3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

หลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน

สืบเนื่องจากพันธกิจและวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ ในการยืนหยัดและมุ่งมั่นในการสร้างรากฐานที่แข็งแกร่งสำหรับอนาคตข้างหน้าเพื่อให้องค์กรได้เจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน บรรลุถึงวิสัยทัศน์ที่วางไว้ และความท้าทายในการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน ซึ่งไม่ได้มีแต่เพียงด้านเศรษฐกิจแต่เพียงอย่างเดียว แต่ยังประกอบด้วยความเสี่ยงด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (ESG) บริษัทฯ จึงได้กำหนดพันธกิจในการดำเนินธุรกิจ โดยนำหลักการบริหารองค์กรเพื่อให้เกิดความยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมมิติแห่งความยั่งยืนอันได้แก่ เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมและสังคม ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี มาเป็นแนวทางในการกำหนดกลยุทธ์ และนโยบายต่าง ๆ ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ดังนี้

ENVIRONMENT (E)

- ปฏิบัติตามนโยบาย กฎระเบียบ กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากลอย่างเคร่งครัด เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในกระบวนการก่อสร้าง
- ลดการใช้พลังงาน และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยยึดหลัก 3 R เพื่อรักษาความสมดุลของระบบนิเวศ
- ดำเนินงานก่อสร้างโดยเลือกใช้พลังงานทดแทน รวมถึงการเลือกใช้สินค้า รวมถึงวัสดุที่ใช้ในงานก่อสร้างที่มีฉลากสีเขียวเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

SOCIAL (S)

- ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสากลด้านแรงงานด้วยความเป็นธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ไม่เลือกปฏิบัติ ยึดหลักนโยบายความหลากหลายและความเสมอภาค
- ดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO 45001:2018 ด้วยความระมัดระวังในทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและสังคมโดยรอบพื้นที่ก่อสร้าง
- มีส่วนร่วม และสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้สังคม ชุมชน มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น และเติบโตได้อย่างยั่งยืน
- พัฒนาความรู้ ความสามารถของ คู่ค้า ผู้รับเหมา พนักงาน ลูกจ้าง เพื่อให้มีทักษะและความชำนาญ เพื่อร่วมเป็นกำลังสำคัญเพื่อให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จได้อย่างยั่งยืน

GOVERNANCE (G)

- บริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแข่งขันได้เพื่อสร้างความมั่นคงและเติบโตอย่างยั่งยืน
- บริหารงานภายใต้มาตรฐานสากลของอุตสาหกรรม มุ่งมั่นพัฒนาองค์ความรู้เพื่อส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า
- ปฏิบัติต่อคู่ค้า/ผู้รับเหมาด้วยความเป็นธรรม เสมอภาคและเท่าเทียมกัน มีระเบียบข้อปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใสอย่างเป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : https://cnt-th.listedcompany.com/misc/CG/cnt-cg-sustainability-policy-th.pdf

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและมีเป้าหมายในการประกอบธุรกิจเพื่อให้เติบโต สามารถสร้างผลตอบแทนสูงสุดอย่างยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยการพัฒนาธุรกิจร่วมไปกับเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมและสังคม ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยความ

ตระหนักดีว่า ธุรกิจก่อสร้างนับเป็นธุรกิจสำคัญที่เป็นพื้นฐานของประเทศ รวมถึงมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศโดยรวม การดำเนินธุรกิจก่อสร้างจำเป็นต้องเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียหลายฝ่ายด้วยกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของผลกระทบที่มีต่อความเป็นอยู่ ความปลอดภัย ที่นอกเหนือจากพนักงานและคนงานของบริษัทฯ แล้ว ยังรวมถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยที่งานก่อสร้างเป็นการทำงานที่ก่อให้เกิดมลภาวะในด้านต่าง ๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อชุมชนที่อาศัยใกล้เคียงบริษัทฯ หรือหน่วยงานก่อสร้าง รวมถึงความเสี่ยงที่จะเกิดอันตรายกับชีวิตและทรัพย์สินได้เช่นเดียวกัน บริษัทฯ จึงมีเป้าหมายที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนในทุกขั้นตอนของกระบวนการการดำเนินการของบริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินธุรกิจภายใต้วิสัยทัศน์และภารกิจที่สำคัญ โดยให้ความสำคัญในการดำเนินการด้วยความโปร่งใส เชื่อถือได้ มีความรับผิดชอบ เคารพและส่งเสริมความหลากหลายและความเสมอภาค ปกป้องและรักษาสิ่งแวดล้อม รวมถึงสนับสนุนให้เกิดโอกาสในการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างเท่าเทียมกัน และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์ที่วางไว้ บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดนโยบายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และมีการติดตามประเมินผลเพื่อการพัฒนาปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร :	Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน :	มี
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน :	มี

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการทบทวนและพัฒนานโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจและความท้าทายของอุตสาหกรรมก่อสร้าง โดยบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (ESG) อย่างเป็นระบบมากยิ่งขึ้น

ในด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทได้ดำเนินการพัฒนาและนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อสนับสนุนการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการเข้าร่วมโครงการด้านการบริหารจัดการคาร์บอน เช่น SET Carbon Platform และการลงทุนในพลังงานทดแทน โดยเฉพาะโครงการพลังงานแสงอาทิตย์ผ่านบริษัทย่อย

ในด้านสังคมและความปลอดภัย บริษัทได้ยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีการติดตามสถิติอุบัติเหตุ วิเคราะห์สาเหตุ และกำหนดมาตรการป้องกันอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการจัดอบรมด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงานและผู้ควบคุมงาน เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่ก่อสร้าง

ในด้านการกำกับดูแล บริษัทได้พัฒนาแนวทางการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความเสี่ยงให้มีความเข้มแข็งยิ่งขึ้น โดยมีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กรและรองรับการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 8 กลุ่ม ประกอบด้วย 1) ผู้บริหารและพนักงาน 2) ผู้ถือหุ้น 3) ลูกค้า 4) คู่ค้า 5) เจ้าหนี้ 6) ผู้ออกกฎระเบียบ 7) ชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อม 8) คู่แข่งทางการค้า ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รวบรวมกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียจากหลากหลายวิธีการ โดยคำนึงจากความถี่และการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด บริษัทฯยังได้จัดหาช่องทางในการสื่อสารผ่านทาง เว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นและสามารถติดต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ได้โดยตรงโดยไม่ผ่านผู้บริหาร โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะดำเนินการกับข้อมูลดังกล่าวอย่างจริงจังและจะเก็บข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ในปัจจุบันบริษัทฯ แบ่งผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 8 กลุ่ม ดังแสดงในตารางต่อไปนี้ หน่วยธุรกิจทุกหน่วยมีความรับผิดชอบในการสร้างและรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีกับ ผู้มีส่วนได้เสีย โดยผ่านการสื่อสาร รับฟังข้อเสนอแนะ และประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• อื่น ๆ • ผู้บริหารและพนักงาน	• ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม • ความมั่นคงและความก้าวหน้าทางอาชีพ • การพัฒนาความรู้ความสามารถ • สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี • ความปลอดภัยในการทำงาน • ความปลอดภัยในที่พักอาศัยภายในหน่วยงาน	• เคารพสิทธิมนุษยชน และความแตกต่างของแต่ละบุคคล โดยให้โอกาสแก่พนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน • ผลประโยชน์ค่าตอบแทนในลักษณะเงินเดือน ที่เสมอภาคและเท่าเทียมกัน เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัทฯ • เงินรางวัลประจำปี พิจารณาจากผลประกอบการของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของพนักงาน • สวัสดิการต่างๆ เช่น เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน รวมถึงเงินช่วยเหลือในกรณีต่างๆ ค่ารักษาพยาบาล การประกันกลุ่ม เป็นต้น • ให้ความปลอดภัยในการทำงาน • พัฒนาศักยภาพของพนักงานผ่านการฝึกอบรม • ทบทวนโครงสร้างผลตอบแทน สวัสดิการ และผลประโยชน์เป็นประจำทุกปี ซึ่งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้สามารถแข่งขันกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันได้ • ส่งเสริมให้มีสหกรณ์ออมทรัพย์ พนักงานฯ คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด • สร้างจิตสำนึกเรื่องความปลอดภัยผ่านทางการฝึกอบรม • ระบบมาตรฐานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ • จัดตั้งคณะกรรมการและสวัสดิการในสถานประกอบการ • วารสาร CN Newsletter รายเดือนจากผู้บริหาร

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ผู้ถือหุ้น	• ราคาหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าเพิ่มขึ้น • ได้รับผลตอบแทนในรูปแบบเงินปันผล • การเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจ • ดำเนินกิจการด้วยความยุติธรรมและโปร่งใส มีธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี • การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม	• ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ • สร้าง รักษา และเพิ่มพูนมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ • เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องแม่นยำทันเวลาอย่างสม่ำเสมอ • ตอบข้อสงสัยต่างๆ ทั้งหมด	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ • มีช่องทางการสื่อสารโดยตรงระหว่างผู้ถือหุ้นกับผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัทฯ ผ่านทางประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ E-mail: kasemsit@merchant.co.th • ร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) ทุกไตรมาส • จัดทำรายงานประจำปี และแบบรายงานอื่นๆ • ช่องทางการสื่อสาร Website ของบริษัทฯ/ E-mail: ir@cn-thai.co.th
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

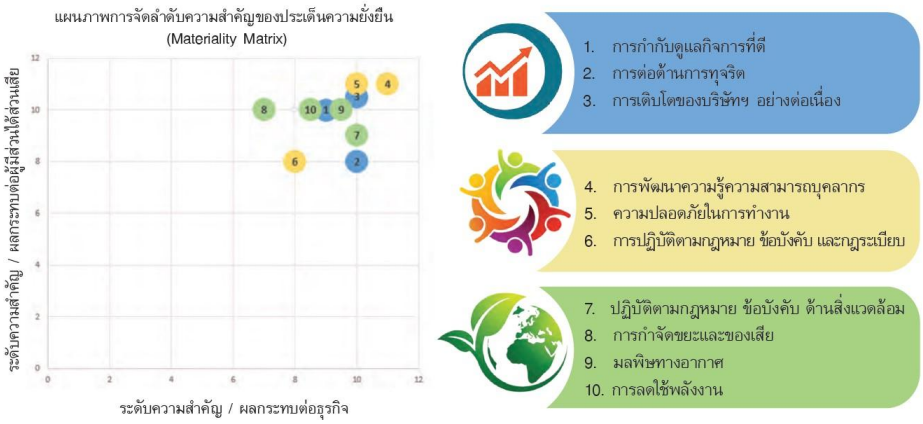
กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• ลูกค้า	• ให้บริการอย่างมืออาชีพด้วยราคาที่ยุติธรรม • ส่งมอบงานที่มีคุณภาพและบริการที่ได้มาตรฐาน ภายในงบประมาณและเวลาที่กำหนด • มีการรับประกันผลงานภายใต้ข้อกำหนดและระยะเวลาเหมาะสม เป็นธรรม • รักษาสารสนเทศที่เป็นความลับ • ตอบสนองความต้องการของลูกค้า และการแก้ปัญหาอย่างรวดเร็ว	• พัฒนาการให้บริการตามความต้องการที่หลากหลาย • ให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้ เป็นมืออาชีพ ให้ความช่วยเหลือและตอบข้อซักถามอย่างละเอียดโดยทันที • สนองความต้องการของลูกค้าด้วยงานที่มีคุณภาพและบริการที่ดี พร้อมทั้งส่งมอบงานในงบประมาณและระยะเวลาที่กำหนด • ไม่ส่งมอบงานที่มีข้อบกพร่องเสียหายร้ายแรงอันจะเกิดอันตรายต่อลูกค้า • ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 • พยายามรักษาต้นทุนการก่อสร้างให้ต่ำสุด โดยยังรักษาคุณภาพของงานก่อสร้างและบริการที่ได้มาตรฐาน • แสวงหาลู่ทางที่จะเพิ่มประโยชน์ให้แก่ลูกค้าให้มากขึ้น • ร่วมกันหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาและป้องกันความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทั้งงานในโครงการและสิ่งแวดล้อม รวมถึงชุมชนที่อยู่ใกล้เคียง	• การเยี่ยมชม • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ • จดหมายถึงผู้จัดการโครงการ | ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ | ประธานเจ้าหน้าบริหาร • ช่องทางการสื่อสาร E-mail: cnt@cn-thai.co.th
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• คู่ค้า	• มีกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน • กำหนดราคาที่ยุติธรรม • รักษาชื่อเสียงที่ดีและความน่าเชื่อถือ • ได้รับความเป็นธรรมในการตรวจรับงาน หรือ ได้รับเงินค่าสินค้าและบริการตรงเวลาที่กำหนด	• กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและคู่สัญญา เพื่อให้เกิดการแข่งขันที่เป็นธรรม • กำหนดวัตถุประสงค์ชัดเจนเรื่องคุณภาพ สินค้า และบริการ • ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยเงื่อนไขตามหลักปฏิบัติและจารีตประเพณีของอุตสาหกรรม • ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา และการชำระเงินตามกำหนด • ให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนในด้านต่างๆ เพื่อสร้างพันธมิตรทางธุรกิจที่ยั่งยืน • หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่ติดตามผลและตรวจสอบการดำเนินการเพื่อให้เกิดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้อง และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ	• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • อื่น ๆ • ช่องทางการสื่อสาร E-mail: cnt@cn-thai.co.th • ช่องทางแจ้งเบาะแสการทุจริต E-mail: kasemsit@merchant.co.th
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• เจ้าหนี้	• ความสามารถในการชำระหนี้ภายในเวลาที่กำหนด • กำหนดผลตอบแทนจากเงินกู้และค่าธรรมเนียมที่ยุติธรรม • ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา	• ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้ รวมถึงเงื่อนไขในแง่ของวัตถุประสงค์ของเงินกู้ การชำระคืนหลักประกัน และเงื่อนไขอื่นๆ ที่ได้ตกลงกัน • ไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหนี้เกิดความเสียหาย • ดูแลคุณภาพหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเรื่องอื่นใดที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้ เพื่อบรรลุผลประโยชน์ร่วมกัน	• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ • ช่องทางการสื่อสาร E-mail: cnt@cn-thai.co.th
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• อื่น ๆ • ผู้ออกกฎ ระเบียบ	• ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่างๆ • มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและโปร่งใส • เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและทันต่อเวลา	• ปฏิบัติตามข้อแนะนำในการติดต่อกับภาครัฐจริยธรรมธุรกิจ รวมถึงให้ความร่วมมือในด้านต่างๆ • จัดทำรายงานทางการเงินและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี • ศึกษา หาความรู้ ติดตามข้อมูลข่าวสาร รวมถึงการเข้าร่วมประชุม สัมมนา และกิจกรรมของหน่วยงานผู้ออกกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอยู่เป็นประจำเพื่อทราบหากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข • สอบทานการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับเป็นประจำ • เปิดเผยข้อมูลผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างสม่ำเสมอ	• อื่น ๆ • จัดทำรายงานทางการเงินและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี รวมถึงแบบรายงานประจำปี และรายงานอื่นๆ • เปิดเผยข้อมูลผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างสม่ำเสมอ • ช่องทางแจ้งเบาะแสการทุจริต E-mail: kasemsit@merchant.co.th • จดหมายถึงกรรมการผู้จัดการ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ชุมชน • สังคม • อื่น ๆ • สิ่งแวดล้อม	• ส่งเสริมคุณภาพชีวิต • สนับสนุนกิจกรรมทางสังคม • รักษาไว้ซึ่งทรัพยากรธรรมชาติ • ลด หลีกเลี่ยงมลภาวะที่จะทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม • มีการกำหนดนโยบายการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ CSR In Process และ CSR After Process	• สนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของชุมชนและสังคมโดยรอบในพื้นที่ที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินการอย่างสม่ำเสมอตามควรแก่กรณี • จัดกิจกรรม รณรงค์ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการอยู่ร่วมกันระหว่างบริษัทฯ ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม • ตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อข้อร้องเรียนที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและทรัพย์สิน อันเนื่องมาจากการทำงานของบริษัทฯ	• อื่น ๆ • จดหมายถึง ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ| ประธานเจ้าหน้าบริหาร • ช่องทางการสื่อสาร E-mail: ir@cn-thai.co.th | cnt@cn-thai.co.th
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• คู่แข่งทางการค้า	• แข่งขันภายใต้กรอบกติกาและกฎหมาย • ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม • ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา • ไม่เข้าถึงสารสนเทศที่เป็นความลับด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม	• ไม่ทำลายชื่อเสียงคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้าย • ปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างถูกต้อง มีจริยธรรม และชอบด้วยกฎหมาย	• อื่น ๆ • ร่วมเป็นสมาชิกสมาคมอุตสาหกรรมก่อสร้างไทยฯ เพื่อพบปะและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างบริษัทสมาชิก • ช่องทางการสื่อสาร E-mail: cnt@cn-thai.co.th

