รายงานการพัฒนาสู่ความยั่งยืน

หลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ด้วยวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ ในการ “มุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจให้สามารถแข่งขันได้ เพื่อให้องค์กรเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน” และเพื่อให้บรรลุถึงวิสัยทัศน์ที่วางไว้ บริษัทฯ จึงได้กำหนดพันธกิจในการดำเนินธุรกิจ โดยนำหลักการบริหารองค์กรเพื่อให้เกิดความยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมมิติแห่งความยั่งยืนอันได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้การดำเนินงานด้วยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาเป็นแนวทางในการกำหนดกลยุทธ์ และนโยบายต่างๆ ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ

ภาพรวมของรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการสร้างผลตอบแทนสูงสุดอย่างยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ด้วยความตระหนักดีว่าธุรกิจก่อสร้างนับเป็นธุรกิจสำคัญที่เป็นพื้นฐานของประเทศ รวมถึงมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศโดยรวม การดำเนินธุรกิจก่อสร้างจำเป็นต้องเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียหลายฝ่ายด้วยกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของผลกระทบที่มีต่อความเป็นอยู่ ความปลอดภัย ที่นอกเหนือจากพนักงานและคนงานของบริษัทฯ แล้ว ยังรวมถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยที่งานก่อสร้างเป็นการทำงานที่ก่อให้เกิดมลภาวะในด้านต่างๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อชุมชนที่อาศัยใกล้เคียงบริษัทฯหรือหน่วยงานก่อสร้าง รวมถึงความเสี่ยงที่จะเกิดอันตรายกับชีวิตและทรัพย์สินได้เช่นเดียวกัน บริษัทฯ จึงมีเป้าหมายที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนในทุกขั้นตอนของกระบวนการการดำเนินการของบริษัทฯ โดยการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และดำเนินธุรกิจภายใต้วิสัยทัศน์และภารกิจที่สำคัญ โดยให้ความสำคัญในเรื่องความโปร่งใส ความเชื่อถือได้ การมีความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระและความเท่าเทียมกันเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและกลยุทธ์ที่วางไว้โดยมีการกำหนดเป็นนโยบายที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและมีการติดตามประเมินผลเพื่อการพัฒนาปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ แบ่งเป็น 2 ส่วนดังนี้

1. การดำเนินงานในกระบวนการ (CSR In Process)
   บริษัทฯ ดำเนินงานด้วยความระมัดระวังในทุกขั้นตอนด้วยความรับผิดชอบในการลดผลกระทบ การสร้างคุณค่าและผลประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน
2. การดำเนินงานนอกกระบวนการ (CSR After Process)
   บริษัทฯ มีนโยบายในการเข้าไปมีส่วนร่วม และสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้สังคม ชุมชนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น และสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืนโดยไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ขอบเขตการรายงาน

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนนี้จัดทำขึ้นรวมอยู่ในรายงานประจำปี เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการบริหารงานเพื่อความเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน) โดยครอบคลุมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และการรายงานผลการดำเนินงาน (Core Indicators) เพื่อความยั่งยืนอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ใน 3 ด้าน อันได้แก่เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยแสดงผลการดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างถูกต้องและโปร่งใส

นอกจากจากนี้บริษัทฯ ยังเล็งเห็นถึงความสำคัญของเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามมาตรฐานสากลต่างๆ รายงานฉบับนี้จึงจัดทำขึ้นโดยอ้างอิงแนวทางการรายงานตาม Sustainability Reporting Guidelines ของ Global Reporting Initiative (GRI) ฉบับที่ 4 โดยมีการจัดหมวดหมู่การรายงานผลการดำเนินงานในบางเรื่องให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานตาม GRI บริษัทฯ มีแผนที่จะจัดทำรายงานเป็นประจำทุกปี ตลอดจนพัฒนาระบบและวิธีการจัดเก็บข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจน ครบถ้วนและมีความสมบูรณ์ของเนื้อหาสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ (“In accordance” Criteria) ในระดับครบถ้วนตามตัวชี้วัดหลัก (Core) ในอนาคต

ความเชื่อมโยงของผู้มีส่วนได้เสีย (STAKEHOLDER ENGAGEMENTS)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายใน อันประกอบด้วยผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้าและเจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า ชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อม ผู้ออกกฎระเบียบ หน่วยงานราชการ และองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รวบรวมกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียจากหลากหลายวิธีการ โดยคำนึงจากความถี่และการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด บริษัทฯ ยังได้จัดหาช่องทางในการสื่อสารผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นและสามารถติดต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ได้โดยตรงโดยไม่ผ่านผู้บริหาร โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะดำเนินการกับข้อมูลดังกล่าวอย่างจริงจังและจะเก็บข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ

ในปัจจุบันบริษัทฯ แบ่งผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 8 กลุ่ม ดังแสดงในตารางต่อไปนี้ หน่วยธุรกิจทุกหน่วยมีความรับผิดชอบในการสร้างและรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยผ่านการสื่อสาร รับฟังข้อเสนอแนะ และประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย	การสื่อสารและช่องทาง
ผู้บริหารและพนักงาน	• ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม • ความมั่นคงและความก้าวหน้าทางอาชีพ • การพัฒนาความรู้ความสามารถ • สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี • ความปลอดภัยในการทำงาน • ความปลอดภัยในที่พักอาศัยภายในหน่วยงาน	• เคารพสิทธิมนุษยชน และความแตกต่างของแต่ละบุคคล โดยให้โอกาสแก่พนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน • ผลประโยชน์ค่าตอบแทนในลักษณะเงินเดือนที่เสมอภาคและเท่าเทียมกัน เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัทฯ • เงินรางวัลประจำปี พิจารณาจากผลประกอบการของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของพนักงาน • สวัสดิการต่างๆ เช่น เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน รวมถึงเงินช่วยเหลือในกรณีต่างๆ ค่ารักษาพยาบาล การประกันกลุ่ม เป็นต้น • ให้ความปลอดภัยในการทำงาน • พัฒนาศักยภาพของพนักงานผ่านการฝึกอบรม • ทบทวนโครงสร้างผลตอบแทน สวัสดิการ และผลประโยชน์เป็นประจำทุกปี ซึ่งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้สามารถแข่งขันกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันได้ • ส่งเสริมให้มีสหกรณ์ออมทรัพย์ พนักงานบริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น • สร้างจิตสำนึกเรื่องความปลอดภัยผ่านทางการฝึกอบรม • ระบบมาตรฐานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS 18001:2007	• จัดตั้งคณะกรรมการและสวัสดิการในสถานประกอบการ • วารสาร CN Newsletter รายเดือนจากผู้บริหาร • CNT Internal Web • การประชุม สัมมนา การจัดงานเพื่อพบปะระหว่างผู้บริหารและพนักงาน • บอร์ดประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลต่างๆ • ช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อหัวหน้างาน ฝ่ายบริหารหรือกรรมการผู้จัดการ
ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน	• ราคาหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าเพิ่มขึ้น • ได้รับผลตอบแทนในรูปแบบเงินปันผล • การเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจ • ดำเนินกิจการด้วยความยุติธรรมและโปร่งใส มีธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี • การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม	• ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ • สร้าง รักษา และเพิ่มพูนมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ • เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องแม่นยำทันเวลา อย่างสม่ำเสมอ • ตอบข้อสงสัยต่างๆ ทั้งหมด	• สื่อสารกับผู้ลงทุนอย่างสม่ำเสมอ โดยการพบปะ และการประชุมทางโทรศัพท์ (Conference Call) • มีช่องทางการสื่อสารโดยตรงระหว่างผู้ถือหุ้นกับผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัทฯ ผ่านทางเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ผ่านทาง E-mail: ponpisch@cn-thai.co.th • จัดการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อยปีละครั้ง • ร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) ทุกไตรมาส • จัดทำรายงานประจำปี และแบบรายงานอื่นๆ • ช่องทางการสื่อสาร Website ของบริษัทฯ/ E-mail: ir@cn-thai.co.th

มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย	การสื่อสารและช่องทาง
ลูกค้า	• ให้บริการอย่างมืออาชีพด้วยราคาที่ยุติธรรม • ส่งมอบงานที่มีคุณภาพและบริการที่ได้มาตรฐาน ภายในงบประมาณและเวลาที่กำหนด • มีการรับประกันผลงานภายใต้ข้อกำหนดและระยะเวลาเหมาะสมเป็นธรรม • รักษาสารสนเทศที่เป็นความลับ • ตอบสนองความต้องการของลูกค้าและการแก้ปัญหาอย่างรวดเร็ว	• พัฒนาการให้บริการตามความต้องการที่หลากหลาย • ให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้ เป็นมืออาชีพ ให้ความช่วยเหลือและตอบข้อซักถามอย่างละเอียดโดยทันที • สนองความต้องการของลูกค้าด้วยงานที่มีคุณภาพและบริการที่ดี พร้อมทั้งส่งมอบงานในงบประมาณและระยะเวลาที่กำหนด • ไม่ส่งมอบงานที่มีข้อบกพร่องเสียหายร้ายแรงอันจะเกิดอันตรายต่อลูกค้า • ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2005 • พยายามรักษาต้นทุนการก่อสร้างให้ต่ำสุดโดยยังรักษาคุณภาพของงานก่อสร้างและบริการที่ได้มาตรฐาน • แสวงหาลู่ทางที่จะเพิ่มประโยชน์ให้แก่ลูกค้าให้มากขึ้น • ร่วมกันหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาและป้องกันความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทั้งงานในโครงการและสิ่งแวดล้อม รวมถึงชุมชนที่อยู่ใกล้เคียง	• ประชุมร่วมกับเจ้าของงาน หรือ ตัวแทนเจ้าของงาน • ผู้บริหารเยี่ยมชมโครงการก่อสร้าง • แบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า • จดหมายถึงผู้จัดการโครงการ | ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ | กรรมการผู้จัดการ • ช่องทางการสื่อสาร E-mail: cnt@cn-thai.co.th
คู่ค้า	• มีกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน • กำหนดราคาที่ยุติธรรม • รักษาชื่อเสียงที่ดีและความน่าเชื่อถือ • ได้รับความเป็นธรรมในการตรวจรับงาน หรือ ได้รับเงินค่าสินค้าและบริการตรงเวลาที่กำหนด	• กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและคู่สัญญา เพื่อให้เกิดการแข่งขันที่เป็นธรรม • กำหนดวัตถุประสงค์ชัดเจน เรื่องคุณภาพสินค้า และบริการ • ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยเงื่อนไขตามหลักปฏิบัติและจารีตประเพณีของอุตสาหกรรม • ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาและการชำระเงินตามกำหนด • ให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนในด้านต่างๆ เพื่อสร้างพันธมิตรทางธุรกิจที่ยั่งยืน • หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่ติดตามผลและตรวจสอบการดำเนินการเพื่อให้เกิดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้อง และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ	• จัดให้มีการพบปะเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและการสร้างสัมพันธ์อันดี • จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ • ช่องทางแจ้งเบาะแสการทุจริต E-mail: ponpisch@cn-thai.co.th • ช่องทางการสื่อสาร E-mail: cnt@cn-thai.co.th
เจ้าหนี้	• ความสามารถในการชำระหนี้ภายในเวลาที่กำหนด • กำหนดผลตอบแทนจากเงินกู้และค่าธรรมเนียมที่ยุติธรรม • ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา	• ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้ รวมถึงเงื่อนไขในแง่ของวัตถุประสงค์ของเงินกู้ การชำระคืนหลักประกัน และเงื่อนไขอื่นๆ ที่ได้ตกลงกัน • ไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหนี้เกิดความเสียหาย • ดูแลคุณภาพหลักทรัพย์ค้ำประกันและเรื่องอื่นใดที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้เพื่อบรรลุผลประโยชน์ร่วมกัน	• จัดการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล และคงไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีอย่างสม่ำเสมอ • ช่องทางการสื่อสาร E-mail: cnt@cn-thai.co.th

มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย	การสื่อสารและช่องทาง
ผู้ออกกฎระเบียบ	• ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและกฎระเบียบต่างๆ • มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและโปร่งใส • เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและทันต่อเวลา	• ปฏิบัติตามข้อแนะนำในการติดต่อกับภาครัฐจริยธรรมธุรกิจ รวมถึงให้ความร่วมมือในด้านต่างๆ • จัดทำรายงานทางการเงินและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี • ศึกษา หาความรู้ ติดตามข้อมูลข่าวสาร รวมถึงการเข้าร่วมประชุม สัมมนา และกิจกรรมต่างของหน่วยงานผู้ออกกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอยู่เป็นประจำเพื่อทราบหากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข • สอบทานการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับเป็นประจำ • เปิดเผยข้อมูลผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างสม่ำเสมอ	• จัดทำรายงานทางการเงินและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี รวมถึงแบบรายงานประจำปี และรายงานอื่นๆ เช่น 56-1 • เปิดเผยข้อมูลผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างสม่ำเสมอ • ช่องทางแจ้งเบาะแสการทุจริต E-mail: ponpisch@cn-thai.co.th • จดหมายถึงกรรมการผู้จัดการ
ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม	• ส่งเสริมคุณภาพชีวิต • สนับสนุนกิจกรรมทางสังคม • รักษาไว้ซึ่งทรัพยากรธรรมชาติ • ลด หลีกเลี่ยงมลภาวะที่จะทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม • มีการกำหนดนโยบายการด้านเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ CSR In Process และ CSR After Process	• สนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของชุมชนและสังคมโดยรอบในพื้นที่ที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินการ อย่างสม่ำเสมอตามควรแก่กรณี • จัดกิจรรม รณรงค์ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการอยู่ร่วมกันระหว่างบริษัทฯ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม • ตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อข้อร้องเรียนที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและทรัพย์สิน อันเนื่องมากจากการทำงานของบริษัทฯ	• จดหมายถึง ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ | กรรมการผู้จัดการ • ช่องทางการสื่อสาร E-mail: ir@cn-thai.co.th | cnt@cn-thai.co.th
คู่แข่ง	• แข่งขันภายใต้กรอบกติกา และกฎหมาย • ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม • ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา • ไม่เข้าถึงสารสนเทศที่เป็นความลับด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม	• ไม่ทำลายชื่อเสียงคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้าย • ปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างถูกต้อง มีจริยธรรมและชอบด้วยกฎหมาย	• ร่วมเป็นสมาชิก สมาคมอุตสาหกรรมก่อสร้างไทยฯ เพื่อพบประและเปลี่ยนความคิดเห็น และเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างบริษัทสมาชิก • ช่องทางการสื่อสาร E-mail: cnt@cn-thai.co.th

บรรษัทภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีเจตนารมณ์ที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการส่งเสริมให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้น และถือเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการที่จะสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นในการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการได้รวมถึงคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ได้แสดงไว้ภายใต้หัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” ในรายงานประจำปีนี้

บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจริยธรรมธุรกิจและแนวทางปฏิบัติ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงหลักสำคัญของความซื่อสัตย์ การดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และเป็นความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความจริงใจ โปร่งใส และซื่อสัตย์ ทั้งนี้คู่มือดังกล่าวได้แสดงไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

การต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาในหลักการแสดงเจตนารมณ์ที่จะไม่มีส่วนร่วมในการคอร์รัปชั่น โดยจะร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ทั้งนี้ได้มีการเปิดเผย นโยบาย วิธีการ การดำเนินการแจ้งเบาะแส มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน และผลการดำเนินงานในการต่อต้านการทุจริตไว้ใน **"รายงานการกำกับดูแลกิจการ"** ในรายงานประจำปีฉบับนี้ รวมถึงการประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น และนโยบายงดรับของขวัญ ไว้บนเว็บไซต์ ของบริษัทฯ

ผลการดำเนินงานในการจัดการเพื่อความยั่งยืน

การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนต่อความก้าวหน้าทางเศรษฐกิจของประเทศทั้งทางตรง และทางอ้อม คือมูลค่าจากผลประกอบการ การกระจายรายได้ไปยังผู้มีส่วนเกี่ยวข้องโดยมุ่งสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ผลกำไรจากการดำเนินธุรกิจนับเป็นส่วนในการสร้างประโยชน์สุขไปยังผู้มีส่วนได้เสียร่วมกันทุกฝ่าย

