษัทสมาชิก • ช่องทางการสื่อสาร E-mail: cnt@cn-thai.co.th

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร	:	ไม่มี
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร	:	

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท	:	มีข้อมูล
ลิงก์รายงานความยั่งยืนของบริษัท	:	https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0216/2025/1774395065142.pdf

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนที่บริษัทอ้างอิง	:	Carbon Disclosure Project (CDP), GRI Standards, อื่น ๆ : ตามที่ กลต. กำหนด

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลกิจการและการขับเคลื่อนกลยุทธ์ จึงกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงให้มีความเป็นระบบ ครอบคลุมทุกระดับขององค์กร เพื่อให้สามารถ **ระบุ ประเมิน ติดตาม และจัดการความเสี่ยง** ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ได้อย่างเหมาะสม

แนวทางและมาตรฐานอ้างอิง

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบาย แนวปฏิบัติ และกรอบแนวคิดการบริหารความเสี่ยง โดยอ้างอิงหลักการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล อาทิ **COSO ERM (Integrated Framework)** และ **AS/NZ 4360** รวมถึงมีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป กฎระเบียบใหม่ และแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดในอุตสาหกรรม

การยกระดับกรอบการบริหารความเสี่ยง (Continuous Improvement)

ในปี 2568 บริษัทฯ มุ่งยกระดับระบบบริหารความเสี่ยงให้เชื่อมโยงกับการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์อย่างเป็นรูปธรรม โดยอยู่ระหว่างการปรับปรุงให้สอดคล้องกับ **COSO 2017 ERM** โดยมุ่งเน้นการเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงเข้ากับการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์อย่างเป็นรูปธรรม
บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objectives) และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) โดยนำผลการประเมินความเสี่ยงมาใช้ประกอบการตัดสินใจทางธุรกิจ การจัดสรรทรัพยากร และการกำหนดแผนงาน เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตและการควบคุมความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

โครงสร้างการกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้จัดตั้ง **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง** -ขึ้นเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556 เพื่อกำกับดูแลให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ และให้ความมั่นใจว่าความเสี่ยงสำคัญได้รับการประเมินและจัดการอย่างรอบด้าน โดยทำงานร่วมกับหน่วยงานบริหารความเสี่ยงในการติดตาม ตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

ลิงก์นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	:	https://cnt-th.listedcompany.com/misc/CG/20240315-cnt-cg-policy-manual-th.pdf
เลขหน้าของลิงก์	:	29-31

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG	:	มี
มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG	:	COSO - Enterprise risk management framework (ERM)

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านการตลาด

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	:	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ • อื่น ๆ : ความอ่อนไหวต่อความผันผวนทางเศรษฐกิจในอุตสาหกรรม

ก่อสร้าง, ความสามารถในการแข่งขัน, ความสามารถในการชำระเงินของ
คู่สัญญา, การพึ่งพาสภาพเศรษฐกิจและสถานการณ์การเมือง, การรักษา
ระดับมูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

อุตสาหกรรมก่อสร้างมีความอ่อนไหวต่อวัฏจักรเศรษฐกิจ ความต้องการงานก่อสร้างขึ้นอยู่กับการลงทุนภาครัฐและเอกชน ตลอดจนสภาวะต้นทุนและความเชื่อมั่นของผู้ลงทุน การแข่งขันด้านราคาในตลาดมีแนวโน้มสูง ซึ่งอาจกดดันอัตรากำไรและความสามารถในการรักษาระดับงานในมือ (Backlog) ของบริษัทฯ นอกจากนี้ ความไม่แน่นอนทางการเมือง/กฎระเบียบในบางประเทศอาจกระทบการดำเนินธุรกิจในต่างประเทศ ทำให้บริษัทต้องปรับพอร์ตและมุ่งเน้นตลาดที่เหมาะสมมากขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ในช่วงเวลานี้ ปริมาณงานในตลาดมีแนวโน้มลดลง หรือบางโครงการอาจเริ่มต้นช้ากว่าที่กำหนดไว้ ส่งผลให้บริษัทต้องเผชิญความท้าทายในการรักษาระดับงานคงเหลือ (Backlog) ให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ การแข่งขันด้านราคาที่รุนแรงในตลาดยังส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทลดลงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งกลายเป็นปัจจัยสำคัญที่ต้องบริหารจัดการอย่างรอบคอบเพื่อรักษาความมั่นคงทางการเงินและโอกาสเติบโตในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในการบริหารจัดการความเสี่ยง บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกโครงการอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาถึงความคุ้มค่า ความเสี่ยงในเชิงสัญญา และความสามารถในการชำระเงินของผู้ว่าจ้างแต่ละรายอย่างละเอียดถี่ถ้วน นอกจากนี้ ยังเน้นการรักษาความหลากหลายของพอร์ตโครงการและกลุ่มลูกค้า เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาตลาดหรือกลุ่มลูกค้าใดกลุ่มหนึ่งมากเกินไป อีกทั้งยังมีการติดตามสถานการณ์ตลาดอย่างใกล้ชิด พร้อมปรับกลยุทธ์การเข้าประมูลและการกำหนดราคาให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและโอกาสในการเติบโตทางธุรกิจในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 2 ต้นทุนค่าก่อสร้าง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ</u>

- อื่น ๆ : ความผันผวนของราคาวัสดุก่อสร้างและค่าจ้างแรงงาน, ความไม่
  แน่นอนด้านนโยบายเศรษฐกิจที่ส่งผลต่อราคา

<u>ความเสี่ยงด้านการเงิน</u>

- อื่น ๆ : การควบคุมต้นทุนไม่เป็นไปตามงบประมาณที่ตั้งไว้, ความเสี่ยงด้าน
  กระแสเงินสดจากการจ่ายค่าวัสดุและแรงงาน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ต้นทุนก่อสร้างมีความผันผวนตามราคาวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง ต้นทุนพลังงาน ซึ่งได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ภูมิรัฐศาสตร์ และปัจจัยเศรษฐกิจโลก โดยเฉพาะโครงการที่มีระยะเวลาก่อสร้างยาว ความผันผวนของราคาอาจทำให้ต้นทุนจริงสูงกว่าประมาณการ แม้บริษัทจะใช้เงื่อนไขปรับราคา (price adjustment) และการวางแผนจัดซื้อเชิงรุกแล้วก็ตาม