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,
อื่น ๆ : การใช้กระดาษ

บริษัทฯ ตระหนักดีว่างานก่อสร้างเป็นการทำงานที่ก่อให้เกิดมลภาวะในด้านต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีนโยบายในเรื่องของการควบคุมและลดผลกระทบจากการทำงานในหน่วยงานก่อสร้าง และให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดในทุกหน่วยงาน รวมถึงการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานในองค์กรได้ตระหนักถึงความสำคัญในการรักษาสิ่งแวดล้อมให้มีความยั่งยืนสืบต่อไป นอกจากนี้ยังตระหนักถึงความสำคัญของความยั่งยืนในการใช้ทรัพยากรในการดำเนินธุรกิจ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เช่น ทรัพยากรบุคคล คือพนักงานของบริษัทฯ คู่ค้า ซึ่งเป็นผู้จัดหาเพื่อให้ได้มาซึ่งวัสดุก่อสร้างที่ได้มาจากทรัพยากรธรรมชาติ ความยั่งยืนของสภาพแวดล้อม ชุมชนและสังคมที่บริษัทฯ ไปตั้งสถานประกอบการหรือหน่วยงานก่อสร้าง ฝ่ายบริหารจัดการของบริษัทฯ มีนโยบายมุ่งเน้นการพัฒนา สนับสนุน ส่งเสริม ดูแลรักษาทรัพยากร สภาพแวดล้อม ชุมชนและสังคมดังกล่าวให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า ความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมในทุกๆ ด้าน จะช่วยสร้างความยั่งยืนให้แก่สังคม สิ่งแวดล้อมและชุมชน พร้อมทั้งยังช่วยให้บริษัทฯ บรรลุพันธกิจที่วางไว้

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ส่งเสริมการให้ความรู้ การฝึกอบรมพนักงานในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนัก รับรู้และให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมอยู่ตลอดเวลา โดยได้กำหนดเป็นนโยบายดังมีรายละเอียดแสดงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “รายงานการพัฒนาสู่ความยั่งยืน”

<u>การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมในหน่วยงานก่อสร้าง</u>

<u>การลดมลภาวะระหว่างการก่อสร้าง</u>

บริษัทฯ ถือเป็นนโยบายในการดำเนินงานก่อสร้างเพื่อลด หลีกเลี่ยงผลกระทบต่อมลภาวะต่างๆ ในระหว่างการก่อสร้าง โดยอ้างอิงมาตรฐานการก่อสร้างโครงการอาคารเขียว (Green Building) ตามมาตรฐาน LEED (Leadership in Energy and Environment Design) บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการบรรเทาผลกระทบและการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ที่เป็นสาเหตุจากการดำเนินการก่อสร้าง อันได้แก่ ผลกระทบด้านฝุ่นละออง ผลกระทบด้านเสียง และผลกระทบด้านน้ำผิวดิน โดยให้ทุกหน่วยงานในระหว่างการก่อสร้างจะต้องดำเนินการดังนี้

1. ดูแลหน่วยงานก่อสร้างให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย สะอาด ควบคุมการกองเก็บวัสดุ ควบคุมการเคลื่อนย้าย วัสดุก่อสร้าง คัดแยกวัสดุบางส่วนที่เหลือใช้กลับมาใช้งานในงานอื่น รวมไปถึงวัสดุที่ใช้ไปแล้ว นำกลับมาปรับปรุง แปรรูป นำกลับมาใช้งานใหม่
2. จัดให้มีการติดตั้งผ้าใบกันฝุ่นรอบอาคาร และบริเวณรั้วโครงการในบางหน่วยงานที่อยู่ติดกับชุมชน รวมถึงมีการติดตั้งสิ่งรองรับวัสดุ ซึ่งอาจจะตกหล่นจากการก่อสร้างที่ระดับเหนือพื้นดิน เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของวัสดุและฝุ่น
3. ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ ในกรณีที่ได้รับการร้องขอ หรือได้รับคำสั่งจากเจ้าของงานในการหยุดการก่อสร้างในบางวัน เพื่อลดโอกาสในการทำให้เกิดฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM 2.5)
4. ควบคุมความเร็วของยานพาหนะในหน่วยงาน ควบคุมฝุ่นในระหว่างการก่อสร้าง ทำความสะอาดถนนในหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ จัดทำที่ล้างล้อเพื่อป้องกันมิให้เศษดิน เศษวัสดุต่างๆ ทำความสกปรกต่อพื้นที่ภายนอกสถานที่ก่อสร้าง
5. สำหรับพื้นที่ก่อสร้างที่มีการเปิดผิวดิน จะมีการฉีดพรมน้ำเป็นประจำเพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง รวมถึงลดปริมาณฝุ่นขนาดเล็ก
6. การดำเนินกิจกรรมก่อสร้างที่ก่อให้เกิดเสียงดัง หน่วยงานจะทำงานที่ใช้เสียงดังตามระยะเวลาที่ได้ตกลงร่วมกับชุมชนโดยรอบพื้นที่ก่อสร้าง และหากต้องดำเนินกิจกรรมต่อเนื่องหลังจากที่ตกลงกันไว้ จะมีการประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนใกล้เคียงทราบล่วงหน้า
7. ควบคุมการเกิดตะกอนดิน การสะสมของตะกอนดินและเศษวัสดุที่จุดระบายน้ำและควบคุมการกัดเซาะของดินในบริเวณหน่วยงานก่อสร้าง

8. คัดแยกขยะตามประเภท ควบคุมน้ำเสีย มีระบบบ่อดักไขมัน ควบคุมดูแล เครื่องมือ เครื่องจักร ให้อยู่ในสภาพดี ไม่มีน้ำมัน รั่วไหล โดยมีการควบคุมด้วยวิธีที่เหมาะสม และนำไปกำจัดโดยวิธีที่ถูกหลักสุขาภิบาล
9. ดูแลคุณภาพอากาศ ในสถานที่ก่อสร้าง โดยตรวจวัดคุณภาพ และจัดทำแผนรักษาความสะอาดและคุณภาพอากาศ ระหว่างการก่อสร้าง

การดำเนินการในสำนักงานโรงงาน ศรีราชา

จากเป้าหมายขององค์กรที่ต้องการขยายการรับงานก่อสร้างเพิ่มมากขึ้น บริษัทฯ ได้ขยายงานของแผนกเครื่องจักรและนั่งร้าน ซึ่งเป็นหน่วยงานสำคัญในการสนับสนุนงานก่อสร้างให้สามารถรองรับการขยายงานได้มากขึ้น โดยการจัดซื้อที่ดินในบริเวณที่ห่างไกลจากชุมชนเพื่อเป็นที่ตั้งสถานประกอบการโรงงานแห่งใหม่ ทั้งนี้ บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการขยายโรงงาน อันประกอบด้วย โรงซ่อมเครื่องจักร เครื่องยนต์ โรงจัดเก็บบำรุงรักษาเครื่องจักรเครื่องยนต์ โรงประกอบ ผลิต จัดเก็บบำรุงรักษาโครงเหล็ก มีโอกาสที่จะเกิดมลภาวะต่างๆ แก่ชุมชนที่อาศัยอยู่บริเวณใกล้เคียงกับโรงงาน

บริษัทฯ ดำเนินการด้วยความระมัดระวัง ปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการโรงงานและการควบคุมสิ่งแวดล้อม รวมถึงการขอรับใบอนุญาตต่างๆ ให้สอดคล้องและตรงตามที่กฎหมายโรงงานกำหนด รวมถึงการสร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อสังคมโดยรอบอันประกอบด้วยชุมชน วัด โรงเรียน โดยการเข้าไปช่วยเหลือในการปรับปรุง ดูแลความสะอาด การจ้างงานคนในชุมชน เป็นต้น

การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในโรงงานผลิตโครงสร้างเหล็ก โรงจัดเก็บอุปกรณ์

การดำเนินงานในโรงงานผลิตโครงสร้างเหล็ก

โครงสร้างเหล็กนับเป็นอุปกรณ์หลักที่ใช้ในงานก่อสร้างเกือบทุกประเภท ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างความได้เปรียบทางด้านต้นทุน บริษัทฯ จึงได้มีการขออนุญาตการเปิดโรงงานผลิตโครงสร้างเหล็กที่มีศักยภาพการผลิตได้มากขึ้นถึงประมาณ 10,000 ตันต่อปี เพื่อรับออกแบบและผลิตโครงสร้างเหล็กให้กับหน่วยงานก่อสร้างต่างๆ ของบริษัทฯ รวมถึงการขยายการบริการให้กับบุคคลภายนอก เพื่อเป็นการขยายฐานรายได้ให้กับโรงงาน

มาตรการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในโรงงานผลิตโครงสร้างเหล็ก

เพื่อเป็นการลดผลกระทบที่อาจจะเกิดกับสภาพแวดล้อมของชุมชนใกล้เคียงบริษัทฯ จัดให้มีแผงป้องกันโดยรอบบริเวณที่ทำงานในโรงงาน เพื่อป้องกัน กำจัดฝุ่น รวมถึงลดผลกระทบด้านเสียง

การบริหารจัดการของเสียที่เหลือจากกระบวนการผลิต

- พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการการดำเนินงานทั้งในส่วนของฝ่ายการผลิตและกิจกรรมสนับสนุนการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดของเหลือน้อยที่สุด
- การจัดการของเสียเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ตั้งแต่การจัดเก็บของเสีย การนำไปใช้ประโยชน์ภายในโรงงาน และการนำออกไปบำบัด/กำจัดภายนอกโรงงาน
- ลดปริมาณการฝังกลบของเสีย โดยการจัดการกับของเสียแต่ละประเภทตามศักยภาพการใช้ประโยชน์
- ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการของเสียอย่างต่อเนื่อง
- มีการจัดทำบ่อบำบัดน้ำเสียก่อนลงสู่ลำธารสาธารณะ
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการโดยปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดโดยกระทรวงอุตสาหกรรม