โครงสร้างการบริหารงานในฝ่ายก่อสร้างของบริษัทฯ แบ่งออกเป็นฝ่ายธุรกิจก่อสร้างออกเป็นประเภทของงานตามความรู้ความชำนาญของพนักงานแต่ละคน โดยแต่ละฝ่ายธุรกิจจะมีผู้อำนวยการฝ่าย ดูแลรับผิดชอบบริหารงานในฝ่ายธุรกิจที่รับผิดชอบให้เกิดผลกำไร เพื่อสร้างความยั่งยืนทางด้านเศรษฐกิจให้กับองค์กร ฝ่ายธุรกิจก่อสร้างประกอบด้วย ฝ่ายธุรกิจก่อสร้างงานภาครัฐ งานปิดตรเคมีคอลและงานอุตสาหกรรมพิเศษ งานอาคารทั่วไป งานอุตสาหกรรมบริการและที่พักอาศัย และงานก่อสร้างทั่วไปและงานระบบ

การดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ส่งผลดีต่อเศรษฐกิจของประเทศโดยสร้างผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจผ่านทางกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ รวมไปถึงผ่านทางกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน โดยมีข้อมูลในปีที่ผ่านมาดังต่อไปนี้

ข้อมูลทางเศรษฐกิจ

	ปี 2562 ล้านบาท	ปี 2561 ล้านบาท
มูลค่าเศรษฐกิจทางตรง		
รายได้จากงานก่อสร้าง	7,240	7,123
การกระจายมูลค่าทางเศรษฐกิจทางตรง		
ต้นทุนการดำเนินงาน	6,911	6,949
ค่าจ้างและสวัสดิการพนักงาน	1,686	1,570
เงินที่ชำระแก่ผู้ให้กู้	168	185
เงินปันผลจ่าย	-	50
เงินที่ชำระแก่รัฐ	256	294
เงินสนับสนุนทางชุมชน	0.48	0.7
มูลค่าเชิงเศรษฐกิจสะสม		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	216	225
ประมาณการค่าใช้จ่าย	(50)	(48)
โอนไป (จาก) เงินสำรองตามกฎหมาย	4.5	-

หมายเหตุ - เงินที่ชำระแก่รัฐ ประกอบด้วย ภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน 101 ล้านบาท ภาษีหัก ณ ที่จ่าย จำนวน 144 ล้านบาท อากรแสตมป์ 9 ล้านบาท อากรขาเข้า 2 ล้านบาท (ที่มา-งบการเงินประจำปี 2562)

ข้อมูลการดำเนินงานทางด้านเศรษฐกิจของบริษัทฯ ได้อธิบายเพิ่มเติมไว้ในหัวข้อ "ลักษณะการประกอบธุรกิจและโครงสร้างรายได้" ในรายงานประจำปีฉบับนี้ ผลการดำเนินงานทางด้านการเงิน เพิ่มเติมใน "จุดเด่นทางการเงิน" และ "คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ" ในรายงานประจำปีฉบับนี้

บริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ อยู่ระหว่างการปรับปรุงพัฒนาระบบวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กรโดยรวม (Entrepreneur Resources Planning) ให้ครอบคลุมการดำเนินงานหลัก (Core Business Process) ของบริษัทฯ อันได้แก่ ระบบควบคุมงบประมาณ ระบบบัญชีและการเงิน ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการควบคุมวัสดุก่อสร้างที่หน่วยงาน ระบบการบำรุง ดูแล รักษาเครื่องจักร เป็นต้น เพื่อให้การวางแผนในการใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการลดเวลาและขั้นตอนในการทำงาน โดยการเชื่อมโยงข้อมูลจากส่วนต่างๆ ของการทำงานเข้าไว้ด้วยกัน เพื่อให้มีการใช้ฐานข้อมูลเดียวกัน ทำให้เกิดความแม่นยำ การเข้าถึงและการเชื่อมโยงของข้อมูลสามารถทำได้ ณ เวลานั้นทันที (Real Time) ส่งผลให้การบริหารงาน การตัดสินใจมีประสิทธิภาพ รวดเร็วและตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันที

การดำเนินงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการ (CSR IN PROCESS)

นโยบายภาพรวม ความรับผิดชอบต่อสังคม

ความรับผิดชอบต่อสังคม นับเป็นอีกหนึ่งอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจ และภารกิจที่สำคัญในการมีส่วนร่วมสร้างสรรค์และพัฒนาคุณภาพชีวิตของทุกสังคมที่บริษัทฯ มีส่วนเกี่ยวข้องให้ดียิ่งขึ้น โดยมีการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสังคมในด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด โดยมุ่งหวังในการอยู่ร่วมกับสังคมและชุมชนอย่างมีความสุข

ตลอดระยะเวลากว่า 8 ทศวรรษที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจก่อสร้าง ซึ่งนับเป็นธุรกิจที่สำคัญธุรกิจหนึ่งในการพัฒนาประเทศให้เจริญเติบโต นับแต่วันเริ่มดำเนินกิจการ บริษัทฯ ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศด้วยความภาคภูมิใจที่ได้มีส่วนในการผลักดัน และเติบโตคู่กับประเทศไทยมาโดยตลอด บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้จริยธรรมและการจัดการที่ดี มีเจตนารมณ์ที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมซึ่งยึดตามแนวทางที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

1. ด้านบรรษัทภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม
3. การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
4. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
6. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

แนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักดีว่างานก่อสร้างเป็นการทำงานที่ก่อให้เกิดมลภาวะในด้านต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีนโยบายในเรื่องของการควบคุมและลดผลกระทบจากการทำงานในหน่วยงานก่อสร้าง และให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดในทุกหน่วยงาน รวมถึงการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานในองค์กรได้ตระหนักถึงความสำคัญในการรักษาสิ่งแวดล้อมให้มีความยั่งยืนสืบต่อไป นอกจากนี้ยังตระหนักถึงความสำคัญของความยั่งยืนในการใช้ทรัพยากรในการดำเนินธุรกิจ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เช่น ทรัพยากรบุคคล คือพนักงานของบริษัทฯ คู่ค้า ซึ่งเป็นผู้จัดหาเพื่อให้ได้มาซึ่งวัสดุก่อสร้างที่ได้มาจากทรัพยากรธรรมชาติ ความยั่งยืนของสภาพแวดล้อม ชุมชนและสังคมที่บริษัทฯ ไปตั้งสถานประกอบการหรือหน่วยงานก่อสร้าง ฝ่ายบริหารจัดการของบริษัทฯ มีนโยบายมุ่งเน้นการพัฒนา สนับสนุน ส่งเสริม ดูแลรักษาทรัพยากร สภาพแวดล้อม ชุมชนและสังคมดังกล่าวให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า ความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมในทุกๆด้าน จะช่วยสร้างความยั่งยืนให้แก่สังคม สิ่งแวดล้อมและชุมชน พร้อมทั้งยังช่วยให้บริษัทฯ บรรลุพันธกิจที่วางไว้

บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม และนำมาเปิดเผยดังต่อไปนี้

การเคารพสิทธิมนุษยชนสากลและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

แนวทางการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนสากลแก่พนักงาน เพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินการ บริษัทฯ มีนโยบายเรื่องการสรรหาว่าจ้างโดยยึดหลักจริยธรรมในการสรรหาและว่าจ้าง โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา สีผิว หรือเพศ รวมทั้งไม่มีการใช้แรงงานเด็ก แรงงานที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติรวมไปถึงผู้รับเหมาทุกรายที่ทำงานร่วมกับบริษัทฯ

บริษัทฯ ให้ทุกคนมีโอกาสเท่าเทียมกันในการเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นที่ความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่งงานนั้นๆ รวมถึงการร่วมสนับสนุนส่งเสริมผู้พิการให้มีโอกาสเท่าเทียมกับบุคคลทั่วไป เช่น การรับสมัครคนพิการเข้าทำงาน การจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการในอาคารสำนักงานใหญ่ เช่น ลิฟท์โดยสาร ทางลาดสำหรับรถเข็นบริเวณทางเข้าอาคาร และห้องน้ำสำหรับผู้พิการ

บริษัทฯ ยังได้ปฏิบัติตามกฎหมายเรื่องการจ้างงานคนพิการ โดยการประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานมูลนิธินวัตกรรมทางสังคม เพื่อเข้าถึงการจ้างงานคนพิการโดยเข้าร่วมโครงการ จ้างงานคนพิการเพื่อทำงานในชุมชนหรือองค์กรสาธารณประโยชน์ เช่น โรงเรียน โรงพยาบาล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นับเป็นแนวทางและมิติใหม่ต่อการจ้างงานคนพิการโดยการเข้าถึงผู้พิการในชุมชนให้ได้มีงานทำ เป็นการตอบสนองความต้องการของคนพิการตามนโยบายของรัฐบาล และให้บริษัทฯ ได้มีโอกาสจ้างงานคนพิการที่มีศักยภาพมีความพร้อมในการทำงานเข้าเป็นพนักงานของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นการทำคุณประโยชน์ต่อชุมชน หรือองค์กรสาธารณกุศล ในฐานะของพนักงานที่เป็นตัวแทนของบริษัท และเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ ในการสร้างความเท่าเทียมกันให้กับสังคม และสร้างมูลค่าเศรษฐกิจให้กับประเทศ

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมงานประกาศความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม “สานพลังสู่มิติใหม่ สร้างงาน สร้างอาชีพคนพิการ 10,000 อัตรา” ซึ่งจัดโดยสำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ ร่วมกับภาคเอกชนในการร่วมกันขับเคลื่อนเพื่อให้เกิดการจ้างงานตามโครงการที่วางเป้าหมายได้ 10,000 อัตรา

ปัจจุบัน บริษัทฯ สามารถจัดจ้างพนักงานผู้พิการได้ครบตามอัตราส่วนที่กฎหมายกำหนดในอัตราพนักงาน 100 คน ต่อผู้พิการ 1 คน ในปี 2562 บริษัทฯ จ้างพนักงานและแรงงานผู้พิการรวม 65 คน ซึ่งเป็นไปตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด จึงทำให้บริษัทฯ ไม่ต้องนำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

ข้อมูลพนักงาน

พนักงานรวมประจำทั้งที่สำนักงานใหญ่ โรงงาน และหน่วยงานก่อสร้าง ดังนี้

พนักงาน	ต่ำกว่า 30 ปี		ระหว่าง 31-50 ปี		ตั้งแต่ 51 ปี ขึ้นไป		จำนวนรวม	
	2562	2561	2562	2561	2562	2561	2562	2561
พนักงานหญิง	115	130	133	135	34	33	282	298
พนักงานชาย	145	182	417	427	144	141	706	750
รวมพนักงานทั้งมด	**260**	**312**	**550**	**562**	**178**	**174**	**988**	**1,048**

พนักงานลาออก	2562	2561	2562	2561	2562	2561	2562	2561
พนักงานหญิง	28	26	16	13	6	5	50	44
พนักงานชาย	41	39	47	58	36	38	124	135
รวม	**69**	**65**	**63**	**71**	**42**	**43**	**174**	**179**

พนักงานรวม จำแนกตามสถานที่ปฏิบัติงาน อายุ และเพศ

พนักงาน	ต่ำกว่า 30 ปี		ระหว่าง 31-50 ปี		ตั้งแต่ 51 ปี ขึ้นไป		จำนวนรวม	
	2562	2561	2562	2561	2562	2561	2562	2561
ประจำสำนักงานใหญ่								
พนักงานหญิง	28	30	69	76	27	24	124	130
พนักงานชาย	8	8	69	73	40	36	117	117
รวม	**36**	**38**	**138**	**149**	**67**	**60**	**241**	**247**
ประจำโรงงาน								
พนักงานหญิง	9	17	6	12	0	1	15	30
พนักงานชาย	5	10	32	32	11	12	48	54
รวม	**14**	**27**	**38**	**44**	**11**	**13**	**63**	**84**
ประจำหน่วยงานก่อสร้าง								
พนักงานหญิง	78	83	58	47	7	8	143	138
พนักงานชาย	132	164	316	322	93	93	541	579
รวม	**210**	**247**	**374**	**369**	**100**	**101**	**684**	**717**
รวมพนักงานทั้งมด	**260**	**312**	**550**	**562**	**178**	**174**	**988**	**1,048**

จำนวนพนักงานรวม จำแนกตามระดับงานและเพศ

จำนวนพนักงานทั้งหมด	2562			2561		
	หญิง	ชาย	รวม	หญิง	ชาย	รวม
ผู้บริหารระดับสูง	9	59	68	6	58	64
ผู้บริหารระดับกลาง	29	107	136	29	112	141
ผู้บริหารระดับต้น	150	319	469	150	332	482
ระดับปฏิบัติการ	94	221	315	113	248	361
รวมพนักงานทั้งหมด	**282**	**706**	**988**	**298**	**750**	**1,048**

จำนวนแรงงาน แบ่งตามประเภทสัญญาจ้าง อายุ และเพศ

ประเภทการจ้างงาน	ต่ำกว่า 30 ปี		ระหว่าง 31-50 ปี		ตั้งแต่ 51 ปี ขึ้นไป		จำนวนรวม	
	2562	2561	2562	2561	2562	2561	2562	2561
แรงงานไทย								
เพศหญิง	366	340	900	864	240	197	1,506	1,401
เพศชาย	574	542	1276	1244	518	494	2,368	2,280
รวม	**940**	**882**	**2,176**	**2,108**	**758**	**691**	**3,874**	**3,681**
แรงงานต่างด้าวภายใต้บันทึกข้อตกลง								
เพศหญิง	7	7	13	5	1	-	21	12
เพศชาย	187	250	185	206	3	3	375	459
รวม	**194**	**257**	**198**	**211**	**4**	**3**	**396**	**471**
รวมแรงงานทั้งหมด	**1,134**	**1,139**	**2,374**	**2,319**	**762**	**694**	**4,270**	**4,152**

การจ้างแรงงานและผู้พิการ

จำนวนพนักงานทั้งหมด	2562						2561					
	หญิง		ชาย		จำนวน		หญิง		ชาย		จำนวน	
พนักงานและแรงงานทั่วไป	1,785	98.67%	3,408	98.81%	5,193	98.76%	1,685	98.65%	3,440	98.74%	5,125	98.71%
พนักงานและแรงงานผู้พิการ	24	1.33%	41	1.19%	65	1.24%	23	1.35%	44	1.26%	67	1.29%
จำนวนพนักงานและแรงงานทั้งหมด	**1,809**		**3,449**		**5,258**		**1,708**		**3,484**		**5,192**	

ภาพรวมการจ้างงาน

ในปี 2562 บริษัทฯ มีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 988 คน แบ่งเป็นพนักงานหญิง จำนวน 282 คน (28.54%) และพนักงานชาย 706 คน (71.46%) มีแรงงานจำนวนทั้งสิ้น 4,270 คน แบ่งเป็นแรงงานหญิง 1,527 คน (35.76%) แรงงานชาย 2,743 คน (64.24%) ในจำนวนนี้ เป็นแรงงานไทย 3,874 คน (90.73%) แรงงานต่างด้าวภายใต้บันทึกข้อตกลง 396 คน (9.27%) มีพนักงานและแรงงานผู้พิการจำนวน 65 คน เท่ากับ 1.24% ของแรงงานทั้งหมดของบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับหลักความเสมอภาคและเท่าเทียมกันในการจ้างงาน แต่อย่างไรก็ตาม เนื่องจากธุรกิจก่อสร้างเป็นธุรกิจที่ใช้ความแข็งแรงและอดทนของร่างกาย ดังนั้น การจ้างงานในหน่วยงานก่อสร้างจึงมีการจ้างงานพนักงาน/แรงงานชายมากกว่าหญิง การจ้างงานผู้พิการของบริษัทฯ เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยที่บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการทำงานในบริเวณพื้นที่ก่อสร้างอาจก่อให้เกิดอันตรายกับผู้พิการบางประเภทได้ ดังนั้น บริษัทฯ จะพิจารณาให้ผู้พิการได้ทำงานในส่วนที่จะไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อประเภทของความพิการในแต่ละคน