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยงด้านต้นทุนการก่อสร้าง ได้แก่ ต้นทุนโครงการที่สูงเกินงบประมาณซึ่งส่งผลให้กำไรลดลงหรืออาจเกิดการขาดทุนในแต่ละโครงการ อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทจึงลดลงตามไปด้วย นอกจากนี้ หากต้นทุนเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว อาจทำให้บริษัทประสบปัญหาความตึงตัวด้านสภาพคล่องทางการเงินอีกด้วย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านต้นทุน บริษัทฯ ดำเนินการบริหารจัดซื้อเชิงรุกโดยวางแผนการจัดซื้อ รวมถึงการล็อคราคาวัสดุในช่วงเวลาที่เหมาะสม และกระจายการจัดซื้อจากหลายแหล่งเพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาแหล่งเดียว นอกจากนี้ยังมีการเจรจาเงื่อนไขการปรับราคาในกรณีที่ราคาวัสดุก่อสร้างมีความผันผวนเกินเกณฑ์ที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งติดตามแนวโน้มราคาวัสดุอย่างใกล้ชิด และปรับแผนงานหรือวิธีการก่อสร้างให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ เพื่อควบคุมต้นทุนและรักษาความสามารถในการแข่งขันของบริษัท

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านความพร้อมของแรงงานหน้างาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- อื่น ๆ : ความขาดแคลนแรงงานหน้างานและแรงงานฝีมือในช่วงเวลา
  ดำเนินโครงการ, ความไม่เพียงพอของแรงงานในช่วงงานเร่งหรือโครงการที่มีความต้องการทรัพยากรสูง, ความผันผวนของจำนวนแรงงาน
  จากข้อจำกัดด้านการจ้างงานหรือการเคลื่อนย้ายแรงงาน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินโครงการก่อสร้างของบริษัทฯ จำเป็นต้องใช้แรงงานหน้างานจำนวนมาก โดยเฉพาะแรงงานฝีมือที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างโดยตรง เช่น ช่างเทคนิค ผู้ควบคุมงาน และแรงงานเฉพาะทาง หากเกิดภาวะขาดแคลนแรงงานในช่วงเวลาสำคัญของโครงการ หรือมีข้อจำกัดด้านการจ้างแรงงานและการเคลื่อนย้ายแรงงาน อาจส่งผลให้ไม่สามารถจัดสรรกำลังคนได้เพียงพอต่อแผนงานที่กำหนด
นอกจากนี้ การแข่งขันในตลาดแรงงานและความผันผวนของอัตราค่าจ้าง อาจส่งผลให้ต้นทุนแรงงานปรับตัวสูงขึ้น และกระทบต่อประสิทธิภาพในการดำเนินโครงการ โดยเฉพาะในช่วงที่มีงานก่อสร้างหลายโครงการเกิดขึ้นพร้อมกัน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดสภาวะขาดแคลนแรงงานหน้างาน บริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนี้

- ความล่าช้าในการดำเนินโครงการและการส่งมอบงานตามแผน
- ต้นทุนแรงงานเพิ่มขึ้นจากการจัดหาแรงงานในกรณีเร่งด่วน
- ประสิทธิภาพการดำเนินงานลดลงจากการขาดแคลนแรงงานที่มีทักษะเหมาะสม
- กระทบต่อคุณภาพงาน และความสามารถในการควบคุมระยะเวลาและงบประมาณของโครงการ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการแรงงานหน้างานอย่างเป็นระบบ โดยมีแนวทางดังนี้

- วางแผนกำลังคนล่วงหน้าให้สอดคล้องกับแผนงานก่อสร้างในแต่ละโครงการ
- จัดเตรียมแรงงานสำรองและบริหารกำลังคนระหว่างโครงการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- คัดเลือกและบริหารผู้รับเหมาช่วงด้านแรงงานที่มีความพร้อมและมีมาตรฐาน
- ติดตามสถานการณ์ตลาดแรงงานและปรับกลยุทธ์การจ้างงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม

ส่งเสริมการฝึกอบรมแรงงานหน้างานเพื่อเพิ่มทักษะและประสิทธิภาพในการทำงาน

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงด้านความล่าช้าในการก่อสร้าง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- อื่น ๆ : การล่าช้าในการส่งมอบพื้นที่หรือความไม่พร้อมของหน้างาน, การ
  เปลี่ยนแปลงแบบหรือคำสั่งจากผู้ว่าจ้างระหว่างการก่อสร้าง, ปัจจัยภายนอก เช่น สภาพอากาศ วัสดุไม่พร้อม หรือข้อจำกัดด้านกฎหมาย

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ความล่าช้าอาจเกิดจากหลายปัจจัย เช่น การส่งมอบพื้นที่ไม่พร้อม การเปลี่ยนแปลงแบบ/คำสั่งจากผู้ว่าจ้างระหว่างก่อสร้าง ความล่าช้าในการส่งมอบวัสดุ หรือเหตุสุดวิสัย (สภาพอากาศ/ข้อจำกัดด้านกฎหมาย) ซึ่งอาจทำให้แผนงานล่าช้าเป็นลูกโซ่และส่งผลต่อการส่งมอบโครงการ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความล่าช้าในการก่อสร้างมักส่งผลให้ต้นทุนโครงการเพิ่มขึ้นจากการเร่งรัดงาน (acceleration) นำไปสู่ความเสี่ยงด้านต้นทุน รวมถึงความเสี่ยงด้านคุณภาพงาน และประสิทธิภาพในการส่งมอบโครงการ เนื่องจากต้องทำงานภายใต้ข้อจำกัดด้านเวลา โดยอาจส่งผลให้ต้นทุนโครงการเพิ่มขึ้นจากการเร่งรัดงาน (acceleration) รวมถึงกระทบต่อคุณภาพงาน และประสิทธิภาพในการส่งมอบโครงการ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อจัดการความเสี่ยงด้านความล่าช้าในการก่อสร้าง บริษัทฯ ดำเนินการติดตามและควบคุมแผนงานอย่างใกล้ชิด พร้อมใช้ระบบเตือนภัยล่วงหน้า (Early Warning) เพื่อรับมือปัญหาแต่ต้น รวมถึงการสื่อสารและประสานงานกับผู้ว่าจ้างและผู้รับเหมาช่วงอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังจัดทำแผนรองรับเหตุฉุกเฉินและจัดเก็บบันทึกหรือหลักฐาน เพื่อปกป้องสิทธิประโยชน์ของบริษัทหากเกิดข้อพิพาท