การดำเนินงานในโรงเก็บอุปกรณ์ก่อสร้าง

สำนักงานโรงงานศรีราชา ซึ่งเป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้างมากกว่า 10,000 ชิ้น ประกอบด้วย เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการก่อสร้าง นั่งร้าน แบบเหล็ก รวมไปถึงการบำรุงรักษา การขนส่ง อุปกรณ์ต่างๆ ไปยังหน่วยงานก่อสร้างที่ตั้งอยู่ในหลายพื้นที่ทั้งในกรุงเทพ และต่างจังหวัด ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บ ดูแล บำรุงรักษา ตลอดจนการจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความปลอดภัย จึงได้มีการกำหนดไว้ดังนี้

มาตรการดูแลด้านสิ่งแวดล้อมในโรงเก็บอุปกรณ์และซ่อมบำรุงอุปกรณ์ก่อสร้าง

- กำหนดให้มีการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในงานก่อสร้าง รวมถึงการซ่อมบำรุง โดยการแยกประเภทให้เป็นหมวดหมู่ตามการใช้งาน
- กำหนดให้ใช้ระบบการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องจักรต่างๆ เป็นไปในแบบป้องกัน (Preventive Maintenance) เพื่อลดจำนวน หรือความถี่ของอุปกรณ์ที่อาจเกิดความเสียหาย

• เครื่องมือเครื่องจักรทุกชิ้นจะต้องดูแล บำรุงรักษาเป็นประจำ มีการตรวจสอบตามระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงการแก้ไขซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุด เพื่อให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน มีคุณภาพที่ดี และมีความปลอดภัยในการใช้งาน

การบริหารจัดการของเสียภายในโรงซ่อมบำรุง

• บริเวณที่รองรับและกำจัดของเสีย จะต้องได้รับการดูแลให้สะอาดอยู่ตลอดเวลา
• จัดให้มีสถานที่ ภาชนะที่เหมาะสม และฝาปิดที่มิดชิด เพื่อรองรับขยะ สิ่งปฏิกูล ในแต่ละประเภท เช่น ขยะทั่วไป น้ำมัน ขยะ/วัสดุที่มีพิษ เป็นต้น
• จัดหาบริษัทรับจ้างกำจัดวัสดุมีพิษ เพื่อดำเนินการกำจัดได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
• จัดหาบริษัทรับซื้อขยะที่เกิดจากการทำงาน เช่น เศษกระดาษ เศษวัสดุ พลาสติก น้ำมัน เป็นต้น เพื่อใช้ในการนำกลับไปใช้ได้ใหม่
• ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดโดยกระทรวงอุตสาหกรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการพลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้ออกแบบอาคารสำนักงานด้วยแนวคิดประหยัดพลังงาน เช่น การใช้หลอด LED การติดตั้งกระจกกันความร้อน การใช้ระบบปรับอากาศแบบ VRV และการติดตั้งระบบ Light Motion Sensor ในพื้นที่ส่วนกลาง เพื่อควบคุมการใช้ไฟฟ้าอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังมีแผนติดตามและบันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน เพื่อวางแผนการลดการใช้พลังงานในระยะยาว

ในด้านการจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง บริษัทฯ ดำเนินมาตรการตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะเป็นประจำ เพื่อลดการรั่วไหลของน้ำมัน และควบคุมการใช้น้ำมันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีระบบบำรุงรักษาแบบป้องกัน (Preventive Maintenance) และการจัดเก็บน้ำมันในภาชนะที่ปลอดภัย รวมถึงการจัดจุดรองรับขยะหรือน้ำมันใช้แล้วในโรงซ่อมบำรุง เพื่อป้องกันการปนเปื้อนต่อสิ่งแวดล้อม

แผนงานด้านพลังงานทดแทน มุ่งเน้นการใช้พลังงานสะอาดโดยเฉพาะพลังงานแสงอาทิตย์ บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตั้งแผง Solar Roof ที่สำนักงานใหญ่และหน่วยงานศรีราชา พร้อมทั้งลงทุนในบริษัทในเครือด้านพลังงานทดแทน เพื่อพัฒนาโครงการ Solar PV และโครงการพลังงานทางเลือกอื่น ๆ ในอนาคต เช่น การผลิตน้ำและไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ การใช้ชีวมวลแทนถ่านหิน และโครงการชดเชยคาร์บอน

ในด้านการจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ บริษัทฯ วางแนวทางการประหยัดน้ำ และลดผลกระทบต่อแหล่งน้ำธรรมชาติ โดยมีแผนติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำในสถานประกอบการ รวมถึงการควบคุมน้ำเสียผ่านระบบบ่อดักไขมัน และการบำบัดก่อนปล่อยลงสู่ลำธารสาธารณะ ตลอดจนการวางแผนจัดเก็บข้อมูลด้านการใช้น้ำในหน่วยงานก่อสร้าง เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และปรับปรุงในอนาคต

แผนงานด้านการจัดการขยะและของเสีย ครอบคลุมการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง โดยจัดถังขยะแยกประเภทในสำนักงานและโรงงาน พร้อมทั้งพัฒนาระบบกำจัดขยะอันตราย และขยะรีไซเคิลอย่างถูกวิธี รวมถึงการจัดทำแนวทางเพื่อนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่และลดปริมาณของเสียที่ต้องฝังกลบ และส่งเสริมให้หน่วยงานก่อสร้างคัดแยกวัสดุก่อสร้างเพื่อนำกลับมาใช้ซ้ำได้อย่างเหมาะสม

สำหรับการจัดการก๊าซเรือนกระจก บริษัทฯ แม้ยังไม่มีการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซอย่างเป็นทางการ แต่ได้ตระหนักถึงความสำคัญในระยะยาว จึงวางแผนอบรมพนักงานเกี่ยวกับก๊าซเรือนกระจกและมาตรฐานการจัดทำรายงาน พร้อมตั้งเป้าเริ่มจัดเก็บข้อมูลและวางระบบการวัดและทวนสอบโดยบุคคลภายนอกในอนาคต เพื่อกำหนดนโยบายและแนวทางลดการปล่อยก๊าซได้อย่างเป็นรูปธรรม

ในด้านการจัดการคุณภาพอากาศและมลพิษทางเสียง บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการควบคุมฝุ่นจากหน่วยงานก่อสร้าง เช่น การติดตั้งผ้าใบกันฝุ่น การฉีดพรมบริเวณเปิดผิวดิน การล้างล้อรถก่อนออกนอกหน่วยงาน และการทำความสะอาดถนนภายในอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการจำกัดเวลาการทำงานที่ใช้เสียงดัง และประสานความร่วมมือกับชุมชนใกล้เคียงอย่างเหมาะสม พร้อมวางแผนติดตั้งเครื่องมือวัดคุณภาพอากาศและเสียงในพื้นที่เสี่ยง เพื่อควบคุมและเฝ้าระวังอย่างเป็นระบบ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : https://cnt-th.listedcompany.com/misc/CG/20230327-cnt-environmental-management-system-statement-th.pdf

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการพลังงานอย่างยั่งยืน โดยยึดแนวทาง 3R ได้แก่ การลดการใช้ (Reduce) การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ควบคู่ไปกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและต้นทุนด้านพลังงานขององค์กร โดยเฉพาะในภาคธุรกิจก่อสร้างที่ใช้พลังงานไฟฟ้าปริมาณมาก

สำหรับการดำเนินงานทางอ้อม บริษัทฯ ลงทุนในธุรกิจพลังงานสะอาดผ่านบริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น เอนเนอร์จี โซลูชันส์ จำกัด (CNES) ซึ่งพัฒนาโครงการ Solar PV มากกว่า 30 เมกะวัตต์ และตั้งเป้าขยายการลดก๊าซเรือนกระจกให้ได้ถึง 500 ตันต่อวันใน 3 ปีข้างหน้า พร้อมริเริ่มโครงการด้านพลังงานแสงอาทิตย์ในการผลิตน้ำ เกษตรกรรม และทดแทนการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิลด้วยชีวมวล

แผนงานทั้งหมดนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการเป็นองค์กรก่อสร้างที่มีความรับผิดชอบด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2568 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 1,286,970.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2569 : ลด 7% หรือ 1,196,882.10 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาดอย่างต่อเนื่อง โดยได้ใช้พลังงานแสงอาทิตย์จากแผง Solar Roof ที่ติดตั้งในอาคารสำนักงานใหญ่และโรงงานศรีราชา เพื่อลดการพึ่งพาไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงฟอสซิล ควบคู่กับการใช้นวัตกรรมประหยัดพลังงาน เช่น หลอดไฟ LED ระบบปรับอากาศแบบ VRV กระจกกันความร้อนแบบ Double Insulated Low-E และเซนเซอร์ควบคุมแสงไฟในพื้นที่ใช้งานเฉพาะ ซึ่งช่วยลดการใช้พลังงานในสำนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ไม่สามารถบรรลุเป้าหมายการลดการใช้ไฟฟ้าลง 7% ได้ตามที่ตั้งไว้ โดยในปี 2568 ปริมาณการใช้ไฟฟ้ากลับเพิ่มขึ้นจากปี 2567 คิดเป็นร้อยละ 11 สาเหตุหลักเกิดจากการเริ่มต้นโครงการก่อสร้างใหม่หลายโครงการในปีดังกล่าว ส่งผลให้หน่วยงานสนับสนุนที่เกี่ยวข้องต้องขยายเวลาทำงานและเพิ่มกำลังการผลิต ส่งผลให้ความต้องการใช้ไฟฟ้าโดยรวมเพิ่มขึ้นตามไปด้วย และกระทบต่อค่าใช้จ่ายด้านพลังงานของบริษัทฯ โดยรวม

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นดำเนินการตามแนวทางพลังงานอย่างยั่งยืน โดยผ่านบริษัทในเครือ CNES ซึ่งดำเนินโครงการด้านพลังงานสะอาดและมีแผนขยายกำลังการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ได้ถึง 500 ตันต่อวันภายใน 2 ปีข้างหน้า.

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	999,390.95	1,494,152.62	1,616,722.60
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	145,764.34	156,232.93	162,008.24
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	44,491.14	40,071.03	39,120.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,293,594.00	1,484,015.00	1,640,959.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,071,786.00	1,170,386.00	1,286,970.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	221,808.00	313,629.00	353,989.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน โดยตระหนักถึงบทบาทของทรัพยากรน้ำในกระบวนการดำเนินธุรกิจ ทั้งในสำนักงาน โรงงาน และหน่วยงานก่อสร้างทั่วประเทศ แผนงานด้านน้ำจึงมุ่งเน้นการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการลดการสูญเสียน้ำ และการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากน้ำเสีย โดยบริษัทฯ มีแนวทางการจัดการน้ำในสองระดับ ได้แก่ การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานเพื่อประหยัดน้ำ และการปลูกจิตสำนึกให้พนักงานใช้ทรัพยากรน้ำอย่างรู้คุณค่า

ในด้านโครงสร้างพื้นฐาน บริษัทฯ ได้มีการวางแผนติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำในจุดที่มีการใช้งานมาก เช่น ห้องน้ำ โรงอาหาร และพื้นที่ทำความสะอาด รวมถึงการซ่อมบำรุงระบบประปาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นเพื่อลดการรั่วไหล นอกจากนี้ยังมีการเตรียมพัฒนาแนวทางเก็บข้อมูลการใช้น้ำในแต่ละหน่วยงาน เพื่อนำมาวิเคราะห์และวางเป้าหมายการประหยัดน้ำอย่างเป็นรูปธรรม

ในด้านการมีส่วนร่วม บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้น้ำอย่างรับผิดชอบ ผ่านการสื่อสารภายในองค์กร และกิจกรรมรณรงค์ต่าง ๆ เช่น การตั้งเป้าหมายลดการใช้น้ำในแต่ละแผนก และติดตามผลอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบและยั่งยืนในระยะยาว

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2568 : ใช้น้ำ 43,596.00 ลูกบาศก์เมตร	2569 : ลด 7% หรือ 40,544.28 ลูกบาศก์เมตร

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ในปี 2568 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้น้ำรวมทั้งองค์กรอยู่ที่ 43,596 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีฐาน (ปี 2567) ที่มีปริมาณการใช้ 31,544 ลูกบาศก์เมตร ส่งผลให้ผลการดำเนินงานในปีนี้ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายการลดการใช้น้ำร้อยละ 7 ที่ตั้งไว้

การวิเคราะห์และการดำเนินการแก้ไข:

จากความผันผวนของตัวเลขดังกล่าว บริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบหาสาเหตุเชิงลึกและกำหนดแนวทางแก้ไขเพื่อควบคุมปริมาณการใช้น้ำให้กลับเข้าสู่เกณฑ์เป้าหมาย ดังนี้:

- การวิเคราะห์สาเหตุ: บริษัทฯ พบว่าปัจจัยหลักเกิดจากการขยายกิจกรรมการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า
- มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ: แม้ปริมาณการใช้จะเพิ่มขึ้น แต่บริษัทฯ ยังคงยึดหยัดในมาตรการอนุรักษ์น้ำอย่างต่อเนื่อง ทั้งการตรวจสอบจุดรั่วไหลของระบบประปาทั่วองค์กร และการปรับปรุงอุปกรณ์ประหยัดน้ำให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
- แผนการดำเนินงานในอนาคต: บริษัทฯ ได้ทบทวนและยกระดับมาตรการบริหารจัดการน้ำให้เข้มงวดขึ้น โดยตั้งเป้าหมายที่จะควบคุมปริมาณการใช้น้ำ และการรณรงค์ประหยัดน้ำอย่างจริงจัง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนในระยะยาว

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	44,148.00	31,544.00	43,596.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	44,148.00	31,544.00	43,596.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการขยะและของเสียอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งลดปริมาณของเสียจากกระบวนการก่อสร้างและการดำเนินงานในทุกพื้นที่ ทั้งสำนักงานใหญ่ หน่วยงานก่อสร้าง และโรงงาน โดยมีการกำหนดแนวทางคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง ได้แก่ การแยกขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย และของเสียที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ พร้อมจัดวางถังขยะแยกประเภทในจุดต่าง ๆ อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการลดขยะ เช่น การใช้วัสดุซ้ำ การนำวัสดุเหลือใช้กลับมาแปรรูป รวมถึงการพัฒนาแนวทางการจัดเก็บและนำของเสียไปกำจัดอย่างถูกวิธีโดยอ้างอิงตามหลักสุขาภิบาลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการคัดเลือกผู้รับจ้างกำจัดของเสียที่มีคุณภาพและได้รับการรับรองอย่างถูกต้องตามมาตรฐาน เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

ในปี 2568 บริษัทฯ ดำเนินการจัดการขยะและของเสียอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีถังขยะแยกประเภทในทุกพื้นที่ ทั้งสำนักงานใหญ่ โรงงาน และหน่วยงานก่อสร้าง พร้อมส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง ของเสียที่เกิดขึ้นถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และส่งต่อให้ผู้รับจ้างที่ได้รับอนุญาตกำจัดอย่างถูกต้องตามกฎหมาย วัสดุเหลือใช้ที่สามารถรีไซเคิลได้ เช่น เศษกระดาษ พลาสติก และน้ำมันใช้แล้ว ถูกขายให้กับบริษัทรีไซเคิลเพื่อลดปริมาณของเสียและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย



การคัดแยกขยะของสำนักงานใหญ่



การคัดแยกขยะของโรงงานศรีราชา

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	11,692.50	14,027.50	19,405.50
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	11,692.50	14,027.50	19,405.50

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทของตนในการมีส่วนร่วมต่อการลดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จึงได้กำหนดแนวทางการจัดการก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างต่อเนื่อง โดยวางแผนดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรเพื่อจัดทำรายงานตามมาตรฐานสากล พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมสำหรับการทวนสอบโดยหน่วยงานภายนอก เพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือและสามารถใช้เป็นฐานในการกำหนดเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในอนาคต ควบคู่กันนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายนอก อาทิ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับก๊าซเรือนกระจก รวมถึงแนวทางที่องค์กรสามารถมีส่วนร่วมได้อย่างเป็นรูปธรรม และในระดับกลยุทธ์ บริษัทฯ ได้ลงทุนในธุรกิจพลังงานทดแทนผ่านบริษัทในเครือ พร้อมสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาดภายในองค์กร เช่น การติดตั้งแผง Solar Roof และแนวทาง 3R เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างยั่งยืน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

บริษัทฯ มุ่งมั่นขับเคลื่อนนโยบายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Decarbonization) อย่างต่อเนื่องผ่านการเปลี่ยนผ่านสู่พลังงานสะอาด โดยในปี 2568 บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมลงเหลือ 56,020 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ซึ่งเป็นการลดลงอย่างมีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

โครงการและมาตรการสำคัญในการจัดการก๊าซเรือนกระจก

1. การขยายผลโครงการพลังงานทดแทน (Solar Energy) : บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตั้งระบบ Solar Roof ณ สำนักงานใหญ่และหน่วยงานศรีราชา เพื่อทดแทนการใช้ไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงฟอสซิล นอกจากนี้ ผ่านการดำเนินงานของบริษัทย่อยคือ บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น เอนเนอร์จี โซลูชันส์ จำกัด (CNES) ในปี 2567-ปีปัจจุบันสามารถดำเนินโครงการ Solar PV สำเร็จแล้วกว่า 39 เมกะวัตต์ (MW) โดยในจำนวนนี้กว่า 22 เมกะวัตต์ เป็นการดำเนินงานภายใต้สัญญาซื้อขายไฟฟ้า (PPAs) ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว
2. ความก้าวหน้าสู่เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ : บริษัทฯ ยังคงมุ่งสู่เป้าหมายการขยายพอร์ตโฟลิโอ PPA ให้ครบ 100 เมกะวัตต์ ภายในระยะเวลา 3 ปี (2567-2569) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ให้ได้ตามเป้าหมาย 200-250 ตันต่อวัน ซึ่งผลการดำเนินงานในปี 2568 สะท้อนถึงความสำเร็จในการบริหารจัดการขอบเขตที่ 3 (Scope 3) ที่ลดลงเหลือเพียง 46,590 ตันฯ
3. นวัตกรรมและโครงการในอนาคต : เพื่อยกระดับการประหยัดคาร์บอน บริษัทฯ อยู่ระหว่างการพัฒนาโซลูชันบูรณาการระบบพลังงานแสงอาทิตย์เข้ากับ ระบบกักเก็บพลังงานแบตเตอรี่ (BESS) เพื่อสร้างเสถียรภาพในการจ่ายพลังงานหมุนเวียนได้ยาวนานขึ้น พร้อมทั้งสำรวจเทคโนโลยีประหยัดพลังงานใหม่ๆ เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ Net Zero อย่างยั่งยืน

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

การลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

2566 : 2,391 ตัน (2.2%)

2567 : 2,219 ตัน (3%)

2568 : 1,505 ตัน (2.7%)

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	108,740.00	75,207.00	56,020.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	509.00	657.00	5,042.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	6,442.00	6,075.00	4,388.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	101,789.00	68,475.00	46,590.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมและผลกระทบต่อชุมชน ผ่านผู้จัดการโครงการและอีเมล cnt@cn-thai.co.th โดยตลอดปีที่ผ่านมา ไม่มีข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมหรือสังคมรอบพื้นที่ก่อสร้าง ทั้งนี้บริษัทฯ ยังคงดำเนินมาตรการควบคุมและลดผลกระทบอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งส่งเสริมการสื่อสารและความร่วมมือกับชุมชนโดยรอบ เพื่อสร้างความไว้วางใจและการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่ครอบคลุมประเด็นสำคัญตามที่กำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

สิทธิของพนักงาน

บริษัทฯ เคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของพนักงาน โดยดำเนินการจ้างงานอย่างเป็นธรรม กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม ส่งเสริมความเท่าเทียม และจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม รวมถึงการพัฒนาศักยภาพและความผูกพันของพนักงานอย่างต่อเนื่อง

แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว

บริษัทฯ ดำเนินการจ้างแรงงานข้ามชาติอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และให้การดูแลด้านสวัสดิการ ความเป็นอยู่ และสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียม โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และความหลากหลาย

สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และเป็นไปตามมาตรฐาน โดยให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของลูกค้า รวมถึงมีช่องทางรับข้อร้องเรียนเพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม มีการบริหารจัดการผลกระทบจากการดำเนินโครงการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน และดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุดกับความปลอดภัยในการทำงาน โดยดำเนินงานตามมาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และมีมาตรการควบคุมความเสี่ยงเพื่อป้องกันอุบัติเหตุในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา หรือความคิดเห็น และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพความหลากหลาย

สิทธิของคู่ค้า

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับคู่ค้า เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : https://cnt-th.listedcompany.com/misc/CG/cnt-cg-sustainability-policy-th.pdf

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา	:	มี
นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง	:	สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล และแนวทางการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

ทั้งนี้ บริษัทฯ **ไม่มีการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของนโยบาย** แต่ได้มีการพัฒนาและยกระดับแนวปฏิบัติและกระบวนการดำเนินงานในประเด็นสำคัญ ดังนี้

- **สิทธิของพนักงาน**: มีการทบทวนแนวทางด้านค่าตอบแทน สวัสดิการ และการสร้างความผูกพันของพนักงาน เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพตลาดแรงงานและความสามารถในการแข่งขันขององค์กร
- **แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว**: ปรับปรุงแนวทางการกำกับดูแลให้สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมาย และยกระดับการดูแลด้านสวัสดิการและสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเหมาะสม
- **สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า**: พัฒนาแนวทางการสื่อสารและการจัดการข้อร้องเรียน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการตอบสนองความต้องการของลูกค้า และยกระดับความพึงพอใจ
- **สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม**: เสริมสร้างกระบวนการบริหารจัดการผลกระทบจากโครงการ และการมีส่วนร่วมของชุมชนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- **ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน**: ยกระดับมาตรการด้านความปลอดภัย และการบริหารความเสี่ยง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย
- **การไม่เลือกปฏิบัติ**: ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านความเท่าเทียมและความหลากหลายอย่างต่อเนื่อง
- **สิทธิของคู่ค้า**: ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับคู่ค้า เพื่อให้สอดคล้องกับหลักจริยธรรมและสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน

โดยการทบทวนดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการบูรณาการประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนเข้ากับการบริหารความเสี่ยงองค์กร (ERM) และกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD) เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างยั่งยืน

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD	:	มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ และมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) โดยได้บูรณาการประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนเข้ากับกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) และการกำกับดูแลด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถระบุ ประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนได้อย่างเหมาะสม

ด้วยลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเกี่ยวข้องกับโครงการก่อสร้าง และมีการใช้แรงงานจำนวนมาก รวมถึงอาจมีผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนในมิติที่สำคัญ ได้แก่ สิทธิของพนักงาน แรงงานข้ามชาติ สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยในการทำงาน การไม่เลือกปฏิบัติ และสิทธิของคู่ค้า โดยครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีแนวทางดำเนินการที่สอดคล้องกับหลักการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence: HRDD) โดยสามารถสรุปเป็นขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

1. การระบุและประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ ดำเนินการระบุและประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนผ่านกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร (ERM) โดยพิจารณาประเด็นความ

เสี่ยงที่สำคัญ เช่น ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การบริหารแรงงานและแรงงานข้ามชาติ สิทธิของลูกค้าและคุณภาพการให้บริการ ผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานของคู่ค้า เพื่อให้สามารถระบุความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญและจัดลำดับความสำคัญในการบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม

2. การป้องกันและลดผลกระทบ

บริษัทฯ กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ และมาตรการควบคุมที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันและลดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน เช่น การกำหนดนโยบายด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน การดูแลสวัสดิการและสภาพความเป็นอยู่ของแรงงาน การดำเนินมาตรการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และการกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับหลักจริยธรรมและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

3. การติดตามและประเมินผล

บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยใช้ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง เช่น ระดับความพึงพอใจของลูกค้า (ร้อยละ 88 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมาย) ระดับความผูกพันของพนักงาน (ร้อยละ 82.54) และการรักษาสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์ (Zero Lost Time Injury) เพื่อสะท้อนประสิทธิผลของมาตรการที่ดำเนินการ และนำผลลัพธ์ไปใช้ในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

4. ช่องทางรับข้อร้องเรียนและการแก้ไข

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียน (Whistleblowing Channel) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งข้อร้องเรียนหรือข้อกังวลด้านสิทธิมนุษยชนได้อย่างปลอดภัย โปร่งใส และเป็นธรรม โดยมีการตรวจสอบข้อเท็จจริง ดำเนินการแก้ไข และป้องกันการตอบโต้ผู้ร้องเรียนอย่างเหมาะสม

การกำกับดูแลและการบูรณาการ

บริษัทฯ ได้บูรณาการประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนเข้ากับระบบการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความเสี่ยงองค์กร (ERM) โดยมีการติดตามผลในระดับผู้บริหาร และกำหนดตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนได้รับการพิจารณาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

แนวทางการพัฒนาในอนาคต

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนให้มีความเป็นระบบมากยิ่งขึ้น โดยให้ความสำคัญกับการยกระดับกระบวนการประเมินความเสี่ยง การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้าน ESG การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน และการพัฒนาระบบติดตามผลให้สอดคล้องกับแนวทางสากลอย่างต่อเนื่อง

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท	:	มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	:	การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ มีแผนการบริหารจัดการพนักงานและแรงงานที่ครอบคลุมประเด็นสำคัญด้านสิทธิมนุษยชนและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมุ่งเน้นการดูแลพนักงานอย่างเป็นธรรม ควบคู่กับการเสริมสร้างศักยภาพและคุณภาพชีวิตในการทำงาน โดยมีรายละเอียดตามประเด็นที่ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา ดังนี้

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการให้สอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานของพนักงาน รวมถึงมีการพิจารณาเปรียบเทียบกับมาตรฐานอุตสาหกรรม เพื่อให้สามารถรักษาและจูงใจบุคลากรที่มีศักยภาพ

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการฝึกอบรมและการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเพิ่มทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และสนับสนุนความก้าวหน้าในสายอาชีพ

การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความผูกพันของพนักงาน โดยมีการสำรวจความผูกพันของพนักงาน ซึ่งมีผลการดำเนินงานอยู่ที่ร้อยละ 82.54 และมีการส่งเสริมการสื่อสารและการมีส่วนร่วมของพนักงานในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

การบริหารจัดการแรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว

บริษัทฯ ดำเนินการจ้างแรงงานข้ามชาติอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และให้การดูแลด้านสวัสดิการ ความเป็นอยู่ และสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเหมาะสมและเท่าเทียม

การป้องกันการใช้แรงงานเด็ก

บริษัทฯ มีนโยบายไม่ใช้แรงงานเด็ก และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชน

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการทำงานเป็นสำคัญ โดยมีการดำเนินงานตามมาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และสามารถรักษาสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์ (Zero Lost Time Injury) อย่างต่อเนื่อง

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม	ระดับความสามารถในการแข่งขันของค่าตอบแทนเทียบอุตสาหกรรม	2568: ดำเนินการแล้ว	2569: รักษาระดับให้สอดคล้องกับตลาดและผลการดำเนินงาน
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	จำนวน/ชั่วโมงการฝึกอบรมและการพัฒนาพนักงาน	2568: ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	2569: พัฒนาอย่างต่อเนื่อง
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	ระดับความผูกพันของพนักงาน (%)	2568: 82.54%	2569: มากกว่า 85%
• แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว	การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน (%)	2568: 100%	2569: รักษาระดับ 100%
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	2568: 0	2569: 0

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

บริษัทฯ ดำเนินการบริหารจัดการพนักงานและแรงงานตามแผนที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจและการดูแลทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสม ภายใต้หลักการด้านสิทธิมนุษยชน ความเป็นธรรม และความปลอดภัยในการทำงาน

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการในประเด็นสำคัญ ได้แก่ การจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม การพัฒนาศักยภาพพนักงาน การส่งเสริมความผูกพันของพนักงาน การบริหารจัดการแรงงานข้ามชาติ การป้องกันการใช้แรงงานเด็ก และการยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งส่งผลให้เกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม ดังนี้

บริษัทฯ สามารถรักษาระดับความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement) อยู่ที่ร้อยละ 82.54 ซึ่งสะท้อนถึงความพึงพอใจ ความเชื่อมั่น และการมีส่วนร่วมของพนักงานในองค์กร โดยมีการดำเนินกิจกรรมและกลไกการสื่อสารภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานและองค์กร

ในด้านความปลอดภัยในการทำงาน บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุด โดยมีการกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยง การติดตาม และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้สามารถรักษาสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์ (Zero Lost Time Injury) ได้อย่างต่อเนื่อง สะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัย

บริษัทฯ ดำเนินการจ้างแรงงานทั้งในประเทศและแรงงานข้ามชาติอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยให้ความสำคัญกับการดูแลด้านสวัสดิการ ความเป็นอยู่ และสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียม พร้อมทั้งไม่มีกรณีการใช้แรงงานเด็ก ซึ่งเป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชนและข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ในด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร บริษัทฯ ส่งเสริมการฝึกอบรมและการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และสนับสนุนความก้าวหน้าในสายอาชีพ ซึ่งช่วยยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันขององค์กรในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสื่อสารภายในองค์กรและการเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้สามารถนำไปปรับปรุงการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของพนักงาน

จากผลการดำเนินงานดังกล่าว แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัทฯ ที่สามารถดำเนินงานได้อย่างสอดคล้องกับหลักการด้านสิทธิมนุษยชน กฎหมายแรงงาน และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสามารถสร้างสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจและการดูแลผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างยั่งยืน

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจ้างงานอย่างเป็นธรรมและมีความรับผิดชอบ โดยมุ่งเน้นการสร้างโอกาสในการจ้างงานที่เท่าเทียม การพัฒนาศักยภาพแรงงาน และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในพื้นที่ที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีนโยบายในการจ้างงานที่สอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน และหลักสิทธิมนุษยชน โดยดำเนินการจ้างงานอย่างโปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงความเหมาะสมของตำแหน่งงาน ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้สมัครเป็นสำคัญ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการจ้างงานในพื้นที่ โดยกำหนดให้หน่วยงานก่อสร้างพิจารณาจ้างแรงงานท้องถิ่นตามความเหมาะสม เพื่อสร้างรายได้ให้กับชุมชน ลดผลกระทบจากการเคลื่อนย้ายแรงงาน และส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทฯ กับชุมชนในพื้นที่ดำเนินงาน

ในส่วนของแรงงานข้ามชาติ บริษัทฯ ดำเนินการจ้างงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยให้ความสำคัญกับการดูแลด้านสวัสดิการ ความเป็นอยู่ และสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียม รวมถึงการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ ยังมีนโยบายในการเปิดโอกาสให้กับนักเรียนและนักศึกษาฝึกงานจากสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อเข้ามาเรียนรู้และฝึกประสบการณ์การทำงานจริงในองค์กร ซึ่งช่วยเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นและเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงานในอนาคต

จากแนวทางดังกล่าว บริษัทฯ สามารถดำเนินการจ้างงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกฎหมาย และสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งในระดับองค์กรและสังคมโดยรวม

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	746	835	968
พนักงานชาย (คน)	522	576	682
พนักงานหญิง (คน)	224	259	286

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	31	30	30
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	29	28	28
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	15	13	13
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	14	15	15
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	2	2	2
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และสามารถแข่งขันได้ โดยยึดหลักความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อสร้างแรงจูงใจและความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนโดยเชื่อมโยงกับการประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปแบบดัชนีชี้วัดผลงาน (KPI) และศักยภาพของบุคคล (Competency) ซึ่งใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาปรับเงินเดือน โบนัสประจำปี และผลตอบแทนตามผลงาน โดยไม่มีความแตกต่างของค่าตอบแทนพื้นฐานระหว่างเพศหญิงและชายในตำแหน่งงานเดียวกัน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการทบทวนค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะตลาดแรงงานและสามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรม

ในด้านผลตอบแทนระยะยาว บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยมีบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนไทยพาณิชย์ จำกัด เป็นผู้บริหารกองทุน เพื่อสนับสนุนการออมและสร้างความมั่นคงทางการเงินให้แก่พนักงานในระยะยาว โดยพนักงานสามารถเลือกแผนการลงทุนได้ตามความเหมาะสม พร้อมทั้งได้รับข้อมูลด้านการลงทุน โอกาส และความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ กำหนดให้การส่งเงินสะสมในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมาจากทั้งพนักงานและบริษัทฯ โดยพนักงานสามารถเลือกอัตราการสะสมเงินได้ตามความสมัครใจในช่วงร้อยละ 5–15 ของเงินเดือน ขณะที่บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละ 5–9 ของเงินเดือน โดยอ้างอิงตามอายุงานของพนักงาน เพื่อส่งเสริมการออมและสร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว โดยมีรายละเอียดดังนี้

- อายุงานน้อยกว่า 15 ปี: ร้อยละ 5
- อายุงานครบ 15 ปี แต่ไม่ถึง 20 ปี: ร้อยละ 6
- อายุงานครบ 20 ปี แต่ไม่ถึง 25 ปี: ร้อยละ 7
- อายุงานครบ 25 ปี แต่ไม่ถึง 30 ปี: ร้อยละ 8
- อายุงานตั้งแต่ 30 ปีขึ้นไป: ร้อยละ 9

บริษัทฯ ยังได้กำหนดเงื่อนไขการจ่ายคืนเงินสะสมและเงินสมทบ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงานระยะยาวและส่งเสริมความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร โดยพนักงานจะได้รับเงินสะสมในส่วนของตนเองเต็มจำนวน (ร้อยละ 100) ในทุกกรณี ขณะที่เงินสมทบจากบริษัทฯ จะจ่ายตามอายุสมาชิก ดังนี้

- น้อยกว่า 5 ปี: ร้อยละ 0
- ครบ 5 ปี แต่ไม่ถึง 6 ปี: ร้อยละ 50
- ครบ 6 ปี แต่ไม่ถึง 7 ปี: ร้อยละ 60
- ครบ 7 ปี แต่ไม่ถึง 8 ปี: ร้อยละ 70
- ครบ 8 ปี แต่ไม่ถึง 9 ปี: ร้อยละ 80
- ครบ 9 ปี แต่ไม่ถึง 10 ปี: ร้อยละ 90
- ครบ 10 ปีขึ้นไป: ร้อยละ 100

ทั้งนี้ อายุสมาชิกนับตั้งแต่เดือนที่พ้นระยะทดลองงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นจำนวน 26.83 ล้านบาท และมีพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนจำนวน 916 คน จากผู้มีสิทธิ์ 968 คน คิดเป็นร้อยละ 94.63 สะท้อนถึงการมีส่วนร่วมของพนักงานในระบบการออมระยะยาว

นอกจากผลตอบแทนทางการเงิน บริษัทฯ ยังจัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานและครอบครัว เช่น สวัสดิการด้านที่พักอาศัย เงินช่วยเหลือในกรณีต่าง ๆ รวมถึงสิทธิประโยชน์ที่ครอบคลุมและเท่าเทียมสำหรับพนักงานทุกกลุ่ม โดยไม่มีการแบ่งแยกตามเพศ เชื้อชาติ อายุ หรือศาสนา

บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่พนักงานอย่างทั่วถึงผ่านคู่มือพนักงานและช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงสิทธิของตนได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

จากการดำเนินงานดังกล่าว บริษัทฯ สามารถสร้างระบบค่าตอบแทนที่เป็นธรรม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ซึ่งช่วยเสริมสร้างแรงจูงใจ ความผูกพัน และความมั่นคงทางการเงินให้แก่พนักงาน พร้อมทั้งสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายด้านค่าตอบแทนพนักงานเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 มีค่าตอบแทนรวมเพิ่มจากปี 2566 จำนวน 521.99 ล้านบาท เป็น 617.66 ล้านบาท สะท้อนถึงการเติบโตขององค์กรควบคู่กับการลงทุนในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	521,995,356.00	587,556,772.08	617,658,051.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	404,039,605.00	443,672,400.84	461,962,107.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	117,955,751.00	143,884,371.24	155,695,944.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ ทั้งในด้านความรู้เฉพาะสายงาน การบริหารจัดการ และทักษะวิชาชีพของแรงงานในกิจกรรมก่อสร้างหลัก โดยมีเป้าหมายเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน คุณภาพของโครงการ และรองรับการเติบโตขององค์กรในระยะยาว

บริษัทฯ ได้จัดให้มีหน่วยงานฝึกอบรม (Training School) ทำหน้าที่วางแผนและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กรและความต้องการในการพัฒนาของพนักงานแต่ละกลุ่ม โดยครอบคลุมทั้งพนักงานระดับปฏิบัติการถึงระดับบริหาร รวมถึงแรงงานในหน่วยงานก่อสร้าง ทั้งนี้ บริษัทฯ มีศูนย์ฝึกอบรมหลักและศูนย์ฝึกอบรมเฉพาะทางด้านเครื่องจักร เพื่อรองรับการพัฒนาทักษะเชิงเทคนิคและทักษะเฉพาะด้านอย่างเป็นระบบ

บริษัทฯ ได้นำระบบ Competency มาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) เพื่อให้พนักงานได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสมตามบทบาทหน้าที่และเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ พร้อมทั้งมีการติดตามและประเมินผลภายหลังการฝึกอบรม เพื่อให้มั่นใจว่าการพัฒนาบุคลากรสามารถนำไปสู่การยกระดับประสิทธิภาพในการทำงานได้อย่างเป็นรูปธรรม

บริษัทฯ ดำเนินการพัฒนาพนักงานผ่านรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย ทั้งการฝึกอบรมภายในองค์กร (In-house Training) การฝึกอบรมภายนอก (Public Training) การเรียนรู้ผ่านระบบ E-Learning และการพัฒนาทักษะเฉพาะทางของสายวิชาชีพและแรงงานก่อสร้าง เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงการพัฒนาได้อย่างต่อเนื่องและทั่วถึง

ในด้านการพัฒนาวิชาชีพ บริษัทฯ ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสายวิศวกรรมและสายวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากร รวมถึงการเตรียมความพร้อมของพนักงานรุ่นใหม่ผ่านโครงการ Young Engineer และการพัฒนาทักษะฝีมือแรงงานในกิจกรรมก่อสร้างหลักอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ยังส่งเสริมการพัฒนาทักษะภาษาและการเรียนรู้ผ่านระบบดิจิทัล เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้อย่างสะดวกและต่อเนื่อง พร้อมทั้งสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ที่เปิดโอกาสให้พนักงานพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดเส้นทางอาชีพ

จากการดำเนินงานดังกล่าว บริษัทฯ สามารถสร้างระบบการพัฒนาบุคลากรที่มีความต่อเนื่อง ครอบคลุม และสอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ ช่วยเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน ยกระดับคุณภาพการดำเนินงาน และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