นโยบายด้านความเท่าเทียม และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ความเสมอภาค และความเท่าเทียมกันในสังคม โดยในการจ้างงานบริษัทฯ ได้ให้ความเสมอภาคในการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และผลตอบแทนต่างๆ ให้กับพนักงานและคนงานทุกคนตามความรู้ความสามารถอย่างเท่าเทียมกันในแต่ละตำแหน่งงาน เช่นเดียวกับสวัสดิการในด้านต่างๆ เช่น การจัดสรรเรื่องที่พักอาศัย การรักษาพยาบาล เป็นต้น บริษัทฯ ไม่มีการแบ่งแยกการทำงานระหว่างพนักงานปกติ พนักงาน/แรงงานที่มีความพิการและแรงงานต่างด้าว โดยที่ทุกคนทำงานร่วมกันตามความรู้ความสามารถของแต่ละคน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้ทุกคนได้เข้ารับการอบรม ฝึกฝน เพื่อพัฒนาตัวเองให้มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงานของตนตามความสามารถอย่างเหมาะสมและเท่าเทียมกัน

การสนับสนุนความก้าวหน้าทางอาชีพอย่างเท่าเทียม

บริษัทฯ ได้มีการนำระบบ Competency มาใช้เป็นเครื่องมือในการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร กล่าวคือ มีการสำรวจความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับในแต่ละสายงาน มีการกำหนดความคาดหวังในแต่ละตำแหน่งงาน โดยบริษัทฯ จะจัดแผนการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาของพนักงานแต่ละคน (IDP - Individual Development Plan) เพื่อให้พนักงานได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้และมีความก้าวหน้าในสายงานที่รับผิดชอบ หลังจากการฝึกอบรมในแต่ละครั้ง จะมีการประเมินติดตามผล เพื่อวัดระดับความสามารถเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการพัฒนาในลำดับขั้นที่สูงขึ้น

การพัฒนาบุคลากร และการส่งเสริมความก้าวหน้าทางอาชีพ

นโยบายด้านการฝึกอบรมและการพัฒนา

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวคิดในการพัฒนา ส่งเสริมบุคลากรในทุกระดับให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานในธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งด้านความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสายงานที่รับผิดชอบ ความรู้ในการบริหารจัดการทั่วไป และฝีมือแรงงานในกิจกรรมการก่อสร้างหลักของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานและคนงานทุกคนมีทักษะ ความรู้ความสามารถและฝีมือแรงงานที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานเพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่ดีให้กับลูกค้า รวมถึงมีความเข้าใจในข้อพึงปฏิบัติ มาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทันกับการพัฒนาของอุตสาหกรรมอยู่ตลอดเวลา รวมถึงรองรับการเติบโตของบริษัทฯ ในอนาคต ทั้งนี้ พนักงาน หรือบุคลากรที่มีคุณภาพย่อมเป็นส่วนส่งเสริมให้องค์กรและสังคมมีการพัฒนาอย่างยั่งยืนโดยอาศัยองค์ความรู้และประสบการณ์ในการทำงานของแต่ละบุคคล เพื่อเป็นส่วนในการขับเคลื่อนให้สังคมมีความเจริญก้าวหน้าผ่านผลงานที่มีคุณภาพ และถึงแม้ว่าพนักงานและคนงานเหล่านี้จะย้ายไปทำงานที่สถานประกอบการอื่น พวกเขาเหล่านั้นยังคงสามารถนำองค์ความรู้ ความสามารถและความชำนาญที่แต่ละคนมีอยู่ นำไปสร้างสรรค์ผลงานที่ดีและมีคุณภาพในสถานประกอบการอื่นอันจะก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อสังคมโดยรวม

บริษัทฯ จัดให้มีหน่วยงานฝึกอบรม (Training School) ดูแลรับผิดชอบในการจัดเตรียมหลักสูตรการเรียนการสอนให้กับพนักงานทุกระดับชั้นในองค์กร รวมถึงแรงงานฝีมือในหน่วยงานก่อสร้างโดยที่หน่วยงานฝึกอบรมจะวางแผนหลักสูตรการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร การสรรหาพนักงานภายในหรือบุคลากรภายนอกองค์กรที่มีประสบการณ์ มีความชำนาญในหัวข้อต่างๆ มาเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ โดยจะวางแผนและกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะต้องได้รับการฝึกอบรมเป็นการล่วงหน้าตลอดปี หน่วยงานฝึกอบรมจะประชาสัมพันธ์หลักสูตรการเรียนการสอนผ่านช่องทาง Internal Web, E-Learning และวรสารรายเดือนของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานได้รับทราบและสามารถวางแผนเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมได้

ศูนย์ฝึกอบรมของบริษัทฯ ตั้งอยู่ที่ถนนนิมิตใหม่ มีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งเพื่อให้บริษัทฯ ได้มีสถานที่ฝึกอบรมขนาดใหญ่ สามารถจัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ที่จำเป็นต่อหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาฝีมือแรงงานได้อย่างเพียงพอ สามารถรองรับพนักงาน คนงาน ได้จำนวนมาก และสามารถจัดหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ ความสามารถ ทักษะความเชี่ยวชาญฝีมือแรงงานประเภทต่างๆ ที่หลากหลาย

ศูนย์ฝึกอบรมในแผนกเครื่องจักร ตั้งอยู่ที่ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานเหล็กและงานเครื่องจักรกล เช่น หลักสูตรการติดตั้งและการตรวจสอบนั่งร้าน หลักสูตรผู้บังคับปั้นจั่น หลักสูตรการใช้เครื่องจักรกล และหลักสูตรการใช้เครื่องมือเล็ก เป็นต้น มีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งเพื่อเพิ่มทักษะและความชำนาญให้กับพนักงานในการใช้อุปกรณ์เพื่อการขอรับรองใบอนุญาตเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับข้อกฎหมายของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

นอกเหนือจากการฝึกอบรมภายในที่มีขึ้นเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ยังได้พิจารณาส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องการกับการทำงาน การบริหารจัดการทั่วไป และหลักสูตรอื่นๆ กับองค์กรหรือสถาบันที่จัดการฝึกอบรมในเรื่องที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง เพื่อให้พนักงานได้เรียนรู้ในสิ่งใหม่ๆ ทางวิชาการ และ/หรือทักษะการบริหารงานที่จำเป็นในหน้าที่ความรับผิดชอบของตน สามารถนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในบริษัทฯ ให้มีความก้าวหน้า ทันสมัย และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

นโยบายช่วยเหลือการศึกษาระดับปริญญาโท

บริษัทฯ มีนโยบายช่วยเหลือด้านการศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาที่เกี่ยวข้องกับสายงานโดยตรงให้กับพนักงานที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อเป็นการเปิดโอกาส สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนา เสริมสร้างความรู้ความสามารถในงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต อีกทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมให้พนักงานสามารถเติบโตก้าวหน้าควบคู่ไปกับองค์กรและเป็นกำลังสำคัญในอนาคตที่จะนำองค์ความรู้ที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงการถ่ายทอดให้กับพนักงานรุ่นต่อๆ ไป

เพื่อให้บริษัทฯ สามารถมีการฝึกอบรมให้กับพนักงานและคนงานในบางตำแหน่งงานได้เป็นประจำและต่อเนื่อง โดยเฉพาะในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย และความชำนาญการพิเศษ บริษัทฯ ได้ขอขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดตั้งเป็นหน่วยงานฝึกอบรม รวมถึงได้มีการส่งเสริม พัฒนาและสนับสนุนพนักงานที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนด เพื่อให้สามารถเป็นวิทยากรให้การอบรมในหลักสูตรที่บริษัทฯ ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ซึ่งทำให้บริษัทฯ ใช้ศักยภาพของพนักงานที่มีอยู่ในการจัดการอบรมภายในให้แก่พนักงานอื่นๆ ในแต่ละหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยที่บริษัทฯ สามารถออกใบรับรองการอบรมหรือใบประกาศนียบัตรในหลักสูตรต่างๆ ได้ ดังต่อไปนี้

หัวข้อที่จัดการฝึกอบรม	หน่วยงานที่ขึ้นทะเบียน
ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	สำนักความปลอดภัย กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ	สำนักความปลอดภัย กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ)	สำนักความปลอดภัย กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน (จป วิชาชีพ)	สำนักความปลอดภัย กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
การปฏิบัติงานเกี่ยวกับปั้นจั่น	สำนักความปลอดภัย กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
การตรวจสอบความปลอดภัยเกี่ยวกับงานถนน	กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม
การติดตั้งและตรวจสอบนั่งร้านแบบท่อและข้อต่อ	สำนักความปลอดภัย กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

แผนพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีการจัดวางแผนการพัฒนาบุคลากรเป็นประจำทุกปี โดยมีความต่อเนื่องกันจากปีต่อปี เพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับพนักงาน (Career Path Development) โดยจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานรายบุคคล (Individual Development Plan - IDP) มีวัตถุประสงค์ให้พนักงานได้ตระหนัก รับรู้และเข้าใจถึงโอกาสในการพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าตามสายงานโดยเป็นไปตามความมุ่งมั่นขององค์กรในการสร้าง “คุณภาพคนคุณภาพงาน” และสอดคล้องกับการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จัดให้มีแผนการอบรมและกำหนดการล่วงหน้าตลอดทั้งปี และประกาศแจ้งให้พนักงานได้รับทราบสำหรับการวางแผนเข้ารับการอบรม ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่จัดสรรเวลาให้พนักงานในสังกัดได้เข้ารับการฝึกอบรมตามจำนวนชั่วโมง หรือหัวข้อการฝึกอบรมที่กำหนดไว้เป็นรายบุคคล เพื่อให้พนักงานได้นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นอันจะเป็นการเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนมีความก้าวหน้าในหน้าที่การงานของตน

กลุ่มเป้าหมายในการพัฒนาบุคลากรแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มคือ

1. กลุ่มพนักงานระดับปฏิบัติการ ถึงระดับบริหาร
2. กลุ่มพนักงานระดับปฏิบัติงาน รวมถึงแรงงานในหน่วยงานก่อสร้าง

การพัฒนาสำหรับพนักงานระดับปฏิบัติการและระดับบริหาร

บริษัทฯ ได้นำระบบ Competency มาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร โดยมีเป้าหมาย ตัวชี้วัด และการกำหนดแผนในการพัฒนาตาม IDPs (Individual Development Plans) เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายหรือความคาดหวัง โดยกำหนดระดับในการพัฒนาออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ประเภทของ Competency	กลุ่มเป้าหมายในการพัฒนา จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม เฉลี่ยต่อคน ต่อปี	เป้าหมายในการจัดหลักสูตร
Core Competency เป็นความสามารถหลักที่ทุกคนในองค์กรจะต้องมี	**พนักงานทุกคนในองค์กรทุกระดับ** ซึ่งต้องผ่านการอบรม ไม่ต่ำกว่า 30 ชม. ต่อปี	- มุ่งเน้นเพื่อให้พนักงานในองค์กรได้ตระหนักถึงค่านิยมหลักในเรื่องดังต่อไปนี้ การมุ่งมั่นในความสำเร็จ การบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ การให้ความสำคัญกับลูกค้า การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การรับรู้และแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว
Managerial Competency ความสามารถในการบริหารจัดการ	**ผู้บริหาร** ซึ่งต้องการผ่านการอบรม ไม่ต่ำกว่า 30 ชม. ต่อปี	- มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะทางการบริหารจัดการงาน สำหรับผู้บริหาร เช่น การวิเคราะห์และวางแผนอย่างเป็นระบบเชิงป้องกัน ความสามารถในการบริหารทรัพยากร การบริหารความเปลี่ยนแปลง หลักในการสื่อสารและการประสานงาน ภาวะความเป็นผู้นำ ซึ่งเป็นหลักในการบริหารเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากร
Functional Competency ความสามารถที่แต่ละตำแหน่งต้องมี	**พนักงานระดับวิชาชีพ** **และระดับปฏิบัติงาน** อบรมไม่ต่ำกว่า 114 ชม. ต่อปี	- มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะงานตามสายอาชีพ ทักษะเชิงเทคนิคและการปฏิบัติงานตามตำแหน่งและสายงานที่รับผิดชอบ - การพัฒนาสายอาชีพให้กับพนักงานตาม Career Path ที่กำหนดของแต่ละตำแหน่งงาน

การสร้างภาวะความเป็นผู้นำ

การสร้างและพัฒนาภาวะความเป็นผู้นำของบุคลากรนับเป็นอีกพันธะกิจหนึ่งของการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการพัฒนาตัวเองขึ้นเป็นระดับหัวหน้า หรือระดับที่สูงขึ้นไป เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการบริหารงานองค์กรในอนาคต อันเป็นส่วนหนึ่งของแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) บริษัทฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรมเป็นการภายใน หรือพิจารณาส่งพนักงานไปอบรมกับสถาบัน หรือหน่วยงานที่มีหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ และหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นประจำ

การพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความจำเป็นในการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษให้กับพนักงานทุกคน จึงได้จัดให้มีการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเป็นการภายใน (In-house training) โดยจัดให้มีอาจารย์ประจำสำนักงานใหญ่ เพื่อจัดการเรียนการสอนทักษะด้านภาษาอังกฤษให้กับพนักงานที่สำนักงานใหญ่และที่หน่วยงานก่อสร้างโดยมีการแบ่งชั้นเรียนตามระดับความรู้ของพนักงานแต่ละคนเพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตรงกับความจำเป็นในการพัฒนาของพนักงานแต่ละคน รวมถึงให้มีการสอบและประเมินผลทุกครั้งหลังการสอนเพื่อเป็นการวางแผนในการจัดการเรียนการสอนของพนักงานแต่ละคนให้ตรงกับระดับความรู้และความจำเป็นในการใช้งานด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษในองค์กรได้อย่างเหมาะสม

การพัฒนาระบบ E-LEARNING

บริษัทฯ ได้พัฒนานำระบบ e-learning มาใช้ในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ รวมถึงหลักสูตรการเรียนการสอน in-house อีกหลายหลักสูตรผ่านทางช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ ให้กับพนักงานในสำนักงานใหญ่และหน่วยงานก่อสร้าง เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ ได้ทุกที่ทุกเวลา รวมถึงการตอบปัญหาโดยผ่านทาง on-line เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานให้ความสนใจเข้าร่วมกิจกรรม e-learning อันจะเป็นการทำให้พนักงานได้มีการพัฒนาความรู้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

ในปีนี้ 2562 บริษัทฯ ได้พัฒนาหลักสูตรในระบบ e - learning เพิ่มเติมจากหลักสูตรเดิมที่มี เช่น หลักสูตรการสร้างทีมงาน ทักษะการมอบหมายและสั่งงาน ทักษะการบริหารบุคลากรสำหรับผู้จัดการ (HR for non HR) หลักสูตรสำหรับวิศวกรใหม่ (Young Engineer Program) และหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับวิศวกรใหม่ รวมถึงได้กำหนดให้ “นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น” เป็นหลักสูตรภาคบังคับที่พนักงานทุกคนจะต้องเรียนรู้และมีการสอบวัดผลเช่นเดียวกับหลักสูตรอื่นๆ

การเตรียมความพร้อมให้วิศวกรรุ่นใหม่ (YOUNG ENGINEER)

สำหรับพนักงานใหม่ในตำแหน่งวิศวกร ซึ่งเป็นกำลังสำคัญส่วนหนึ่งของธุรกิจก่อสร้าง จะได้รับการปูพื้นฐานความรู้ ระบบการทำงาน รวมถึงความเชี่ยวชาญในงานก่อสร้างที่บริษัทฯ มีความถนัด ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีโครงการ “Young Engineer” โดยการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาที่จบใหม่จากคณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาโยธา และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ รวมถึงคณะสถาปัตยกรรมคณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาไฟฟ้า และภาควิชาเครื่องกลจากมหาวิทยาลัยต่างๆ เข้ามาเป็นพนักงาน ซึ่งพนักงานกลุ่มนี้จะได้รับการอบรมให้ความรู้ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานก่อสร้าง เช่น เทคนิค ขั้นตอน ฯลฯ รวมถึงระบบการทำงานของบริษัทฯ จากพนักงานระดับบริหารที่มีความรู้ความชำนาญในแต่ละเรื่องที่เกี่ยวข้อง ในหลักสูตร Young Engineer โดยมีชั่วโมงการอบรมไม่ต่ำกว่า 18 ชั่วโมงต่อปี และเมื่อจบการอบรมพนักงานกลุ่มนี้จะสามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามวิธีการและมาตรฐานของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อเป็นกำลังสำคัญในอนาคต และรักษาวัฒนธรรมการทำงานในองค์กรให้สืบต่อไป