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงด้านความซับซ้อนของโครงการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- อื่น ๆ : โครงการที่มีเทคนิคก่อสร้างที่ซับซ้อนและต้องการความแม่นยำสูง,
  การประสานงานระหว่างหลายฝ่ายที่มีความซับซ้อน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่หรือโครงการที่มีความซับซ้อนสูง จำเป็นต้องอาศัยเทคนิคการก่อสร้างเฉพาะทาง ความแม่นยำในการดำเนินงาน และการประสานงานระหว่างผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหลายฝ่าย หากเกิดการเปลี่ยนแปลงแบบก่อสร้างบ่อยครั้ง ความไม่ชัดเจนของข้อกำหนด หรือข้อผิดพลาดในระหว่างการดำเนินโครงการ อาจส่งผลให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ส่งผลต่อประสิทธิภาพโดยรวมของโครงการ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

โครงการอาจเผชิญกับความล่าช้าในการก่อสร้างและการส่งมอบ รวมถึงมีความเสี่ยงต่อคุณภาพงานและมาตรฐานความปลอดภัย นอกจากนี้ยังอาจเกิดต้นทุนเพิ่มขึ้นจากการแก้ไขงาน การปรับแผน หรือการบริหารทรัพยากรที่ไม่เหมาะสม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการโครงการที่มีความซับซ้อน โดยกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่เหมาะสม ดังนี้

- แต่งตั้งทีมวิศวกรและผู้บริหารโครงการที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ตรงในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่หรือโครงการที่มีความซับซ้อน
- ดำเนินการตรวจสอบแบบก่อสร้าง ข้อกำหนดทางเทคนิค และเงื่อนไขสัญญาอย่างรอบคอบก่อนเริ่มงานก่อสร้าง
- จัดทำแผนงานก่อสร้างอย่างเป็นระบบ พร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่และการประสานงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างชัดเจน
- นำเทคโนโลยีและระบบบริหารจัดการงานก่อสร้างมาใช้ในการติดตามความก้าวหน้า ควบคุมคุณภาพ และบริหารความเสี่ยงเชิงป้องกัน
- มีการทบทวนและประเมินความเสี่ยงของโครงการอย่างสม่ำเสมอ พร้อมปรับปรุงแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและอุบัติเหตุในงานก่อสร้าง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- อื่น ๆ : อุบัติเหตุในสถานที่ก่อสร้าง, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของ
  พนักงาน ผู้รับเหมาช่วง และผู้ที่เกี่ยวข้อง, ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง
  หรือความรับผิดทางกฎหมายจากอุบัติเหตุและเหตุไม่คาดคิด

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินงานก่อสร้างมีลักษณะการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้เครื่องจักรหนัก การทำงานในที่สูง และสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความเสี่ยงสูง หากการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยไม่เพียงพอหรือไม่เป็นไปตามมาตรฐาน อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุที่ส่งผลกระทบต่อชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของพนักงาน ผู้รับเหมาช่วง รวมถึงบุคคลภายนอก นอกจากนี้ เหตุการณ์ดังกล่าวอาจนำไปสู่ความเสียหายต่อชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือ และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย บริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนี้

- การเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงในสถานที่ก่อสร้าง เกิดการบาดเจ็บหรือสูญเสียชีวิตของพนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ความล่าช้าในการดำเนินโครงการจากการหยุดงานหรือการสอบสวนเหตุการณ์
- ค่าใช้จ่ายด้านการรักษาพยาบาล การชดเชยความเสียหาย และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ความเสี่ยงจากการฟ้องร้องและภาระความรับผิดทางกฎหมาย
- ความเสียหายต่อภาพลักษณ์ ชื่อเสียง และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในทุกขั้นตอนของการดำเนินโครงการ โดยมุ่งสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยอย่างยั่งยืนในองค์กร ผ่านมาตรการสำคัญ ดังนี้

- จัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแก่พนักงานและผู้รับเหมาช่วงอย่างสม่ำเสมอ
- กำหนดและบังคับใช้มาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (SHE) ในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงหน้างานอย่างเคร่งครัด
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป. วิชาชีพ) ประจำโครงการ เพื่อกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัย
- จัดทำแผนรับมือเหตุฉุกเฉินและแผนบริหารสถานการณ์วิกฤต รวมถึงมีการฝึกซ้อมอย่างสม่ำเสมอ
- จัดให้มีการทำประกันภัยที่เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุ ความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สิน เพื่อบรรเทาผลกระทบทางการเงินที่อาจเกิดขึ้น
- ส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงาน (Safety Culture) ในทุกระดับขององค์กร

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากผลงานของผู้รับเหมาช่วง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

<u>ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน</u>

- อื่น ๆ : ความไม่พร้อมของผู้รับเหมาช่วง, การขาดมาตรฐานคุณภาพงาน และการส่งมอบไม่ทันเวลา, ความเสี่ยงจากปัญหาทางการเงินของผู้รับเหมาช่วง

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ พึ่งพาผู้รับเหมาช่วงในงานบางส่วน หากผู้รับเหมาช่วงขาดความพร้อม คุณภาพงานไม่เป็นไปตามมาตรฐาน หรือมีปัญหาทางการเงิน อาจทำให้โครงการล่าช้า งานแก้ไขเพิ่มขึ้น และกระทบความสัมพันธ์กับผู้ว่าจ้างรวมถึงชื่อเสียงบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากผลงานของผู้รับเหมาช่วงส่งผลต่อโครงการในหลายด้าน ได้แก่ ความล่าช้าของงาน ปัญหาคุณภาพที่ต้องแก้ไขเพิ่มเติม และความเสี่ยงด้านข้อพิพาทหรือการถูกเรียกร้องค่าเสียหาย ซึ่งปัจจัยเหล่านี้อาจกระทบต่อความสำเร็จของโครงการและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ในสายตาผู้ว่าจ้าง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ดำเนินมาตรการจัดการความเสี่ยงจากผลงานของผู้รับเหมาช่วง โดยเน้นการคัดเลือกผู้รับเหมาช่วงที่มีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และฐานะทางการเงินที่เหมาะสม จัดทำสัญญาที่ชัดเจน กำหนดมาตรฐานงานและบทลงโทษหากผิดสัญญา พร้อมทั้งติดตามตรวจสอบความก้าวหน้าและคุณภาพงานอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งมีการเตรียมรายชื่อผู้รับเหมาช่วงสำรองไว้รองรับกรณีฉุกเฉิน เพื่อให้โครงการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทานและการส่งมอบ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- อื่น ๆ : ความล่าช้าในการจัดส่งวัสดุหรืออุปกรณ์ก่อสร้าง, ความขาดแคลน
วัสดุหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการดำเนินโครงการ, การหยุดชะงักของห่วงโซ่
อุปทานและการขนส่งระหว่างประเทศ, ความเสี่ยงจากสถานการณ์ภูมิรัฐศาสตร์ เช่น ความขัดแย้งระหว่างประเทศ และข้อจำกัดด้านเส้นทาง
ขนส่ง