ชั่วโมงฝึกอบรมแยกตามประเภทกิจกรรมการเรียนรู้

ประเภทกิจกรรม	2566	2567	2568
English Knowledge (Weekly)	2,367	1,807	1,830
E-Learning (Anti-Corruption / Ethics / ESG)	582	332	317
E-Learning (Soft Skills / Safety และอื่น ๆ)	2,264	1,885	1,695
In-house Training (Technical / BIM / AI)	4,089	4,755	4,681
In-house Training (Soft Skills / Safety และอื่น ๆ)	5,221	9,214	9,216
Public Training (CPD)	168	294	202
Public Training (Soft Skills / Safety และอื่น ๆ)	664	780	802

การพัฒนาวิชาชีพเฉพาะทาง

รายการ	2566	2567	2568
จำนวนวิศวกร/สถาปนิกที่เก็บ CPD (คน)	171	217	164
พนักงานที่ผ่านการอบรมด้าน Digital / AI (คน)	-	-	347

การฝึกอบรมด้านจรรยาบรรณและ ESG

รายการ	2566	2567	2568
ชั่วโมงอบรมด้าน Anti-Corruption	307	176	156
ชั่วโมงอบรมด้าน Business Ethics and Code of Conduct	275	156	161

ชั่วโมงอบรมเฉลี่ยแยกตามระดับพนักงานและเพศ

รายการ	2566	2567	2568
ระดับบริหาร (ชั่วโมงเฉลี่ย/คน/ปี)	12	28	33
ระดับปฏิบัติการ (ชั่วโมงเฉลี่ย/คน/ปี)	22	25	21
พนักงานชาย (ชั่วโมงเฉลี่ย/คน/ปี)	19	24	20
พนักงานหญิง (ชั่วโมงเฉลี่ย/คน/ปี)	27	27	26

ภาพรวมการพัฒนาบุคลากร

รายการ	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมรวม (ชั่วโมง)	15,355	19,067	18,743

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	22.00	25.00	22.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	707,186.00	1,313,357.00	1,837,082.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมุ่งมั่นป้องกันอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยจากการทำงาน รวมถึงลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการ แนวทาง และระเบียบปฏิบัติเพื่อควบคุมความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน โดยยึดถือกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ ได้นำระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐาน ISO 45001:2018 มาประยุกต์ใช้ เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานอย่างเป็นระบบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการบาดเจ็บ การเจ็บป่วย และการเสียชีวิตจากการทำงาน รวมถึงพัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดการด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนฝ่ายนายจ้างและลูกจ้าง เพื่อกำหนดนโยบาย แผนงาน และมาตรการด้านความปลอดภัย รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานและเสนอแนวทางปรับปรุงให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานด้านความปลอดภัย

ในระดับปฏิบัติการ บริษัทฯ กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานในระดับต่าง ๆ ได้แก่ ระดับบริหาร ระดับหัวหน้างาน และระดับวิชาชีพ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล ให้คำแนะนำ และติดตามการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างใกล้ชิด รวมถึงการรวบรวมข้อมูลและสถิติการเกิดอุบัติเหตุเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพของพนักงาน โดยจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี และการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงจากการทำงาน เช่น การตรวจสมรรถภาพปอด การได้ยิน และการมองเห็น เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงของโรคจากการทำงาน รวมถึงส่งเสริมสุขภาวะที่ดีของพนักงาน

จากการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ไม่มีเหตุการณ์อุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงานในช่วงปี 2566–2568 ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิผลของระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและการมีส่วนร่วมของพนักงานในการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

แนวทางและนโยบายด้านความผูกพันของพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement) โดยตระหนักว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าขององค์กร การบริหารความผูกพันจึงมุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อความพึงพอใจ ความภาคภูมิใจ และความมั่นคงในการทำงานของพนักงาน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินนโยบายด้านสวัสดิการ คุณภาพชีวิต และแรงงานสัมพันธ์อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงาน และส่งเสริมให้พนักงานมีความผูกพันกับองค์กรในระยะยาว อันนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและความสามารถในการแข่งขันขององค์กร

การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทฯ ส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานกับองค์กร ผ่านการเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาองค์กร โดยมีช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรที่หลากหลาย เพื่อให้พนักงานสามารถสะท้อนความคิดเห็น ความต้องการ และข้อเสนอแนะได้อย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนกิจกรรมแรงงานสัมพันธ์และการสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร

การติดตามและประเมินผลความผูกพันของพนักงาน

บริษัทฯ มีการดำเนินการสำรวจความผูกพันของพนักงานเป็นระยะ เพื่อประเมินระดับความพึงพอใจ ความภาคภูมิใจ และความเชื่อมั่นของพนักงานที่มีต่อองค์กร

โดยในช่วงปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการสำรวจความผูกพันในปี 2566 ขณะที่ในปี 2567 และ 2568 ไม่มีการดำเนินการสำรวจอย่างเป็นทางการ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็นของพนักงานผ่านช่องทางภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล

การวิเคราะห์แนวโน้มและผลการดำเนินงาน

จากข้อมูลในช่วงปี 2566–2568 พบว่า อัตราการลาออกโดยสมัครใจมีแนวโน้มลดลงในปี 2567 และเพิ่มขึ้นเล็กน้อยในปี 2568 ซึ่งสะท้อนถึงการเปลี่ยนแปลงของสภาพตลาดแรงงานและปัจจัยภายนอก

อย่างไรก็ตาม อัตราการลาออกดังกล่าวยังคงอยู่ในระดับที่สามารถบริหารจัดการได้ และไม่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานโดยรวมขององค์กร ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพและพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ผลลัพธ์และความยั่งยืนขององค์กร

จากการดำเนินงานด้านความผูกพันของพนักงานอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ สามารถสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อความร่วมมือ ความพึงพอใจ และความมั่นคงของพนักงาน ส่งผลให้เกิดเสถียรภาพของกำลังคนภายในองค์กร

ทั้งนี้ การบริหารความผูกพันของพนักงานถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยสนับสนุนประสิทธิภาพการดำเนินงาน เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

<u>การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร</u>

แนวทางการส่งเสริมการรวมกลุ่มของพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมสิทธิในการรวมกลุ่มของพนักงานภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการสื่อสาร เสนอความคิดเห็น และมีบทบาทในการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานกับองค์กร และส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ที่ยั่งยืน

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงาน

บริษัทฯ ได้จัดให้มี คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ซึ่งมีองค์ประกอบและกระบวนการได้มาซึ่งคณะกรรมการเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีการเลือกตั้งตัวแทนพนักงานเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้แทนในการสื่อสารและประสานงานกับฝ่ายนายจ้าง

บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการสวัสดิการ

คณะกรรมการสวัสดิการมีบทบาทสำคัญในการเป็นตัวแทนของพนักงานในการ

- ถ่ายทอดข้อเสนอแนะและความต้องการด้านสวัสดิการของพนักงาน
- ประสานงานกับฝ่ายนายจ้างเพื่อพิจารณาแนวทางปรับปรุงสวัสดิการ
- ส่งเสริมกิจกรรมแรงงานสัมพันธ์ภายในองค์กร
- ตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานด้านสวัสดิการให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

กระบวนการมีส่วนร่วมและการสื่อสาร

บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมระหว่างคณะกรรมการสวัสดิการและฝ่ายนายจ้างอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น รับฟังข้อเสนอแนะ และร่วมกันพิจารณาแนวทางพัฒนาสวัสดิการและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม

ผลลัพธ์ด้านแรงงานสัมพันธ์

จากการดำเนินงานดังกล่าว บริษัทฯ สามารถรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานและนายจ้าง โดยไม่เคยมีข้อพิพาทแรงงาน หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมต่อพนักงาน ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบการบริหารแรงงานสัมพันธ์ภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

บริษัทฯ มีการติดตามอัตราการลาออกโดยสมัครใจของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยใช้เป็นตัวชี้วัดสำคัญในการประเมินระดับความผูกพันของพนักงาน และประสิทธิภาพในการรักษาบุคลากรขององค์กร

ทั้งนี้ อัตราการลาออกดังกล่าวสะท้อนถึงความพึงพอใจของพนักงาน สภาพแวดล้อมในการทำงาน และความสามารถขององค์กรในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	61	44	59
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	47	34	41
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	14	10	18
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	8.16	5.27	6.45

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	ไม่มี	ไม่มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท :	มี
แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา :	การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคและผู้ว่าจ้างในทุกกระบวนการดำเนินงาน โดยให้ความสำคัญกับคุณภาพ ความปลอดภัย และความสอดคล้องตามมาตรฐานวิศวกรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 มาใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน เพื่อควบคุม ตรวจสอบ และติดตามคุณภาพงานอย่างเป็นระบบในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การวางแผน ออกแบบ ก่อสร้าง จนถึงการส่งมอบโครงการ

บริษัทฯ มีการกำหนดกระบวนการควบคุมคุณภาพ (Quality Control) และการตรวจสอบงานในแต่ละขั้นตอน รวมถึงการติดตามผลการดำเนินงานและทบทวนกระบวนการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปรับปรุงและยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานได้อย่างสม่ำเสมอ โดยมุ่งเน้นการส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพ ตรงตามข้อกำหนด และตอบสนองความคาดหวังของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิผล

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยี Building Information Modeling (BIM) มาใช้ในการบริหารจัดการโครงการ เพื่อเพิ่มความแม่นยำ ลดข้อผิดพลาด และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงและเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าในระยะยาว

การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการแก่ลูกค้าอย่างโปร่งใส ครบถ้วน และตรวจสอบได้ โดยเฉพาะข้อมูลด้านความปลอดภัย ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และข้อกำหนดทางวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

ในขั้นตอนการส่งมอบงาน บริษัทฯ ได้จัดเตรียมเอกสารสำคัญให้แก่ลูกค้าอย่างครบถ้วน เช่น แบบก่อสร้างจริง (As-Built Drawings) คู่มือการใช้งานและบำรุงรักษา เอกสารรับรองวัสดุ และเอกสารด้านความปลอดภัย เพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้งานโครงการได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังดำเนินการสื่อสารข้อมูลกับลูกค้าอย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางที่เป็นทางการ เช่น การประชุมรายเดือน การรายงานความก้าวหน้าโครงการ และช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ลูกค้าได้รับข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน สามารถติดตามความคืบหน้า และมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการโครงการได้อย่างใกล้ชิด

การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้าและการสร้างความสัมพันธ์ในระยะยาว โดยจัดให้มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนจากลูกค้าอย่างเป็นระบบ ผ่านผู้จัดการโครงการ ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และการประชุมร่วมกับลูกค้า

บริษัทฯ มีการรวบรวม วิเคราะห์ และติดตามข้อเสนอแนะจากลูกค้า เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการและกระบวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสมและทันท่วงที พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินการแก้ไข เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์อันดีในระยะยาวกับลูกค้า โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานที่มีคุณภาพ ความตรงต่อเวลา และความโปร่งใส ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจและมีโอกาสได้รับงานต่อเนื่องจากลูกค้าเดิม

การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) อย่างเคร่งครัด โดยกำหนดนโยบายและมาตรการในการจัดเก็บ ใช้งาน และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม โปร่งใส และจำกัดการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการควบคุมด้านความปลอดภัยของข้อมูล เช่น การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล การจัดเก็บข้อมูลในระบบที่มีความปลอดภัย และการป้องกันการนำข้อมูลไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงมีการทบทวนและปรับปรุงมาตรการด้านความปลอดภัยของข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ แม้ว่าบริษัทฯ ยังไม่มีการใช้ระบบ CRM อย่างเป็นทางการ แต่ได้ดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลลูกค้าอย่างเหมาะสมภายใต้ขอบเขตที่จำเป็น และคำนึงถึงความปลอดภัยของข้อมูลเป็นสำคัญ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าในระยะยาว

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า	การส่งมอบโครงการตามเงื่อนไขสัญญา	2568: ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	2569: รักษาและยกระดับ
• การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค	ความครบถ้วนของการรายงานข้อมูลโครงการ	2568: ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	2569: รักษามาตรฐาน
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ระยะเวลาการตอบสนองข้อร้องเรียน	2568: ดำเนินการตามมาตรฐาน	2569: ปรับปรุงต่อเนื่อง
• การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	จำนวนเหตุการณ์ข้อมูลรั่วไหล	2568: 0	2569: 0

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยยึดมั่นในมาตรฐานความปลอดภัยและคุณภาพของการผลิตและการให้บริการในทุกขั้นตอน ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการควบคุมและตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ผลงานที่ส่งมอบเป็นไปตามข้อกำหนด มาตรฐานวิศวกรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะในงานก่อสร้างที่ต้องอาศัยความแม่นยำสูง บริษัทฯ ได้นำระบบบริหารคุณภาพมาใช้ในการดำเนินงาน รวมถึงสนับสนุนให้พนักงานที่เกี่ยวข้องผ่านการอบรมตามมาตรฐานสากล เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

ในด้านการสื่อสารกับลูกค้า บริษัทฯ ดำเนินการผ่านช่องทางที่เป็นทางการและเป็นระบบ ได้แก่ การประชุมรายเดือนกับผู้ว่าจ้าง การรายงานความก้าวหน้าโครงการ และช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ระบบ E-mail และ Web-based system ซึ่งใช้เป็นช่องทางร่วมในการสื่อสารข้อมูล รวมถึงการบริหารจัดการข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมและชุมชน โดยลูกค้าสามารถแจ้งข้อคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนผ่านช่องทางดังกล่าว และบริษัทฯ จะดำเนินการพิจารณาและตอบสนองภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างเหมาะสม