การพัฒนาบุคลากรในสายงานก่อสร้าง

หน่วยงานฝึกอบรม หรือ Training School มีหน้าที่พัฒนาบุคลากรในสายงานก่อสร้าง โดยวางแผนการเรียนการสอนในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการบริหารงานในหน่วยงานก่อสร้าง (Project Management) เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความใส่ใจในการบริหารงานก่อสร้างและสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ กลุ่มเป้าหมายได้แก่พนักงานทุกคนในตำแหน่งผู้ควบคุมงาน วิศวกรระดับ 5-8 ไปจนถึงผู้จัดการโครงการจะต้องเข้ารับการอบรมครบทุกหลักสูตรตามที่กำหนดไว้ โดยมีชั่วโมงการอบรมไม่ต่ำกว่า 36 ชั่วโมงต่อปี แบ่งหลักสูตรการอบรมออกเป็น 7 กลุ่มหลักสูตร โดยมีบุคลากรของบริษัทฯ ที่มีประสบการณ์ ความรู้ ความชำนาญในแต่ละหลักสูตร เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้เข้ารับการอบรม เพื่อเป็นการสร้างองค์ความรู้อย่างยั่งยืนในองค์กรโดยการถ่ายทอดความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางขององค์กรจากรุ่นสู่รุ่น (Sustain knowledge) ทั้งนี้ พนักงานหนึ่งคนจะเข้ารับการอบรมได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตรภายในหนึ่งปี โดยมีรายชื่อกลุ่มหลักสูตร จำนวนหลักสูตร จำนวนผู้เข้าอบรม และชั่วโมงการอบรมตลอดปี ดังต่อไปนี้

กลุ่มหลักสูตร / ปีที่อบรม	จำนวนหลักสูตร		ชั่วโมงการอบรมตลอดปี		จำนวนผู้เข้าอบรม	
	2562	2561	2562	2561	2562	2561
ความรู้เกี่ยวกับงานก่อสร้าง	12	14	78	78	404	362
Soft Skills	11	3	252	18	965	257
การพัฒนาทักษะทางคอมพิวเตอร์	2	3	18	18	54	53
ความปลอดภัยในการทำงาน	18	21	591	648	1,275	1,482
การอบรมผู้จัดการโครงการ	3	3	15	18	113	235
การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	4	2	12	6	90	27
	50	46	966	786	2,901	2,416

การพัฒนากลุ่มของพนักงานระดับปฏิบัติงานตามหน่วยงานก่อสร้าง

ด้วยบริษัทฯ เป็นบริษัทก่อสร้างขนาดใหญ่ ความต้องการพนักงาน/คนงานที่มีฝีมือจึงมีมากเช่นกัน ประกอบกับอุตสาหกรรมก่อสร้างมีการแข่งขันด้านแรงงานสูง การสร้างบุคลากรที่มีทักษะฝีมือด้านแรงงานจึงเป็นกลุ่มเป้าหมายที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ โดยบริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในแต่ละกิจกรรมการก่อสร้างหลักของบริษัทฯ เช่น งานก่ออิฐ ฉาบปูน ช่างไม้ การตั้งนั่งร้าน งานเชื่อม เป็นต้น มีการสอบวัดระดับฝีมือแรงงานโดยอ้างอิงมาตรฐานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงานสวัสดิการและสังคม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำหนดค่าจ้างแรงงานได้ตรงกับคุณภาพของแรงงานฝีมือได้อย่างเหมาะสม บริษัทฯ ได้พัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมอยู่ตลอดเวลาเพื่อให้ทันกับความต้องการแรงงานฝีมือประเภทที่ยังขาดแคลน รวมถึงเพิ่มจำนวนพนักงาน/คนงาน รวมถึงคนงานของผู้รับเหมาช่วง ที่เข้ารับการฝึกอบรมให้มากขึ้นในแต่ละปี เพื่อให้พนักงาน/คนงานได้มีโอกาสพัฒนาฝีมือแรงงานให้มีคุณภาพที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน และสามารถนำความรู้ความชำนาญในการผลิตผลงานที่มีคุณภาพไปใช้กับงานก่อสร้างในทุกองค์กรได้โดยไม่จำกัดว่าแรงงานเหล่านี้จะต้องทำงานกับบริษัทฯ ตลอดไป

นอกจากการจัดการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะภายใน บริษัทฯ ได้จัดให้มีการศึกษาดูงานภายนอก เพื่อให้พนักงานที่เกี่ยวข้องได้มีโอกาสเพิ่มทักษะและองค์ความรู้ในงานที่เกี่ยวข้อง โดยได้เห็นกระบวนการทำงานจริงในงานนั้น เช่น งานก่ออิฐมวลเบา งานชุบสังกะสีแบบจุ่มร้อน งานกระจกอาคารในงานอุตสาหกรรมก่อสร้าง รวมถึงได้รับการฝึกภาคปฏิบัติในงานก่ออิฐมวลเบากับบริษัทที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ เพื่อเกิดการเรียนรู้และได้รับประสบการณ์โดยตรงกับเจ้าของผลิตภัณฑ์

กลุ่มพนักงานที่ปฏิบัติงานประจำหน่วยงานก่อสร้าง จะได้รับการอบรมเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน เรียนรู้การใช้เครื่องมือเครื่องจักรได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงพัฒนาทักษะแรงงานฝีมือในด้านต่างๆ ให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน เพื่อส่งมอบงานที่มีคุณภาพให้กับลูกค้าในทุกโครงการ โดยบริษัทฯ จัดให้มีหลักสูตรการอบรมดังต่อไปนี้

หลักสูตรที่มีการอบรมอย่างต่อเนื่อง

ชื่อหลักสูตร	จำนวนชั่วโมง		จำนวนคน	
	2562	2561	2562	2561
หลักสูตรเกี่ยวกับความปลอดภัยในงานก่อสร้าง และการใช้นั่งร้านอย่างปลอดภัย	258	342	4,198	3,551
หลักสูตรทักษะเกี่ยวกับการบังคับให้สัญญาณปั้นจั่น	240	87	348	177

หลักสูตรที่ได้มีการพัฒนาเพิ่มเติมในปี 2562

ชื่อหลักสูตร	จำนวนชั่วโมง	จำนวนคน
หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ	22	288
หลักสูตรการติดตั้งนั่งร้านและตรวจสอบนั่งร้าน	66	139
หลักสูตรงานพื้นอุตสาหกรรม และงานกันซึม	18	99

สมาชิกองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกร

ในเดือนธันวาคม 2560 บริษัทฯ ได้รับการอนุมัติให้เป็นสมาชิกขององค์กรแม่ข่ายการพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่องของสภาวิศวกร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทฯ สามารถจัดอบรมเพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่องให้กับวิศวกรทั้งในองค์กร และสมาชิกของสภาวิศวกรทั่วประเทศ รวมถึงการแบ่งปันความรู้ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมกับองค์กรแม่ข่ายอื่นๆ เป็นการส่งเสริมให้บุคลากรในวิชาชีพได้รับความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปพัฒนาตนเองและประเทศชาติได้อย่างยั่งยืน นอกจากนั้นในการสอบเลื่อนระดับของวิศวกรระดับภาคี ยังสามารถนับชั่วโมงการฝึกอบรมการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง [Continuing Professional Development (CPD)] อันจะเป็นการเพิ่มช่องทางในการเลื่อนระดับเพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพให้แก่วิศวกรของบริษัทฯ รวมถึงบุคลากรในสายวิชาชีพวิศวกรภายนอกด้วยเช่นเดียวกัน

นอกจากนี้ ยังมีบุคลากรของบริษัทฯ ที่มีความรู้ความชำนาญในเรื่องต่างๆ ได้ไปเป็นวิทยากรเพื่อถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนาในบางหลักสูตรที่จัดโดยสภาวิศวกร

นับจากที่บริษัทฯได้รับการอนุมัติให้เป็นสมาชิกขององค์กรแม่ข่ายการพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่องของสภาวิศวกร บริษัทฯได้จัดการอบรมเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ให้กับวิศวกรโดยการนำวิศวกรไปศึกษาดูงานและเรียนรู้ขั้นตอนการผลิตและการใช้งานจากผู้ผลิตวัสดุก่อสร้าง จำนวน 10 บริษัท โดยมีวิศวกรที่เข้ารับการอบรมในลักษณะการอบรมหน้างานจริง (on the Job Training) จำนวน 261 คน คิดเป็นชั่วโมงการฝึกอบรม 60 ชั่วโมง ในจำนวนนี้มีวิศวกรได้รับหน่วยคะแนนจากสภาวิศวกร จำนวน 163 คน ซึ่งหน่วยคะแนนที่ได้จะช่วยเป็นส่วนหนึ่งของคะแนนในการสอบเลื่อนขั้นเป็นสามัญวิศวกรในอนาคต

จำนวนหลักสูตรการฝึกอบรม ค่าใช้จ่าย จำแนกตามสถาบันการฝึกอบรม

ปีที่อบรม	จำนวนหลักสูตร		จำนวนพนักงานที่เข้าอบรม (คน)		จำนวนวันที่เข้ารับการอบรม		ค่าใช้จ่ายต่อปี (บาท)	
	2562	2561	2562	2561	2562	2561	2562	2561
หลักสูตรฝึกอบรมภายใน	123	85	2,664	2,173	160	126	1,073,661	536,332
หลักสูตรฝึกอบรมกับสถาบันภายนอก	60	46	90	91	124	114	398,215	290,841
รวม	**183**	**131**	**2,754**	**2,264**	**284**	**240**	**1,471,876**	**827,173**

จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยจำแนกตามระดับพนักงาน

	จำนวนชั่วโมงต่อคนต่อปี	
	2562	2561
ระดับปฏิบัติการ	16	28
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น	12	25
ผู้บังคับบัญชาระดับกลาง	9.5	20
ผู้บังคับบัญชาระดับสูง	6	15

จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย จำแนกตามเพศ

	จำนวนชั่วโมงต่อคนต่อปี	
	2562	2561
เพศหญิง	18	18
เพศชาย	18	30

การบริหารผลการปฏิบัติของพนักงาน

บริษัทฯ มีระบบบริหารผลการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในแต่ละระดับพนักงาน เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับเป้าหมายสูงสุดของบริษัทฯ ในการมุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจให้สามารถแข่งขันได้ เพื่อให้องค์กรเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืนต่อไป

ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการบริหาร ประเมินผลงานของพนักงานในความรับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จ โดยการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์องค์กร รวมถึงการพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับพนักงานผ่านการสอนงาน การอบรม และการมอบหมายงานที่สอดคล้องกับความถนัดและความสามารถของพนักงาน

พนักงานมีหน้าที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดผลสำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย และได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ รวมถึงหาโอกาสในการพัฒนาตนเองให้มีผลการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นอยู่เสมอ
บริษัทฯ จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นประจำทุกปีเพื่อพิจารณาทบทวนการจัดสรรค่าตอบแทน รวมถึงการปรับเลื่อนตำแหน่ง เพื่อเป็นการส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจให้พนักงานได้ใช้ความรู้ความสามารถที่มีในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความทุ่มเท เต็มความสามารถ และมีการปรับปรุงผลการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทน สวัสดิการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายผลตอบแทนให้กับพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปแบบดัชนีวัดผลงาน (KPI) และศักยภาพของบุคคล (Competency) เป็นเครื่องมือในการบริหารการจ่ายค่าตอบแทนระยะสั้น กล่าวคือ เงินเดือน รวมถึงการจัดสวัสดิการอื่นๆ นอกเหนือจากที่กำหนดโดยกฎหมาย ทั้งนี้เพื่อสร้างความมั่นคงให้กับพนักงานและครอบครัว รวมถึงการสร้างความผูกพันของพนักงานกับองค์กร โดยไม่มีความแตกต่างระหว่างอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนพื้นฐานระหว่างเพศหญิงและชาย เช่น การพิจารณาขึ้นเงินเดือน โบนัสประจำปี เงินรางวัลตามผลงาน รวมถึงสวัสดิการต่างๆ ในส่วนของผลตอบแทนระยะยาว บริษัทฯ จะพิจารณาจากภาพรวมการลงทุนของบริษัทฯ และภาพรวมของอุตสาหกรรมที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอยู่
บริษัทฯ ได้จดทะเบียนจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2533 บริหารโดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนไทยพาณิชย์ จำกัด เพื่อเป็นการเก็บออมและสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานและครอบครัว โดยพนักงานสามารถเลือกแผนการลงทุนได้เอง ในส่วนของอัตราการจ่ายเงินสะสมของพนักงานจะ

ขึ้นอยู่กับความสมัครใจของพนักงาน โดยเลือกจ่ายเงินสะสมได้ในอัตราระหว่างร้อยละ 5 ถึง 15

ในรอบปี พ.ศ. 2562 บริษัทฯ มียอดเงินนำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของบริษัทฯ เป็นเงิน 24.98 ล้านบาท ในอัตราร้อยละ 5-9 โดยอ้างอิงตามอายุงานของพนักงาน และมีงบประมาณเงินสำรองจ่ายตามแผนสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 160 ล้านบาท ซึ่งครอบคลุมเพียงพอต่อจำนวนพนักงานทั้งหมดที่ได้รับสิทธิ์

พนักงานทุกคนที่ผ่านการทดลองงานแล้วจะมีสิทธิ์เป็นสมาชิกกองทุนฯ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 พนักงานที่เป็นสมาชิกฯ มีจำนวน 971 คน จากพนักงานที่มีสิทธิ์ตามข้อกำหนดในการสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 988 คน คิดเป็นร้อยละ 98.27

การส่งเงินสะสมและเงินสมทบ

การส่งเงินสะสมจะมาจากพนักงานส่วนหนึ่ง และจากบริษัทฯ ส่วนหนึ่ง โดยเริ่มจากอัตราร้อยละ 5 บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินสมทบอิงตามอายุงานของพนักงาน ในอัตราร้อยละ 5-9 (พนักงานสามารถจ่ายเงินสะสมในอัตราระหว่างร้อยละ 5-15 ทั้งนี้เป็นไปตามความสมัครใจของพนักงาน) เพื่อเป็นการสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับพนักงานในระยะยาว โดยมีอัตราการจ่ายเงินสมทบอ้างอิงตามอายุงานดังนี้

อายุงาน	อัตราเงินสมทบ (ร้อยละ) (ในส่วนของบริษัทฯ)
อายุงานน้อยกว่า 15 ปี	5
อายุงานครบ 15 ปี แต่ไม่ถึง 20 ปี	6
อายุงานครบ 20 ปี แต่ไม่ถึง 25 ปี	7
อายุงานครบ 25 ปี แต่ไม่ถึง 30 ปี	8
อายุงาน 30 ปีขึ้นไป	9

เงื่อนไขการจ่ายคืนเงินสะสมและเงินสมทบ

บริษัทฯ จะจ่ายเงินสะสมในส่วนของพนักงาน และเงินสมทบในส่วนของบริษัทฯ ให้กับพนักงานที่พ้นสภาพการเป็นสมาชิกกองทุนฯ เมื่อสิ้นสภาพการเป็นพนักงาน ทั้งนี้ อัตราการจ่ายเงินสมทบของบริษัทฯ และผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับอายุสมาชิก

อายุสมาชิก (นับจากเดือนที่พ้นทดลองงาน)	อัตราเงินสะสม (ร้อยละ)	อัตราเงินสมทบ (ร้อยละ)
น้อยกว่า 5 ปี	100	ไม่มี
ครบ 5 ปี แต่น้อยกว่า 6 ปี	100	50
ครบ 6 ปี แต่น้อยกว่า 7 ปี	100	60
ครบ 7 ปี แต่น้อยกว่า 8 ปี	100	70
ครบ 8 ปี แต่น้อยกว่า 9 ปี	100	80
ครบ 9 ปี แต่น้อยกว่า 10 ปี	100	90
ครบ 10 ปี ขึ้นไป	100	100

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นๆ

บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่พนักงานและครอบครัว นับแต่วันที่พนักงานได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำ โดยพนักงานในระดับเท่ากัน จะได้รับสวัสดิการเท่าเทียมกันโดยไม่แบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ อายุและศาสนา โดยมีนโยบายในการจัดการด้านสวัสดิการและผลประโยชน์ ดังนี้

นโยบายส่งเสริมสุขภาพ

บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปีแก่พนักงาน เพื่อให้พนักงานได้ทราบถึงสุขภาพในเบื้องต้น ซึ่งหากมีอาการผิดปกติจะได้หาแนวทางในการป้องกันและรักษาต่อไป ในส่วนของสำนักงานและหน่วยงาน บริษัทฯ ได้จัดเตรียมห้องปฐมพยาบาล รวมถึงยาสามัญประจำบ้าน เพื่อบริการด้านการรักษาพยาบาล