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินโครงการก่อสร้างของบริษัทฯ จำเป็นต้องอาศัยความต่อเนื่องและความตรงต่อเวลาในการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์จากซัพพลายเออร์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ หากเกิดความล่าช้าในการส่งมอบ ความขาดแคลนวัสดุ หรือการหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน อาจส่งผลให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด

ความเสี่ยงดังกล่าวมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นจากความไม่แน่นอนของสถานการณ์ภูมิรัฐศาสตร์ เช่น ความขัดแย้งระหว่างประเทศ สงคราม หรือข้อจำกัดในเส้นทางการขนส่งหลักของโลก ได้ส่งผลให้ระยะเวลาการขนส่งยาวนานขึ้น ต้นทุนโลจิสติกส์และค่าระวางเรือปรับตัวสูงขึ้น รวมถึงเกิดความผันผวนของราคาพลังงานและวัตถุดิบ ซึ่งล้วนเป็นปัจจัยที่เพิ่มความเสี่ยงต่อห่วงโซ่อุปทานของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อแผนงาน งบประมาณ และความสามารถในการส่งมอบโครงการตามเงื่อนไขสัญญา รวมถึงความสัมพันธ์กับผู้ว่าจ้าง โดยมีผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ได้แก่

- ความล่าช้าในการดำเนินโครงการจากการขาดแคลนหรือส่งมอบวัสดุไม่ทันตามกำหนด
- ต้นทุนโลจิสติกส์ พลังงาน และวัสดุก่อสร้างปรับตัวสูงขึ้นจากความผันผวนของตลาดโลก
- ต้นทุนโครงการเพิ่มขึ้นจากการจัดหาวัสดุหรืออุปกรณ์ในกรณีเร่งด่วน หรือจากแหล่งจัดหาทางเลือก
- ความเสี่ยงต่อการเกิดข้อพิพาทกับผู้ว่าจ้างหรือคู่สัญญา หากไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามระยะเวลาที่ตกลงไว้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างเป็นระบบ และมีการวางแผนสำรองเพื่อรองรับความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้น โดยมีแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังนี้

- วางแผนการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ล่วงหน้าให้สอดคล้องกับแผนงานก่อสร้าง
- จัดให้มีการสำรองวัสดุหลักที่มีความสำคัญต่อการดำเนินโครงการ และกระจายแหล่งจัดหาวัสดุจากซัพพลายเออร์หลายราย เพื่อลดการพึ่งพาแหล่งเดียว
- ติดตามสถานการณ์ตลาด แนวโน้มราคา และภาวะห่วงโซ่อุปทานอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินและปรับแผนการจัดซื้อให้เหมาะสม
- ประสานงานและสื่อสารกับซัพพลายเออร์และผู้รับเหมาช่วงอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถบริหารจัดการปัญหาและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงด้านหนี้สูญและการชำระเงินล่าช้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้ของลูกค้า, ความล่าช้าในการ
วางบิลและการชำระเงิน, ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องจากการที่ลูกค้าไม่
ชำระเงินตามกำหนด

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการที่ผู้ว่าจ้างชำระเงินล่าช้าหรือผิดนัด ภายหลังจากการรับรองผลงานแล้ว โดยเฉพาะโครงการที่ยืดเยื้อหรือผู้ว่าจ้างมีข้อจำกัดทางการเงิน ซึ่งอาจกระทบกระแสเงินสดและอาจนำไปสู่การตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การชำระเงินล่าช้าหรือหนี้สูญส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท ทำให้ต้องจัดหาเงินทุนทดแทนซึ่งเพิ่มต้นทุนทางการเงิน นอกจากนี้อาจกระทบผลประกอบการจากการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญอีกด้วย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

มาตรการจัดการความเสี่ยงด้านการเงินของบริษัท ประกอบด้วยการประเมินเครดิตและความสามารถในการชำระเงินของผู้ว่าจ้างก่อนรับงาน ควบคุมกระบวนการวางบิลและติดตามการรับชำระอย่างใกล้ชิด วางแผนสภาพคล่องพร้อมเตรียมวงเงินหรือเงินสำรองรองรับ และใช้มาตรการทางสัญญาหรือกฎหมายเมื่อจำเป็น เพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากความล่าช้าในการชำระเงินหรือหนี้สูญ

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- อื่น ๆ : ความไม่แน่นอนของกระแสเงินสด, ความล่าช้าในการเบิกจ่าย
  งบประมาณจากภาครัฐหรือภาคเอกชน, การชำระเงินล่าช้าจากผู้ว่าจ้างหรือ
  คู่สัญญา, ความล่าช้าในการรับรองงานเปลี่ยนแปลง (Variation Order) และการรับรู้รายได้

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ อาจเผชิญความเสี่ยงด้านสภาพคล่องในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือคู่สัญญามีการชำระเงินล่าช้ากว่ากำหนด โดยเฉพาะโครงการก่อสร้างที่มีระยะเวลาดำเนินงานยาวนาน หรือโครงการภาครัฐที่อาจมีความล่าช้าในกระบวนการอนุมัติและการเบิกจ่ายงบประมาณ ซึ่งสถานการณ์ดังกล่าวอาจส่งผลให้บริษัทฯ ต้องใช้เงินทุนหมุนเวียนเพิ่มขึ้น และแบกรับภาระต้นทุนทางการเงินที่สูงขึ้น ซึ่งมีความเชื่อมโยงกับความเสี่ยงด้านการเรียกร้องสิทธิและการรับรองผลงาน (Contract & Claim Risk)

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากความเสี่ยงดังกล่าวเกิดขึ้น อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ดังนี้

- กระแสเงินสดตึงตัวและสภาพคล่องลดลง
- ความจำเป็นในการใช้วงเงินกู้ยืมเพิ่มขึ้น
- ค่าใช้จ่ายทางการเงินและต้นทุนดอกเบี้ยเพิ่มสูงขึ้น
- อาจกระทบต่อความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและการขยายธุรกิจในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารสภาพคล่องอย่างรอบคอบและต่อเนื่อง โดยมีมาตรการจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- วางแผนและติดตามกระแสเงินสดอย่างใกล้ชิด รวมถึงบริหารวงเงินกู้และแหล่งเงินทุนให้มีความเพียงพอและเหมาะสม
- ติดตามสถานะการชำระเงินของผู้ว่าจ้างและลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงจากการค้างชำระ
- จัดให้มีเงินทุนสำรองหรือสภาพคล่องส่วนเกินเพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินหรือความผันผวนที่อาจเกิดขึ้น
- สื่อสารและประสานงานกับผู้ว่าจ้างหรือคู่สัญญาอย่างใกล้ชิด เพื่อเร่งรัดการชำระเงินเมื่อมีความจำเป็น