ในด้านความสัมพันธ์กับลูกค้า บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ความตรงต่อเวลา และความโปร่งใสในทุกกระบวนการ โดยเฉพาะในกลุ่มลูกค้าองค์กรที่ต้องการผู้รับเหมาที่มีความน่าเชื่อถือและมีศักยภาพในการบริหารจัดการโครงการขนาดใหญ่ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ลูกค้าเข้าร่วมการประชุมรายเดือน เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมพัฒนาแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการเฉพาะของแต่ละโครงการ ซึ่งช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์และความเชื่อมั่นในระยะยาว

ในด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ มีนโยบายที่ชัดเจนในการดูแลข้อมูลของผู้ว่าจ้างและลูกค้า โดยยึดหลักความลับ การใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ และการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยบริษัทฯ ได้มีการให้ความรู้แก่พนักงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เหมาะสม

จากการดำเนินงานดังกล่าว บริษัทฯ สามารถรักษามาตรฐานการให้บริการและการบริหารจัดการลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งมีการนำข้อเสนอแนะจากลูกค้ามาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน ซึ่งมีส่วนสำคัญในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า [1]	มี	มี	มี

หมายเหตุ : [1] ปี 2566 : ความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ที่ 83%
ปี 2567: เพิ่มขึ้นเป็น 87%
ปี 2568: เพิ่มขึ้นเป็น 88%

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท :	มี
แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา :	การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การจัดการน้ำและสุขาภิบาล, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม, อื่น ๆ : นโยบายสังคมและความร่วมมือเครือข่าย

บริษัทฯ ได้กำหนดแผนการจัดการด้านชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าร่วม (Shared Value) ให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ผ่านการดำเนินกิจกรรมที่ครอบคลุมมิติทางสังคมที่สำคัญ

แผนดังกล่าวครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่ การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม การดูแลทรัพยากรธรรมชาติ กีฬาและสันทนาการ การส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิต การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส การจัดการด้านน้ำและสุขาภิบาล การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม และการสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายภาคส่วนต่าง ๆ

การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างโอกาสในการจ้างงานในพื้นที่ และสนับสนุนการพัฒนาทักษะของแรงงานและเยาวชนผ่านโครงการฝึกงานและการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

การศึกษา

บริษัทฯ สนับสนุนการเข้าถึงการศึกษาและพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ โดยให้ความช่วยเหลือด้านทุนการศึกษา อุปกรณ์การเรียน และการปรับปรุงสถานศึกษา

ศาสนาและวัฒนธรรม

บริษัทฯ ส่งเสริมการทำนุบำรุงศาสนาและการสืบสานวัฒนธรรม โดยสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนาและประเพณีอย่างต่อเนื่อง

ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ โดยสนับสนุนกิจกรรมที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมความยั่งยืน

กีฬาและสันทนาการ

บริษัทฯ สนับสนุนกิจกรรมกีฬาและสันทนาการ เพื่อส่งเสริมสุขภาพและความสามัคคีของชุมชน

อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

บริษัทฯ มุ่งเน้นการส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตของพนักงานและชุมชน เช่น การจัดกิจกรรมด้านสุขภาพและการให้ความรู้ด้านความปลอดภัย

ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง

บริษัทฯ ให้ความช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสผ่านโครงการต่าง ๆ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสร้างโอกาสในการเข้าถึงทรัพยากรที่จำเป็น

การจัดการน้ำและสุขาภิบาล

บริษัทฯ สนับสนุนการเข้าถึงน้ำสะอาดและระบบสุขาภิบาลที่เหมาะสม เพื่อส่งเสริมสุขอนามัยในชุมชน

การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

บริษัทฯ ดำเนินโครงการเพื่อสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจและสังคมให้กับกลุ่มเปราะบาง

นโยบายสังคมและความร่วมมือเครือข่าย

บริษัทฯ ส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรต่าง ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และร่วมกันพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน
บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ	จำนวนผู้เข้าร่วมฝึกงาน/กิจกรรมพัฒนาทักษะ	2568: 32 คน	2569: รักษาหรือเพิ่มจำนวนผู้เข้าร่วมอย่างต่อเนื่อง
• การศึกษา	จำนวนโครงการ/งบสนับสนุน	2568: ดำเนินการแล้ว	2569: ขยายโอกาสการเข้าถึงอย่างต่อเนื่อง
• ศาสนาและวัฒนธรรม	จำนวนกิจกรรม/งบสนับสนุน	2568: ดำเนินการแล้ว	2569: รักษาระดับการมีส่วนร่วมของชุมชน
• ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ	จำนวนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม	2568: ดำเนินการแล้ว	2569: ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
• กีฬาและสันทนาการ	จำนวนกิจกรรมที่สนับสนุน	2568: ดำเนินการแล้ว	2569: รักษา/เพิ่มการมีส่วนร่วมของชุมชน
• อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต	ปริมาณโลหิตบริจาค/จำนวนกิจกรรม	2568: 101,220 ซีซี	2569: ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
• ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง	จำนวนโครงการ/งบสนับสนุน	2568: ดำเนินการแล้ว	2569: ขยายผลอย่างต่อเนื่อง
• อื่น ๆ : นโยบายสังคมและความร่วมมือเครือข่าย	จำนวนความร่วมมือ/เครือข่าย	2568: ดำเนินการแล้ว	2569: รักษาและพัฒนาเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ

- **นโยบายการจ้างงาน:** บริษัทฯ ได้กำหนดให้หน่วยงานก่อสร้างแต่ละแห่งจะต้องพิจารณาตามความจำเป็นและสมควรเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง ส่งเสริม สภาพแวดล้อมและสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน รวมถึงการจ้างงานท้องถิ่นในทุกแห่งที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินการก่อสร้าง หรือโดยการร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดผลเช่นเดียวกัน
- **นโยบายการรับนักศึกษาฝึกงาน:** บริษัทฯ ได้กำหนดให้เป็นนโยบายในการรับนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในระดับอาชีวศึกษาและปริญญาตรี ทั้งในสังกัดภาครัฐและเอกชนเข้ามารับการฝึกงานในแผนกต่างๆ รวมถึงหน่วยงานก่อสร้างของบริษัทฯ เพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะประสบการณ์ รวมถึงการเตรียมความพร้อมในการทำงานในอนาคตให้กับนักเรียนนักศึกษา
- **สรุปการรับนักศึกษาฝึกงานปี 2568:** ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับนักศึกษาจากสถาบันต่างๆ จาก 14 สถาบัน เข้ารับการฝึกงานในแผนกต่างๆ ในสำนักงานใหญ่ และหน่วยงานก่อสร้าง คิดเป็นจำนวน 32 คน
- **เครือข่ายวิชาชีพวิศวกรและสถาปนิก:** เป็นสมาชิกขององค์กรแม่ข่ายการพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่องของสภาวิศวกร และสภาสถาปนิก โดยบริษัทฯ สามารถจัดอบรมเพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่องให้กับวิศวกรทั้งในองค์กร และสมาชิกของสภาวิศวกรทั่วประเทศ รวมถึงการแบ่งปันความรู้ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมกับองค์กรแม่ข่ายอื่นๆ อันเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรในวิชาชีพได้รับความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปพัฒนาตนเองและประเทศชาติได้อย่างยั่งยืน และสามารถนับชั่วโมงการฝึกอบรมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง [Continuing Professional Development (CPD)] เพื่อใช้ในการสอบเลื่อนระดับของวิศวกรระดับภาคี เป็นการเตรียมพร้อมเพื่อก้าวหน้าในระดับต่อไป นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้ร่วมส่งบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในเรื่องต่างๆ ไปเป็นวิทยากรในบางหลักสูตรที่จัดโดยสภาวิศวกร
- **กิจกรรมส่งเสริมวิชาชีพอื่นๆ:**

- ค่าสนับสนุนการจัดงาน Engineering Career Day 2025 วันที่ 28 พฤศจิกายน 2568 ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่) จำนวน 3,200 บาท
- สนับสนุนโดยการออกบูธ กิจกรรม BIM BOOTCAMP 2025 ของสมาคมแบบจำลองสารสนเทศอาคาร ณ มหาวิทยาลัยศรีปทุม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการนำเทคโนโลยี BIM มาประยุกต์ใช้จริงในงานก่อสร้างไทยอย่างเป็นระบบและยั่งยืน จำนวน 4,672.9 บาท

การศึกษา

- **นโยบายด้านการศึกษาและพัฒนาเยาวชน:** บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา ซึ่งเป็นรากฐานอันสำคัญในการพัฒนาประเทศ จึงได้ร่วมกับลูกค้า และคู่ค้าสำคัญๆ ของบริษัทฯ ร่วมกันสนับสนุนทางด้านการศึกษาในรูปแบบต่างๆ ให้แก่โรงเรียนที่ขาดแคลนอย่างต่อเนื่อง โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ร่วมสนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษาให้กับสถานศึกษาและองค์กรต่างๆ
- **กิจกรรมสนับสนุนการศึกษาและวันเด็ก ปี 2568:**
  - เงินสนับสนุนในการจัดหาทุนการศึกษาและของขวัญสำหรับบุตร-ธิดาข้าราชการตำรวจ เนื่องในงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2568 : สถานีตำรวจนครบาลบางนา แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร จำนวน 5,000 บาท
  - สนับสนุนของรางวัลการจัดงานวันเด็ก โรงเรียนบ้านโรงหีบ ต.ตะเคียนเตี้ย อ.บางละมุง จังหวัดชลบุรี จำนวน 2,000 บาท
  - ซื้ออุปกรณ์เครื่องเขียน และขนมสนับสนุนกิจกรรมวันเด็ก ชุมชนทองใบ (เด็กในชุมชนจำนวน 50 คน) ณ บ้านประธานชุมชน ซอยลาซาล 38 จำนวน 1,983 บาท
  - ปรับปรุงอาคารเรียน ติดตั้งผนัง Metal sheet และแผ่นใส เปลี่ยนหลังคา Metal sheet และปูทางเดินคอนกรีตให้ โรงเรียนบ้านห้างสูง(เกตุวัตถาประชานุเคราะห์) ตำบลห้างสูง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี จำนวน 54,000 บาท
  - ค่าอุปกรณ์ทั่วไปสำหรับจัดห้องส่งเสริมพัฒนาเด็กเล็ก เช่น โต๊ะพับ, แผ่นจิ๊กซอ, สระเป่าลม, โปสเตอร์, หนังสือนิทาน เป็นต้น เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมการเข้าถึงบริการสาธารณะของแรงงานและบุตรหลานที่พักอาศัยอยู่ในแคมป์พนักงาน ภายใต้นโยบายโครงการ BSI Initiative-Building Social Impact Initiative ในอุตสาหกรรมก่อสร้างไทย จำนวน 4,473.82 บาท

ศาสนาและวัฒนธรรม

- **นโยบายกิจกรรมด้านศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม:** บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา การสืบทอดประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงาม ให้มีความยั่งยืนสืบทอดไปอย่างยาวนานคู่กับสังคมประเทศไทย โดยส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปีทั้งในนามบริษัทฯ พนักงาน รวมถึงร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย อาทิเช่น การจัดกิจกรรมถวายเทียนพรรษา การถวายผ้าพระกฐิน และถวายปัจจัยโครงการร่วมบุญร้อยใจ ศร้างศาสนทายาท ฯลฯ อีกทั้งยังบริจาคเงินเพื่อสมทบการทำกิจกรรมด้านศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมร่วมกับมูลนิธิ/องค์กรการกุศล และหน่วยงานต่างๆ
- **สรุปกิจกรรมทางศาสนาและวัฒนธรรม ปี 2568:**
  - เงินร่วมทำบุญพิธีบรรพชาสามเณร โรงเรียนพระปริยัติธรรมวัดผ่องพลอยวิริยาราม โครงการ "ร่วมบุญร้อยใจ สร้างศาสนทายาท" ปีที่ 21 จำนวน 5,000 บาท
  - เงินบริจาคทำบุญ วัดผ่องพลอยวิริยาราม เนื่องในวันอาสาฬหบูชา และวันเข้าพรรษา จำนวน 5,000 บาท
  - ถวายปัจจัยร่วมทอดกฐินสามัคคี ณ วัดผ่องพลอยวิริยารามเพื่อบูรณปฏิสังขรณ์อุโบสถ สร้างศาลา 101 ปี สมเด็จพระญาณ วชิโรดม (หลวงพ่อวิริยังค์ สิรินธโร) และสร้างอาคารที่รฦก สมเด็จพระมหาวีรวงศ์ จำนวน 20,000 บาท
  - ร่วมทำบุญกฐินพระราชทานพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ณ วัดสำราญนิเวศ พระอารามหลวง ตำบลบุ่ง อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ (ผ่านธนาคารกรุงเทพ) จำนวน 10,000 บาท
  - ร่วมอนุโมทนาในการถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน พุทธศักราช 2568 ณ วัดในวัง ต.นาทวี อ.นาทวี จ.สงขลา (ผ่านกรมการจัดหางาน) จำนวน 3,000 บาท
  - ร่วมทำบุญทอดกฐินสามัคคี ณ วัดหัวสวน ตำบลหัวเตย อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี (รองอธิบดีกรมท่าอากาศยาน) จำนวน 5,000 บาท

- ร่วมอนุโมทนาถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของกรมท่าอากาศยาน ประจำปี 2568 ณ วัดกลางวรวิหาร ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ จำนวน 5,000 บาท
- ร่วมแสดงความยินดีเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนากรมท่าอากาศยานครบรอบ 92 ปี โดยร่วมสมทบทุนเข้ากองทุนสวัสดิการ กรมท่าอากาศยาน และกิจกรรมอันเป็นสาธารณประโยชน์และสาธารณกุศลของหน่วยงาน จำนวน 10,000 บาท

กีฬาและสันทนาการ

- **กิจกรรมสนับสนุนกีฬาและสันทนาการ ปี 2568:**
  - สนับสนุนเงินงบประมาณให้กับสโมสรกีฬาบางนา เพื่อจัดกิจกรรมกีฬาของเขตบางนา ส่งเสริมพัฒนากีฬา และจัดหา นักกีฬาเป็นตัวแทนของสำนักงานเขตเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับเขต กลุ่มเขต ระดับกรุงเทพมหานคร และระดับชาติ จำนวน 5,000 บาท
  - สนับสนุนบัตรสานสัมพันธ์เพื่อนชาวใต้บางแก้ว บางพลี ครั้งที่ 6 จากสถานีตำรวจภูธรบางแก้ว จังหวัดสมุปราการ รายได้ส่วนหนึ่งสนับสนุนการติดตั้งพัดลม อุปกรณ์ต่างๆ ให้โรงเรียนสาธิตบางแก้ว 1 (หนามแดง) จำนวน 4,000 บาท
  - สนับสนุนกิจกรรมคาราวานชาวภูเก็ตและเพื่อนภูเก็ต "ชมทิวลิปบาน ทานผลไม้ระยอง ฮิ" โดยมีวัตถุประสงค์ให้ชาวภูเก็ต ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในกรุงเทพฯและใกล้เคียง ได้มีโอกาสเดินทางไปท่องเที่ยวร่วมกันเพื่อเสริมสร้างความรักสามัคคี จำนวน 10,000 บาท
  - สนับสนุนเข้าร่วมการแข่งขันโบว์ลิ่งการกุศล จัดโดย กต.ตร.สน.บางนา "BANGNA BOWLING FOR CHARITY 2025" จำนวน 5,999 บาท

อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

- **โครงการรับบริจาคโลหิต:** การรับบริจาคโลหิต ภายใต้ชื่อโครงการ “แบ่งปันด้วยรัก CNT ให้โอกาสต่อชีวิต” เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานและชุมชนบริเวณใกล้เคียงกับที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ในการมีจิตสาธารณะเสียสละเพื่อผู้อื่น ส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคมโดยเปิดโอกาสให้ผู้ร่วมบริจาคสามารถทำความดีได้โดยไม่ต้องเดินทางไกล เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ที่ต้องการส่งเสริมให้สังคมมีการแบ่งปันในการสร้างความสุขให้กับสังคม โดยบริษัทฯ ได้ร่วมกับโรงพยาบาลวชิรพยาบาล ในการตั้งหน่วยรับบริจาคโลหิตเคลื่อนที่ ณ ที่ทำการสำนักงานใหญ่เป็นประจำทุก 3 เดือน และในทุกครั้ง บริษัทฯ จะมีการประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าเป็นเวลาประมาณ 2 สัปดาห์ ผ่านช่องทางการสื่อสารในองค์กร รวมถึงการประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนใกล้เคียงได้รับทราบ โดยการแจ้งข่าวและการปิดแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ด้านนอกบริษัทฯ เพื่อให้ผู้บริจาคได้เตรียมร่างกายให้พร้อมในการบริจาคโลหิต
- **สรุปยอดบริจาคโลหิต ปี 2568:** ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมรับบริจาคโลหิต โดยมีการดำเนินการทั้งในส่วนของสำนักงานใหญ่และหน่วยงาน ซึ่งประสบความสำเร็จและได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี ดังนี้
  - ส่วนงานสำนักงานใหญ่ : ดำเนินการจัดกิจกรรมรวม 4 ครั้ง โดยได้รับโลหิตบริจาครวมทั้งสิ้น 56,700 ซีซี
  - ส่วนงานหน่วยงาน : ดำเนินการจัดกิจกรรม 1 ครั้ง โดยได้รับโลหิตบริจาครวม 44,520 ซีซี
  - รวมปริมาณโลหิตบริจาคสะสมตลอดทั้งปีจากทุกภาคส่วนของบริษัทฯ มีจำนวนทั้งสิ้น 101,220 ซีซี
  - บริจาคโลหิตสภากาชาดไทย ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 3 จังหวัดชลบุรี

กิจกรรมสนับสนุนด้านสุขภาพอื่นๆ:

- บริจาคเงินในการติดตั้งระบบน้ำบริสุทธิ์ R.O. อาคารฟอกไตโรงพยาบาลกุดบาก วัดป่าคูณคำวิปัสสนา ต.กุดไห อ.กุดบาก จ.สกลนคร จำนวน 10,000 บาท
- ร่วมสมทบทุน "โครงการปรับปรุงห้องผ่าตัดอาคารสยามินทร์ ชั้น 5 โรงพยาบาลศิริราช" แทนการมอบแจกันและกระเช้าดอกไม้ แสดงความยินดี "ครบรอบ 31 ปี ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย" จำนวน 10,000 บาท
- เงินสนับสนุนโครงการ CSR Blood2Breath ของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่นเพื่อตระหนักถึง ความสำคัญเกี่ยวกับการบริจาคโลหิตช่วยเหลือผู้ป่วย และผู้ที่ต้องการโลหิตอย่างเร่งด่วน อันจะนำไปสู่ การสร้างจิตสำนึกที่ดีและการช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ จำนวน 5,000 บาท
- วิศวกรอาสา เนื่องจากเหตุการณ์แผ่นดินไหวเมื่อวันที่ 28 มี.ค. 68 สภาวิศวกรร่วมกับวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ระหว่างวันที่ 3–10 เม.ย. 68 ร่วมตรวจสอบอาคารในหน่วยงานราชการ โรงพยาบาล และโรงเรียน ในพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล

ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มเปราะบาง

- **กิจกรรมสนับสนุนผู้ด้อยโอกาส ปี 2568:**
  - สนับสนุนโครงการ ออกเยี่ยมชุมชน ผู้ยากไร้ "ศุกร์ปันสุข"(Home Care):มูลนิธิแบ่งปันชีวิต ลาดกระบัง SHARING FOR LIFE FOUNDTION LATKRABANG โดยบริจาคช่วยเหลือ จำนวน 3 คน/ปี จำนวน 21,060 บาท
  - งานปรับปรุงมูลนิธิบ้านศรีชุมพาบาล (ซ่อมหลังคา,ปรับปรุงห้องน้ำ,ทุบผนังห้องเรียนทำเป็นโรงอาหาร,ทำฝ้าห้องเก็บของ, ซ่อมโต๊ะอาหาร,แก้ไขท่อน้ำทิ้ง+ไฟพัดลม+ประตู ฯลฯ จำนวน 184,070 บาท
  - สนับสนุนปรับปรุงพื้นที่บางส่วนของมูลนิธิคณะภคินีศรีชุมพาบาล (Good Shepherd Sisters Foundation) ปรับปรุงห้องเรียน ห้องน้ำ ห้องอาหาร ซ่อมแซมฝ้าเพดาน หลังคา ท่อระบายน้ำ
  - จัดสรรพื้นที่ในอาคารสำนักงานใหญ่เพื่อตั้งกล่องรับบริจาคให้กับ โครงการ “เหลือขอ” ของมูลนิธิบ้านนกขมิ้น เปลี่ยนสิ่งของเป็นค่าเทอมน้องๆ สิ่งที่รับบริจาค เสื้อผ้า หนังสือ กระเป๋า รองเท้า เครื่องใช้ไฟฟ้าเก่า ของเล่น วัสดุรีไซเคิลทุกชนิด เจ้าหน้าที่เข้ามารับสิ่งของ เดือนละ 1-2 ครั้ง

การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

- **การสร้างโอกาสและรายได้:**
  - ร่วมกับบริษัท ฟอร์ท เวนดิ้ง จำกัด และมูลนิธินวัตกรรมทางสังคม ติดตั้ง ตู้เต่าบิน ณ สำนักงานใหญ่ ร่วมสร้างรายได้เพื่อชีวิตที่ดีของคนพิการโดยการแบ่งปันรายได้ 2% จากยอดขายของเครื่องดื่ม ได้นำไปร่วมโครงการบรรเทาความเดือดร้อนและยกระดับคุณภาพชีวิตคนพิการรุนแรงกลุ่มที่ยังเข้าไม่ถึงโอกาส
- **การช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย:**
  - จัดซื้ออุปกรณ์ สิ่งของอุปโภคบริโภคและของจำเป็น เพื่อสนับสนุนภารกิจช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบอุทกภัยในจังหวัดสงขลา และพื้นที่ใกล้เคียง ผ่านทางสถานีโทรทัศน์ไทยพีบีเอส (Thai PBS) จำนวน 18,691.59 บาท
  - สนับสนุนช่วยเหลือนักศึกษา มอ.ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัยภาคใต้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำนวน 50,000 บาท

นโยบายสังคมและความร่วมมือเครือข่าย

- **นโยบายด้านสังคม:** เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่ประกาศไว้ในเรื่องของความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยเฉพาะด้านชุมชนและสังคมที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ ทั้งในทางตรงและทางอ้อมที่มีส่วนในการส่งเสริมให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ประสบผลสำเร็จ หรืออาจจะได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ตระหนักถึงความจำเป็นที่จะต้องตอบแทนชุมชนและสังคมในทุกรูปแบบเท่าที่จะสามารถดำเนินการได้ ซึ่งนอกเหนือจากกฎหมาย ข้อบังคับ ที่กำหนดไว้ โดยการเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมให้มีความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนผ่านกิจกรรมต่างๆ ทั้งในระหว่าง (CSR In Process) และหลังการดำเนินงานของบริษัทฯ (CSR After Process)
- **การมีส่วนร่วมในเครือข่ายความยั่งยืนเพื่อกิจกรรมทางสังคม:** บริษัทฯ ได้เข้าไปมีส่วนร่วมกับเครือข่ายในการทำกิจกรรมเพื่อสังคม โดยร่วมมือกับองค์การเครือข่ายต่างๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนเพื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม ดังนี้
  - บริษัทฯ สนับสนุนวัสดุในการก่อสร้างให้กับชุมชน โรงเรียน วัด และสถานที่สาธารณะต่างๆ ตามที่ได้รับการร้องขอ
  - ร่วมเป็นสมาชิก CSR Club ของสมาคมบริษัทจดทะเบียน เพื่อร่วมกันทำประโยชน์แก่ส่วนรวม แบ่งปันข้อมูล ประสบการณ์ องค์ความรู้เพื่อการพัฒนางานด้าน CSR
  - เป็นสมาชิกตลอดชีพ กับสมาคมอุตสาหกรรมก่อสร้างแห่งประเทศไทย รวมถึงพิจารณาส่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เข้าร่วมสมัครและได้รับคัดเลือกเป็นกรรมการสมาคมฯ เพื่อร่วมกันทำประโยชน์แก่ส่วนรวม แบ่งปันความรู้ พัฒนาอุตสาหกรรมการก่อสร้างให้เป็นส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

นอกเหนือจากแผนงานและการดำเนินงานด้านสังคมในประเด็นหลัก บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการบูรณาการการดำเนินงานด้านสังคมเข้ากับการบริหารจัดการองค์กรในภาพรวม เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทฯ ได้นำประเด็นด้านสังคมและผู้มีส่วนได้เสียมาบูรณาการเข้ากับกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) และการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้สามารถระบุและบริหารจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย โดยเปิดช่องทางการสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นจากพนักงาน ชุมชน ลูกค้า และคู่ค้า เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ยังส่งเสริมการสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรต่าง ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และร่วมกันพัฒนากิจกรรมเพื่อสังคมให้เกิดประโยชน์ในวงกว้าง

ในด้านการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ มุ่งมั่นยกระดับแนวทางการดำเนินงานด้านสังคม โดยเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพของการติดตามและประเมินผล รวมถึงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านความยั่งยืน เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความท้าทายทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างเหมาะสม

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ไม่มีเหตุการณ์ที่เข้าข่ายการละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญในช่วงปี 2566–2568

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ และมาตรการควบคุมภายในที่ครอบคลุมประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน อาทิ สิทธิของพนักงาน การไม่เลือกปฏิบัติ การบริหารแรงงานข้ามชาติ ความปลอดภัยในการทำงาน และสิทธิของลูกค้า รวมถึงกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้บูรณาการประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนเข้ากับกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร (ERM) และมีกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) เพื่อระบุ ป้องกัน และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทฯ ยังจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียน (Whistleblowing Channel) สำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อให้สามารถแจ้งเหตุหรือข้อกังวลได้อย่างปลอดภัย โปร่งใส และเป็นธรรม พร้อมทั้งมีการติดตามและดำเนินการแก้ไขอย่างเหมาะสม

จากมาตรการดังกล่าว สะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ ซึ่งช่วยป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญในรอบปีที่ผ่านมา

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ รวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0