เบื้องต้นให้กับพนักงาน นอกจากนี้ ในบางหน่วยงานบริษัทฯ จัดให้มีห้องพยาบาลและมีพยาบาลให้การดูแล ปฐมพยาบาล รักษาอาการเจ็บป่วยเบื้องต้น รวมถึงให้คำปรึกษาในการดูแลสุขภาพและการใช้ยาอย่างถูกต้องและเหมาะสม

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้พนักงานมีกิจกรรมการออกกำลังกายหลังเวลางาน โดยจัดหาครูสอนโยคะ และแอโรบิค เป็นประจำทุกวัน ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ทำมาอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้เตรียมห้องและอุปกรณ์ออกกำลังกายพร้อมครูฝึกที่คอยให้คำแนะนำในการออกกำลังกายและการใช้อุปกรณ์อย่างเหมาะสม ถูกต้อง และปลอดภัย เพื่อให้พนักงานที่อยู่ประจำสำนักงานใหญ่ ในส่วนของโรงงาน หรือหน่วยงาน ผู้ดูแลโรงงาน/หน่วยงาน ยังได้จัดให้มีสถานที่ออกกำลังกายที่เหมาะสมตามสมควร โดยบริษัทฯ ได้สนับสนุนอุปกรณ์กีฬาที่จำเป็นเบื้องต้นให้กับพนักงาน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสนับสนุน ส่งเสริมให้พนักงานได้มีโอกาสออกกำลังกายในช่วงหลังเวลางานได้ทุกวันโดยไม่ต้องเดินทางไกลและไม่เสียค่าใช้จ่าย อันเป็นการก่อให้เกิดประโยชน์แก่ตัวพนักงาน

ข้อมูลการลาหยุดงานของพนักงานประจำสำนักงานใหญ่ โรงงานและหน่วยงานก่อสร้างในปี 2562

	เพศ	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2561
		จำนวนคน		จำนวนวัน		อัตราเฉลี่ย (วัน:คน)	
สำนักงานใหญ่							
ลาป่วย	หญิง	75	122	443	510	5.9	4.2
	ชาย	58	111	280	362	4.8	3.3
ลากิจ	หญิง	36	44	94	92	2.6	2.1
	ชาย	33	35	63	63	1.9	1.8
ลาพักผ่อนประจำปี	หญิง	116	117	1,276	929	11.0	7.9
	ชาย	105	103	1,007	819	9.6	8.0
โรงงาน							
ลาป่วย	หญิง	5	15	19	63	3.8	4.2
	ชาย	15	35	70	96	4.7	2.7
ลากิจ	หญิง	6	20	17	55	2.8	2.8
	ชาย	19	31	72	113	3.8	3.6
ลาพักผ่อนประจำปี	หญิง	13	22	160	108	12.3	4.9
	ชาย	45	50	469	379	10.4	7.6
หน่วยงานก่อสร้าง							
ลาป่วย	หญิง	195	143	1,174	663	6.0	4.6
	ชาย	290	401	1,440	1,589	5.0	4.0
ลากิจ	หญิง	120	51	328	181	2.7	3.5
	ชาย	136	198	329	518	2.4	2.6
ลาพักผ่อนประจำปี	หญิง	117	131	1,087	753	9.3	5.7
	ชาย	495	564	3,958	3,513	8.0	6.2

บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานที่ทำงานครบ 1 ปี มีสิทธิในการลาพักผ่อนประจำปีได้ 10 วัน

ข้อมูลการลาพักผ่อนประจำปี ณ วันสิ้นปี พ.ศ. 2562 ของพนักงานที่มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปี จำนวนทั้งสิ้น 891 คน (จำนวนวันลาพักร้อนของพนักงาน รวมถึงพนักงานที่ลาออกระหว่างปี)

นโยบายสวัสดิการด้านที่พักอาศัย

บริษัทฯ มีสวัสดิการด้านที่พักอาศัยให้กับพนักงานประจำสำนักงานและโรงงาน อำเภอศรีราชา รวมถึงหน่วยงานต่างจังหวัด เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายเรื่องที่พักอาศัยในกรณีที่พนักงานไม่ได้เป็นคนท้องถิ่นของจังหวัดนั้นๆ และเป็นการอำนวยความสะดวก ลดความเสี่ยงในการเดินทางไปทำงาน บริษัทฯ ได้จัดหา หรือก่อสร้างที่พักให้พนักงาน และคนงานในบริเวณ หรือใกล้เคียงโรงงาน หน่วยงานก่อสร้างแต่ละแห่ง

โดยคำนึงถึงสุขอนามัยและความปลอดภัยของที่พักอาศัย จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยคอยดูแลป้องกันไม่ให้ทรัพย์สินมีค่าของพนักงานสูญหาย การจัดการด้านสุขอนามัยในบริเวณที่พักอาศัยเพื่อให้ผู้อยู่อาศัยมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง ทั้งนี้รวมถึงคนงานของผู้รับเหมาช่วง ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดให้มีสวัสดิการทางด้านที่พักอาศัยเช่นเดียวกัน

นโยบายเรื่องการดูแลเด็กในหน่วยงานก่อสร้าง

สำหรับหน่วยงานบางหน่วยงานที่มีขนาดใหญ่ มีระยะเวลาก่อสร้างนานและมีจำนวนพนักงาน/คนงานจำนวนมาก นอกเหนือจากที่บริษัทฯ ได้สร้างหรือจัดหาที่พักให้กับพนักงาน/คนงานในหน่วยงานแล้ว ในบริเวณบ้านพักคนงานในหน่วยงานก่อสร้างบางแห่ง บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมให้ลูกหลานของพนักงาน/คนงานในหน่วยงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยจัดให้มีสถานรับเลี้ยงเด็กในบริเวณที่พักเพื่อให้ลูกหลานของพนักงาน/คนงานได้มีผู้ดูแล ในสถานที่ที่เหมาะสมระหว่างที่ผู้ปกครองอยู่ระหว่างการปฏิบัติงาน ซึ่งนอกจากจะทำให้เด็กเหล่านี้ได้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นแล้ว ยังส่งผลให้พนักงาน/คนงานทำงานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

นโยบายในการช่วยเหลือพนักงาน ค่ารักษาพยาบาลพนักงานและครอบครัวพนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการด้านการรักษาพยาบาลให้กับพนักงานในกรณีคนไข้นอก ซึ่งนอกเหนือจากสำนักงานประกันสังคม โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนหนึ่งให้กับพนักงาน นอกเหนือจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีการประกันสุขภาพกลุ่มในส่วนของการเข้ารับการรักษาพยาบาลจากอาการเจ็บป่วยและอุบัติเหตุ บริษัทฯ จัดให้มีของเยี่ยมพนักงานในกรณีผู้ป่วยใน เพื่อเป็นการแสดงความห่วงใยและให้กำลังใจแก่พนักงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดวงเงินในการจ่ายค่ารักษาพยาบาลให้กับครอบครัวพนักงาน ซึ่งได้แก่ คู่สมรส และบุตรอายุไม่เกิน 20 ปีบริบูรณ์ (ไม่จำกัดจำนวนบุตร) ในกรณีเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายส่วนนี้ตามนโยบายที่กำหนดโดยบริษัทฯ

การประกันอุบัติเหตุ ประกันชีวิต และกองทุนต่างๆ

บริษัทฯ จัดให้มีการประกันชีวิตและประกันสุขภาพสำหรับพนักงานกับบริษัท อลิอันซ์ อยุธยา ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) โดยพนักงานสามารถเข้ารับการรักษาพยาบาลได้ตามวงเงินและเงื่อนไขที่กำหนด ในสถานพยาบาลที่พนักงานสะดวกจะใช้สิทธิ์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบตามที่กฎหมายกำหนดให้กับกองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน

ความช่วยเหลือทางด้านการเงิน เงินช่วยเหลือการศพ

บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการเงินค่าช่วยเหลือการศพในกรณีเสียชีวิตให้กับพนักงาน รวมถึง บิดา มารดา คู่สมรส บุตร เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่าย รวมถึงการส่งพวงหรีดเพื่อร่วมแสดงความเสียใจ

จัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ มีชื่อเรียกว่า “สหกรณ์ออมทรัพย์ พนักงานบริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด” บริหารงานโดยพนักงานเอง เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานมีการออม เพื่อความมั่นคงทางการเงินในอนาคต รวมถึงช่วยบรรเทาความเดือดร้อนทางด้านการเงินระหว่างสมาชิกสหกรณ์ฯ ด้วยกัน โดย บริษัทฯ สนับสนุนเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานด้านสหกรณ์ และให้ใช้สถานที่ทำงานของบริษัทฯ เป็นที่ตั้งของสหกรณ์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนการขอสินเชื่อเพื่อการเคหะในอัตราดอกเบี้ยและเงื่อนไขพิเศษจากธนาคารพาณิชย์ต่างๆ ให้กับพนักงาน

คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ

บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ โดยมีองค์ประกอบเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทฯ จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการฯ เพื่อเป็นตัวแทนของพนักงานมาทำหน้าที่เป็นสื่อกลางในการถ่ายทอดความต้องการด้านสวัสดิการของลูกจ้างให้นายจ้างทราบ เสนอแนะ ตรวจสอบดูแลการจัดการสวัสดิการภายในสถานประกอบกิจการ ส่งเสริมกิจกรรมแรงงานสัมพันธ์ หาแนวทางในการปรับปรุงสวัสดิการและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีขึ้น รวมถึงเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงาน อันจะส่งผลให้เป็นการเพิ่มผลผลิตและประสิทธิภาพในการทำงานของสถานประกอบการ

การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม นโยบายและผลการดำเนินการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการ (CSR IN PROCESS)

ตลอดระยะเวลาการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัด รวมถึงได้มีการออกมาตรการ หรือนโยบายเพื่อป้องกันอันตรายและมลภาวะที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน ซึ่งมาตรการหรือนโยบายดังกล่าว ได้มีการกำกับดูแล แก้ไขปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์และส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มีนโยบาย และกระบวนการที่ชัดเจนในการดูแลด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่หน่วยงานก่อสร้าง มีการจัดตั้งหน่วยงาน QSHE (Quality Safety and Health Environment) เพื่อกำกับ ดูแล ควบคุมนโยบายทางด้านความปลอดภัยและคุณภาพ รวมถึงควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย มุ่งเน้นให้เกิดการป้องกัน อุบัติเหตุ อุบัติภัยต่างๆ อันจะเกิดขึ้นจากการทำงาน บริษัทฯ ได้ผ่านการตรวจประเมินและได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการด้านชีวอนามัยและความปลอดภัย Occupational Health and Safety Assessment Series: OHSAS 18001:2007 โดยมีเป้าหมายเพื่อลดและควบคุมความเสี่ยงอันตรายของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนิน

ธุรกิจให้เกิดความปลอดภัยในการดำเนินงานทุกขั้นตอน

ในปี 2562 เพื่อเป็นการเพิ่มชื่อเสียงให้กับองค์กร และเป็นการให้คำจำกัดความของวัตถุประสงค์ด้านอาชีว-อนามัยและความปลอดภัยที่แม่นยำมากขึ้น อีกทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมมากขึ้น บริษัทฯ ได้เริ่มนำมาตรฐานระบบ ISO 45001:2018 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลในการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อมาทดแทนมาตรฐาน OHSAS 18001 ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน โดยมุ่งเน้นพัฒนาความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมภายในองค์กรให้กว้างขวางมากขึ้น โดยคำนึงถึงความเสี่ยง โอกาส ข้อกำหนดของกฎหมายและด้านอื่นๆ อันเป็นการปรับปรุงประสิทธิภาพด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงาน เพื่อช่วยลดการสูญเสียการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุและป้องกันสุขภาพของพนักงานจากการปฏิบัติงาน โดยมีเป้าหมายผ่านการรับรองระบบภายในเดือนกุมภาพันธ์ ปี 2563

ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ห่วงใยในชีวิตและสุขภาพของพนักงาน จึงมีความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมความปลอดภัยให้แก่พนักงาน คนงาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ การเจ็บป่วย และลดการสูญเสียที่เกิดจากการทำงาน บริษัทฯ ได้มีการกำหนดมาตรการ แนวทาง ระเบียบปฏิบัติต่างๆ ในการดำเนินงานเพื่อความปลอดภัยในทุกขั้นตอนภายใต้พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งนี้ นโยบายด้านความปลอดภัยถือเป็นนโยบายที่เคร่งครัด และทุกหน่วยงานต้องปฏิบัติตาม โดยให้ถือเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่จะต้องดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของทั้งตนเองและผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน พนักงานทุกคนจะต้องให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ ในการปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยอยู่ตลอดเวลา โดยการจัดให้มีการฝึกอบรมเป็นประจำ มีการวางแผนและกำหนดแนวทางการจัดการเพื่อลดอุบัติเหตุ การพูดคุยเสริมสร้างทัศนคติด้านความปลอดภัย รวมถึงวิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุ

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประกอบด้วยผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรฐานและดำเนินการด้านนโยบายให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบที่ชัดเจนในการพิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัย มีการรายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ บริษัทฯ กำหนดให้ทุกหน่วยงานก่อสร้างมีคณะทำงานประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานในระดับต่างๆ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับปฏิบัติการ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เพื่อดำเนินการดูแลตามหลักวิชาชีพด้านความปลอดภัย การวางแผน และการปฏิบัติให้เกิดสภาพการทำงานที่ปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การติดป้ายเตือนด้านความปลอดภัย การจัดหาอุปกรณ์เพื่อป้องกันอันตรายจากการทำงาน พร้อมทั้งมีการจัด Toolbox Talks (Safety Talks) เป็นประจำเพื่อเน้นย้ำ ทบทวนให้ทุกหน่วยงานคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงานตลอดเวลา นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการรณรงค์ความปลอดภัยในการทำงานของหน่วยงานก่อสร้างอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยในการทำงาน โดยบริษัทฯ จะมอบประกาศนียบัตรและเงินรางวัลให้แก่หน่วยงานก่อสร้างที่ดำเนินงานโดยไม่เกิดอุบัติเหตุ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในแต่ละหน่วยงาน ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบดูแล ป้องกัน และให้คำแนะนำในเรื่องความปลอดภัยในการก่อสร้าง จะเป็นผู้รวบรวมข้อมูล สถิติการเกิดอุบัติเหตุ โดยอ้างอิงมาตรฐาน OHSAS 18001:2007 ในการจัดการด้านความปลอดภัย

บริษัทฯ มีการจัดทำกฎระเบียบข้อบังคับเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงาน โดยปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พรบ ความปลอดภัยฯ พ.ศ. 2554 กฎกระทรวง พ.ศ. 2549 กฎกระทรวง พ.ศ. 2555 เป็นต้น

นโยบายด้านความปลอดภัยและชีวอนามัย

1. ดำเนินการทุกอย่างด้วยความระมัดระวัง เอาใจใส่ห่วงใยในสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานนั้นๆ
2. ณ สถานที่ปฏิบัติงานทุกแห่ง บริษัทฯ จะจัดหาและรักษาไว้ซึ่งสิ่งต่อไปนี้ คือ
   - 2.1 สภาพที่ทำงานที่ปลอดภัย ตลอดจนทางเข้า - ออกที่เหมาะสม
   - 2.2 ระบบการทำงานที่ปลอดภัย รวมทั้งส่วนที่เกี่ยวกับเครื่องจักรอุปกรณ์
   - 2.3 มาตรการความปลอดภัยที่เหมาะสมเพื่อให้พนักงานเกิดความมั่นใจในการปฏิบัติงาน
   - 2.4 การฝึกอบรม แนะนำ และให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับสุขภาพและความปลอดภัย
3. ส่งเสริมพนักงานของบริษัทฯ ให้มีส่วนร่วมในการรักษาสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยให้ได้ตามมาตรฐาน รวมทั้งการเสนอให้พนักงานได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือ เป็นกรรมการความปลอดภัยของบริษัทฯ
4. ให้ถือเป็นหน้าที่ของพนักงานที่จะต้องดูแลรักษาสุขภาพและความปลอดภัยของตน และผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน พนักงานทุกคนจะต้องให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ ในการปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ข้อบังคับและข้อปฏิบัติสำหรับการทำงานที่ปลอดภัย

1. การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย ได้แก่ การทำงานที่เสี่ยงอันตราย การใช้เครื่องมือดับเพลิง การปฐมพยาบาลเบื้องต้น
2. ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานทั่วไป กำหนดให้พนักงาน คนงาน รวมถึงคนงานของผู้รับเหมาช่วงทุกคน จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดการทำงาน เพื่อป้องกันไม่ให้ได้รับอันตรายจากสิ่งต่างๆ จากการทำงาน ได้แก่ อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ หู เท้า ใบหน้าและดวงตา ทางเดินหายใจ (Respiratory Protective Device) มือและแขน รวมถึงอุปกรณ์ในการป้องกันการตกจากที่สูง
3. กำหนดให้ติดตั้งป้ายและสัญลักษณ์ความปลอดภัย (Safety Sign) ประกอบด้วย เครื่องหมายห้าม (prohibition signs) เครื่องหมายเตือน (warning signs) เครื่องหมายบังคับ (mandatory signs) และเครื่องหมายสภาวะปลอดภัย (safety condition signs) โดยสัญลักษณ์ดังกล่าวจะกำหนดด้วยสีพื้นและสีของสัญลักษณ์ภาพต่างกัน
4. การให้ความรู้ การฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ อันได้แก่สาเหตุของการเกิดอัคคีภัย วิธีการป้องกัน วิธีการใช้ถังดับเพลิง การซ้อมแผนฉุกเฉิน มีการกำหนดเส้นทางหนีไฟที่เห็นได้ชัดเจนในบริเวณอาคาร การติดต่อหน่วยงานภายนอกกรณีฉุกเฉิน
5. การจัดสภาพแวดล้อมภายในสำนักงาน และการจัดการสวัสดิการภายในสำนักงาน ได้แก่
    - ส่งเสริมการทำงานการจัดเก็บ 5 ส. สะสาง สะอาด สะดวก สุขลักษณะ สร้างนิสัย
    - ห้องปฐมพยาบาล ยาสามัญสำหรับผู้เจ็บป่วย รถนำส่งผู้ป่วย
    - สถานที่ออกกำลังกาย พร้อมอุปกรณ์การกีฬาที่จำเป็น | ห้องอาหารที่ถูกสุขลักษณะ
    - จัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย และรณรงค์การขับขี่ให้ปลอดภัย

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ส่งเสริมการให้ความรู้ การฝึกอบรมพนักงานในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนัก รับรู้และให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมอยู่ตลอดเวลา โดยได้กำหนดเป็นนโยบายได้ดังนี้

1. พยายามใช้วัสดุและพลังงานอย่างประหยัด เก็บวัสดุที่เหลือใช้เพื่อนำมาใช้ ใหม่ตามความเหมาะสม
2. เมื่อเป็นไปได้ ใช้วัสดุและผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตที่น่าเชื่อถือและสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้
3. หามาตรการที่เหมาะสมที่จะป้องกันความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมและป้องกันความเดือดร้อนแก่บริเวณใกล้เคียงในระหว่างการก่อสร้าง
4. ถือเป็นหลักปฏิบัติที่จะจัดการสถานที่ทำงานทุกแห่งรวมทั้งหน่วยงานก่อสร้างให้สะอาดและเรียบร้อย
5. การส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างอาคารที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเช่น รูปแบบงานก่อสร้างอาคารเขียว เป็นต้น

การฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและชีวอนามัย

บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและชีวอนามัยให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย รวมถึงพนักงานและคนงานที่เกี่ยวข้องเป็นประจำ โดยในปีที่ผ่านมาได้จัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยจำนวน 11 หลักสูตร เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้ความปลอดภัยในการทำงานโดยปราศจากอุบัติเหตุและโรคร้ายจากการทำงาน

บริษัทฯ ได้ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงานเพื่อจัดตั้งเป็นหน่วยงานฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน รวมถึงหลักสูตรด้านความปลอดภัยในการทำงานประเภทต่างๆ เพื่อจัดฝึกอบรมให้กับลูกจ้างในสถานประกอบกิจการของตนเอง และผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรอง

การป้องกันความเสี่ยงจากโรคร้ายจากการทำงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงสุขภาพที่ดีของพนักงานและคนงาน ทั้งในสำนักงานใหญ่ โรงงานและหน่วยงานก่อสร้างต่างๆ บริษัทฯได้จัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานเป็นประจำทุกปี นอกจากนั้น บริษัทฯ จัดให้มีโปรแกรมการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงจากสภาพการทำงานให้กับพนักงานและคนงาน เช่น การตรวจสมรรถภาพปอด การมองเห็น การได้ยิน เป็นต้น เพื่อช่วยคัดกรอง และป้องกันหรือกำจัดปัจจัยเสี่ยงก่อนที่จะก่อให้เกิดโรคจากการทำงาน

การดำเนินการในสำนักงานโรงงาน ศรีราชา

จากเป้าหมายขององค์กรที่ต้องการขยายการรับงานก่อสร้างเพิ่มมากขึ้น บริษัทฯ ได้ขยายงานของแผนกเครื่องจักรและนั่งร้าน ซึ่งเป็นหน่วยงานสำคัญในการสนับสนุนงานก่อสร้างให้สามารถรองรับการขยายงานได้มากขึ้น โดยการจัดซื้อที่ดินในบริเวณที่ห่างไกลจากชุมชนเพื่อเป็นที่ตั้งสถานประกอบการโรงงานแห่งใหม่ ทั้งนี้ บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการขยายโรงงาน อันประกอบด้วย โรงซ่อมเครื่องจักร เครื่องยนต์ โรงจัดเก็บ บำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องยนต์ โรงประกอบ ผลิต จัดเก็บบำรุงรักษาโครงเหล็ก มีโอกาสที่จะเกิดมลภาวะต่างๆ แก่ชุมชนที่อาศัยอยู่บริเวณใกล้เคียงกับโรงงาน

บริษัทฯ ดำเนินการด้วยความระมัดระวัง ปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการโรงงานและการควบคุมสิ่งแวดล้อม รวมถึงการขอรับใบอนุญาตต่างๆ ให้สอดคล้องและตรงตามที่กฎหมายโรงงานกำหนด รวมถึงการสร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อสังคมโดยรอบอันประกอบด้วยชุมชน วัด โรงเรียน โดยการเข้าไปช่วยเหลือในการปรับปรุง ดูแลความสะอาด การจ้างงานคนในชุมชน เป็นต้น

การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในโรงงานผลิตโครงสร้างเหล็ก โรงจัดเก็บอุปกรณ์

การดำเนินงานในโรงงานผลิตโครงสร้างเหล็ก

โครงสร้างเหล็กนับเป็นอุปกรณ์หลักที่ใช้ในงานก่อสร้างเกือบทุกประเภท ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างความได้เปรียบทางด้านต้นทุน บริษัทฯ จึงได้มีการขออนุญาตการเปิดโรงงานผลิตโครงสร้างเหล็กที่มีศักยภาพการผลิตประมาณ 10,000 ตันต่อปี เพื่อรับออกแบบและผลิตโครงสร้างเหล็กให้กับหน่วยงานก่อสร้างต่างๆ ของบริษัทฯ รวมถึงการขยายการบริการให้กับบุคคลภายนอก เพื่อเป็นการขยายฐานรายได้ให้กับโรงงาน

มาตรการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในโรงงานผลิตโครงสร้างเหล็ก

เพื่อเป็นการลดผลกระทบที่อาจจะเกิดกับสภาพแวดล้อมของชุมชนใกล้เคียงบริษัทฯ จัดให้มีแผงป้องกันโดยรอบบริเวณที่ทำงานในโรงงาน เพื่อป้องกัน กำจัดฝุ่น รวมถึงลดผลกระทบด้านเสียง

การบริหารจัดการของเสียที่เหลือจากกระบวนการผลิต

- พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการการดำเนินงานทั้งในส่วนของฝ่ายการผลิตและกิจกรรมสนับสนุนการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดของเหลือน้อยที่สุด
- การจัดการของเสียเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ตั้งแต่การจัดเก็บของเสีย การนำไปใช้ประโยชน์ภายในโรงงาน และการนำออกไปบำบัด/กำจัดภายนอกโรงงาน
- ลดปริมาณการฝังกลบของเสีย โดยการจัดการกับของเสียแต่ละประเภทตามศักยภาพการใช้ประโยชน์
- ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการของเสียอย่างต่อเนื่อง
- มีการจัดทำบ่อบำบัดน้ำเสียก่อนลงสู่ลำธารสาธารณะ
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการโดยปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดโดยกระทรวงอุตสาหกรรม

การดำเนินงานในโรงเก็บอุปกรณ์ก่อสร้าง

สำนักงานโรงงานศรีราชา ซึ่งเป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้างกว่า 10,000 ชิ้น ประกอบด้วย เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการก่อสร้าง นั่งร้าน แบบเหล็ก รวมไปถึงการบำรุงรักษา การขนส่ง อุปกรณ์ต่างๆ ไปยังหน่วยงานก่อสร้างที่ตั้งอยู่ในหลายพื้นที่ทั้งในกรุงเทพ และต่างจังหวัด ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บ ดูแล บำรุงรักษา ตลอดจนการจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความปลอดภัย จึงได้มีการกำหนดไว้ดังนี้

มาตรการดูแลด้านสิ่งแวดล้อมในโรงเก็บอุปกรณ์และซ่อมบำรุงอุปกรณ์ก่อสร้าง

- กำหนดให้มีการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในงานก่อสร้าง รวมถึงการซ่อมบำรุง โดยการแยกประเภทให้เป็นหมวดหมู่ตามการใช้งาน
- กำหนดให้ใช้ระบบการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องจักรต่างๆ เป็นไปในแบบป้องกัน (Preventive Maintenance) เพื่อลดจำนวน หรือความถี่ของอุปกรณ์ที่อาจเกิดความเสียหาย
- เครื่องมือเครื่องจักรทุกชิ้นจะต้องดูแล บำรุงรักษาเป็นประจำ มีการตรวจสอบตามระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงการแก้ไขซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุด เพื่อให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน มีคุณภาพที่ดี และมีความปลอดภัยในการใช้งาน

การบริหารจัดการของเสียภายในโรงซ่อมบำรุง

- บริเวณที่รองรับและกำจัดของเสีย จะต้องได้รับการดูแลให้สะอาดอยู่ตลอดเวลา
- จัดให้มีสถานที่ ภาชนะที่เหมาะสม และฝาปิดที่มิดชิดเพื่อรองรับขยะ สิ่งปฏิกูล ในแต่ละประเภท เช่น ขยะทั่วไป น้ำมัน ขยะ/วัสดุที่มีพิษ เป็นต้น
- จัดหาบริษัทรับจ้างกำจัดวัสดุมีพิษ เพื่อดำเนินการกำจัดได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
- จัดหาบริษัทรับซื้อขยะที่เกิดจากการทำงาน เช่น เศษกระดาษ เศษวัสดุ พลาสติก น้ำมัน เป็นต้น เพื่อใช้ในการนำกลับไปใช้ได้ใหม่
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดโดยกระทรวงอุตสาหกรรม

มาตรฐานการจัดส่งวัสดุอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย

สำนักงานโรงงาน ศรีราชา ดำเนินการจัดส่งวัสดุ อุปกรณ์ก่อสร้าง รวมถึงนั่งร้านและแบบเหล็ก ไปยังหน่วยงานก่อสร้างต่างๆ ที่ตั้งอยู่ในหลายพื้นที่ทั้งในกรุงเทพ และต่างจังหวัด ดังนั้น เพื่อให้ขบวนการขนส่งจากจุดเริ่มต้นไปยังปลายทางเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความปลอดภัย บริษัทฯ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายในการจัดส่งดังนี้

- บริการขนส่งให้ปลอดภัย ครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา
- พัฒนาบุคลากรและส่งเสริมการปฏิบัติงานตามระบบบริหารคุณภาพ
- สนองตอบทุกความต้องการของหน่วยงานให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด
- ดำเนินการภายใต้ข้อกฎหมายขนส่งทางบกและปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- วางแผนควบคุมการจัดเรียงสินค้า ให้มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันอันตรายอันอาจจะก่อให้เกิดอุบัติเหตุในระหว่างการขนย้าย

ผลการดำเนินงานในหน่วยงานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
สรุปสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน

เดือน	ชั่วโมงการทำงาน		รวมอุบัติเหตุ เป้าหมาย < 50 case : 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน				อุบัติเหตุที่ทำให้หยุดงาน เป้าหมาย < 20 case : 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน				เสียชีวิตเป้าหมาย = 0			
	2562	2561	รวม	ความถี่ที่เกิดขึ้นจริง ใน 1 ล้านชม. การทำงาน	รวม	ความถี่ที่เกิดขึ้นจริง ใน 1 ล้านชม. การทำงาน	รวม	ความถี่ที่เกิดขึ้นจริง ใน 1 ล้านชม. การทำงาน	รวม	ความถี่ที่เกิดขึ้นจริง ใน 1 ล้านชม. การทำงาน	รวม	ความถี่ที่เกิดขึ้นจริง ใน 1 ล้านชม. การทำงาน	รวม	ความถี่ที่เกิดขึ้นจริง ใน 1 ล้านชม. การทำงาน
			2562		2561		2562		2561		2562		2561	
มกราคม	1,593,415	1,731,354	14	9	10	6	7	4	6	3	0	0	0	0
กุมภาพันธ์	3,273,562	3,354,262	32	10	20	6	16	5	13	4	0	0	0	0
มีนาคม	5,004,026	4,950,061	49	10	29	6	28	6	19	4	0	0	0	0
เมษายน	6,300,010	6,175,156	65	10	33	5	36	6	21	3	0	0	0	0
พฤษภาคม	7,927,942	7,837,258	71	9	48	6	42	5	33	4	0	0	0	0
มิถุนายน	9,681,167	9,355,561	77	8	61	7	48	5	45	5	0	0	0	0
กรกฎาคม	11,381,558	10,955,152	86	8	71	6	53	5	53	5	0	0	0	0
สิงหาคม	13,428,101	12,529,811	95	7	80	6	60	4	58	5	0	0	0	0
กันยายน	15,384,461	14,349,103	109	7	92	6	71	5	62	4	0	0	0	0
ตุลาคม	17,110,264	16,128,936	116	7	110	7	75	4	72	4	0	0	0	0
พฤศจิกายน	18,901,548	18,186,568	123	7	118	6	78	4	79	4	0	0	0	0
ธันวาคม	20,428,502	20,045,137	130	6	124	6	82	4	83	4	0	0	0	0

หน่วยงานที่ได้รับรางวัลตามโครงการรณรงค์ในการรักษาความปลอดภัย

ในปี 2562 มีหน่วยงานจำนวน 30 โครงการ จากหน่วยงานทั้งหมด 45 โครงการได้รับรางวัลตามโครงการรณรงค์ในการรักษาความปลอดภัย กล่าวคือ ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานต่อเนื่องเป็นเวลา 3 เดือน คิดเป็นเงินรางวัลเท่ากับ 499,750.- บาท (ปี 2561 จำนวน 21 โครงการ จากหน่วยงานทั้งหมด 41 โครงการ คิดเป็นเงินรางวัลเท่ากับ 474,300 บาท)

การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมในหน่วยงานก่อสร้าง

การลดผลมลภาวะระหว่างการก่อสร้าง

บริษัทฯ ถือเป็นนโยบายในการดำเนินงานก่อสร้างเพื่อลดหลีกเลี่ยงผลกระทบต่อมลภาวะต่างๆ ในระหว่างการก่อสร้างโดยอ้างอิงมาตรฐานการก่อสร้างโครงการอาคารเขียว (Green Building) ตามมาตรฐาน LEED (Leadership in Energy and Environment Design)

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการบรรเทาผลกระทบและการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ที่เป็นสาเหตุจากการดำเนินการก่อสร้าง อันได้แก่ ผลกระทบด้านฝุ่นละออง ผลกระทบด้านเสียง และผลกระทบด้านน้ำผิวดิน โดยให้ทุกหน่วยงานในระหว่างการก่อสร้างจะต้องดำเนินการดังนี้