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงจากเงื่อนไขสัญญาและการเรียกร้องสิทธิ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- อื่น ๆ : เงื่อนไขสัญญาที่ไม่สมดุลหรือมีข้อจำกัดด้านสิทธิของผู้รับจ้าง

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- อื่น ๆ : ความล่าช้าในการอนุมัติงานเปลี่ยนแปลง (Variation Order)
  และการรับรองผลงาน

ความเสี่ยงด้านการเงิน

• อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการตีความสัญญาและข้อพิพาทระหว่างคู่สัญญา

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างมีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับเงื่อนไขสัญญา ซึ่งอาจกำหนดข้อจำกัดด้านสิทธิของผู้รับจ้าง เช่น การจำกัดสิทธิในการเรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม การขยายระยะเวลา หรือเงื่อนไขการชำระเงินที่ขึ้นอยู่กับการรับรองผลงานของผู้ว่าจ้าง
นอกจากนี้ งานเปลี่ยนแปลง (Variation Order) และกระบวนการรับรองผลงาน อาจใช้ระยะเวลานานกว่าที่คาดการณ์ ส่งผลให้บริษัทไม่สามารถรับรู้รายได้หรือรับชำระเงินได้ตามแผน รวมถึงอาจเกิดความไม่ชัดเจนในการตีความเงื่อนไขสัญญา ซึ่งนำไปสู่ข้อพิพาทระหว่างคู่สัญญาได้
ซึ่งความเสี่ยงดังกล่าวถือเป็นความเสี่ยงสำคัญของธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง และมีผลโดยตรงต่อความสามารถในการสร้างรายได้ กระแสเงินสด และความสามารถในการทำกำไรของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- รายได้และกระแสเงินสดล่าช้าจากการที่งานยังไม่ได้รับการรับรองหรืออนุมัติ
- ต้นทุนโครงการเพิ่มขึ้นจากการดำเนินการเพิ่มเติมโดยไม่สามารถเรียกเก็บค่าใช้จ่ายได้
- ความเสี่ยงด้านข้อพิพาท ค่าใช้จ่ายทางกฎหมาย และระยะเวลาในการระงับข้อพิพาทที่ยืดเยื้อ
- กระทบต่ออัตรากำไร ผลประกอบการ และสภาพคล่องทางการเงินของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสัญญาและการเรียกร้องสิทธิอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดแนวทางดังนี้

- ทบทวนและเจรจาเงื่อนไขสัญญาอย่างรอบคอบก่อนการเข้าทำสัญญา โดยคำนึงถึงการจัดสรรความเสี่ยงอย่างเหมาะสม
- จัดให้มีระบบบริหารจัดการสัญญาและการเรียกร้องสิทธิ (Contract & Claim Management) พร้อมจัดเก็บหลักฐานและเอกสารสนับสนุนอย่างครบถ้วน
- ติดตามและเร่งรัดกระบวนการอนุมัติงานเปลี่ยนแปลงและการรับรองผลงานอย่างใกล้ชิด

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

<u>ความเสี่ยงด้านการเงิน</u>

• อื่น ๆ : ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย, ต้นทุนทางการเงินที่ไม่แน่นอน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ โดยเฉพาะในช่วงที่อัตราดอกเบี้ยอยู่ในทิศทางขาขึ้น อัตราดอกเบี้ยที่ปรับตัวสูงขึ้นอาจทำให้ภาระดอกเบี้ยเงินกู้เพิ่มขึ้น และส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยอาจส่งผลให้

- ต้นทุนทางการเงินและภาระดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น
- กำไรสุทธิและอัตรากำไรของบริษัทลดลง
- ความไม่แน่นอนในการวางแผนทางการเงินและการบริหารสภาพคล่องในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยอย่างรอบคอบ โดยดำเนินการดังนี้

- ติดตามและประเมินแนวโน้มอัตราดอกเบี้ยและสภาวะตลาดการเงินอย่างใกล้ชิด
- เจรจากับสถาบันการเงินเพื่อให้ได้เงื่อนไขและอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสม
- พิจารณาการใช้เครื่องมือทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยตามความเหมาะสมของสถานการณ์
- บริหารโครงสร้างหนี้ให้มีความเหมาะสมทั้งในด้านระยะเวลาและประเภทอัตราดอกเบี้ย เพื่อรักษาเสถียรภาพทางการเงินของบริษัท

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- อื่น ๆ : ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน, ต้นทุนที่เพิ่มขึ้นจากความ
  เคลื่อนไหวของค่าเงิน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

แม้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ส่วนใหญ่จะเป็นการดำเนินงานภายในประเทศ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังมีความจำเป็นต้องนำเข้าวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักรบางรายการจากต่างประเทศ ซึ่งมีการชำระเงินในสกุลเงินต่างประเทศ ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอาจส่งผลให้ต้นทุนการจัดซื้อสูงกว่าที่ได้ประมาณการไว้ และอาจกระทบต่อการควบคุมต้นทุนของโครงการ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทดังนี้

- ต้นทุนวัสดุและอุปกรณ์ก่อสร้างเพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน
- ความสามารถในการควบคุมงบประมาณโครงการลดลง
- อัตรากำไรของโครงการและผลประกอบการโดยรวมของบริษัทอาจได้รับผลกระทบ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนอย่างรอบคอบและเหมาะสม โดยมีแนวทางดังต่อไปนี้

- พิจารณาใช้เครื่องมือทางการเงิน เช่น การทำสัญญาซื้อขายเงินตราล่วงหน้า (Forward Contract) สำหรับรายการนำเข้าที่มีมูลค่าสูง
- ติดตามและประเมินแนวโน้มความเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด
- วางแผนการนำเข้าและการชำระเงินให้สอดคล้องกับสถานการณ์ตลาดและภาวะค่าเงิน
- พิจารณาการปรับราคา หรือเงื่อนไขสัญญาในกรณีที่ต้นทุนได้รับผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างมีนัยสำคัญ

ความเสี่ยงที่ 14 ความเสี่ยงด้านคู่สัญญา

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามภาระทางการเงินตามที่
  กำหนดไว้ในสัญญา, ความเสี่ยงจากปัญหาสภาพคล่องหรือฐานะทางการเงิน
  ของคู่สัญญา ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินโครงการของบริษัท

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการที่คู่สัญญา ได้แก่ ผู้ว่าจ้างและผู้รับเหมาช่วง อาจไม่สามารถปฏิบัติตามภาระหน้าที่หรือภาระทางการเงินตามเงื่อนไขของสัญญาได้ อันเนื่องมาจากปัญหาทางการเงิน สภาพคล่อง หรือปัจจัยภายนอกอื่น ๆ ความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลให้การดำเนินโครงการเกิดความล่าช้า ต้องหยุดชะงัก หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงานโดยรวม ซึ่งอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากความเสี่ยงดังกล่าวเกิดขึ้น อาจก่อให้เกิดผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทดังนี้

- ความล่าช้าในการดำเนินงานและการส่งมอบโครงการ
- ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากการแก้ไขปัญหา การเปลี่ยนคู่สัญญา หรือการดำเนินงานทดแทนคู่สัญญาที่ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้
- ผลกระทบต่อกระแสเงินสดและผลประกอบการของบริษัท
- ความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของผู้ว่าจ้าง นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย หากไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดเวลา

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านคู่สัญญาอย่างเป็นระบบ โดยมีแนวทางดังนี้

- คัดเลือกและประเมินความน่าเชื่อถือของคู่สัญญาอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประสบการณ์ และประวัติการดำเนินงาน

- กำหนดให้มีหลักประกัน หนังสือค้ำประกัน หรือเงื่อนไขคุ้มครองตามความเหมาะสมของลักษณะโครงการและระดับความเสี่ยง
- ติดตามและประเมินสถานะทางการเงิน รวมถึงความก้าวหน้าของงานของคู่สัญญาอย่างใกล้ชิดตลอดระยะเวลาของโครงการ
- จัดเตรียมแผนสำรองและแนวทางรองรับกรณีที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลง เพื่อให้การดำเนินโครงการสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างต่อเนื่องและลดผลกระทบต่อบริษัทให้น้อยที่สุด

ความเสี่ยงที่ 15 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและมาตรฐานการก่อสร้าง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- อื่น ๆ : การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับ
งานก่อสร้าง, ความซับซ้อนของข้อกำหนดและมาตรฐานที่มีการปรับปรุงแก้ไข
อย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินงานก่อสร้างของบริษัทฯ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานด้านการก่อสร้าง ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และผังเมือง ซึ่งมีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงอยู่เป็นระยะ หากมีการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบหรือมาตรฐานดังกล่าวระหว่างการดำเนินโครงการ หรือหากข้อกำหนดมีความซับซ้อนและต้องการการตีความเพิ่มเติม อาจทำให้บริษัทจำเป็นต้องปรับปรุงแบบ แผนงาน หรือวิธีการดำเนินงาน ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินโครงการและมีต้นทุนเพิ่มขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและมาตรฐานการก่อสร้างอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ดังนี้

- ความจำเป็นในการปรับแก้แบบก่อสร้างหรือแผนงานให้สอดคล้องกับกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลง
- ต้นทุนเพิ่มเติมจากการแก้ไขงาน การจัดหาวัสดุหรือวิธีการก่อสร้างที่แตกต่างจากแผนเดิม
- ความล่าช้าในการขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการส่งมอบงานไม่เป็นไปตามกำหนด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและความพึงพอใจของลูกค้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และได้กำหนดมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว ดังนี้

- ติดตามประกาศ ข่าวสาร และการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอ
- ใช้ที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญและหน่วยงานด้านกฎหมายภายในในการวิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบ
- วางแผนการออกแบบและการก่อสร้างให้มีความยืดหยุ่น เพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนที่อาจเกิดขึ้น
- จัดเตรียมงบประมาณสำรองและแผนรองรับ เพื่อใช้ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปรับแก้ไขงานหรือวิธีการดำเนินโครงการ

ความเสี่ยงที่ 16 ความเสี่ยงด้านการรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- อื่น ๆ : ความถูกต้อง ความครบถ้วน และความโปร่งใสของข้อมูลที่รายงาน, ความล่าช้าหรือความผิดพลาดในการจัดทำและเปิดเผยรายงาน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อความถูกต้อง ความครบถ้วน และความโปร่งใสของการรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน หน่วยงานกำกับดูแล และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากการจัดทำหรือการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวมีความคลาดเคลื่อน ไม่ครบถ้วน หรือเกิดความล่าช้า อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุน รวมถึงอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านกฎหมายและการกำกับดูแล

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเกิดความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทดังนี้

- การสูญเสียความเชื่อมั่นจากนักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ความเสี่ยงด้านค่าปรับ การถูกลงโทษทางปกครอง หรือการดำเนินคดีตามกฎหมาย
- ผลกระทบเชิงลบต่อภาพลักษณ์ ชื่อเสียง และความน่าเชื่อถือของบริษัทในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อบริหารจัดการและลดความเสี่ยงด้านการรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการควบคุมและกำกับดูแลที่เหมาะสม ดังนี้

- จัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในที่เข้มงวดและมีประสิทธิภาพ
- ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และความสอดคล้องของข้อมูลอย่างรอบคอบก่อนการเปิดเผย
- ให้ผู้สอบบัญชีภายนอกที่มีความเป็นอิสระและได้รับการรับรองตามกฎหมาย เข้าตรวจสอบงบการเงินเป็นประจำ
- ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักด้านการรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 17 ความเสี่ยงด้านตัวชี้วัดความยั่งยืน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย
- อื่น ๆ : ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน, ข้อกำหนดก่อสร้างสีเขียวที่อาจกลายเป็นข้อบังคับในโครงการ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ในช่วงไม่กี่ปีที่ผ่านมา แนวโน้มด้านความยั่งยืนและการก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมได้รับความสำคัญเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หน่วยงานกำกับดูแล ลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน รวมถึงเกณฑ์การก่อสร้างสีเขียว มีแนวโน้มที่จะถูกนำมาใช้เป็นเงื่อนไขสำคัญในการคัดเลือกผู้รับเหมาและการประมูลงานก่อสร้างในอนาคต หากบริษัทฯ ไม่สามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับข้อกำหนดดังกล่าว หรือไม่สามารถแสดงผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนผ่านตัวชี้วัดที่ชัดเจน อาจส่งผลให้บริษัทสูญเสียคุณสมบัติในการเข้าร่วมโครงการบางประเภท และส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันและชื่อเสียงขององค์กรในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- สูญเสียโอกาสในการเข้าร่วมประมูลงานที่มีข้อกำหนดด้านความยั่งยืน
- ความสามารถในการแข่งขันลดลงเมื่อเทียบกับผู้ประกอบการที่มีมาตรฐานด้านความยั่งยืนสูงกว่า
- ผลกระทบต่อความเชื่อมั่น ชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของบริษัทในสายตาของลูกค้า นักลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ความเสี่ยงต่อการสร้างมูลค่าในระยะยาวขององค์กร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดและนำตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนมาใช้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการองค์กร รวมถึงบูรณาการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนเข้ากับการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับความคาดหวังที่เปลี่ยนแปลงไปของตลาดและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีมาตรการสำคัญ ได้แก่