1. ดูแลหน่วยงานก่อสร้างให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย สะอาด ควบคุมการกองเก็บวัสดุ ควบคุมการเคลื่อนย้าย วัสดุก่อสร้าง คัดแยกวัสดุบางส่วนที่เหลือใช้กลับมาใช้งานในงานอื่น
2. จัดให้มีการติดตั้งผ้าใบกันฝุ่นรอบอาคาร และบริเวณรั้วโครงการในบางหน่วยงานที่อยู่ติดกับชุมชน รวมถึงมีการติดตั้งสิ่งรองรับวัสดุ ซึ่งอาจจะตกหล่นจากการก่อสร้างที่ระดับเหนือพื้นดิน เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของวัสดุและฝุ่น
3. ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ ในกรณีที่ได้รับการร้องขอ หรือได้รับคำสั่งจากเจ้าของงานในการหยุดการก่อสร้างในบางวัน เพื่อลดโอกาสในการทำให้เกิดฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM 2.5)
4. ควบคุมความเร็วของยานพาหนะในหน่วยงาน ควบคุมฝุ่นในระหว่างการก่อสร้าง ทำความสะอาดถนนในหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ จัดทำที่ล้างล้อเพื่อป้องกันมิให้เศษดิน เศษวัสดุต่างๆ ทำความสกปรกต่อพื้นที่ภายนอกสถานที่ก่อสร้าง
5. สำหรับพื้นที่ก่อสร้างที่มีการเปิดผิวดิน จะมีการฉีดพรมน้ำเป็นประจำเพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง รวมถึงลดปริมาณฝุ่นขนาดเล็ก
6. การดำเนินกิจกรรมก่อสร้างที่ก่อให้เกิดเสียงดัง หน่วยงานจะทำงานที่ใช้เสียงดังตามระยะเวลาที่ได้ตกลงร่วมกับชุมชนโดยรอบพื้นที่ก่อสร้าง และหากต้องดำเนินกิจกรรมต่อเนื่องหลังจากที่ตกลงกันไว้ จะมีการประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนใกล้เคียงทราบล่วงหน้า
7. ควบคุมการเกิดตะกอนดิน การสะสมของตะกอนดินและเศษวัสดุที่จุดระบายน้ำและควบคุมการกัดเซาะของดินในบริเวณหน่วยงานก่อสร้าง
8. คัดแยกขยะตามประเภท ควบคุมน้ำเสีย มีระบบบ่อดักไขมัน ควบคุมดูแล เครื่องมือ เครื่องจักร ให้อยู่ในสภาพดี ไม่มีน้ำมัน รั่วไหล โดยมีการควบคุมด้วยวิธีที่เหมาะสมและนำไปกำจัดโดยวิธีที่ถูกหลักสุขาภิบาล
9. ดูแลคุณภาพอากาศ ในสถานที่ก่อสร้าง โดยตรวจวัดคุณภาพ และจัดทำแผนรักษาความสะอาดและคุณภาพอากาศ ระหว่างการก่อสร้าง

จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนที่อาจเกิดผลกระทบต่อชุมชน สิ่งแวดล้อม ในระหว่างงานก่อสร้าง โดยสามารถร้องเรียนได้ที่ผู้จัดการโครงการทุกโครงการ หรือที่ cnt@cn-thai.co.th ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับผลกระทบที่มีต่อชุมชน หรือสิ่งแวดล้อมโดยรอบพื้นที่ก่อสร้าง

การรณรงค์เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม

ผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ ไม่เพียงแต่จะตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาสิ่งแวดล้อมในระหว่างกระบวนการการทำงานเท่านั้น แต่ยังได้คำนึงถึงการรักษาสิ่งแวดล้อมจากการใช้ชีวิตประจำวันของพนักงานทุกคนในองค์กร จึงได้ริเริ่มโครงการ CNT Go Green เพื่อเป็นการรณรงค์และเป็นการปลูกจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการคงไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมตามธรรมชาติ รวมถึงภาวะโลกร้อนที่เกิดจากการทำลายของมนุษย์ผ่านการใช้รูปแบบในชีวิตประจำวัน โดยให้พนักงานมีส่วนร่วมในการลดปัญหาและรักษาสิ่งแวดล้อมด้วยตัวพนักงาน คนในครอบครัวและคนรอบข้าง ตัวอย่างเช่น การลดการใช้กระดาษ ลดการใช้พลาสติกชนิดที่ใช้ครั้งเดียวทิ้ง การแยกขยะ เป็นต้น โดยในปี 2563 ได้ตั้งเป้าหมายที่จะให้พนักงานทุกคนเลิกการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งทั้งในสำนักงาน และหน่วยงาน โดยได้มีการสื่อสารและการจัดกิจกรรมไปยังพนักงานทุกคนอย่างต่อเนื่อง เช่น

1) ประชาสัมพันธ์นโยบาย และการรณรงค์ต่างๆ ผ่านสื่อภายในองค์กร เช่น วารสาร, E-Mail, Wall paper บนคอมพิวเตอร์ โปสเตอร์ในบริเวณต่างๆ ของสำนักงาน และหน่วยงาน
2) จัดทำถุงผ้าให้กับพนักงานทุกคนเพื่อทดแทนการใช้ถุงพลาสติก
3) จัดเตรียมถังขยะแยกตามและประเภทของขยะเพื่อให้มีการคัดแยกก่อนทิ้ง
4) ยกเลิกการใช้ขวดน้ำพลาสติกในห้องประชุม และเปลี่ยนเป็นเหยือกน้ำแทน
5) ส่งเสริมให้ใช้แก้วและหลอดส่วนตัว แทนการใช้แก้วและหลอดพลาสติกแบบครั้งเดียวทิ้ง

การออกแบบสถานที่ทำงานเพื่อการประหยัดพลังงาน

อาคารสำนักงานใหญ่บริษัทฯ ตั้งอยู่ที่เลขที่ 727 ถนน ลาซาล ก่อสร้างบนที่ดินจำนวน 10 ไร่ เพื่อรองรับการเติบโตของบริษัทฯ ในอนาคต อาคารมีความสูง 7 ชั้น พื้นที่ใช้สอยรวมประมาณ 10,000 ตรม. สามารถรองรับพนักงานได้ 750 คน ได้รับการออกแบบในรูปแบบลอฟท์ ซึ่งเน้นความเรียบง่าย เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดปริมาณการใช้วัสดุตกแต่งอาคาร ลดการใช้พลังงาน มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอและทันสมัย เช่น ห้องอาหารพนักงาน ห้องจัดอบรมสัมมนา พื้นที่สำหรับพักผ่อนและสังสรรค์ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ห้องออกกำลังกายพร้อมอุปกรณ์ รวมถึงการออกแบบอาคารที่คำนึงถึงการใช้งานของผู้พิการ อาคารสำนักงานใหญ่แห่งใหม่นี้ ก่อสร้างแล้วเสร็จและได้ย้ายสถานประกอบการมายังสถานที่แห่งใหม่เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2557

รายละเอียดการออกแบบเพื่อการประหยัดพลังงาน

1. การใช้หลอดประหยัดไฟ LED (Light-emitting Diode) ซึ่งใช้กระแสไฟน้อยกว่า ให้ความสว่างสูง แต่เกิดความร้อนต่ำ และมีอายุการใช้งานได้นานกว่า ซึ่งจากการคำนวณการใช้หลอดไฟ LED สามารถประหยัดพลังงานได้ประมาณ 60 เปอร์เซ็นต์ เมื่อเทียบกับการใช้หลอดประหยัดไฟทั่ว ไป
2. การใช้เครื่องปรับอากาศในระบบ VRV (Variable Refrigerant Volume) ที่ใช้พลังงานน้อยกว่าการใช้เครื่องปรับอากาศแบบธรรมดาได้ประมาณ 20-30%
3. การใช้กระจกกันความร้อน (Double insulated low E glass) ซึ่งสามารถลดความเข้มและความร้อนของแสงที่เข้ามาภายในอาคารได้ดีกว่ากระจกทั่วไปถึงสองเท่า ทำให้ลดความร้อนภายในอาคารและช่วยลดการใช้เครื่องปรับอากาศ
4. การใช้ระบบ Light Motion Sensor ในบริเวณห้องน้ำทั้งหมด โดยควบคุมการเปิด-ปิดไฟ ด้วยการจับความเคลื่อนไหวเปิด-ปิดไฟอัตโนมัติเมื่อไม่มีการใช้งาน ช่วยประหยัดค่าไฟฟ้าและลดพลังงานความร้อนที่เกิดจากอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ
5. วางแผนติดตั้งแผง Solar Roof บนหลังคาอาคารสำนักงานใหญ่ และหน่วยงานศรีราชา เพื่อนำพลังงานแสงอาทิตย์มาทดแทนการใช้พลังงานไฟฟ้าลงบางส่วน ซึ่งคาดการณ์ว่าจะแล้วเสร็จในปี 2563

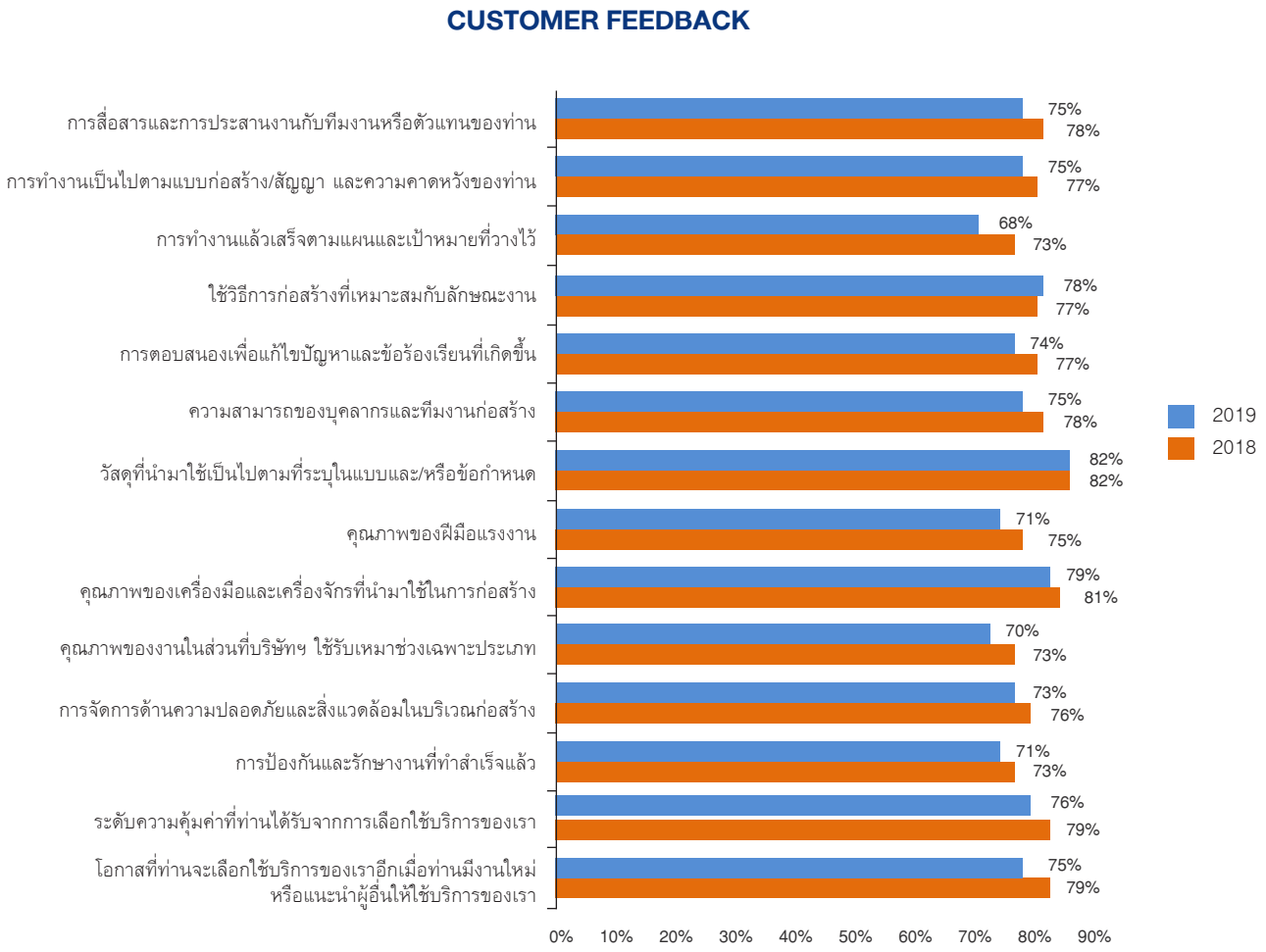
ความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ

ความไว้วางใจที่บริษัทฯ ได้รับจากลูกค้ามาโดยตลอดเป็นสิ่งที่สำคัญเป็นอย่างมาก ดังนั้น บริษัทฯ ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการบริหารงานก่อสร้างที่ต้องใส่ใจทุกรายละเอียดในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงาน ตั้งแต่การออกแบบ การให้คำปรึกษา การควบคุมงานให้เป็นไปตามแบบก่อสร้าง รายการคำนวณที่ถูกต้องเหมาะสมตามมาตรฐานวิชาชีพ การเลือกใช้วัสดุก่อสร้างที่มีคุณภาพ ตรงกับความต้องการ มีมาตรฐานและผ่านการรับรองคุณภาพ บริษัทฯ มีการจัดทำคู่มือ “มาตรฐานสำหรับการทำงานสถาปัตยกรรมฯ” เพื่อใช้เป็นคู่มือในการทำงานและตรวจสอบงานด้านสถาปัตยกรรม โดยมีหน่วยงานประกันคุณภาพที่เป็นอิสระ ทำหน้าที่เยี่ยมเยียน ตรวจสอบกำกับดูแลงานในระหว่างการก่อสร้างและก่อนส่งมอบงาน เพื่อให้มั่นใจว่างานที่จะส่งมอบให้กับลูกค้า เป็นผลงานที่มีคุณภาพ ถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐาน และตรงกับวัตถุประสงค์การใช้งานของลูกค้าแต่ละราย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ได้แก่เจ้าโครงการ และ/หรือ ผู้ควบคุมงาน โดยบริษัทฯ จะส่งแบบประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ไปยังทุกหน่วยงานถึงเจ้าของงาน และ/หรือตัวแทนเจ้าของงานเป็นระยะตามสมควร ตั้งแต่เริ่มต้นงานก่อสร้างจนถึงการส่งมอบงาน เพื่อสอบถาม ติดตามประเมินผลงาน ความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลข้อบกพร่องและนำมาปรับปรุง พัฒนาวิธีการทำงานให้ดีขึ้น เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด บริษัทฯ มีการรับประกันผลงานหลังการก่อสร้างเป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 1 ปี หรือตามที่ลูกค้ากำหนด เพื่อให้ลูกค้าทุกรายมั่นใจในความปลอดภัยและคุณภาพของอาคารและสิ่งปลูกสร้าง

บริษัทฯ ได้กำหนดหัวข้อการสอบถามความพึงพอใจของลูกค้าใน14 หัวข้อ โดยมีระดับคะแนนความพึงพอใจจากมากที่สุด คือ 10 คะแนน ลงมาถึงไม่พอใจที่สุดที่ 0 คะแนน โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ส่งแบบสอบถามไปยังเจ้าของงานเป็นจำนวน 122 แบบสอบถาม ผลการสำรวจระดับความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อบริษัทฯ โดยผลสำรวจเมื่อนำคะแนนในแต่ละหมวดมารวมกันจะได้ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 80% ใกล้เคียงกับค่าเฉลี่ยในปีที่ผ่านมา ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ความพอใจมาก แสดงให้เห็นว่า บริษัทฯ ยังคงรักษามาตรฐานการให้การบริการอยู่ในระดับที่ได้รับความถึงพอใจมากไว้ได้ นอกจากนั้นยังได้มีการนำข้อเสนอแนะจากลูกค้ามาปรับปรุงพัฒนาให้การทำงานดีขึ้นในเรื่องที่มีคะแนนความพอใจต่ำกว่าหมวดอื่น ทั้งนี้ บริษัทฯ จะยังคงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไปเพื่อให้ลูกค้ารับความพึงพอใจสูงสุด

ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในแต่ละหมวด มีรายละเอียดดังนี้



บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามระบบบริหารงานคุณภาพ ISO9001:2015 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลที่ระบุข้อกำหนดสำหรับระบบบริหารงานคุณภาพองค์กร โดยมีวัตุประสงค์เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ จะสามารถส่งมอบผลงานและบริการที่สอดคล้องต่อความต้องการ และความคาดหวังของลูกค้า และเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมบุคลากรในระดับต่างๆ ให้มีความรู้ความเข้าใจหลักการและข้อกำหนดของมาตรฐาน เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำระบบได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ตามระดับความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละกลุ่ม

ช่องทาง/วิธีการในการร้องเรียนเรื่องคุณภาพงาน

ลูกค้าสามารถร้องเรียนเรื่องคุณภาพของงานก่อสร้างได้ทั้งในระยะเวลาก่อสร้าง และหลังการก่อสร้าง โดยการแจ้งในแบบประเมินคุณภาพและความพึงพอใจ การแจ้งโดยตรงต่อผู้จัดการโครงการ ผู้บริหารของบริษัทฯ หรือทาง e-mail ได้ที่ cnt@cn-thai.co.th บริษัทฯ จะตอบสนองต่อปัญหาหรือการร้องเรียนอย่างรวดเร็ว ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของความสามารถหลัก (core competency) ของพนักงานทุกคน

ความเป็นส่วนตัวของลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการรักษาข้อมูลของลูกค้าทุกรายจากการสูญหาย การนำไปใช้ในทางที่ผิด การเปิดเผย การแก้ไข การทำลายโดยไม่ได้รับอนุมัติ บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้าโดยผ่านทางโทรศัพท์ อีเมล์ และจดหมาย บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาข้อมูลความลับของลูกค้าด้วยความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการให้การบริการที่ดีที่สุดแก่ลูกค้า ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนใดๆ ในปัญหาดังกล่าว และไม่ถูกปรับ หรือถูกลงโทษจากปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดการรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า

นวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม

จากประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจก่อสร้างมาอย่างยาวนาน บริษัทฯ ได้มีการคิดค้นตลอดเวลา ในการหาวิธีการก่อสร้างใหม่ๆ การสรรหาเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ได้มีการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลในการทำงาน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินการก่อสร้างได้อย่างรวดเร็ว ลดต้นทุนการก่อสร้าง รวมถึงลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องและทันกับความเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ยิ่งๆ ขึ้นไป

บริษัทฯ มีนโยบายในการส่งเสริมให้เกิดการคิดค้นวิธีการ นวัตกรรมใหม่ๆ ในการทำงานให้เป็นไปอย่างยั่งยืน โดยส่งเสริมให้พนักงานในทุกแผนกและหน่วยงานก่อสร้างสามารถนำเสนอวิธีการก่อสร้างใหม่ๆ ที่สร้างสรรค์วิธีการทำงานหรือการก่อสร้างที่ดีกว่าปัจจุบัน วิธีการก่อสร้างเพื่อลดต้นทุน และระยะเวลาการก่อสร้าง (Value Engineering) โดยแนวคิดที่ได้จะต้องคำนึงถึงคุณภาพที่ได้มาตรฐาน สามารถลดต้นทุนการก่อสร้างและส่งมอบงานให้ลูกค้าได้ตรงตามเวลาและวัตถุประสงค์การใช้งานของลูกค้าแต่ละราย รวมถึงจะต้องสามารถนำไปเป็นต้นแบบในการทำงานให้กับหน่วยงานอื่นๆ ได้ เพื่อก่อให้เกิดความรู้ความชำนาญและพัฒนาเป็นความเชี่ยวชาญเฉพาะทางขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของบริษัทฯ ในการ “มุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพเหมาะสมกับลูกค้า มุ่งมั่นพัฒนาเทคนิคการขายและการให้บริการ และมุ่งมั่นพัฒนาจิตสำนึกในเรื่องของต้นทุน” นอกจากนี้ยังรวมถึงนวัตกรรมที่สามารถลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการทำงาน เพื่อเป็นการป้องกันรักษาสภาวะแวดล้อม และเกิดการส่งเสริมให้พนักงานมีความคิดสร้างสรรค์ในการที่จะร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการรักษาสภาพแวดล้อมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการ “Best Innovation Award” โดยมอบหมายให้ผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้พิจารณาตัดสินผลงานที่นำเสนอ โดยมีการมอบรางวัลและใบประกาศเกียรติคุณเพื่อเป็นการส่งเสริมและสร้างกำลังใจให้กับพนักงานเกิดแนวคิดใหม่ๆ ในการทำงานอยู่ตลอดเวลา

องค์กรไร้กระดาษ (PAPERLESS)

เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการบริหารงาน รวมถึงเป็นการลดปริมาณการใช้กระดาษ และเป็นการอนุรักษ์ทรัพยากรทางธรรมชาติ บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นให้ลดการใช้กระดาษในองค์กรลงให้ได้มากที่สุด เช่น ลดการพิมพ์หรือถ่ายเอกสารพิมพ์หรือใช้เอกสารสองหน้า เป็นต้น และนอกจากนั้น บริษัทฯ ได้มอบหมายให้แผนกสารสนเทศ พัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสาร (Document Storage) ให้อยู่ในรูปแบบ Digital file แทนการทำสำเนาเอกสารในรูปแบบของกระดาษ จัดทำระบบการขออนุมัติในเรื่องต่างๆ ผ่านระบบ Internal Web mail แทนการอนุมัติบนกระดาษ เช่น ระบบการขออนุมัติลางานของพนักงาน การขอจัดทำนามบัตร การขออนุมัติการเดินทางโดยรถยนต์และเครื่องบิน และการอนุมัติค่าใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นต้น

นอกจากนี้ ในส่วนของระบบงานที่เกี่ยวข้องกับ ระบบการจัดซื้อ - จัดจ้าง และระบบบัญชี บริษัทฯได้พัฒนาโปรแกรม JDE E1 เพื่อให้สามารถบันทึกข้อมูล ประมวลผลและแสดงผล ผ่านโปรแกรม ซึ่งสามารถลดปริมาณการพิมพ์เอกสารลง โดยในปีที่ผ่านมา เฉพาะในสำนักงานใหญ่ บริษัทฯ สามารถลดปริมาณการใช้กระดาษได้ถึง 3,080 รีม

การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมนอกกระบวนการ (CSR AFTER PROCESS) ด้านสังคม

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่ประกาศไว้ในเรื่องของความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยเฉพาะด้านชุมชนและสังคมที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ ทั้งในทางตรงและทางอ้อมที่มีส่วนในการส่งเสริมให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ประสบผลสำเร็จ หรืออาจจะได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ตระหนักถึงความจำเป็นที่จะต้องตอบแทนชุมชนและสังคมในทุกรูปแบบเท่าที่จะสามารถดำเนินการได้ ซึ่งนอกเหนือจากกฎหมาย ข้อบังคับที่กำหนดไว้ โดยการเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมให้มีความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนผ่านกิจกรรมต่างๆ ทั้งในระหว่าง (CSR In Process) และหลังการดำเนินงานของบริษัทฯ (CSR : After Process)

บริษัทฯ ได้กำหนดให้หน่วยงานก่อสร้างแต่ละแห่งจะต้องพิจารณาตามความจำเป็นและสมควรเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงส่งเสริม สภาพแวดล้อมและสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนทุกแห่งที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินการก่อสร้าง หรือโดยการร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดผลเช่นเดียวกัน

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการดำเนินงานด้าน CSR After Process โดยมีค่าใช้จ่ายรวมเป็นเงิน 484,000.- บาท ทั้งนี้รายละเอียดการดำเนินการในกิจกรรมทางด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

ด้านการศึกษาและพัฒนาเยาวชน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา ซึ่งเป็นรากฐานอันสำคัญในการพัฒนาประเทศ จึงได้ร่วมกับลูกค้า และคู่ค้าสำคัญๆ ของบริษัทฯ ร่วมกันสนับสนุนทางด้านการศึกษาในรูปแบบต่างๆ ให้แก่โรงเรียนที่ขาดแคลนอย่างต่อเนื่อง โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ร่วมสนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษาให้กับสถานศึกษาและองค์กรต่างๆ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 386,000.- บาท

รับนักศึกษาฝึกงาน จากสถาบันการศึกษาต่างๆ

บริษัทฯ ได้กำหนดให้เป็นนโยบายในการรับนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในระดับอาชีวศึกษาและปริญญาตรี ทั้งในสังกัดภาครัฐและเอกชนเข้ามารับการฝึกงานในแผนกต่างๆ รวมถึงหน่วยงานก่อสร้างของบริษัทฯ เพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะประสบการณ์ รวมถึงการเตรียมความพร้อมในการทำงานในอนาคตให้กับนักเรียนนักศึกษา

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้รับนักศึกษาจากสถาบันต่างๆ จำนวน 23 สถาบัน เข้ารับการฝึกงานในแผนกต่างๆ ในสำนักงานใหญ่ และหน่วยงานก่อสร้าง คิดเป็นจำนวน 41 คน ทั้งนี้ ในปี 2561 นักศึกษาฝึกงานจำนวน 36 คน จาก 16 สถาบัน ได้เข้าทำงานกับบริษัทฯ หลังจากจบการศึกษาในปี 2561 จำนวน 3 คน

กิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน

การรับบริจาคโลหิต ภายใต้ชื่อโครงการ “แบ่งปันด้วยรัก CNT ให้โอกาสต่อชีวิต” เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานและชุมชนบริเวณใกล้เคียงกับที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ในการมีจิตสาธารณะเสียสละเพื่อผู้อื่น ส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคม โดยเปิดโอกาสให้ผู้ร่วมบริจาคสามารถทำความดีได้โดยไม่ต้องเดินทางไกล เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ที่ต้องการส่งเสริมให้สังคมมีการแบ่งปันในการสร้างความสุขให้กับสังคม โดยบริษัทฯ ได้ร่วมกับโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า ในการตั้งหน่วยรับบริจาคโลหิตเคลื่อนที่ ณ ที่ทำการสำนักงานใหญ่เป็นประจำทุก 3 เดือน และในทุกครั้ง บริษัทฯ จะมีการประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าเป็นเวลาประมาณ 2 สัปดาห์ ผ่านช่องทางการสื่อสารในองค์กร รวมถึงการประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนใกล้เคียงได้รับทราบ โดยการแจ้งข่าวและการปิดแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ด้านนอกบริษัทฯ เพื่อให้ผู้บริจาคได้เตรียมร่างกายให้พร้อมในการบริจาคโลหิตทุกครั้ง ซึ่งโครงการนี้ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องและยังคงมีการดำเนินการต่อไป ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จัดให้มีการรับบริจาคโลหิตทั้งหมด 4 ครั้ง ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ครั้งที่	วันที่	จำนวน ผู้บริจาค (คน)	จำนวนโลหิต ที่ได้รับบริจาค
1/2562 (33)	24 มกราคม 2562	48	21,600 cc
2/2562 (34)	26 เมษายน 2562	39	17,550 cc
3/2562 (35)	2 สิงหาคม 2562	50	22,550 cc
4/2562 (36)	1 พฤศจิกายน 2562	43	19,350 cc
รวมจำนวนที่ได้รับบริจาค			81,050 cc

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้บริจาคเงินเพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางสังคมโดยร่วมกับมูลนิธิ องค์กรการกุศล และหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการสนับสนุนผู้พิการ โดยมียอดเงินสนับสนุนรวมทั้งสิ้น 40,000.- บาท

กิจกรรมด้านศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา การสืบทอดประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงาม ให้มีความยั่งยืนสืบทอดไปอย่างยาวนานคู่กับสังคมประเทศไทย โดยส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปีทั้งในนามบริษัทฯ พนักงาน รวมถึงร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ร่วมเป็นเจ้าภาพกับชุมชนวัดผ่องพลอยอนุสรณ์ จัดกิจกรรมแห่เทียนจำนำพรรษา เนื่องในโอกาสวันเข้าพรรษา
- จัดงานสืบสานประเพณีสงกรานต์และรดน้ำขอพรผู้สูงอายุภายในบริษัทฯ
- ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม อ.ศรีราชา จังหวัดชลบุรี จัดกิจกรรมดังต่อไปนี้
  - การจัดงานสืบสานประเพณีสงกรานต์และรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ
  - การจัดงานสืบสานประเพณีลอยกระทง

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มียอดเงินสนับสนุนการจัดกิจกรรมด้านศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมร่วมกับมูลนิธิ/องค์กรการกุศล และหน่วยงานต่างๆ เป็นเงินทั้งสิ้น 58,000.- บาท

การมีส่วนร่วมในเครือข่ายความยั่งยืนเพื่อกิจกรรมทางสังคม

บริษัทฯ ได้เข้าไปมีส่วนร่วมกับเครือข่ายในการทำกิจกรรมเพื่อสังคมโดยร่วมมือกับองค์การเครือข่ายต่างๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนเพื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม ดังนี้

- บริษัทฯ ได้ร่วมสนับสนุนการจัดกิจกรรมร่วมกับสโมสรโรตารี่เป็นประจำอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด

- บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการก่อสร้างโรงเรียนร่วมกับ มูลนิธิเพื่อนศิลปินในโครงการก่อสร้างโรงเรียน ในพื้นที่ขาดแคลน ตามแต่ที่คณะกรรมการมูลนิธิฯ จะมีมติเห็นชอบดำเนินการจัดสร้างอาคารเรียน เพื่อนศิลปิน ให้แก่โรงเรียนใด เมื่อใด
- บริษัทฯ สนับสนุนวัสดุในการก่อสร้างให้กับชุมชน โรงเรียน วัด และสถานที่สาธารณะต่างๆ ตามที่ได้รับการร้องขอ
- จัดสรรพื้นที่ในอาคารสำนักงานใหญ่เพื่อตั้งกล่องรับบริจาคให้กับ โครงการ “เหลือขอ” ของมูลนิธิบ้านนกขมิ้น
- บริษัทฯ ได้เข้าร่วมงานประกาศความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม “สานพลังสู่มิติใหม่ สร้างงาน สร้างอาชีพคนพิการ 10,000 อัตรา” เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดการจ้างแรงงานคนพิการเพื่อให้คนพิการสามารถสร้างรายได้ให้กับตัวเองและครอบครัว อันเป็นการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจให้กับประเทศชาติ และลดความเลื่อมล้ำในสังคม
- ร่วมเป็นสมาชิก CSR Club ของสมาคมบริษัทจดทะเบียน เพื่อร่วมกันทำประโยชน์แก่ส่วนรวม แบ่งปันข้อมูล ประสบการณ์ องค์ความรู้เพื่อการพัฒนางานด้าน CSR
- เป็นสมาชิกตลอดชีพ กับสมาคมอุตสาหกรรมก่อสร้างแห่งประเทศไทย รวมถึงพิจารณาส่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เข้าร่วมสมัครและได้รับคัดเลือกเป็นกรรมการสมาคมฯ เพื่อร่วมกันทำประโยชน์แก่ส่วนรวม แบ่งปันความรู้ พัฒนาอุตสาหกรรมการก่อสร้างให้เป็นส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน
- เป็นสมาชิกขององค์กรแม่ข่ายการพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่องของสภาวิศวกร โดยบริษัทฯ สามารถจัดอบรมเพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่องให้กับวิศวกรทั้งในองค์กร และสมาชิกของสภาวิศวกรทั่วประเทศ รวมถึงการแบ่งปันความรู้ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมกับองค์กรแม่ข่ายอื่นๆ อันเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรในวิชาชีพได้รับความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปพัฒนาตนเองและประเทศชาติได้อย่างยั่งยืน และสามารถนับชั่วโมงการฝึกอบรมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง [Continuing Professional Development (CPD)] เพื่อใช้ในการสอบเลื่อนระดับของวิศวกรระดับภาคี เป็นการเตรียมพร้อมเพื่อก้าวหน้าในระดับต่อไป นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้ร่วมส่งบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในเรื่องต่างๆ ไปเป็นวิทยากรในบางหลักสูตรที่จัดโดยสภาวิศวกร
- ติดตั้ง “ตู้ชื่นใจ — ทุกการซื้อ สร้างรายได้ เพื่อชีวิตที่ดีขึ้นของคนพิการ”

  บริษัทฯ ร่วมกับมูลนิธินวัตกรรมทางสังคม และภาคีในคณะทำงานประชารัฐเพื่อสังคม สนับสนุนพื้นที่ในการติดตั้ง “ตู้ชื่นใจ” เพื่อสนับสนุนอาชีพคนพิการ ในอาคารสำนักงานใหญ่จำนวน 1 ตู้ และที่โรงงานศรีราชา จำนวน 1 ตู้ โดยรายได้ 5% ของ ยอดขายจะถูกนำไปสนับสนุนโครงการบรรเทาความเดือดร้อนและยกระดับคุณภาพชีวิตคนพิการรุนแรงในกลุ่มที่ยังเข้าไม่ถึงโอกาส