- นำเกณฑ์ด้านความยั่งยืนมาใช้ในการคัดเลือกผู้รับเหมาช่วงและการจัดซื้อวัสดุ
- พัฒนาและปรับปรุงแนวทางการก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- ติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานด้านความยั่งยืนอย่างใกล้ชิด
- สื่อสารนโยบายและแนวทางด้านความยั่งยืนให้กับพนักงาน ผู้รับเหมาช่วง และคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วมตลอดห่วงโซ่คุณค่า

การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืนดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ในการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสนับสนุนการเติบโตของบริษัทอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 18 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- อื่น ๆ : การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี, ความเสี่ยงจาก การปรับตัวไม่ทันต่อเทคโนโลยีใหม่

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ในอุตสาหกรรมก่อสร้างมีการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในงานทั้งในด้านเวลา คุณภาพ และความปลอดภัย เช่น การจำลองแบบก่อสร้างในลักษณะสามมิติ (3D) หรือแอปพลิเคชันสำหรับการบริหารและจัดเก็บเอกสารภายในงานก่อสร้าง แต่เนื่องจากเทคโนโลยีมีความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและตลอดเวลา ซึ่งแม้ว่าอุตสาหกรรมก่อสร้างจะได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีน้อยกว่าอุตสาหกรรมอื่น การเตรียมพร้อมเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีจึงเป็นการหลีกเลี่ยงความสูญเสียโอกาสทางธุรกิจและรักษาความสามารถในการแข่งขันในตลาด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ ไม่สามารถปรับตัวได้ทัน อาจทำให้เกิดความเสียเปรียบด้านการแข่งขัน และพลาดโอกาสในการพัฒนาประสิทธิภาพงานและลดต้นทุน

- สูญเสียโอกาสในการพัฒนาความได้เปรียบเชิงการแข่งขัน
- ต้นทุนสูงขึ้นเมื่อเทียบกับคู่แข่งที่ใช้เทคโนโลยีทันสมัยกว่า
- ความเสี่ยงด้านประสิทธิภาพการทำงานที่ไม่สูงเท่าที่ควร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรติดตามพัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี รวมทั้งให้เข้าร่วมสัมมนาเชิงวิชาการต่างๆ ศึกษาดูงานอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งจัดตั้งคณะทำงานที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะเพื่อติดตาม ทดสอบ วิเคราะห์ และประเมินผลการประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนรายงานต่อผู้บริหารระดับสูง เพื่อสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันท่วงที

ความเสี่ยงที่ 19 ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- อื่น ๆ : การโจมตีทางไซเบอร์ที่ส่งผลต่อความปลอดภัยของข้อมูล, การรั่ว
  ไหลของข้อมูลหรือความเสียหายที่เกิดจากมัลแวร์และไวรัส

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ในปัจจุบันการดำเนินธุรกิจต้องใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร รวมทั้งดำเนินธุรกรรมต่างๆ ผ่านช่องทางออนไลน์อยู่เสมอ โดยทั่วไปความเสี่ยงทางไซเบอร์จะเกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูล การขโมยข้อมูล หรือการทำลายข้อมูลที่ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่อาจกระทบต่อข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนทางการเงิน หรือทำให้เกิดความหยุดชะงักของการสื่อสารทั้งภายในองค์กรและระหว่างองค์กร ตัวอย่างของความเสี่ยงทางไซเบอร์ ได้แก่ แรนซัมแวร์ ข้อมูลรั่วไหล ฟิชชิง มัลแวร์ ไวรัส โทรจัน เป็นต้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจส่งผลให้ข้อมูลสำคัญรั่วไหล ความเสียหายต่อระบบงาน ความเสียหายทางการเงิน และความน่าเชื่อถือขององค์กร

- การหยุดชะงักของระบบสื่อสารและระบบปฏิบัติการ
- ความเสียหายต่อข้อมูลสำคัญและความลับทางธุรกิจ
- ผลกระทบด้านชื่อเสียงและความเชื่อมั่นจากคู่ค้าและลูกค้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ลงทุนในระบบรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์และสร้างความตระหนักในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

- ติดตั้งระบบ Firewall เพื่อควบคุมและตรวจสอบการเข้าออกของข้อมูล
- ติดตั้งซอฟต์แวร์สแกนไวรัส และใช้บริการอีเมลจากผู้ให้บริการที่มีความปลอดภัยสูง
- นำระบบคลาวด์คอมพิวติ้งมาประยุกต์ใช้ ร่วมกับระบบสำรองข้อมูลแบบเทป
- จัดอบรมบุคลากร และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์

ความเสี่ยงที่ 20 ความเสี่ยงด้านโครงสร้างแรงงานและบุคลากรในระยะยาว

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- อื่น ๆ : การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างแรงงาน เช่น สังคมผู้สูงอายุ

และข้อ
จำกัดในการจ้างแรงงานต่างด้าว, ความต้องการทักษะใหม่จากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและนวัตกรรม, ความท้าทายในการดึงดูด
รักษา และพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพในระยะยาว

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

อุตสาหกรรมก่อสร้างกำลังเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างแรงงานในระยะยาว ทั้งในด้านจำนวนแรงงานและลักษณะทักษะที่จำเป็น โดยแนวโน้มสังคมผู้สูงอายุ การลดลงของแรงงานในภาคก่อสร้าง และข้อจำกัดในการจ้างแรงงานต่างด้าว อาจส่งผลให้แรงงานในระบบลดลงอย่างต่อเนื่อง

ขณะเดียวกัน การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในงานก่อสร้าง เช่น ระบบดิจิทัล การบริหารข้อมูลโครงการ และเครื่องมืออัตโนมัติ ทำให้เกิดความต้องการทักษะใหม่ที่สูงขึ้น หากบริษัทฯ ไม่สามารถพัฒนาและปรับตัวด้านบุคลากรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว อาจส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ความสามารถในการแข่งขันลดลงจากการขาดบุคลากรที่มีทักษะตรงตามความต้องการในอนาคต
- ต้นทุนด้านบุคลากรเพิ่มขึ้นจากการแข่งขันในการดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ
- ประสิทธิภาพการดำเนินงานลดลง หากบุคลากรไม่สามารถปรับตัวต่อเทคโนโลยีใหม่ได้
- กระทบต่อความสามารถในการพัฒนาองค์กรและการขยายธุรกิจในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรและการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างแรงงาน โดยมีแนวทางดังนี้

- วางแผนกำลังคนระยะยาว และการวางแผนทดแทนตำแหน่งสำคัญ (Succession Planning)
- ส่งเสริมการพัฒนาทักษะใหม่ที่สอดคล้องกับเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม
- พัฒนาระบบฝึกอบรมและเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ
- นำเทคโนโลยีมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อลดการพึ่งพาแรงงานในระยะยาว
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการดึงดูดและรักษาบุคลากร

ความเสี่ยงที่ 21 ความเสี่ยงพิเศษของธุรกิจพลังงานทดแทนของบริษัทย่อย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- อื่น ๆ : ความผันผวนของราคาวัสดุหลักในธุรกิจพลังงานแสงอาทิตย์, ความ
เสี่ยงด้านแหล่งเงินทุน, ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือของคู่สัญญาในสัญญา
ระยะยาว, ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและการออกใบอนุญาต

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทย่อยของบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้านพลังงานทดแทน ซึ่งมีลักษณะเฉพาะแตกต่างจากธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง โดยมีปัจจัยความเสี่ยงสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนระยะยาวและโครงสร้างรายได้ที่ผูกกับสัญญาและกฎระเบียบของภาครัฐ

ความผันผวนของราคาวัสดุหลัก เช่น แผงโซลาร์เซลล์ อินเวอร์เตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง อาจส่งผลให้ต้นทุนการลงทุนและต้นทุนโครงการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ ขณะเดียวกัน ความไม่แน่นอนด้านแหล่งเงินทุนและอัตราดอกเบี้ย อาจกระทบต่อความคุ้มค่าของโครงการและสภาพคล่องทางการเงิน

นอกจากนี้ รายได้ของธุรกิจพลังงานมักพึ่งพาสัญญาระยะยาว เช่น สัญญาซื้อขายไฟฟ้า (PPA) หากคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้หรือมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขสัญญา อาจส่งผลต่อความต่อเนื่องของรายได้และกระแสเงินสดในระยะยาว

ในส่วนของกฎระเบียบ ธุรกิจพลังงานอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของภาครัฐอย่างใกล้ชิด การเปลี่ยนแปลงนโยบาย อัตรารับซื้อไฟฟ้า หรือความล่าช้าในการขอใบอนุญาต อาจส่งผลต่อระยะเวลาการพัฒนาโครงการและผลตอบแทนจากการลงทุน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ต้นทุนการลงทุนและต้นทุนโครงการเพิ่มขึ้น ส่งผลกระทบต่ออัตรากำไรและผลตอบแทนจากการลงทุน

- ความสามารถในการจัดหาเงินทุนและสภาพคล่องลดลง จากข้อจำกัดด้านแหล่งเงินทุนหรือการเพิ่มขึ้นของอัตราดอกเบี้ย
- รายได้และกระแสเงินสดไม่เป็นไปตามแผน จากความไม่แน่นอนของคู่สัญญาในสัญญาระยะยาว
- ความล่าช้าในการพัฒนาโครงการ หรือไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามแผน จากข้อจำกัดด้านกฎระเบียบและการออกใบอนุญาต
- กระทบต่อผลประกอบการ ความมั่นคงทางการเงิน และความสามารถในการขยายธุรกิจในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ บริหารจัดการความเสี่ยงของธุรกิจพลังงานทดแทนอย่างเป็นระบบ โดยมีแนวทางดังนี้

- บริหารต้นทุนโครงการผ่านการวางแผนจัดซื้อ การกระจายแหล่งจัดหา และการติดตามแนวโน้มราคาวัสดุหลักอย่างใกล้ชิด
- บริหารแหล่งเงินทุนโดยการกระจายแหล่งเงินกู้ และบริหารความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยให้เหมาะสมกับโครงสร้างรายได้ของโครงการ
- คัดเลือกคู่สัญญาที่มีความน่าเชื่อถือ และกำหนดเงื่อนไขสัญญาที่เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยงจากการผิดนัดหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา
- ติดตามการเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด และวางแผนการขอใบอนุญาตล่วงหน้าเพื่อป้องกันความล่าช้า
- ประเมินความคุ้มค่าการลงทุนและความเสี่ยงของโครงการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : มี

บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน) มีผู้จัดจำหน่ายและผู้รับเหมาช่วงที่สำคัญจำนวนหนึ่ง ซึ่งมีบทบาทในการจัดหาวัสดุก่อสร้างหลัก อุปกรณ์เฉพาะทาง และการให้บริการในส่วนงานก่อสร้างบางประเภท เช่น งานระบบไฟฟ้า สุขาภิบาล งานฐานราก งานโครงสร้างเหล็ก และงาน ตกแต่งภายใน โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการคัดเลือกผู้จัดจำหน่ายที่มีคุณภาพ มีความสามารถในการส่งมอบตรงเวลา มีศักยภาพด้านเทคนิคและการเงิน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน สิ่งแวดล้อม และจริยธรรมทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด

ความสัมพันธ์กับผู้จัดจำหน่ายรายสำคัญของบริษัทส่วนใหญ่อยู่ในลักษณะของพันธมิตรทางธุรกิจระยะยาว โดยมีการติดต่อและร่วมงานกันอย่างต่อเนื่องยาวนาน หลายปี ซึ่งช่วยสนับสนุนประสิทธิภาพในการบริหารต้นทุน การวางแผนงาน และการส่งมอบโครงการตามกำหนดเวลา ผู้จัดจำหน่ายบางรายมีการพัฒนาเทคโนโลยีหรือระบบร่วมกับบริษัท เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อข้อกำหนดเฉพาะของโครงการได้อย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดจำหน่ายเป็นประจำทุกปี ทั้งด้านคุณภาพ การส่งมอบ การปฏิบัติตามสัญญา และการมีส่วนร่วมในแนวทาง การพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท เพื่อรักษามาตรฐานของห่วงโซ่อุปทาน และสร้างความมั่นใจในความต่อเนื่องของธุรกิจในระยะยาว

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	:	มี
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	:	https://cnt.listedcompany.com/misc/flipbook/index.html?id=298598
เลขหน้าของลิงก์	:	54-60

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	:	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่	:	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ	:	มี
ลิงก์จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ	:	https://cnt-th.listedcompany.com/misc/CG/20220323-cnt-business-ethics-th.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่	:	ไม่ใช่

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

-

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินจากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่ : ไม่มี

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงินจากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่ : ไม่มี

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกกรณี